

## Úvod

Počet obsazených funkčních míst na MěÚ Hranice k 31. 12. 2016 byl 118 (celkem schválený počet funkčních míst 119), počet zaměstnanců MěÚ činil 129 (celkem 8 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, uvolněn pro výkon veřejní funkce 1 kolega, dlouhodobá nemoc 2 kolegyně). Vlastních úřednických funkčních míst je 112. K 1. 1. 2007 byl počet funkčních míst na úřadě 144. Do 1.1 2013 došlo k poklesu počtu funkčních míst o 32 na počet 112 (z toho 6 bylo převedeno na úřad práce).

K mírnému nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 až 2016 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Boj proti byrokratické náročnosti se v našem státě vede pouze slovně a při tvorbě zákonných a podzákonných norem se nebere v potaz. Činnost Městského úřadu Hranice při výkonu samosprávy i státní správy je různorodá. Městský úřad Hranice je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3). Těchto úřadů je v České republice 205 a vznikly od 1. 1. 2003 po zrušení okresních úřadů. V současné době převládá tendence převádět činnosti státní správy z pověřených úřadů (tzv. úřadů 2) a i všech ostatních úřadů (tzv. úřadů 1) na úřady s rozšířenou působností. Tato zátěž se přenáší především na úřady s rozšířenou působností. Ze státního rozpočtu je na úhradu nákladů spojených s výkonem státní správy poskytován pouze příspěvek, který zcela nehradí všechny náklady. (Jedině sociálně právní ochrana dětí je uhrazena zcela.) Při schvalování státního rozpočtu na rok 2011 byl příspěvek na výkon státní správy snížen o 18,5 % a to dočasně na jeden rok. V roce 2016 byl příspěvek zvýšen o 0,5 % a pro rok 2017 o 5 %. I přesto, že ústředním orgánům státní správy je tento stav znám, zůstává neřešen.

Dochází také ke zvýšeným požadavkům na výkon samostatné působnosti, díky ambiciózním plánům dalšího rozvoje města. V roce 2015 bylo také odstoupeno od zajišťování právních služeb dodavatelsky a jsou zajišťovány vlastními silami.

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti. Dlouhodobý trend u zaměstnanců našeho úřadu, téměř stoprocentní úspěšnost, zůstal zachován. Pokud se v tomto ohledu srovnáme s ostatními úřady, tak to není samozřejmost. V roce 2016 úspěšně složili zkoušku zvláštní odborné způsobilosti oba přihlášení. V současné době přetrvává z naší strany snaha o přijímání nových zaměstnanců – úředníků již s odpovídajícím odborným vzděláním na danou pracovní pozici. Tím dochází k úspoře finančních nákladů za úhradu získání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti. Rovnocennost vzdělání byla v roce 2016 uznána u čtyř zaměstnanců.

V roce 2016, tak jako i v roce 2015 se však úřad potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě a to především u technických profesí – kde je požadováno vzdělání v oboru stavebním, ale také na oddělení sociálně právní ochrany dětí a sociální práce. Některá výběrová řízení bylo nutno vyhlášovat opakovaně. Tento stav přetrvává i v roce 2017.

Na konci roku 2016 byl také proveden recertifikační audit QMS dle normy ISO 9001:2016, kterou provedl certifikační orgán při České společnosti pro jakost. Recertifikace tedy proběhla podle nové normy a MěÚ Hranice tak patřil k prvním dle nové normy certifikovaným v České republice. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005). V předcházejících letech jsme začali zavádět Model Excellence EFQM, který v průběhu roku 2012 plně nahradil Model CAF.

V současné době je Model Excellence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím.

Zjednodušeně jde o manažerský nástroj, který slouží k trvalému a systematickému přezkoumávání kvality organizace a jejího zlepšování a to od vedení, přes strategická rozhodnutí, zaměstnance, klienty, financování, až po klíčové výsledky.

U nás základem tohoto modelu byl již dříve zavedený Model CAF (Společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti. Některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v České republice

Velmi si vážíme těchto ocenění, ale také toho, že hodnocení provádějí odborníci z podnikatelského sektoru, nikoliv z veřejné správy. Jejich pohled je náročnější a je prováděný optikou podnikatelského sektoru. Zpětná zpráva, kterou každá hodnocená organizace obdrží, je kvalitním a užitečným návodem pro další zlepšování. Jsme si však vědomi toho, že včerejší úspěchy již nikoho nezajímají. Svá ocenění musíme znovu a znovu obhajovat při každodenním jednání s našimi občany.

V rámci srovnávacího průzkumu Město pro byznys obsadily Hranice za rok 2016 mezi 13 městy s úřadem s rozšířenou působností v Olomouckém kraji 2. místo. Co se týká pořadí v oblasti podnikatelského prostředí, podle 17. kritérií, skončily Hranice na 6. místě, co se týká pořadí v oblasti přístupu veřejné správy dokonce na místě 1. Jak je zřejmé tento srovnávací průzkum není soutěž, do které se lze přihlásit, ale výše uvedené města jsou do něj zařazena automaticky. Podklady pro srovnání jsou získávány z veřejných zdrojů.

Záležitostí, kterou nelze příliš ovlivnit z úrovně úřadu je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Výraznou bariérou jsou zákonné normy, které toto neumožňují a legislativci v tomto směru neuvažují mnohdy ani při tvorbě nových zákonů.

#### **Plnění hlavních úkolů pro rok 2016:**

1. Zajistit výběrové řízení na pojištění majetku města a odpovědnosti za škody - **splněno**
2. Zprovoznit na internetových stránkách města tzv.: „klikací rozpočet“, díky kterému budou mít občané k dispozici on-line informace nejen o schváleném rozpočtu, ale hlavně o aktuálním stavu čerpání veřejných prostředků, tedy o příjmech a výdajích města - **splněno**
3. Organizačně připravit a realizovat volby do zastupitelstev krajů – **splněno**
4. Dokončení investičních akcí týkajících se provozu MěÚ přecházejících z roku 2015:
  - elektrocentrála – **splněno**
  - webové stránky – v květnu 2016 byla vypsána výzva na veřejnou zakázku malého rozsahu Nové webové stránky pro město Hranice. V rámci hodnocení bylo podáno 6 nabídek, kdy celkem bylo osloveno 21 firem. Ani jedna z podaných nabídek nespĺnila plně zadání. Průběh výběru nového dodavatele ukázal, že tento způsob výběru (stanovit na začátku striktní zadání) je problematický a nezohledňuje zejména to, že plnění takové zakázky probíhá postupnými kroky, kde na sebe jednotlivé etapy přímo navazují od prvotní detailní analýzy, přes provedení průzkumu cílové skupiny a následné stanovení cíle stránek. Přičemž v průběhu jednotlivých etap dochází k úpravě zadání a následnému stanovení rozsahu prací. V prosinci 2016 udělila rada výjimku na zadání této veřejné zakázky malého rozsahu. Předpoklad dokončení stránek je jaro 2017.

- informační kiosek s úřední deskou - investiční akce nebyla realizována, neboť nebylo nalezeno zařízení, které by bylo kvalitní jak po hardwarové tak po softwarové stránce
5. Spolupracovat s Ministerstvem průmyslu a obchodu na celostátně organizovaných akcích zaměřených na dodržování povinností podle živnostenského zákona a zákonů souvisejících s živnostenským podnikáním (zaměřené na neoprávněné podnikání, negativních jevů při výkupu kovových odpadů, dodržování zákona o ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými látkami apod.) - **splněno**
  6. Zapojit se společně s městskou policií v Hranicích a neziskovým sdružením Obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. do projektu „Prevence kriminality páchané na seniorech“ v oblasti vzdělávání a osvěty - **splněno**
  7. Ve spolupráci s právním oddělením vytvoření šablony veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – grant na akce a šablony smlouvy o poskytnutí dotace – příspěvek na celoroční činnost, které budou používat všechny odbory, které poskytují neinvestiční granty na akce a příspěvky na celoroční činnost dle Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění - **splněno**
  8. Soustředit se na úseku státní správy na důsledné dodržování správního řádu, lhůt, odstraňování procesních chyb, důraz na větší odpovědnost, samostatnost, současně se zachováním principu vzájemné zastupitelnosti pracovníků. Z hlediska procesních postupů se bude třeba především zaměřit na aplikaci novely zákona o posuzování vlivů na životní prostředí a velké novely stavebního zákona. V této souvislosti bude vzdělávání zaměstnanců odboru nutno směřovat především na problematiku procesů umisťování a povolování staveb, které jsou posuzovány z hlediska jejich vlivu na životní prostředí - **splněno**
  9. Zabezpečit schválení nového územního plánu - **splněno**
  10. Pokračovat dál v projektech Benchmarkingová iniciativa 2005 a EFQM – **splněno částečně**, nové hodnocení EFQM zahájeno až v roce 2017, v návaznosti na recertifikaci podle nové normy ISO 9001 : 2016

### Hlavní úkoly pro rok 2017:

1. Dokončit nové webové stránky města
2. Zajistit volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky
3. Zajistit zvýšení bezpečnosti a snížení negativních vlivů dopravy za použití stacionárních radarů
4. Zajistit prodloužení smlouvy na telekomunikační služby města
5. Zvážit zajištění SW nástroje na administraci veřejných zakázek s využitím dotace z integrovaného regionálního operačního programu (IROP)
6. Při dozorovém, auditu obhájit udělený certifikát ISO 9001: 2016
7. Pokračovat v projektech benchmarking a EFQM
8. Plnit další úkoly stanovené schváleným Akčním plánem na rok 2017

---

<b>Příloha č. 1</b>	<b>Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice</b>	str. 105
	• 01 – Odbor školství a sociálních věcí	str. 1 - 36
	• 03 – Odbor správy majetku	str. 37 - 46
	• 05 – Odbor vnitřních věcí	str. 47 - 70
	• 06 – Odbor obecní živnostenský úřad	str. 71 - 79
	• 07 – Odbor finanční	str. 80 - 84
	• 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy	str. 85 - 102
	• 09 – Samostatná pracoviště	str. 103
	• Interní auditor	str. 104 - 105

**Příloha č. 2**    **Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001**

V příloze č. 1 není chronologické číslování, ale bylo zachováno dle čísel odborů.

Přílohy jsou v elektronické podobě na Keriu Worspace. Odkaz k přílohám Vám bude s heslem zaslán emailem.