

Odbor školství, kultury a tělovýchovy - 01

Zpracovatelé:	Ing. Zuzana Foltýnová, vedoucí odboru
Oddělení	Obecní živnostenský úřad
Výbory:	-
Komise:	pro výchovu, vzdělávání pro tělovýchovu a sport pro kulturu pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy pro regeneraci městské památkové zóny
Příspěvkové organizace:	Mateřská škola Pohádka, Hranice Mateřská škola Míček, Hranice Mateřská škola Sluníčko, Hranice Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo Základní škola a mateřská škola Hranice, Drahotuše Dům dětí a mládeže Hranice Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje Městská kulturní zařízení Hranice Domov seniorů Hranice

Od 1. 8. 2021 byl usnesením RM 1796/2021 ze dne 29. 6. 2021 zrušen Odbor Obecní živnostenský úřad a zřízeno oddělení Obecní živnostenský úřad pod Odborem školství, kultury a tělovýchovy.

Odbor vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. Odbor je složen z 10 referentů odboru, vedoucích oddělení a vedoucího odboru.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti má 5 zaměstnanců, vedoucí oddělení a vedoucí odboru.

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti školství, kultury, publikační činnosti města, kronik města a místních částí, občanských a veřejných záležitostí, zahraniční spolupráce, cestovního ruchu, tělovýchovy, péče o památky na území města a v oblasti péče o seniory (zpráva budovy a činnost Klubu seniorů Hranice). V samostatné působnosti oddělení Obecní živnostenský úřad zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech.

Dále zabezpečuje komunikaci s veřejností a mediální aktivity města.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

V oblasti přenesené působnosti plní úkoly v oblasti školství, státní památkové péče a živnostenského podnikání.

1.1 Samostatná působnost

1.1.1 Ekonomika a účetnictví, hospodaření s majetkem Odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále jen OŠKT) a příspěvkových organizací (dále jen PO)

- sestavení rozpočtu odboru na rok 2022,
- předkládání radě města (dále jen RM) a zastupitelstvu města (dále jen ZM) rozpočtová opatření na změnu rozpočtu pro rok 2021,
- ve spolupráci s ředitelem ZŠ a MŠ Šromotovo byla ZM předložena žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve výši 1.500 tis. Kč na předfinancování projektu Robotická laboratoř včetně realizace rozpočtového opatření,
- radě města byly předkládány návrhy na rozpočtová opatření PO týkající se výše příspěvku na provoz, dotací a darů od jiného poskytovatele:

Příspěvková organizace	Počet rozpočtových opatření				
	2017	2018	2019	2020	2021
MŠ Pohádka	2	1	1	2	0
MŠ Míček	0	0	0	0	0
MŠ Sluníčko	0	1	0	2	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	0	0	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	2	0	2	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	1	1	1	2
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	2	2	3	1	1
Školní jídelna Hranice	0	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	1	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	2	3	5	7	3
Domov seniorů Hranice	4	1	4	7	5
Celkem	12	11	16	23	13

- současně s provozním rozpočtem byly předloženy ke schválení návrhy na investice a větší opravy,
- po schválení rozpočtu města na rok 2021 byly radou města schváleny rozpočty a závazné ukazatele v oblasti mezd PO,
- radě města byly předloženy ke schválení zprávy o hospodaření a účetní závěrky PO, za rok 2020, včetně hospodářského výsledku za rok 2020 a návrhů na rozdělení do fondů organizací,
- zároveň byly radě města předloženy ke schválení plány investic a odpisové plány na rok 2021,
- likvidovány faktury, vystavovány platební poukazy na příspěvky PO a další platby. Z důvodu nevyhlášení grantového řízení v roce 2021 (pandemie nemoci Covid-19), neuzavírány smlouvy o poskytnutí grantu.

Účetní doklady na OŠKT	Počet vyhotovených dokladů				
	2017	2018	2019	2020	2021
Faktury	399	395	405	293	323
Platební poukazy na příspěvky dle smluv	212	198	193	178	86
Platební poukazy na příspěvky PO	57	56	60	64	59
Platební poukazy na mzdy	260	244	281	217	205
Pokladní doklady	118	117	118	59	61

Celkem	1 046	1 010	1 057	811	734
--------	-------	-------	-------	-----	-----

- je vedena evidence výdajů a příjmů v úvěrnících,
- byl pořízen nebo zhodnocen majetek (investiční výdaje) spravovaný a inventarizovaný na OŠKT:
 - * ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo, p. o. – dětské dopravní hřiště – pořízení 16 ks kárek včetně příslušenství a skladového kontejneru (realizováno OI),
 - * ZŠ a MŠ Hranice, p. o. (Drahotuše) – realizace projektu Rekonstrukce prostor pro polytechnické vzdělávání včetně vybavení (realizováno OI),
- byl vyřazen majek spravovaný a inventarizovaný na OŠKT:
 - * Domov seniorů Hranice – zbourání komína kotelny a vyřazení z evidence (realizováno OI),
 - * Snížení hodnoty Městského sloupkového orientačního systému o vyřazená stanoviště křižovatka Čs. Armády a kpt. Jaroše a Školní náměstí.
- byl inventarizován majetek OŠKT a PO
- hospodaření s nebytovými prostorami - s PO jsou uzavřeny smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku. S ostatními nájemci uvedenými v tabulce níže má odbor uzavřeny smlouvy o pronájmu nebytových prostor. V případě komerčních nájmu, se nájemné mění o míru inflace v případě schválení radou města. V roce 2021 nebylo navýšení schváleno. Přesto jsou každoročně u komerčních nájmu vystavovány splátkové kalendáře z důvodu platby nájemného včetně DPH.

Objekt	Nájemce	Popis prostor	Počet změn (dodatků) k nájemním smlouvám (změna výše nájmu)				
			2017	2018	2019	2020	2021
Budova ZUŠ Školní nám. 35	ZUŠ Hranice	Celá budova	0	0	0	0	0
DDM Hranice	Pedagogicko psycholog. poradna OK	Nebytový prostor	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice Drahotuše	Zeal, s.r.o.	Půdní prostory	1	1	1	1	1
MŠ Pohádka, Hromůvka 1542	Ekoltes Hranice a.s.	Objekt kotelny	1	1	1	1	1
Celkem			2	2	2	2	2

- byly realizovány opravy a údržba majetku (budov a staveb) svěřeného PO a vedeného na OŠKT (v tabulkách uvedeny pouze akce realizovány na základě výběrových řízení)

Název akce 2017	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
DDM Hranice – rekonstrukce povrchu hřiště	3/2	StavoSport s.r.o.	182 545
Zabezpečení budovy MŠ Drahotuše	3/3	Martin Pavlík	24 550

V roce 2018 byla prováděna drobná údržba budov bez výběrových řízení.

Název akce 2019	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – I. etapa výměny osvětlení	3/2	GB ELEKTROSERVIS, spol. s.r.o.	160 184,90
MŠ Pohádka – PD výměna silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace	3/3	Tomáš Lutonský	88 000

Název akce 2020	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – II. etapa výměny osvětlení	3/4	KAMIT-SYSTÉM s.r.o.	105 326,35
Světelný audit ZŠ Tř. 1. máje	3/3	Elektro lumen	10 000

Název akce 2021	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – obnova rozvaděčů	Průzkum trhu	Oldřich Ondruch	89 461
ZŠ 1. máje – studie rekonstrukce kotelny na tělocvičnu	Průzkum trhu	Vodam Ing. Matuška	79 000
ZŠ a MŠ Struhlovsko – dopracování PD pro výstavbu 2. etapy sportoviště	Zadáno v roce 2014 vybranému zhotoviteli	Stemio a.s.	80 490

1.1.2. Zřizování a změny PO, zápisy a evidence v registrech

K zajištění systémového řízení příspěvkových organizací a personalistiky ředitelů příspěvkových organizací spadá všech 11 příspěvkových organizací pod OŠKT.

1.1.2.1. Zřizovací listiny příspěvkových organizací a zápis do obchodního rejstříku

Základním zřizovacím dokumentem PO města jsou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zřizovací listiny. Všechny PO jsou zapsány v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. Do rejstříku se zapisují změny zřizovacích listin, statutárního zástupce nebo adresy. V roce 2021 nebyla provedena žádná taková změna.

