



MĚSTO HRANICE

ODBOR SPRÁVY MAJETKU

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: OSM/ /17

VYŘIZUJE

BC. LENKA VITONSKÁ

TEL.:

581828237

FAX:

581828630

E-MAIL:

lenka.vitonska@mesto-hranice.cz

DATUM:

21.02.2017

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zakázka	Dodávka kancelářského spotřebního materiálu pro MěÚ Hranice
Zadavatel	Město Hranice
Způsob zadání	Směrnice QS 74-01

1. Název a sídlo zadavatele

Město Hranice IČO 00301311 se sídlem městského úřadu, Pernštejnské nám. čp.1, 753 01 Hranice, zastoupené starostou města Jiřím Kudláčkem.

2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění dodávky kancelářského spotřebního materiálu v roce 2017 dle specifikace minimálního odběru v doloženém seznamu. Kancelářské potřeby **budou odebrány ve dvou dodávkách v měsíci dubnu a červnu na základě e-mailové výzvy zadavatele.**

Předpokládaný (minimální) rozsah nabídky:

- splatnost faktury minimálně 21 dnů ode dne doručení zadavateli;
- v cenové nabídce je nutno uvést informaci, že obsah kupní smlouvy nebude obchodním tajemstvím ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a že vybraný uchazeč souhlasí s případným zveřejněním smlouvy;
- návrh smlouvy
- smlouva podléhá povinnému zveřejnění prostřednictvím registru smluv, tak jak stanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.
- smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv
- garanční smlouva Náhradního plnění v roce 2017

3. Doba a místo plnění

duben a červen 2017 (dle e-mailové výzvy zadavatele)

Dopravu na místo určení zajišťuje dodavatel na své náklady. Místem plnění je budova MěÚ Hranice, čp. 1, Hranice

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Cenovou nabídku, odebírání výrobků, smlouvu i fakturaci je možno realizovat jen se subjektem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004Sb. o zaměstnanosti.

Výpis z obchodního rejstříku a čestné prohlášení o garanci přímé možnosti poskytovat náhradní plnění a, že daňové doklady budou náhradním plněním pro rok 2017.

5. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle:

- a. celkové ceny včetně DPH..... 100%

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

- cena za 1 ks jednotlivé položky
- cena za požadované množství jednotlivé položky
- cena konečná (bez DPH , DPH, s DPH) za kompletní dodávku zboží
- nabídnutá cena musí být definována jako nejvýše přípustná.
- potvrzení, že xerografický papír splňuje požadavky na archivaci dle normy ČSN ISO 9706.

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem obdržení výzvy a končí dne **10.03.2017 ve 13.00 hod.. Nabídky v písemné formě předkládáte v uzavřených obálkách s výrazným označením „NEOTVÍRAT – CENOVÁ NABÍDKA – KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY,,**

8. Místo pro podání nabídek

podatelna - Městský úřad v Hranicích, Pernštejnské nám.čp.1, 753 01 Hranice

Informace – provozní doba podatelny:

(Pernštejnské nám. čp.1, přízemí zámku - kancelář č. 122)

Pondělí 7.00 – 17.00

Úterý 7.00 – 15.00

Středa 7.00 – 17.00

Čtvrtek 7.00 – 15.00

Pátek 7.00 – 13.30

9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svojí nabídkou vázáni

60 dní

10. Kontaktní osoba

Bc. Lenka Vitonská, odbor správy majetku, tel.: 581 828 237,

e-mail: lenka.vitonska@mesto-hranice.cz

11. Zadavatel si vyhrazuje právo

- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- zadání zakázky kdykoliv zrušit bez udání důvodu
- změnit nebo doplnit podmínky zadání,
- úprav předmětu plnění,
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- požadovat zaslání vzorků,
- odběratel je oprávněn vrátit zboží, které nebude vyhovovat parametrům zadáných v zadání,
- na smluvní pokutu za nedodržení termínu předání předmětu zakázky a to minimálně na 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení s předáním předmětu zakázky bez vad a nedodělků.

Ing. Radomír Bradáč

vedoucí odboru správy majetku

Příloha: Seznam se specifikací zboží o minimálním odběru