



MĚSTO HRANICE

Město Hranice – tajemník Městského úřadu
dle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

v y h l a š u j e

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na kumulované místo úředníka pověřeného výkonem státní správy na úseku
dopravního úřadu a administrativního pracovníka na Odboru dopravy Městského
úřadu Hranice**

Platová třída: **9** (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve
veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
+ osobní příplatek

Termín nástupu: **srpen 2025**, případně dle dohody

Pracovní poměr na dobu: **neurčitou**

Charakteristika vykonávané práce:

- **komplexní zajišťování spisové služby elektronicky, zajišťování doručování, provádění úkonů prostřednictvím datových schránek**
- **výkon státní správy ve věcech městské autobusové dopravy (schvalování licencí, jízdních řádů a jejich postupování do celostátního informačního systému o jízdních řádech, výkon SOD, přestupky)**
- **výkon státní správy ve věcech taxislužby (udělení oprávnění řidiče taxislužby – průkaz řidiče taxislužby, evidence vozidel taxislužby – zařazení, vyřazení vozidla, změny údajů, výkon SOD, přestupky)**

Odborné a osobní požadavky pro výkon správní činnosti:

- **úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou**
- **znalost zákonů vztahujících se k požadované činnosti, včetně zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění**
- **zkouška zvláštní odborné způsobilosti v požadované oblasti výhodou**
- **praxe ve veřejné správě a v dané problematice výhodou**
- **schopnost samostatného rozhodování, asertivita, schopnost vyjednávání a argumentace, schopnost spolupráce s různými partnery**
- **komunikační schopnosti, orientace v problematice silničního hospodářství**
- **přesnost, spolehlivost, psychická odolnost**
- **flexibilita, vysoké pracovní nasazení, dobré organizační a řídicí schopnosti**
- **znalost práce s výpočetní technikou – Microsoft Office**
- **oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny B**



MĚSTO HRANICE

Další požadované předpoklady dle § 4 zák. č. 196/2024 Sb., zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- 1) Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt.
- 2) Osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- 3) Bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, telefonní kontakt, případně e-mail
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, **při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, **při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii**

Nabízíme:

- dovolená v rozsahu 5 týdnů
- pružná pracovní doba
- 5 dnů zdravotního volna
- stravenky
- levnější mobilní tarify pro Vás i členy rodiny
- příspěvek na léčebnou, rehabilitační, preventivní a rekondiční péči
- pololetní odměny
- zaměstnanecké akce



MĚSTO HRANICE

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- **poštou** na adresu: Městský úřad Hranice, Pernštejnské nám. 1, 753 01 (podací razítko nejpozději s datem 09.05.2025 s označením obálky **"NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OD"** nebo
- **e-mailem** na adresu: podatelna@mesto-hranice.cz. Pro elektronický podpis zájemce, resp. uchazeče v případě podání přihlášky e-mailem je možné použít i jiné druhy elektronických podpisů než uznávaný elektronický podpis – tedy i tzv. „prostý“ elektronický podpis, kterým může být např. uvedení jména a příjmení na konci emailu nebo elektronického dokumentu nebo grafické vyjádření podpisu např. ve formě obrázku vlastnoručního podpisu uvedeného v elektronickém dokumentu nebo obrazovce vytvořeného pomocí myši nebo prstu na tabletu / telefonu nebo
- **prostřednictvím datové schránky: q8abr3t** nebo
- **odevzdat osobně** na Městském úřadu Hranice, Pernštejnské nám. 1, podatelně v uzavřené obálce s označením **"NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OD"** nejpozději do pátku **09.05.2025 do 11:30 hodin**

Mgr. Vojtěch Bušina
tajemník MěÚ

Hranice 23.04.2025

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto bez uvedení důvodu zrušit nebo pracovní místo neobsadit.