Zřizovací listiny PO	Rok vzniku PO, aktualizace ZL				
	1 ZL-vznik	2.ZL	3. ZL	4.ZL	
MŠ Pohádka, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	
MŠ Miček, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	

MŠ Sluníčko, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	
ZŠ Hranice, Tř. 1. máje, p. o.	1993	2005	2009	2018	
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo, p. o.	1991	2005	2009	2018	
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, p. o.	1991	2005	2009	2018	
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše, p. o.	1992	2005	2009	2018	
Školní jídelna Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	
Dům dětí a mládeže Hranice, p. o.	1995	2005	2009	2018	
Městská kulturní zařízení Hranice, p.o.	2014				
Domov seniorů Hranice, p. o.	2001	2009			

Příspěvková organizace	Obchodní rejstřík, počet změn				
	2017	2018	2019	2020	2021
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	1	0	0	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	1	0	0	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	1	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	1	0	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	1	1	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	1	0	0	0	0
Domov seniorů Hranice	0	0	0	0	0
Celkem	1	9	1	0	0

1.1.2.2. Základní registr osob (ROS)

Dále odbor kontroluje a provádí zápisy do základního registru osob (ROS) prostřednictvím aplikace ROS-IAIS. V roce 2021 nebyla provedena žádná změna.

1.1.2.3. Rejstřík škol a školských zařízení

Školy a školská zařízení jsou dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, jeho trvalé adresy, kapacity a součástí školských zařízení.

Příspěvková organizace	Školský rejstřík, počet změn				
	2017	2018	2019	2020	2021
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	0	1	0	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	0	0	1	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	0	1	0	1
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	0	0	0	0

ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	0	0	1
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	0	1	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	1	0	0	0	0
Celkem	1	0	3	2	2

1.1.3. Personálně-organizační činnosti pro PO a metodické řízení PO

K nástrojům k uplatňování systémového řízení a kontroly plnění zákonných i dobrovolných povinností příspěvkových organizací vůči svému zřizovateli patří:

1.1.3.1. Pokyn zřizovatele pro ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Hranice 1/2021 (dále jen Pokyn)

První pokyn byl radou města schválen v roce 2003. V roce 2021 byla provedena celková revize a na základě výsledků soutěže Národní cena ČR za společenskou odpovědnost za rok 2019 a doplněno o uloženo ředitelům zapojení do společenské odpovědnosti – vypracování Zprávy o společenské odpovědnosti příspěvkové organizace, poprvé za rok 2021.

K dalším činnostem a povinnostem ve vztahu ke zřizovateli v Pokynu zpracovaných patří:

1.1.3.1.1. Konkurzy ředitelů

V roce 2021 nebylo realizováno výběrové řízení na obsazení místa ředitele

1.1.3.1.2. Stanovení výše platu a odměn ředitelům PO

Při stanovení výše platu ředitelům příspěvkových organizací plní funkci zaměstnavatele zřizovatel. Platové výměry jsou sestavovány dle radou města schválených Pravidel tvorby platových výměrů ředitelů příspěvkových organizace zřízených městem Hranice s účinností od 01. 06. 2016.

Odbor předkládá radě města ke schválení platové výměry ředitelů při jmenování a při změnách složek platu, které nejsou stanoveny zákonem. V případě zákonné změny předkládá odbor platové výměry přímo k podpisu starostovi města. Od 01. 01. 2021 došlo k navýšení platových stupňů na základě nařízení vlády u osmi ředitelů školských PO.

Třem ředitelům byly vystaveny platové výměry z důvodu dosažení započitatelné praxe a z toho vyplývajícího postupu do vyššího platového stupně.

Příspěvková organizace	Platové výměry ředitelům PO				
	2017	2018	2019	2020	2021
MŠ Pohádka	1	1	2	1	1
MŠ Míček	1	1	2	1	1
MŠ Sluníčko	1	1	2	1	1
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	1	1	1	2
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	1	1	2	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	2	1	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	1	1	1	2
Školní jídelna Hranice	2	1	4	2	0

Dům dětí a mládeže Hranice	1	1	1	2	1
Městská kulturní zařízení	2	1	1	1	1
Domov seniorů Hranice	2	1	1	2	0
Celkem	15	11	17	15	11

Radě města byly předkládány návrhy na odměny ředitelům PO a vystavovány předpisy na odměny za 1. pololetí a 2. pololetí 2021.

Dále byla radě města předložena ke schválení mimořádná odměna ředitele Domova seniorů Hranice z finančních prostředků od jiného poskytovatele za práci ve zhoršených podmínkách po dobu nouzového stavu vyvolaného pandemií nemoci Covid-19.

1.1.3.1.3. Hodnocení ředitelů PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. novelizovaného zákonem č. 472/2011 Sb. byly usnesením rady města 897/2012 – RM 29 ze dne 13. 3. 2012 schváleny Pravidla hodnocení ředitelů PO zřízených městem. V současné době běží všem ředitelům PO 6tileté funkční období. První další hodnocení se uskuteční v roce 2024.

1.1.3.1.4. Evidence výročních zpráv PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a Pokynu předloženo všech 11 výročních zpráv PO prostřednictvím odboru radě města, která je vzala na vědomí.

1.1.3.1.5. Evidence zápisů z inspekcí a kontrol ČSI

Česká školní inspekce v souladu se školským zákonem provádí svoji činnost ve školách a školských zařízeních ve čtyřletém intervalu (jednou za 4 roky), mimořádně z podnětu zřizovatele, školské rady či kontrolního orgánu – interního auditora.

Poskytování sociálních služeb v Domově seniorů je kontrolováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

OŠKT eviduje protokoly o výsledcích inspekcí a všech ostatních kontrol PO včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Provedené inspekce				
	2017	2018	2019	2020	2021
MŠ Pohádka	0	0	0	1	0
MŠ Míček	0	0	0	0	1
MŠ Sluníčko	0	1	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	1	0	1
Školní jídelna Hranice	0	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	0	0
Domov seniorů Hranice	1	0	0	0	1
Celkem	3	3	1	1	4

1.1.3.2. Pokyn zřizovatele k vykazování doplňkové činnosti a pro vykazování školních a mimoškolních aktivit od roku 2009

Na základě výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření interním auditorem schválila rada města tento pokyn s účinností od 01.01.2009, který byl aktualizován v roce 2020. V roce 2021 bez doplnění a aktualizace.

1.1.3.3. Instrukce QI 63-01-05 Zásady hospodaření s movitým majetkem, zásady pro provádění inventarizace a pro evidenci a vyřazení pohledávek příspěvkovými organizacemi od roku 2009

V roce 2014 byla provedena celková revize a aktualizace. V roce 2021 bez doplnění a aktualizace.

1.1.3.4. Veřejnosprávní kontroly interního auditora

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provádí interní auditor města Ing. Roreček veřejnosprávní kontroly zaměřené na hospodaření PO. V případě porušení rozpočtové kázně jsou výsledky kontrol předkládány radě města včetně návrhu opatření. V roce 2021 nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. OŠKT eviduje protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Veřejnosprávní kontroly				
	2017	2018	2019	2020	2021
MŠ Pohádka	1	0	0	0	1
MŠ Míček	1	0	0	0	1
MŠ Sluníčko	0	0	1	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	1	0	0
Školní jídelna Hranice	0	1	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	1	0
Městská kulturní zařízení Hranice	1	0	0	1	0
Domov seniorů Hranice	0	1	0	0	0
Celkem	4	2	4	2	3

1.1.3.5. Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice (MAP)

MAS Hranicko z. s. Tř. 1. máje 328, Hranice je od roku 2016 na základě pověření Rady města Hranice nositelem projektu Místního akčního plánu vzdělávání pro území SI ORP Hranice (dále jen MAP). Cílem projektu bylo a je systémové zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol. Orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání, zavádění řešení pro snižování nerovnosti ve vzdělávání uvnitř škol a v území, zlepšení spolupráce s veřejností, s rodiči a zřizovateli, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí.

Rada města pověřila vedoucího Mgr. Vojtěcha Bušinu k zastupování města v řídicím výboru.

Ředitelé škol jsou členy pracovních skupin.

Referentka Jana Černá je členkou pracovní skupiny pro financování.

V roce 2022 bude ukončen projekt MAP II (realizace 01.11.2018-31.07.2022), který navazuje na MAP I (realizace 01.02.2016-31.07.2017).

