

# **Zásady transparentnosti města Hranic**

## **Preambule**

Zásady transparentnosti města Hranic (dále jen Zásady) jsou pravidla obsahující zásady a principy průhledného a jasného rozhodovacího procesu orgánů města. Transparentnost činnosti a rozhodovacích procesů města posiluje jeho důvěryhodnost a odpovědnost vůči občanům a také snižuje riziko korupce. Zásady mají zejména za cíl ještě více se přiblížit veřejnosti, zvýšit přístup občanů k informacím a zvýšit odpovědnost za jednotlivá rozhodnutí.

## **Článek 1 - Veřejné zakázky**

1. Při zadávání a vyhodnocení veřejných zakázek se postupuje podle směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek,“ která jasně rozděluje zakázky podle jejich výše, určuje, jak má probíhat zadání zakázek a kdo je za ně odpovědný.
2. Využívá se široké zastoupení členů zastupitelstva města (koalice – opozice) v komisích a jejich zapojení do přípravy zadávací dokumentace.
3. Na webu města jsou v rubrice „Veřejné zakázky“ zveřejňované předpokládané zakázky a výsledky veřejných zakázek nad 100 tisíc korun, kde jsou veškeré informace o průběhu řízení (kdy bylo zveřejněno a jak) i o samotných výsledcích (kdo se účastnil, jaké byly nabídky, kdo vyhrál).
4. Směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“ je přístupná na webových stránkách v rubrice „Veřejné zakázky“.

## **Článek 2 - Navazující dokumenty**

1. Jsou schváleny základní dokumenty, které stanoví nepřípustnost korupčního jednání - Etický kodex zaměstnance Města Hranic, zařazeného do Městského úřadu Hranice a Kodex firemní kultury zaměstnance města Hranic, který se zabývá hlavními zásadami komunikace úředníků s občany.
2. Zastupitelstvo města schválilo Etický kodex člena zastupitelstva města Hranic, členů finančního výboru zastupitelstva města Hranic a členů kontrolního výboru zastupitelstva města Hranic.

### **Článek 3 - Nakládání s majetkem**

1. Veškeré nakládání s majetkem obce je veřejné. Záměry na prodej, směnu, dar, pronájem, pacht, či výpůjčku hmotné nemovité věci a právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce jsou zveřejňovány.
2. O záměrech na prodej hmotné nemovité věci, které rada města nevyhlásí, rozhoduje s konečnou platností zastupitelstvo města.
3. Prodeje hmotné nemovité věci schvaluje zastupitelstvo města. Dle jednacího řádu zastupitelstva města je hlasování o majetkoprávních věcech veřejné prostřednictvím hlasovacího zařízení.
4. Zastupitelstvo rozhoduje o movitém majetku v případě, že jde o věcný dar v hodnotě nad 20.000 Kč a peněžitý dar v hodnotě nad 20.000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce nebo zástavu v hodnotě nad 20.000 Kč
5. Hlasování v radě města je zaznamenáno jmenovitě do zápisů z jednání rady města s uvedením kdo hlasoval pro návrh, kdo proti a kdo se zdržel hlasování, zápis je uložen k nahlédnutí v kanceláři starosty členům zastupitelstva města.
6. Cenu majetku v čase a místně obvyklou určuje kvalifikovaný znalec.

### **Článek 4 - Rozpočet**

1. Při tvorbě rozpočtu postupuje město podle pravidel zavedených v rámci systému managementu kvality.
2. Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu.
3. Návrh rozpočtu je k dispozici zastupitelům, jakmile je schválen radou města ještě před zákonnou lhůtou, a je také k dispozici občanům, jak elektronicky na webových stránkách města, tak písemně na úřední desce a v městské knihovně.
4. Schválený rozpočet je zveřejněn na webových stránkách, stejně jako Závěrečný účet města a rozklikávací rozpočet, který zobrazuje aktuální stav rozpočtu města a jeho čerpání.

