

## Úvod

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 31. 12. 2017 byl 123, počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 138 (celkem 14 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, uvolněn pro výkon veřejní funkce 1 kolega). Vlastních úřednických funkčních míst je 116. K 1. 1. 2007 byl počet funkčních míst na úřadě 144. Do 1.1 2013 došlo k poklesu počtu funkčních míst o 32 na počet 112 (z toho 6 bylo převedeno na úřad práce).

K nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 až 2017 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Boj proti byrokratické náročnosti se v našem státě vede pouze slovně a při tvorbě zákonných a podzákonných norem se nebere v potaz. Činnost Městského úřadu Hranice při výkonu samosprávy i státní správy je různorodá. Městský úřad Hranice je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně). Těchto úřadů je v České republice 205 a vznikly od 1. 1. 2003 po zrušení okresních úřadů. V současné době převládá tendence převádět činnosti státní správy z pověřených úřadů (tzv. úřadů 2. stupně) a i všech ostatních úřadů (tzv. úřadů 1. stupně) na úřady s rozšířenou působností. Tato zátěž se přenáší především na úřady s rozšířenou působností. Ze státního rozpočtu je na úhradu nákladů spojených s výkonem státní správy poskytován pouze příspěvek, který zcela nehradí všechny náklady. (Jedině sociálně právní ochrana dětí je uhrazena zcela.) Při schvalování státního rozpočtu na rok 2011 byl příspěvek na výkon státní správy snížen o 18,5 % a to dočasně na jeden rok. V roce 2016 byl příspěvek zvýšen o 0,5 % a pro rok 2017 o 5 %. I přesto, že ústředním orgánům státní správy je tento stav znám, zůstává neřešen.

Problémem zůstává personální poddimenzování v oblasti štabních útvarů tj. samostatných pracovišť. Především i přes velké množství sbíraných dat, není dostatek času na jejich analýzu, není dostatek času na výraznější práci se zaměstnanci úřadu a jejich dalším rozvojem. Dle mého názoru bude v dohledné době nutno posílit samostatná pracoviště o jedno funkční místo, jehož pracovní náplní bude právě toto.

Další nárůst pracovníků je také zapříčiněn zvýšenými požadavky na výkon samostatné působnosti, díky ambiciózním plánům dalšího rozvoje města. V roce 2015 bylo také odstoupeno od zajišťování právních služeb dodavatelsky a jsou zajišťovány vlastními silami. V roce 2017 došlo k navýšení počtu zaměstnanců díky agendě měření rychlosti stacionárními radary o dva (konečný počet stanoven na 5 zaměstnanců, což znamenalo přijmout 3 zaměstnance od 1. 1. 2018)

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2017 složilo zkoušku odborné způsobilosti 12 zaměstnanců městského úřadu (složeno celkem 13 ZOZ).

V roce 2017, tak jako i v letech 2015 a 2016, se však úřad potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě a to především u technických profesí, kde je požadováno vzdělání v oboru stavebním. Některá výběrová řízení bylo nutno vyhlášovat opakovaně. Tento stav přetrvává i v roce 2018. Zarážející také je, že mnozí účastníci výběrových řízení přicházeli na výběrová řízení nepřipraveni. Mnozí ani netušili o jakou práci se ucházejí. Svoji roli v nezájmu o práci na městském úřadě, potažmo ve veřejné správě, hraje zcela určitě nejen nízká nezaměstnanost, ale zcela určitě také výše nástupního platu vysokoškolsky vzdělaných absolventů v 1. stupni 10. platové třídy je tento plat 18 810,- Kč. Přitom vysokoškolské vzdělání je pro mnoho profesí vykonávaných na městském úřadě předepsáno zákony.

Od počátku volebního období (říjen 2014 až doposud) jsme se snažili dále zlepšovat naše služby občanům. K terminálu pro placení platebními kartami na pokladně, přibýly terminály na matrice a u techniků na dopravně-správních agendách. Došlo také k přestěhování matriky z 3.

nadzemního podlaží do 1. nadzemního podlaží (tedy do přízemí). Matrika se tak stala snadně a bezbariérově přístupná pro starší spoluobčany. Dále byly rozšířeny úřední hodiny na správních a dopravně-správních agendách i na pátek. V tento den je možno vybavit náležitosti po předchozím přihlášení přes webovou aplikaci. Nutno konstatovat, že veřejnosti byly ponechány příslušné kanceláře v pátek volně přístupné, tak aby občan, který přijde na úřad osobně, si mohl své záležitosti bez odkladu vyřídit.

Na konci roku 2017 byl proveden dozorový audit QMS dle normy ISO 9001:2016, který byl realizován certifikačním orgánem při České společnosti pro jakost. Dozorový audit nezjistil žádné systémové ani nesystémové neshody. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005).

Nadále jsme pracovali s modelem řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení). V současné době je Model Excelence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím.

Zjednodušeně jde o manažerský nástroj, který slouží k trvalému a systematickému přezkoumávání kvality organizace a jejího zlepšování a to od vedení, přes strategická rozhodnutí, zaměstnance, klienty, financování, až po klíčové výsledky.

Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti. Některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v České republice.

Velmi si vážíme těchto ocenění, ale také toho, že hodnocení provádějí odborníci z podnikatelského sektoru, nikoliv z veřejné správy. Jejich pohled je náročnější a je prováděný optikou podnikatelského sektoru. Zpětná zpráva, kterou každá hodnocená organizace obdrží, je kvalitním a užitečným návodem pro další zlepšování. Jsme si však vědomi toho, že včerejší úspěchy již nikoho nezajímají. Svá ocenění musíme znovu a znovu obhajovat při každodenním jednání s našimi občany.

V rámci srovnávacího průzkumu Město pro byznys obsadily Hranice za rok 2017 mezi 13 městy s úřadem s rozšířenou působností v Olomouckém kraji 2. místo. Není to soutěž, do které se lze přihlásit. Jedná se o srovnávací průzkum. Detailnímu zkoumání jsou podrobena všechna města a obce s rozšířenou působností v České republice. Podklady pro hodnocení jsou získávány z veřejných zdrojů. Metodika hodnocení je založena na vyhodnocení 23 kritérií rozdělených do dvou základních oblastí, každá činí 50 % hodnocení:

- Podnikatelské prostředí – 14 kritérií
- Přístup veřejné správy – 9 kritérií

Město Hranice - pořadí	2014	2015	2016	2017
Podnikatelské prostředí	9	9	6	5
Přístup veřejné správy	3	4	1	4
Celkové pořadí	4	6	2	2

Centrum pro otázky životního prostředí University Karlovy v Praze, Agentura Koniklec, o. p. s., pod záštitou Svazu města a obcí ČR organizuje soutěž Zelená informacím. Do této soutěže jsou automaticky zařazeny všechny města v republice. Soutěž hodnotí nejlepší prezentaci informací v životním prostředí na internetových stránkách města. Hranice obsadili první místo v tematické oblasti Voda.

V roce 2017 a následně v roce 2018 bylo vynaloženo velké úsilí pro naplnění Obecného nařízení o ochraně osobních údajů vydaného Evropskou unií. Kromě jiného se toto nařízení týká ochrany 70 databází využívaných na našem úřadě. Nařízení, které bylo původně vydáno s ohledem na ochranu osobních údajů u velkých firem jako je Facebook, Google, telekomunikační operátoři a podobně začíná být noční můrou veřejné správy. Přitom dle paní eurokomisařky Mgr. Věry Jourové je v nařízení dán dostatek prostoru, aby se tímto ve zvýšené míře nemusely úřady veřejné správy zabývat, pokud to upravuje národní legislativa, tak jako je tomu v Rakousku a Německu.

Za nejvýznamnější projekt uskutečněný v tomto volební období lze považovat Konsolidaci IT – výzva IOP č. 22.

V roce 2015 došlo k realizaci výběrového řízení na projekt Konsolidace IT v Hranicích. Zakázka byla rozdělena na 3 části:

1. realizace rozšíření primárního diskového pole a nákup nového moderního záložního diskového pole, které bude sloužit jak pro potřeby města, tak pro potřeby obcí správního obvodu pro zálohu kritických dat,
2. realizace provázanosti objednávek, smluv na rozpočet města, součástí je i větší otevřenost vůči veřejnosti a to zveřejňováním smluv na stránkách města a pomocí tzv. rozklikávacího rozpočtu, rozšíření elektronického oběhu faktur,
3. zakoupení nového firewallu a sondy do vnitřní sítě, která sleduje a vyhodnocuje nestandardní chování v síti a tím napomáhá prevenci případně odhalení narušení bezpečnosti sítě v duchu zákona o kybernetické bezpečnosti.

Odbor vnitřních věcí se v roce 2016 významně podílel na optimalizaci nasazení nového ekonomického systému Ginis, který byl vysoutěžen v rámci druhé části veřejné zakázky. V roce 2016 byl v rámci systému Ginis elektronizován proces rozpočtových opatření tzv. přepoložkování, které významným způsobem snížilo duplicitu zadávaných údajů a tím omezilo riziko chybného přepisu dat a přispělo ke zefektivnění tohoto procesu. V roce 2017 bylo upraveno chování systému Ginis tak, aby bylo možno účinně předcházet nežádoucím účinkům vyplývajícím ze sankčních ustanovení zákona o registru smluv – ze smlouvy či objednávky nelze proplatit žádný výdaj, dokud nebude kompetentním pracovníkem posouzena povinnost zveřejnění v registru smluv a v případě povinně zveřejňované smlouvy dokud nebude v registru smluv skutečně zveřejněna.

Mezi další významné projekty tohoto období patřila optimalizace telekomunikací, výrazně se podařilo snížit náklady na telekomunikace a zároveň se zjednodušila zpráva technologií sjednocením operátora. Smlouva byla uzavřena se společností Vodafone vždy na 2 roky. Náklady se daří nadále snižovat. V roce 2012 byl náklad na pevné a mobilní linky 571 000 Kč, v roce 2017 to bylo již 141 000 Kč.