V roce 2021 rada města chválila na základě návrhu OŠKT a MAS Hranicko z. s., aby se MAS Hranicko z. s. stal nositelem projektu MAP III na období 01.08.2022-30.11.2023.

Cílem projektu je Podpora společného plánování a sdílení aktivit v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání ve školách. Důraz bude kladen na podporu spolupráce škol, vzdělávacích a kulturních center a zaměstnavatelů v rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Součástí bude podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváření podmínek pro vzdělávání na dálku.

1.1.3.6. Porady s řediteli PO – organizační a správní činnost oddělení pro PO

V oblasti řízení odbor komunikuje s řediteli PO formou pravidelných porad s řediteli PO. V roce 2021 se z důvodu opatření proti šíření nemoci Covid-19 uskutečnily jen 2 porady. Plnění činností bylo dále zabezpečováno formou dodržování Pokynu a individuálními konzultacemi ředitelů s vedoucím odboru

Porady s řediteli PO	2017	2018	2019	2020	2021
	4	4	6	2	2

Odbor spolupracoval s příspěvkovými organizacemi na realizaci těchto akcí:

Název akce	Počet akcí				
	2017	2018	2019	2020	2021
Muzejní noc	0	1	1	0	
Dny evropského dědictví	1	1	1	1	1
Oslavy 28. října	1	1	1	0	1
Den kultury na zámku, oslavy 100 výročí vzniku ČSR	1	1	0	0	0
Celkem	3	4	3	1	

1.1.4. Administrace komisí rady města

Komise pro kulturu

Oddělení prostřednictvím tajemnice komise zajišťovalo přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání, podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů. Komise v roce 2021 zasedala 4x.

Na svých jednáních komise projednala návrhy na rozdělení dotací – grantů a příspěvků - v oblasti kultury, zprávu o činnosti příspěvkové organizace města v oblasti kultury a plánované akce, seznámila se s plánovanými investičními akcemi, a s akcemi v oblasti zahraniční spolupráce s přesahem do oblasti kultury, seznámila se podrobně s činností Městských kulturních zařízení, projednala aktuální situaci ovlivněnou pandemií koronaviru.

Komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 5x.

V průběhu roku se komise zabývala:

- spolupráce s organizátorem mezinárodního výtvarného sympozia Hraniceum 2021 a návrh na finanční podporu,
- spolupráce se ZUŠ na projektu Huygens-Festival 2021 a návrh na podporu,
- aktualizace webových stránek města,
- účastí města Hranic v projektu „Evropa-naše společná adresa“, kterého je nositelem partnerské město Konstancin-Jeziorna a žádalo o podporu z evropských fondů,
- podporou kandidatury partnerského města Hlohovec na Evropské hlavní město kultury v roce 2026,
- PD k rekonstrukci budovy pro Informační centrum nádraží Teplice nad Bečovou,
- revitalizace informačních tabulí v rámci projektu Za krásami městské památkové zóny Hranice,
- plnění programového prohlášení program rozvoje cestovního ruchu

Komise pro výchovu a vzdělávání

Oddělení školství, kultury a tělovýchovy prostřednictvím tajemnice komise zajišťovalo přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 1x. Na základě podnětů komise byly zpracovány materiály pro jednání rady města.

V průběhu roku komise projednávala:

Stanovisko k Výročním zprávám škol a školských zařízení za období předcházejícího školního roku 2019/2020

Komise pro tělovýchovu a sport

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťuje přípravu materiálu pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání komise a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise měla v roce 2021 celkem 1 zasedání.

V průběhu roku se komise zabývala:

- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost dospělých na rok 2021 dle kritérií komise
- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost mládeže na rok 2021 dle kritérií komise

Komise pro regeneraci městské památkové zóny a památky

- Komise v roce 2021 nezasedala z důvodu zrušení Grantového programu města Hranic v oblasti památkové péče na rok 2021 a také kvůli vážné epidemiologické situaci v zemi (COVID-19)

Komise pro dotační titul Program regenerace MPR a MPZ ČR

- byly projednány a doporučeny akce pro dotační titul MK ČR v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2021
- komise doporučila RM podání žádosti o dotaci MK ČR a schválení finančního spolupodílu města v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2021, materiál byl následně předán i ZM
- byly projednány a akce pro dotační titul MK ČR v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2022
- komise zasedala 2 x pomocí videokonference

1.1.5 Administrace dotací v oblastech kultury, zahraniční spolupráce, vzdělávání, tělovýchovy a investic a oprav v památkové péči

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy zastřešuje grantové a příspěvkové řízení, na základě kterého se poskytují dotace z rozpočtu města. Zajišťuje veškerou činnost při poskytování dotací v oblasti kultury, tělovýchovy, vzdělávání, zahraniční spolupráce

partnerských měst a regionů a dotace na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče (od roku 2012) a s tím související spolupráci s občanskými sdruženími a dalšími právníky či fyzickými subjekty. Odbor každoročně předkládá radě města k posouzení a následně uzavírá s příjemci smlouvy o poskytnutí dotace v oblastech kultury, tělovýchovy, vzdělávání, spolupráce partnerských měst a oprav a obnovy v oblasti památkové péče.

- Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy, Městská policie, Odbor rozvoje města a Odbor sociálních věcí, které ze svých rozpočtů dotace také poskytují, předkládají tento materiál k jednání rady města samostatně dle harmonogramu navrženého Odborem školství, kultury a tělovýchovy.
- podpora soukromých mateřských škol formou dotace 4000 Kč/dítě/rok.
- Odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s interním auditorem města zajistil aktualizaci Grantového programu a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města. Změny obou dokumentů si vyžádala potřeba upravit a zpřesnit některé vnitřní kontrolní mechanismy a naopak vypustit úpravu, která byla shledána nadbytečnou či obtížně realizovatelnou. Byla zohledněna potřeba navýšení finančních prostředků na celoroční činnost v oblastech tělovýchovy mládeže i dospělých v souvislosti se zvýšením cen energií a dále změna kompetence odboru v oblasti životního prostředí (organizační změny na městském úřadě)

Uzavřené smlouvy na poskytnuté granty a příspěvky	Počet smluv 2017	Počet smluv 2018	Počet smluv 2019	Počet smluv 2020/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2021/z toho nevyužitých dotací
Granty v oblasti kultury	31	28	27	23/11	-
Příspěvky na celoroční činnost - oblast kultury	7	7	8	8/0	8/0
Granty v oblasti tělovýchovy	60	54	45	42/25	-
Příspěvky na celoroční činnost dospělých - oblast tělovýchovy	21	23	22	27/0	25/0
Příspěvky na celoroční činnost mládeže - oblast tělovýchovy a volnočasových aktivit	24	23	24	25/0	25/0
Granty v oblasti zahraniční spolupráce	9	9	9	8/6	-
Granty v oblasti zahraniční spolupráce – 2. kolo	1	0	0	0/0	-
Granty v oblasti vzdělávání	24	20	24	21/12	-
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče	7	9	5	7	0
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče . 2. kolo	0	0	7	0	0
Příspěvky mimo grantové řízení	25	23	19	13/1	24/2

Dotace soukromým MŠ	3	3	3	3/0	3/0
Celkem	212	199	193	177/55	85/2

Usnesením 425/2020 - ZM 20 ze dne 10. 12. 2020 Zastupitelstvo města Hranice schválilo nevyhlášení Grantového programu pro rok 2021 s ohledem na enormní propad příjmů města v souvislosti s koronavirovou krizí.

1.1.6. Kultura

Slavnostní obřady, besedy se starostou města, péče o jubilanty

Agendu občanských záležitostí v kompetenci OŠKT také v roce 2021 značně ovlivňovala koronavirová epidemická situace (omezení počtu osob, které se mohou účastnit nějaké akce v uzavřeném prostoru, resp. Vyhlášení totálního lockdownu s omezením pohybu). Odbor se snažil předmětné akce realizovat dle možností a v souladu s aktuálně platnými epidemiologickými opatřeními.

Realizováno bylo:

- 23 obřadů Vítání občanů města Hranic – přivítáno bylo 62 dětí (realizováno v omezeném rozsahu, obřad byl realizován i pro děti starší jednoho roku s alternativním dárkem – dárkový poukaz do obchodu s dětským zbožím)
- 1 obřad Diamantová svatba
- pro plánovaných 16 obřadů předávání maturitních vysvědčení a výučních listů (400 studentů a vyučenců převzalo maturitní vysvědčení nebo výuční list vzhledem k aktuální koronavirové situaci v rámci své školy) – odbor zajistil distribuci pamětních listů a jejich podpis starostou, zápis do pamětní knihy a koordinaci předání pamětní knihy mezi školami
- další tradiční akce (jako jsou beseda starosty města se 70letými jubilanty v Koncertním sále MKZ, beseda s obyvateli Domova seniorů s předáním Mikulášských balíčků jeho klientům, rozloučení s deváťáky ZŠ Drahotuše, oceňování žáků základních škol) se z důvodu pandemie neuskutečnily
- klienti Domova seniorů obdrželi dárkový balíček v pozdějším termínu (jako vánoční) – 215 ks
- rozvoz dárkových balíčků jubilantům realizován až od měsíce června, ale v tomto období byly rozneseny i balíčky jubilantům, kteří dovršili životní jubileum v období listopad až prosinec 2020 – celkem bylo distribuováno 314 balíčků (červen – prosinec)

Oslavy státních svátků a výročí

7. března – Výročí narození TGM (*1850) – jen za účasti vedení města

8. května – Den vítězství – bez oficiální účasti veřejnosti

14. září - Výročí úmrtí TGM (+1937)

28. října – Den vzniku samostatného československého státu – aktuální situace umožnila realizaci tradičního lampionového průvodu a realizaci poprvé na novém místě, u památníku TGM na Školním náměstí u budovy Základní umělecké školy

11. listopadu – Den veteránů (hlavním pořadatelem AČR, Hranická posádka; Město pomáhá při propagaci)

Výstavy v Galerii – severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

Také výstavní činnost byla značně ovlivněna aktuální koronavirovou situací. Výstavy od začátku roku až do měsíce května včetně byly zrušeny. První a poslední výstava roku 2021 byla realizována bez oficiální vernisáže:

V Galerii-severní křídlo zámku se v roce 2021 uskutečnily tyto výstavy:

Název výstavy		Termín konání
1.	Gymnázium Hranice – Výstava prací studentů ke 150. výročí založení gymnázia	1.-24.6.2021
2.	HRANICEUM 2021 (mezinárodní výtvarné sympozium)	8.-24-7-2021
3.	Jaroslav Jakubec – 75 (retrospektivní výstava)	11.08.-03.09.2021
4.	ZUŠ Talent aneb zpět na místě činů	15.09. – 05.11. 2021
5.	Libor Beneš – OHLÉDNUTÍ (Retrospektivní výstava obrazů)	24.11.2021 – 07.01. 2022

	2017	2018	2019	2020	2021
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	5	8	5	3	4
Výstava hostů	3	3	5	2	1
Výstav celkem	8	11	10	5	5

Organizace Dnů evropského dědictví a Dne otevřených dveří památek

Aktuální epidemická situace umožnila realizaci Dnů evropského dědictví a doprovodných programů v původně plánovaném termínu, a to v sobotu 18. září 2021. Město Hranice se po dvacáté čtvrté připojilo k celoevropské kampani Den otevřených dveří památek v rámci Dnů evropského dědictví. Akci připravil odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s Městskými kulturními zařízeními, Římskokatolickou farností Hranice, Střední lesnickou školou, Galeríí M+M, Malým muzeem minerálů ve Stříteži nad Ludinou, Ekoltesem a dalšími.

Zpřístupněná památka	Doprovodné akce	Počet akcí celkem
1. Kostel Stětí sv. Jana Křtitele a Masarykovo náměstí Hranice	<ul style="list-style-type: none"> Permanent breakfast - veřejná snídanež pro kolemjdoucí Veřejné piano u kašny 	2
2. Stará radnice	<ul style="list-style-type: none"> Výstupy na věž Staré radnice Emma a Barbora Srncovy: Cesta ke štěstí (výstava) Výtvarné dílny na nádvoří Koncert nevidomé kapely Naslepo 	4
3. Výstavní síň Synagoga, Janáčkova ulice	<ul style="list-style-type: none"> Ivan Komárek: Barvy květin (výstava) Koncert Martina Chodůra: Pocta velkým hlasům 	4
4. Židovský hřbitov, Zborovská ulice	-	-
5. Zámek - dvorana, 1. patro Pernštejnské náměstí	<ul style="list-style-type: none"> Talent ZUŠ. Výstava děl absolventů ZUŠ Hranice v Galerii severní křídlo zámku Stálá expozice zbraní Hranice na mušce (Muzeum na zámku) 	6

	<ul style="list-style-type: none"> • Prohlídka modelu historického jádra Hranic (Muzeum na zámku) • Křest Hranické vlastivědy • Lidové tance v podání tanečního oboru ZUŠ Hranice • Z hladomorny do věže – komentované prohlídky zámku 	
6. Mauzoleum	-	-
7. Poutní místo Kostelíček - Kostel Narození Blahoslavené Panny Marie s křížovou cestou	-	-
8. Kaple sv. Josefa ve Slavíči	-	-
9. Tunel bývalé severní dráhy císaře Ferdinanda V. ve Slavíči	-	-
10. Arboretum Střední lesnické školy	<ul style="list-style-type: none"> • Procházka s výkladem 	1
11. Mázhaus, Radniční 29	-	-
12. Malé muzeum minerálů, Střítež nad Ludinou	-	-
-	<ul style="list-style-type: none"> • Komentovaná prohlídka areálu Stará Střelnice • Výtvarníci z Beskyd – výstava v galerii M+M • Odpoledne s hudbou v galerii M+M • Expozice k Hranickému krasu (Infocentrum Hranická propast) • Když máš v chalupě orchestrion – jeden z posledních hrajících orchestrionů v ČR (ZUŠ Hranice, Školní náměstí) 	5
Celkem památek: 12		Celkem akcí: 22

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet zpřístupněných památek	15	15	15	14	12
Počet doprovodných akcí	25	19	26	20	22

Vyhlášení Nejlepších sportovců roku 2020

Odbor školství, kultury a tělovýchovy každoročně zajišťuje anketu Sportovec roku, a to jak po administrativní stránce (vyhlášení, příjem nominací, zpracování podkladů pro výběrovou

komisi), tak po stránce organizační (příprava scénáře a realizace samotného slavnostního vyhlášení) a profinancování akce.

Počet nominací v jednotlivých kategoriích 2017-2021:

Od ročníku 2020 (vyhlášení nejlepších sportovců roku 2019) byla nově zařazena i nejstarší kategorie Olympijských sportů „Masters“ (pokud se sportovci pravidelně zúčastňují závodů v kategorii „veteránů“ či „masters“)

Olympijské sporty																
Kategorie do 15 let (včetně)					Kategorie 16 – 19 let (včetně)					Kategorie nad 20 let (včetně)					Kategorie Masters	
Jednotlivci																
2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2020	2021
14	9	10	11	9	9	9	8	9	6	9	9	10	7	6	6	4
Družstva																
2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2020	2021
4	4	4	2	4	3	2	5	3	1	8	6	7	5	5	1	1

	2017		2018		2019		2020		2021	
Neolympijské sporty	D:3	J:7	D:3	J:8	D:2	J:6	D:5	J:7	D:2	J:6
Sportovní odchovanci	2		1		-		3		1	
Senioři, trenéři, funkcionáři	4		4		5+2		4+4		3+1	
Hendikepovaní sportovci	-		-		-		-		-	

Slavnostní vyhlášení se vzhledem k přetrvávající epidemiologické koronavirové situaci nemohlo uskutečnit v původně plánovaném tradičním dubnovém termínu. Slavnostní akce proběhla o několik měsíců později v náhradním termínu v úterý 21.9.2021. Jednalo se o 21. ročník této tradiční akce. Program moderovali tradičně Vanda Rajnochová a David Král, který byl zároveň novým autorem scénáře celé akce.

Kulturní a společenské akce v místních částech

Oddělení zajišťuje objednávky a likvidaci účetních dokladů při realizaci kulturně společenských akcí v místních částech.