### **Článek 5 - Smlouvy**

1. Veškeré smlouvy města jsou evidované v centrální evidenci smluv, evidence smluv je spravovaná speciálním programem, který je průkazný a nezpochybnitelný.
2. Do konkrétních smluv lze nahlédnout na Městském úřadu Hranice. Kritérii pro vyhledávání jsou rozmezí data uzavření smlouvy, předmět smlouvy, subjekt, s kterým byla smlouva uzavřena, lze je seřadit dle ceny.
3. Veškeré smlouvy podléhající povinnému zveřejnění dle Zákona č. 340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jsou zveřejněny v registru smluv na webové stránce <https://smlouvy.gov.cz>

## **Článek 6 - Schvalování projektů**

1. Projekty, u nichž se předpokládá příprava a realizace akce v celkové výši nad 1 000 000 Kč,-, se předkládají ke schválení zastupitelstvu města.
2. Strategické projekty města jsou zveřejňovány na webu.

## **Článek 7 - Škodní případy**

1. Škodami, vzniklými na majetku města, se zabývá škodní komise, která vykonává svou činnost v souladu s platným jednacím řádem.

## **Článek 8 - Granty a příspěvky**

1. Finance žadatelům se rozdělují na základě Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.
2. Oba dokumenty jsou volně přístupné na webu města spolu s návodem, jak při žádostech o grant či příspěvek postupovat.
3. Jsou stanoveny termíny podání žádostí, oblasti, na které je možné žádat finance a celkové sumy určené na jednotlivé granty a příspěvky.
4. Žádosti projednávají komise rady města Hranic, dále rada města a také zastupitelstvo města.
5. Výsledky grantů i příspěvků se zveřejňují na webu města.

## **Článek 9 - Informovanost občanů, komunikace s občany**

1. Tato oblast se řídí Komunikační strategií města Hranic, přijatou radou města Hranic.
2. Město podporuje nezávislé místní televizní vysílání.
3. Měsíčník Hranický zpravodaj se věnuje zejména činnosti úřadu a akcím města Hranic. Televizní vysílání i radniční tisk informuje o chystaných tématech, aby se k nim mohli občané včas vyjádřit.
4. Hlavními zásadami webu města jsou zejména transparentnost a široká informovanost.
5. Kromě povinných informací poskytuje web města Hranic i další informace, například usnesení rady města a zastupitelstva města a zápisy z jednání výborů a zastupitelstva města, program rozvoje města i další strategické dokumenty. V co nejkratším termínu poskytuje také informace o krizových situacích, které se dotýkají občanů města (povodně, ekologické havárie atd).
6. Pozvánka a materiály k jednání zastupitelstva jsou umísťovány na web města týden před jednáním a jsou dostupné v tištěné formě také v městské knihovně.
7. Při přípravě a realizaci důležitých investičních akcí probíhají veřejná projednávání či kulaté stoly.
8. Město využívá externí odborné firmy k provádění dotazníkových šetření k zjišťování, jak občané posuzují práci MěÚ Hranice a kde vidí problémy.

9. Zastupitelé dostávají program jednání rady města Hranic, aby byli informováni předem o projednávaných bodech a mohli včas reagovat.
10. Zvukový záznam z jednání zastupitelstva města je zveřejňován na webu města.
11. Dále se budou rozšiřovat informace poskytované na webu města.
12. Městský úřad poskytuje informace v souladu s požadavky Zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
13. Pro předávání informací od občanů k údržbě a stavu městského majetku slouží aplikace Dej Tip.

## **Článek 10 - Obchodní společnosti města**

1. V obchodních společnostech se adekvátně aplikují všechna protikorupční opatření města, včetně pravidel pro prodej a pronájem majetku či zadávání veřejných zakázek.
2. Členové zastupitelstva města zvolení do valné hromady, představenstva a dozorčí rady obchodní organizace podávají zastupitelstvu zprávu o svém působení.
3. Zastoupení v orgánech obchodních společností je stanoveno bez ohledu na politickou příslušnost.

## **Článek 11 - Systém řízení MěÚ Hranice**

1. Dále je realizováno kontinuální zlepšování v rámci certifikovaného a zavedeného systému managementu kvality dle normy ISO:9001 a sebehodnocení v rámci Modelu excelence EFQM (European Foundation for Quality Management).

## **Článek 12 - Závěrečná ustanovení**

Zásady transparentnosti města Hranic schválilo zastupitelstvo města Hranic usnesením č. 594/2017 - ZM 24 ze dne 12. 10. 2017.

Tyto Zásady vstupují v platnost dnem 13.10. 2017.

Platnost opatření těchto Zásad se vztahuje na všechny organizace města tj. i příspěvkové organizace a organizace založené a ovládané městem.