Mimo jiné byly od počátku volebního období v oblasti ITI realizovány tyto projekty. Projekt seznamování s dokumentací, zprovozněno využívání formserveru tj. elektronizace vnitřních dokumentů (propustky, dovolenky, žádosti o auto, cestovní příkazy včetně vyúčtování). Nastaven nový přístup do základních registrů, který zajišťuje plné logování o přístupech k základním registrům a současně umožňuje přesněji specifikovat zákonný důvod přístupu do základních registrů a to skrze nastavení korektní agendy přístupu.

V roce 2017 byl zprovozněn dle stanovených cílů nový web města. Nové webové stránky vyřešily jednak ukončení podpory ze strany původního dodavatele a současně posunuly stránky do doby mobilní a to skrze responzivní design stránek. U nových stránek je tedy již jedno, zda si je bude uživatel prohlížet v počítači, na tabletu nebo mobilním telefonu. Výsledek bude vždy perfektní a to při zachování zásady jediného zdroje dat, který vede k eliminaci případných chyb a vyplývajících duplicit či dokonce multiplicit.

Záležitostí, kterou nelze příliš ovlivnit z úrovně úřadu je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Výraznou bariérou jsou zákonné normy, které toto neumožňují a legislativci v tomto směru neuvažují mnohdy ani při tvorbě nových zákonů. Rozvoj eGovernmentu není dnes záležitostí technologickou, ale legislativní. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou. To se neobejde bez vůle ke změně myšlení a bez přístupu k občanovi jako klientovi, který si může vybrat způsob komunikace podle svých preferencí. Zde mají ministerstva a Parlament ČR velké rezervy. Z mého pohledu, se o tomto pouze mluví a k činům je dlouhá cesta. Czech Pointy, základní registry a datové zprávy je jediným význačným výsledkem a to skoro 10 let starým. Digitální společnost nelze budovat s Rakousko Uherskými přístupy.

#### **Plnění hlavních úkolů pro rok 2017:**

1. Dokončit nové webové stránky města - **splněno**
2. Zajistit volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky - **splněno**
3. Zajistit zvýšení bezpečnosti a snížení negativních vlivů dopravy za použití stacionárních radarů - **splněno**
4. Zajistit prodloužení smlouvy na telekomunikační služby města - **splněno**
5. Zvážit zajištění SW nástroje na administraci veřejných zakázek s využitím dotace z integrovaného regionálního operačního programu (IROP) – **nerealizováno**, připravuje se využití Národního elektronického nástroje (NEN), což je bezplatný státní systém pro administraci a zadávání veřejných zakázek. Povinnost komunikovat při zadávání veřejné zakázky výhradně elektronicky platí pro nás od 18. 10. 2018. Co se týká zakázek malého rozsahu, v současné době máme k dispozici zkušební verzi pro zadávání veřejných zakázek elektronicky od firmy OTIDEA a.s. Praha.
6. Při dozorovém, auditu obhájit udělený certifikát ISO 9001: 2016 - **splněno**
7. Pokračovat v projektech benchmarking a EFQM - **splněno**
8. Plnit další úkoly stanovené schváleným Akčním plánem na rok 2017 – **splněno**, viz. Vyhodnocení akčního plánu pro rok 2017

## Hlavní úkoly pro rok 2018:

1. Pokračovat v projektu benchmarking
2. Organizačně a technicky zajistit volby prezidenta republiky a volby do zastupitelstev obcí
3. Provést novelizaci směrnice QS 74-01 zadávání veřejných zakázek
4. Usilovat o získání ocenění MV ČR Organizace dobré veřejné služby
5. Zpracovat komplexní revizi spisového a skartačního řádu
6. Nakoupit a implementovat novou serverovou infrastrukturu
7. Připravit podmínky pro rozvolnění místní příslušnosti na agendě řidičských průkazů včetně pořizování fotografií na tomto pracovišti
8. Připravit podmínky pro vydávání nových občanských průkazů s čipem.
9. Zajistíme informování o vyhotovených dokladech na webových stránkách města.
10. Při dozorovém auditu obhájit certifikát ISO 9001/2016
11. Plnit další úkoly schválené Akčním plánem pro rok 2018

---

<b>Příloha č. 1</b>	<b>Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice</b>	114 stran
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy</li><li>• 02 – Odbor sociálních věcí</li><li>• 03 – Odbor správy majetku</li><li>• 05 – Odbor vnitřních věcí</li><li>• 06 – Odbor obecní živnostenský úřad</li><li>• 07 – Odbor finanční</li><li>• 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy</li><li>• 09 – Samostatná pracoviště a Interní auditor</li><li>• 10 – Odbor rozvoje města</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>str. 1 - 31</li><li>str. 32 - 37</li><li>str. 38 - 44</li><li>str. 45 - 68</li><li>str. 69 - 79</li><li>str. 80 - 83</li><li>str. 84 - 99</li><li>str. 100 - 103</li><li>str. 104 - 114</li></ul>

## Příloha č. 2    **Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001**

V příloze č. 1 se nenalézá chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

Přílohy jsou vloženy v elektronické podobě na Keriu Workspace. Odkaz k přílohám Vám bude s heslem zaslán emailem.