Vzhledem k aktuální epidemické situaci byla kulturní a společenská činnost jednotlivých osadních výborů stále poněkud omezena. Přesto se v místních částech uskutečnily tyto akce:

Drahotuše: Kácení máje, Anenská pouť se soutěží o nejlepší koláč, Drakiáda, Ukončení prázdnin, Lampionový průvod u příležitosti Dne vzniku samostatného čs. státu, Rozsvícení vánočního stromu

Lhotka: kácení máje, Oslavy 650 let obce Lhotka, vydání publikace u příležitosti oslav 650 let obce Lhotka, Mikuláš

Slavič: ukončení prázdnin, divadelní představení, oslavy 90 let SDH Slavič

Středolesí: Mikuláš

Uhřínov: Kácení máje, vánoční setkání

Valšovice: Oslavy 650 let obce Valšovice, Vodění medvěda, Mikuláš, oslavy 28. října

Velká: oslavy 650 let obce Velká, rozsvícení vánočního stromu.

1.1.7 Klub seniorů 2021

Organizační zajištění Klubu seniorů Hranice – odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s výborem Klubu zajišťoval provoz Klubu seniorů – vystavování objednávek a likvidace faktur, uzavírání dohod o provedení práce: zájezdy do divadel, poznávací zájezdy, turistické výlety, výuku počítačové gramotnosti, možnost práce s internetem a počítačem, výuku anglického a německého jazyka, přednáškovou činnost, zdravotní a sportovní cvičení, aranžmá velikonoční a vánoční výzdoby. V roce 2020 jsme pořídili nástěnné promítací plátno a stůl na stolní tenis.. Aktivitu Klubu seniorů Hranice využívalo celkem 548 seniorů.

V souvislosti s usnesením vlády ČR oproti epidemiologickým opatřením byl Klub uzavřen a to v době od 1.1.2021 do 18.5. 2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet uživatelů Klubu seniorů	571	613	613	548	520
Náklady na provoz v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda, doprava, materiál	479 000*	431 000*	453 000	389 000*	333 000*
Dotace z Olomouckého kraje	50 000	0	0	0	0

* navýšení výdajů v roce 2017 na bezplatné vstupné na hranický krytý bazén pro členy

* snížení výdajů v letech 2020 a 2021, kdy byla činnost z důvodu pandemie nemoci Covid-19 omezena.

* údaje „Náklady na provoz“ byly upraveny dle skutečného čerpání (ne podle rozpočtu)

Název akce	Počet akcí	Počet seniorů
Zdravotní cvičení	Pravidelné, týdenní	110 opakovaně
Spinning	Týdenní	9 opakovaně
Bazén	Pravidelné, týdenní	165 za rok
Bossu a Zumba	Týdenní	20 + 15
Výuka anglického a německého jazyka,	Pravidelně	26 + 8 účastníků kursů
Výuka počítačové gramotnosti	2	0
Zájezdy na divadelní představení	2	0
Poznávací zájezdy ČR	4	100

Zahraniční poznávací zájezdy	0	50
Odborné přednášky	2	0
MDŽ + divadlo u Vlasáka	0	0
Velikonoční a vánoční aranžování	2	25
Rekondiční pobyt	1	50
Turistické výlety pěší	11	130
Cyklovýlety	8	150
Zimní výlety na běžkách	1	0
Jednání výboru klubu seniorů	6	11 opakovaně
PetaqueValšovice	1	50
Stolní tenis v KS	Pravidelné 3x týdně	30 týdně
Účast na turnajích ve stolním tenise	1	0
Zpívání pro radost	1x týdně	10 týdně
Golf Radíkov	1	0
Den otevřených dveří KS	1	0
Jarní a podzimní úklid vnitřních a venkovních prostor KS	0	28

1.1.8 Vedení kroniky

Kronikář Mgr. Milan Golda připravil k vytištění kroniku města za rok 2020 a průběžně zpracovával kroniku města za rok 2021.

Kroniku pro místní části zpracovávaly průběžně také paní Podzemná (OV Velká) a paní Detvay (OV Drahotuše). Paní Detvay ukončila k 31.12.2021 svou činnost.

Všichni výše uvedení kronikáři se pravidelně zúčastňují školení pro kronikáře..

1.1.9 Vydavatelská činnost

Název	Počet ks
Periodikum Drahotušské novinky, 2x ročně	650

Město Hranice vydalo stolní kalendář na rok 202 s historickými fotografiemi města Ludvíka Novotného v nákladu 1450 ks.

Město vydalo také populárně naučnou publikaci autora Mgr. Jiřího Nebeského Hranická vlastivěda v nákladu 1300 ks (křest knihy u příležitosti Dnů evropského dědictví dne 18.9.2021)

1.1.10 Souhlas s užitím znaku

Oddělení zajišťuje administrativu žádostí a udělení svolení k užití znaku města, vč. grafických formátů znaku města.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet podaných žádostí	2	7	2	1	2
Počet vydaných svolení k užití znaku města	2	7	2	1	2

Subjekty, které město podpořilo poskytnutím grantu či příspěvku z rozpočtu města, uzavřením smlouvy poskytnutí a vyúčtování příspěvku/grantu získávají souhlas k užití znaku města na propagaci své činnosti – při realizaci předmětu smlouvy.

1.1.11 Organizace a zabezpečení spolupráce s partnerskými městy

Přetrvávající pandemie onemocnění Covid-19 ovlivnila mezinárodní spolupráci s partnerskými městy i v roce 2021. Jak bylo zmíněno v předchozím textu (1.1.5. administrace dotací...) zastupitelstvo města pro rok 2021 schválilo nevyhlášení dotací - grantů na akce (včetně oblastí zahraniční a mezinárodní spolupráce). Realizováno tak bylo jen Mezinárodní výtvarné sympozium HRANICEUM 2021, financované dotací mimo grantové řízení.

Dechový kvartet ZUŠ Hranice se připravoval k účasti na Huygens festivalu v partnerském městě Leidschendam-Voorburg, ze zdravotních a organizačních důvodů z účasti sešlo a škola natočila a zaslala „zdravici“.

Akce s partnerským městem Leidschendam – Voorburg, partnerství od 1990, vzdálenost 1310 km:

V Hranicích		V Leidschendam-Voorburgu	
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2021 za účasti hostů z partnerských měst (4. – 10. 7. 2021)		
-	Hudební zdravice žáků ZUŠ na Huygens festivalu v Leidschendam-Voorburgu	-	Hudební zdravice ZUŠ Hranice na Huygens festivalu v Leidschendam-Voorburgu (10.-13.9.2021)

Akce s partnerským městem Hlohovec, partnerství od 2002, vzdálenost 185 km:

V Hranicích		V Hlohovci	
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2021 za účasti hostů z partnerských měst (4. – 10. 7. 2021)		

Akce s partnerským městem Konstancin-Jeziorna, partnerství od 2006, vzdálenost 480 km:

V Hranicích		V Konstancin-Jeziorna	
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2021 za účasti hostů z partnerských měst (4. – 10. 7. 2021)		

Akce s partnerským městem Slovenske Konjice, partnerství od 2012, vzdálenost 530 km:

V Hranicích		Ve Slovenských Konjicích	
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2021 za účasti hostů z partnerských měst (4. – 10. 7. 2021)		

G – hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic

M – hrazeno z rozpočtu města Hranic

Partnerské město	2017		2018		2019		2020		2021	
	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nich	U nás
Leidschendam – Voorburg (NL)	4	2	4	3	2	1	3	3	1	2
Hlohovec (SK)	5	3	5	2	6	3	4	1	0	1
Konstancin – Jeziorna (PL)	1	0	0	1	1	4	3	1	0	1
Slovenske Konjice (SL)	1	1	2	2	4	1	1	1	0	1
Celkem	11	6	11	8	13	9	11	6	1	5
Celkem	17		19		17		7 (fakticky jen 3 různé akce)		6 (fakticky jen 2 různé akce)	

1.1.12. Tělovýchova

Mezi hlavní úkoly na úseku tělovýchovy patří, vedle dotačního řízení, činnosti, vyplývající ze schválené Koncepce podpory tělovýchovy mládeže a vyhlášení nejlepších sportovců města za uplynulý rok.

Správa sídlištních sportovišť dle schválené koncepce

- odborné čištění povrchu, včetně dosypání písku na hřištích s umělým povrchem odbornou firmou – Cementářské sídliště, Kpt. Jaroše, Nádražní ulice, Nová ulice a sídliště Struhlovsko
- dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek
- provoz, úklid a údržba in-line/skateboard hřiště včetně údržby zařízení hřiště na Žádkově ul. dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek
- průběžné opravy ochranných sítí a inventáře sportovišť
- zpracována odborná technická kontrola všech víceúčelových sportovišť ve městě včetně návrhu nutných oprav, event. odstranění závad

Tělovýchova v místních částech

Středolesí – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Slavíč – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Lhotka – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště.

