

VYÚČTOVÁNÍ

1. dotace - grantu za rok

2. v oblasti:

3. smlouva č. 4. příslušný odbor:

5. Příjemce: IČO:

6. Jméno, adresa, email a telefon osoby, která provedla vyúčtování grantu:

.....
.....

7. Skutečné celkové náklady na projekt (viz příloha č. 2 vyúčtování):.....

8. Výše schváleného grantu Kč

9. tj. % ze skutečných celkových nákladů

10. Finanční grant byl dle uzavřené veřejnosprávní smlouvy poskytnut na akci:

.....

11. ke krytí těchto výdajů dle uzavřené veřejnosprávní smlouvy:

.....

12. Přehled účetních dokladů do výše poskytnutého grantu:

platba za co	číslo účetního dokladu *	způsob zaúčtování **	datum platby	částka
Celkem:				

* číslo z elektronické účetní evidence nebo peněžního deníku příjemce

** čísla účtu z účtové osnovy, kde je účetní doklad zaúčtovaný nebo název sloupce v peněžním deníku

13. Seznam příloh dle článku 8 Grantového programu:

Č. 1 Kopie účetních dokladů do výše poskytnutého grantu (faktury, účtenky včetně dokladů o úhradě – pokladní výdajové doklady nebo výpis z účtu)

Č. 2 Přehled skutečně vynaložených výdajů na celý projekt

Č. 3 Vyhodnocení projektu (datum skutečné realizace projektu; počet aktivních účastníků, návštěvníků akce; zhodnocení realizace projektu včetně popisu práce dobrovolníků; vyhodnocení přínosu projektu pro město včetně jeho propagace při realizaci projektu; monitoring projektu v tisku a ostatních sdělovacích prostředcích)

Datum:

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby: