



# Jednací řád výborů Zastupitelstva města Hranic

**schválený Zastupitelstvem města Hranic**

na zasedání dne 25.04.2024

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Hranic (dále jen "výbory") upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

## **Článek 2**

### **Postavení výboru**

1. Zastupitelstvo města Hranic (dále jen „zastupitelstvo města“) zřizuje výbory v souladu s ustanovením § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). V částech města může zřídit zastupitelstvo města osadní výbory.
2. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva města.
3. Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích. Náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo města.
4. Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu města.
5. Členem finančního ani kontrolního výboru nesmí být dle § 119 odst. 1 zákona o obcích starosta, místostarosta, tajemník Městského úřadu Hranice (dále jen „městský úřad“) ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
6. Členy osadního výboru jsou občané města, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v této části města a jsou určeni zastupitelstvem města, jeho předseda je volen z řad členů osadního výboru. Ostatní výbory se skládají z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo města. Předsedou výborů je vždy člen zastupitelstva města, s výjimkou osadních výborů.
7. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo města podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost a to min. 3 členové, max. však 7 členů. Ve výjimečných případech může zastupitelstvo města stanovit i jiný počet členů výboru. Počet členů výboru je lichý.
8. Členové finančního a kontrolního výboru při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor a řídí se Zásadami provádění kontrolní činnosti výborů Zastupitelstva města Hranic dle přílohy č. 1 tohoto jednacího řádu.
9. V případě změny členů výboru v průběhu volebního období je předseda výboru povinen informovat o tomto Odbor kanceláře starosty (dále jen „OKS“), který vede

evidenci členů jednotlivých výborů, a který je také povinen tuto evidenci v případě změny aktualizovat.

10. Volební období výborů zastupitelstva města je shodné s funkčním obdobím samotného zastupitelstva města.

### Článek 3

#### Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.
2. Výbor svolává předseda výboru písemnou **nebo elektronickou** pozvánkou nejméně v týdenním předstihu a určuje místo, čas a program jednání výboru.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. vedoucí odborů městského úřadu.
4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
5. Jednání výboru je neveřejné. **Výbor se schází pouze k projednání záležitostí v souladu s § 121 zákona o obcích. Jednání osadních výborů, např. k přípravě a pořádání kulturních či společenských akcí místních částí města Hranice nelze považovat za jednání výboru ve smyslu zákona o obcích a účast na těchto jednáních a kulturních či společenských akcích nebude zahrnuta do odměňování členů výborů.**
6. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
7. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí jednání jiný člen výboru pověřený předsedou.
8. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
9. O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru.
10. Zápis **včetně případného** usnesení z jednání obdrží všichni členové výboru. Nejpozději do 7 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis předán písemně sekretariátu OKS.

## **Článek 4**

### **Usnesení výboru a hlasování**

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. **Jestliže se nadpoloviční většina členů výborů nesejde, předseda jednání ukončí a svolá je v náhradním termínu.**
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
3. Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva města se uvádějí jako příloha materiálu.
4. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou po předchozím projednání se starostou, případně místostarostou města předkládány zastupitelstvu města jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným tajemníkem výboru (osadní výbory s příslušným určeným referentem městského úřadu) předkládá předseda výboru zastupitelstvu města.

## **Článek 5**

### **Odměňování členů výborů**

**Uvolněnému členovi zastupitelstva města poskytuje město za výkon funkce odměnu ve výši podle § 73 odst. 1 zákona o obcích. Neuvolněnému členovi zastupitelstva města může město poskytnout měsíční odměnu za výkon funkce až do maximální výše podle § 73 odst. 1 zákona o obcích. Stanovení výše měsíční odměny neuvolněným členům zastupitelstva města je ve výhradní kompetenci zastupitelstva města.**

Podle § 84 odst. 2 písm. v) zákona o obcích je zastupitelstvu města vyhrazeno rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů, komisí a zvláštních orgánů města.

Odměny budou vypláceny členům výboru, kteří nejsou zastupiteli města, jedenkrát do roka, a to podle aktuálního schváleného usnesení zastupitelstva města k tomuto přijatého.

## **Článek 6**

### **Volba členů výborů**

## **1. Volba členů osadních výborů**

Zastupitelstvo města vytváří osadní výbory zcela v intencích § 84 odst. 2 písm. l) zákona o obcích.

Volby členů osadního výboru v dané osadě zpravidla připravuje na základě vyzvání starosty města dosavadní předseda osadního výboru v součinnosti s určeným referentem městského úřadu. Předsedu osadního výboru volí zastupitelstvo města z řad členů osadního výboru.

## **2. Volba členů kontrolního a finančního výboru, případně jiného výboru stanoveného zastupitelstvem města**

Zastupitelstvo města není povinno řídit se při personálním obsazování výborů nominačními návrhy konkrétních politických stran, nicméně k nim přihlíží.

Volba předsedy a dalších členů výboru je vyhrazenou pravomocí zastupitelstva města, přičemž předseda finančního a kontrolního výboru musí být členem zastupitelstva města.

## **Článek 7**

### **Jiná ustanovení**

1. **Finanční a kontrolní výbor předkládá 1x za půl roku zastupitelstvu města písemnou zprávu o své činnosti.** V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu města společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
2. Organizačně-technické a administrativní práce, související s činností výboru zabezpečují odbory městského úřadu. Vedoucí příslušného odboru určí pracovníka (tajemníka výboru) pro zajišťování organizačně-technických a administrativních záležitostí činnosti výboru.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tímto se ruší Jednací řád výborů Zastupitelstva města Hranic schválený Zastupitelstvem města Hranic na zasedání **dne 30.03. 04. 2023 usnesením č. 121/2023-ZM 5.**
2. Jednací řád výborů zastupitelstva města nabývá účinnosti **26.04.2024**, tj. následující den po jeho schválení zastupitelstvem.

Ing. Daniel Vitonský  
starosta města

Mgr. Karel Machyl  
místostarosta města

Příloha č. 1

## **Zásady provádění kontrolní činnosti výbory Zastupitelstva města Hranic**

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Výbory Zastupitelstva města Hranic (dále jen výbory) plní úkoly vyplývající ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích).
2. Výbory si stanovují a schvalují plán kontrolní činnosti v souladu se zákonem o obcích a plánem činnosti výboru schváleným Zastupitelstvem města Hranic. S veškerými změnami a aktualizacemi plánu kontrolní činnosti jsou výbory povinny seznámit Zastupitelstvo města Hranic na nejbližším jeho zasedání.
3. Při provádění kontrolní činnosti se výbory řídí těmito zásadami. Tyto zásady se vztahují také na provádění kontrol u všech organizací zřízených a ovládaných městem Hranice.

### **Článek 2**

#### **Zahájení kontroly**

1. Ve lhůtě nejméně 7 dnů před zahájením kontroly předseda výboru nebo pověřený vedoucí kontrolní skupiny vyhotoví oznámení o provedení kontroly a zajistí zaslání tohoto oznámení kontrolovanému subjektu. V oznámení o provedení kontroly je vymezen předmět kontroly, definován seznam požadovaných dokladů a uvedeno datum zahájení kontroly.
2. Kontrolní skupina informuje o předpokládaném časovém rozsahu kontroly.

### **Článek 3**

#### **Zápis z kontroly**

1. O provedené kontrole a kontrolních zjištěních se pořídí zápis z kontroly, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením případných nedostatků, označení ustanovení předpisů, které byly porušeny a návrhy na opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků.
2. V zápise se uvádí označení členů kontrolní skupiny, označení kontrolovaného subjektu, označení kontaktní osoby, místo a čas provedení kontroly, předmět kontroly, kontrolní zjištění, označení dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá.
3. Zápis z kontroly podepisují členové kontrolní skupiny.

## Článek 4

### Projednání zápisu z kontroly

1. Kontrolující seznámí starostu, v případě kontroly organizací zřízených nebo ovládaných městem vedoucího organizace, s obsahem zápisu z kontroly a předá mu stejnopis zápisu.
2. Seznámení se zápisem z kontroly a jeho převzetí potvrzuje starosta nebo vedoucí organizace podpisem zápisu.
3. V případě závažnějších a rozsáhlejších zjištění nedostatků je vhodné poslat kontrolovanému subjektu zápis předem, aby měl dostatek času pro seznámení se s jeho obsahem a opravu případných nejasností, nepřesností či chybných nálezů.

## Článek 5

### Vyjádření k zápisu z kontroly

1. Starosta obce má právo se k zápisu z kontroly vyjádřit popř. podat námitky v termínu do 7 dnů ode dne seznámení se zápisem z kontroly a navrhnout jeho doplnění.
2. Kontrolní skupina může o námitkách rozhodnout sama, jestliže jim vyhoví v plném rozsahu, jinak předloží tyto námitky k projednání výboru zastupitelstva města.

## Článek 6

### Ukončení kontroly a projednání zastupitelstvem města

1. Kontrola končí projednáním zápisu z kontroly výborem zastupitelstva včetně přijetí usnesení k tomuto zápisu.
2. Výbor předloží zápis o provedené kontrole spolu s vyjádřením (popř. námitkami) kontrolovaného subjektu Zastupitelstvu města Hranic.
3. Informace, které tento zápis obsahuje, nebudou poskytovány a zveřejňovány před tím, než bude zápis projednán Zastupitelstvem města Hranic. V případě, že Zastupitelstvo města Hranic zápis neschválí, nebude tento zveřejňován.

## Článek 7

### Práva a povinnosti kontrolovaného subjektu a kontrolujících

1. Kontrolovaný subjekt je oprávněn: být přítomen jednání se svými zaměstnanci nebo dalšími osobami, které vykonávají jeho činnosti, předkládat v průběhu kontroly důkazní prostředky na podporu svých tvrzení nebo navrhnout provedení důkazních prostředků, které sám nemá k dispozici, vyvracet pochybnosti vyjádřené členy kontrolní skupiny.
2. Kontrolovaný subjekt je povinen: umožnit zahájení a provedení kontroly, zajistit vhodné místo a podmínky k provádění kontroly, poskytnout nezbytné informace k řádnému provedení kontroly, umožnit jednání s kterýmkoliv svým zaměstnancem nebo jinou osobou, která vykonává jeho činnosti.
3. Kontrolující jsou oprávněni: požadovat, aby kontrolovaný subjekt poskytl nezbytné informace k řádnému provedení kontroly, požadovat, aby kontrolovaný subjekt předložil doklady potřebné k provedení kontroly.
4. Kontrolující jsou povinni: šetřit všechna práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob, zjistit skutečný stav kontrolované problematiky a porovnat jej jak s příslušnými právními předpisy, tak i s ostatními relevantními závaznými výstupy

(např. usneseními příslušného orgánu města Hranic), zabezpečit řádnou ochranu

kontrolovaných originálních dokladů proti jejich ztrátě, poškození nebo zneužití, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly a nezneužít znalosti těchto skutečností, pořídit o výsledcích kontroly zápis.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

1. Výbor ze své kontrolní činnosti odpovídá Zastupitelstvu města Hranic.