Příspěvky na provoz sportovišť

Přes odbor školství, kultury a tělovýchovy byl poskytnut příspěvek SK Petanque na provoz a údržbu sportovního areálu ve Valšovicích a SK Hranice na provoz a údržbu atletického a fotbalového areálu SK Hranice. Dále byl poskytnut příspěvek společnosti Ekoltes Hranice a.s. na školní kurzy plavání. Byla provedena kontrola čerpání těchto příspěvků.

1.1.13 Cestovní ruch

Spolupráce s orgány Olomouckého kraje

V roce 2021 Mikroregion Hranicko, kterého je město Hranice členem, vstoupil do Střední Morava-Sdružení cestovního ruchu (dále jen sdružení).

Mikroregion Hranicko ve sdružení zastupuje i město Hranice.

Moravská Brána

V roce 2021 se neuskutečnila žádná schůzka neformálního sdružení Moravská brána. Z důvodu covidových opatření.

Turistický produkt Cyklostezka Bečva

Pokračovala činnost neformálního sdružení Cyklostezka Bečva na základě Společného memoranda měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva o spolupráci při rozvoji a propagaci tohoto turistického produktu z roku 2010 (města a obce Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Hustopeče nad Bečvou, Hranice, Týn nad Bečvou, Přerov, Lipník nad Bečvou – vystoupil v roce 2016, Přerov, Tovačov).

Města spolupracují na společném projektu financovaném Olomouckým krajem – nositelem projektu je cyklostezka Bečva, z.s. V rámci projektu se realizují společné aktivity. V roce 2021 bylo jednáno o pořízení cyklonabíječek a byl realizován společný propagační materiál. Každoroční akce otevírání Cyklostezky Bečva se z důvodu opatření proti šíření nemoci COVID-19 nekonala.

Na schůzi v Lipníku nad Bečvou v listopadu 2021 byl projednán plán činnosti na rok 2022 – otevírání a zavírání Cyklostezky Bečva; webové stránky; investiční plán; propagační předměty; koncepce cestovního ruchu OLK.

Účast na veletrzích cestovního ruchu

Město Hranice se z důvodu coronavirové krize v roce 2021 nezúčastnilo žádného veletrhu.

Nákup a poskytování dárkových a reklamních předmětů

Při poskytování dárkových a reklamních předmětů bylo postupováno dle procesní mapy. Všechny prezentační předměty jsou označeny znakem města nebo logem dle grafického manuálu. V roce 2021 byly pořizovány dárkové a reklamní předměty dle aktuální potřeby a byly vedeny v evidenci upomínkových předmětů.

Propagační tiskové materiály města

Odbor realizuje propagační materiály v oblasti cestovního ruchu i pro potřeby turistických informačních center na zámku a u Hranické propasti.

V roce 2021 nebyly objednávány žádné nové dotisky propagačních tiskových materiálů.

Turistické informační centrum

Přesto, že organizačně spadá Turistické informační centrum (dále jen TIC, od 01. 01. 2015 pod Městská kulturní zařízení), odbor školství, kultury a tělovýchovy s pracovníci TIC úzce spolupracoval a metodicky je řídil.

V přízemí hranického zámku se nachází Turistické informační centrum, které od roku 2020 provozuje půjčovnu kol a koloběžek. Dále se zde nachází kavárna (soukromý provozovatel), která je zároveň prodejna regionálních produktů. Služby jsou určeny občanům města, hranického regionu i turistům a návštěvníkům a jsou k dispozici 6 dnů v týdnu. TIC na zámku zároveň od roku 2018 provozuje pobočku Infocentrum Propasti, které se nachází v budově bývalé železniční stanice Teplice nad Bečvou.

TIC nabízí výstup na radniční věž a komentované prohlídky MPZ, a další služby, jako například – prodej rezervací na cyklo-bus Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku. Dále také nabízí questingové hry „Hříšní lidé města Hranického“ a „Dobroty Moravské brány“, které využívaly nejen rodiny s dětmi, ale také tábornické oddíly, jako příjemné zpestření.

Rok 2020 byl zásadním, mimo jiné i pro všechna odvětví cestovního ruchu. Celosvětová pandemie Covid-19 a následná opatření s ní spojená, se dotkla i Turistického informačního centra na zámku a Informačního centra Propast, ve kterých došlo v první řadě k zásadnímu poklesu návštěvnosti (viz tabulka níže). Překvapivě byl zaznamenán rekordní nárůst placených výstupů na radniční věž.

Bohužel rok 2021 byl na tom obdobně ne-li hůře jako rok 2020, z důvodu přetrvávající pandemické situace.

Rok	Počet dotazů v TIC	IC Propast
2002	3 221	-
2003	4 186	-
2004	4 471	-
2005	4 991	-
2006	5 055	-
2007	4 632	-
2008	5 841	-
2009	6 086	-
2010	6 661	-
2011	8 034	-
2012	8 757	-
2013	8 515	-
2014	9 103	-
2015	11 799	-
2016	13 319	-
2017	14 317	-
2018	15 871	21 347
2019	17 390	24 560
2020	11 495	14 266
2021	7 621	12 054

Od roku 2008 je v provozu průvodcovská služba a od roku 2009 včetně výstupu na věž Staré radnice. Zájem o tyto služby je uveden v tabulce:

Rok	Počet provedení v MPZ	Počet provedení na věž	Počet provedení celkem	Z toho	
				ČR	zahraničí
2008	410	0	410	390	20
2009	716	1 288	2 004	1 913	91
2010	473	762	1 235	1 148	87
2011	321	942	1 263	1 222	41
2012	262	825	1 087	1 075	12
2013	124	467	591	570	21
2014	285	742	1 027	1 006	21

2015	317	691	1 008	952	56
2016	126	639	765	725	40
2017	419	663	1 082	1 038	44
2018	335	464	799	767	32
2019	326	414	740	705	35
2020	87	709	796	768	28
2021	142	631	773	769	4

Cyklobus Ústí

Od roku 2017 využívána nová služba – prodej rezervací cyklobusu Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku. Nástupní místa: Ústí, Hranice, Hustopeče nad Bečvou a výstupní místa Rožnov pod Radhoštěm, Bumbálka.

V roce 2020 se z důvodu častého špatného počasí cyklobus často vůbec neobsadil, proto byly některé spoje úplně zrušeny.

V roce 2021 bylo opět možno využívat Cyklobus Ústí, bohužel i v tomto roce bylo vše ovlivněno pandemickou situací a různými omezeními.

Název akce	Počet akcí					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet spojů	20	14	9	14	13	10
Počet přepravených osob	592	385	205	494	356	310

Reklamní mapové informační tabule

Celkem 5 ks mapových informačních tabulí umístěných před Nádražím ČD Hranice a Teplice nad Bečvou, nám. 8. května, před parkovištěm u Albertu hypermarketu (dříve Hypernova) a v jedné vitrině na Masarykově nám. byly provozovatelem a majitelem společností KIRS-Kavalír Benátky nad Jizerou ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Hranice aktualizovány.

Mapové tabule a výlepové plochy v místních částech

Jedná se o 8 kusů informačních tabulí umístěných ve Velké, Lhotce, Rybářích, Uhřinově, 2x Slavíč, Středolesí, Valšovice. Odbor ve spolupráci s OV místní části zajišťuje aktualizaci dat uvedených na informačních tabulích. V roce 2021 aktualizace neproběhla.

Informační tabule na Šromotově náměstí – Bílý kostel na hranicích

Součást naučné cyklotrasy na kole do minulosti Moravskou bránou – stanoviště číslo 8. V roce 2021 aktualizace neproběhla.

Informační tabule na Šromotově náměstí a Mostní ulici

Tři kusy informačních tabulí – Synagoga, Zámek, město Hranice. Pořízené v rámci cyklotras na střední Moravě. V roce 2021 neproběhla aktualizace.

Městský sloupkový orientační systém

Odbor školství, kultury a tělovýchovy od roku 1996 spravuje Městský sloupkový orientační systém umístěný mimo historické jádro města (16 stanovišť).

V roce 2021 zrušeno 1 stanoviště na křižovatce ČSA a Kpt. Jaroše – z důvodu celkové opotřebovanosti a neúčelnosti.

Od roku 2006 na Masarykově náměstí (4 stanoviště) a od roku 2010 (5 stanovišť) v historickém jádru města. V roce 2021 zrušeno stanoviště na Školním náměstí – z důvodu revitalizace Školního náměstí.

Městský mobiliář

Odbor má ve správě tento městský mobiliář:

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2021
			2017	2018	2019	2020	2021		
Kovová reliéfní mapa	2007	1	1	1	1	1	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2007	6	1	1	1	1	1	Masarykovo nám.	Nové zasklení vitríny Kostelíček
Interaktivní mapa – zvukový průvodce DVG ORBIS	2007	2	1	1	1	1	0	Masarykovo nám. Mostní ulice	0
Plakátová cí plochy	2007 2010	4 3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám. Historické jádro II. etapa	0
Vlajkové sloupy	2007	3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2008	1	0	1	1	1	0	Nám. Osvobození v Drahotuších	0
Tabule partnerská města	2005	1	0	0	0	0	1	Náměstí 8. května	Celková aktualizace textu a fotografií
Tabule tunel Slavič	2005	2	0	0	0	0	2	Nad tunelem ve Slaviči	Aktualizace textu a celková oprava stojanu

Naučná trasa Za krásami Městské památkové zóny Hranice

Odbor převzal v roce 2010 správu mobiliáře městské naučné trasy Za krásami MPZ Hranice

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2021
			2017	2018	2019	2020	2021		
Metalické tabulky na budovách a atraktivitách	2009	11	1	0	0	0	1	Na naučné trase	Pasportizace
Soubor značek pěšího	2009	91	0	0	0	0	0	Na trase	Pasportizace

turistického značení									
Mapové tabule v naučné trase 5x, neosvětlené 5x osvětlené 8x (nám.8.května)	2009	18	0	1	1	1	1	Nádraží ČD Hranice, Hranice město, Most Přátelství, Šromotovo nám. Nám. 8.května	Údržba a čištění
Informační tabule k památkám: 7x osvětlené 6x neosvětlené 1x neosvětlená, pořízená 2012 mimo projekt (Evangel. kostel)	2009	13	1	1	1	1	3	Zámek 2, Židovský hřbitov, Kostelíček, Sady Čs.legií, Synagoga, Hranická propast, Městský hřbitov, Viadukty, Vojen, akademie, Školní nám., Popraviště, Galašův dům+lípa, Evangelický kostel	Údržba a čištění, oprava
Dopravní značky šipky k MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace
Dopravní značky tabule MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace
Tematické vítací tabule	2009	4	0	1	1	2	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace

V roce 2021 v rámci naučné stezky Za krásami proběhly následující akce

Čištění informačních tabulí:

- 5 ks mapových tabulí
- 8 ks informačních tabulí osvětlené

- 5 ks informačních tabulí neosvětlených

Pasportizace tabulí:

- 11 ks metalických tabulek na budovách, značek pěšího turistického značení městské naučné trasy

Aktualizace a umístění informačního stojanu na Školním náměstí před budovou ZUŠ Hranice.

Oprava a zpětné umístění vitríny Synagoga Hranice.

Oprava a zpětné umístění infostojanu Vojenské ústavy

1.1.14. Mediální oblast

Zásady informační politiky města vycházejí z Komunikační strategie města, schválené Usnesením Rady města Hranic 1817/2013 - RM 54 ze dne 23. 7. 2013, aktualizované Usnesením Rady města Hranic 1305/2020 - RM 48 ze dne 22. 9. 2020.

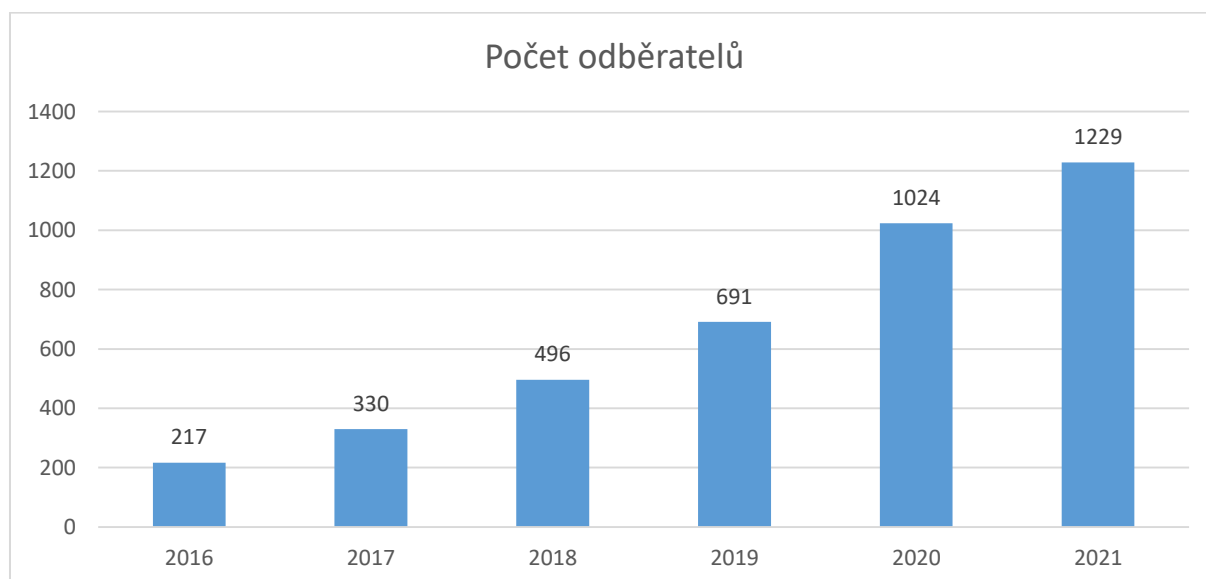
V roce 2020 se, vzhledem k epidemiologické situaci, zvýšily nároky na poskytování „kovidových“ informací, a zároveň se projevil vyšší zájem o městské zpravodajství, město proto rozšířilo své portfolio poskytování informací o platformu Mobilní rozhlas. V roce 2021 tento výjimečný zájem o informace poněkud opadl.

Radniční zpravodaj

Od července 2015 bylo zahájeno vydávání barevného měsíčníku „Hranický zpravodaj, který je zdarma distribuován do domácností ve městě i místních částech. Měsíčník vydávají Městská kulturní zařízení, tiskový mluvčí připravuje články, zejména z oblasti působnosti městského úřadu a města Hranice. Tento Hranický zpravodaj je průběžně umísťován na internetové stránky města Hranic, v závěru roku 2017 začal být umísťován i na mobilní aplikaci Naše Hranicko. V roce 2019 byly zavedeny ve Zpravodaji v každém čísle monotematické přílohy, které se věnovaly konkrétnímu tématu.

Místní televizní zpravodajství

Místní zpravodajství je vytvářeno jednou týdně v délce 15 minut a je volně dostupné na satelitu prostřednictvím programu Regionální televize, který zabezpečuje firma ZZIP Olomouc. Zároveň je v rámci tohoto programu hranické televizní vysílání dostupné i v kabelové síti UPC a dalších kabelových sítích. Je také umístěné na internetových stránkách města odkaz na stránky youtube), kde stále stoupá počet odběratelů.



V roce 2020 bylo mimo rámec pravidelného zpravodajství vyrobeno dalších 40 aktuálních reportáží, zařazených mimořádně do vysílání. Převážně se týkaly situace ohledně koronavirové krize, ale zahrnovaly také volby a mimořádné městské aktivity. Celkem tyto mimořádné reportáže shlédlo 54 261 diváků, v roce 2021 bylo těchto mimořádných reportáží 24 a shlédlo je 22 600 diváků.

Ostatní média

Jejich prostřednictvím poskytujeme informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také širší veřejnosti. Město přitom využívá zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studiemi, které nabízejí zprávy do celostátního vysílání. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi – zejména s Českým rozhlasem Olomouc. K informování využívá tiskových zpráv.

Pracovníci odboru také zajišťují tiskové informace pro veškerá média a zajišťují odpovědi či přímo odpovídají na jejich dotazy (ročně přibližně 350 dotazů).

Internet

Webové stránky města v roce 2016 již nesplňovaly nároky na technické zabezpečení jejich provozu, problémem bylo zejména nedostatečná technická podpora stránek a špatné zobrazování na mobilních telefonech a tabletech. Tomu odpovídala i jejich klesající návštěvnost od roku 2016. Proto došlo k přechodu na novou verzi webových stránek města s moderním, přehlednějším vzhledem a tzv. responzivním designem – tedy schopností stránek uzpůsobovat se zobrazení na různých prostředcích – od mobilních telefonů až po stolní počítače. Nové stránky mají i přehlednější strukturu a moderní grafiku. Ke spuštění nového webu došlo v říjnu 2017. V roce 2018 měla čísla návštěvnosti webu opět stoupající tendenci. V roce 2019 však opět došlo k poklesu na úroveň roku 2016 – řada zejména mladých lidí nevyužívá webové stránky, ale pouze sociální sítě (facebook) či mobilní aplikace. Proto došlo v prosinci 2019 ke zřízení oficiálního facebookového profilu města.

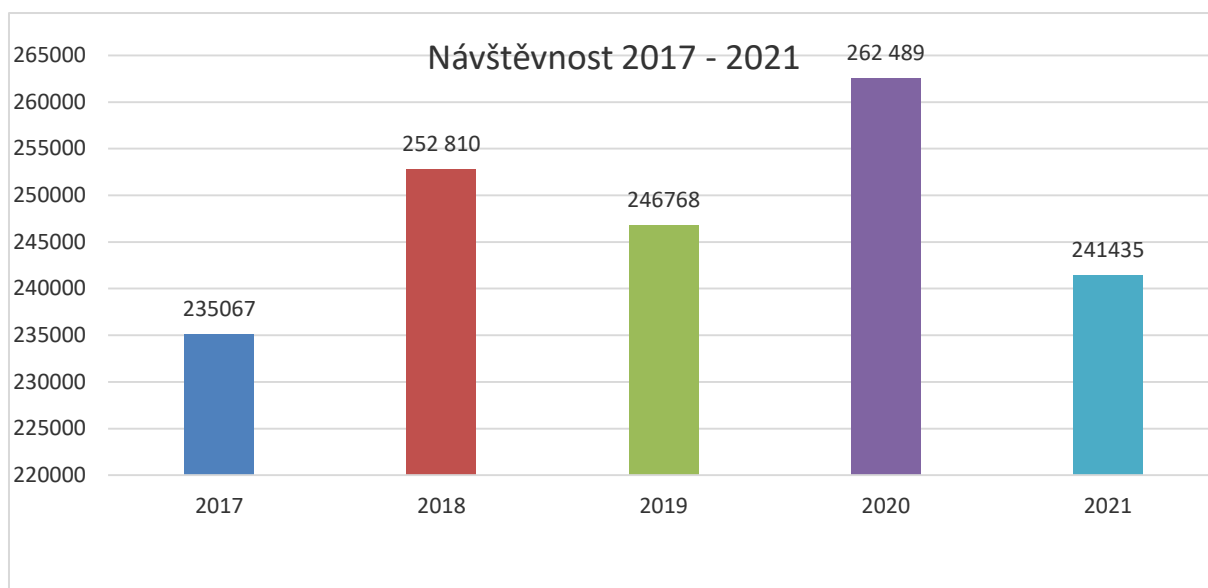
V roce 2020 se na návštěvnosti projevila koronavirová krize, kdy byl městský web významná informační platforma pro velké množství občanů. Zatímco byl úvod roku z hlediska návštěvnosti horší, než rok 2019, po nástupu koronavirové krize do Česka se návštěvnost stránek výrazně zvedla a to i přesto, že město zřídilo další informační platformu – Mobilní rozhlas. **V roce 2021** však opět návštěvnost klesla prakticky na úroveň roku 2019.

Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby a dle požadavků vedoucích odborů. Také v loňském roce byly nad rámec televizního zpravodajství některé aktuální reportáže umísťovány na web města samostatně, bezprostředně po daných událostech.

návštěvnost 2017	návštěvnost 2018	návštěvnost 2019	návštěvnost 2020	návštěvnost 2021
235 067	252 810	246 768	262 489	241 435

pokles 2017/2016	nárůst 2018/2017	pokles 2019/2018	pokles 2020/2019	Pokles 2021/2020
- 12 057	17 743	- 6 042	15 721	21 054

Graf návštěvnosti za jednotlivé roky



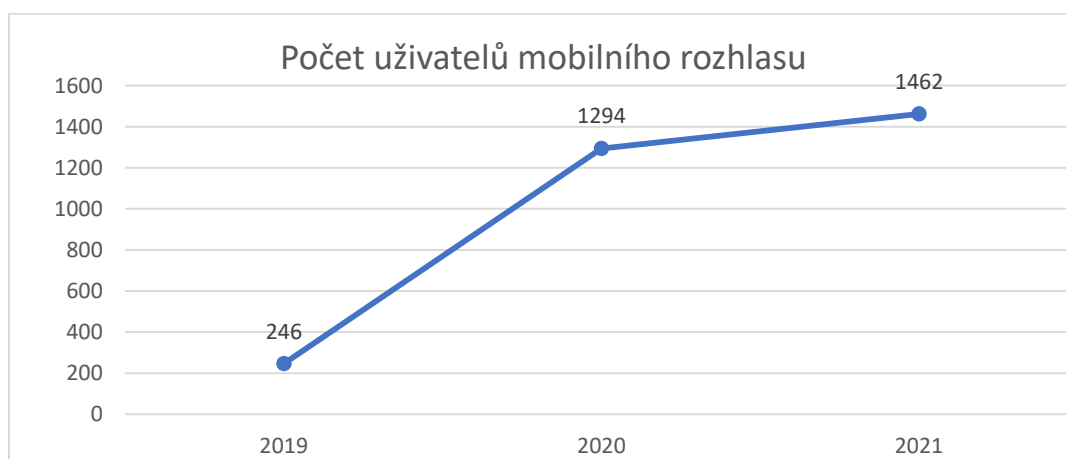
Facebook

Město Hranice začalo od prosince 2019 využívat nejrozšířenější sociální síť facebook. Stránku města Hranice zřídila a provozuje firma Yesmark. Za první měsíc získal facebook města na 1300 sledujících. Do konce roku 2020 to bylo 2 710 sledujících a v roce 2021 již 2 979 sledujících. V říjnu 2021 byla propagace a vedení facebooku posíleno o spolupráci s firmou Westlogic. s.r.o., což se příznivě projevilo na zvýšení sledovanosti příspěvků.

období	2019	2020	2021
Počet sledujících	1300	2710	2979

Mobilní rozhlas

Vzhledem k vážné epidemiologické situaci v roce 2020 začalo město Hranice využívat ke krizové komunikaci platformu Mobilní rozhlas, která jednak využívá moderní, zejména mladší generací hojně využívané, mobilní aplikace a zároveň je schopna oslovit i konzervativní uživatele formou sms nebo e-mailem. Tato platforma se osvědčila, proto došlo v létě 2020 ke sjednocení mobilních aplikací, a zároveň byly zrušeny aplikace na hlášení závad „Dej tip“ a „Zlepši své město“ a byly nahrazeny právě Mobilním rozhlasem. Mobilní rozhlas jsme začali využívat již v roce 2019 pro organizaci ankety k participativnímu rozpočtu.



1.1.15. Péče o památky

a) opravy a údržba

V rámci samosprávy byla na úseku státní památkové péče zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Nemovitě kulturní památky:

Akce	Cena v Kč
židovský hřbitov - sečení trávy a úklidové práce	50.000
židovský hřbitov - očištění náhrobků a hřbitovní zdi od břečťanu a biologických depozitů	30.250
židovský hřbitov - dendrologicky posouzeny stromy a arboristou ošetřeny vazbami ořezem nebo sanovány stromy na židovském hřbitově	63.506
bývalý železniční tunel ve Slaviči - sečení trávy a úklidové práce	22.000
Restaurování sochy Jana Husa v parku Sady čs. legií	109.205
Proveden restaurátorský průzkum a zpracován restaurátorský záměr na kříž v Hranické ulici v zahradě domu č.p. 430, Drahotuše	5.000
Podíl města na dotaci z Programu regenerace	366.000
Vánoční výzdoba soch	20.691

- administrace výběrového řízení a realizace restaurování sochy Jana Husa v parku Sady čs. legií, včetně kontroly restaurování
- administrace státního dotačního programu - Programu podpory obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností – 424.000 Kč (kontrola žádosti, kontrola realizace a vyúčtování)
- administrace státního programu včetně kontroly provedení akcí - Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón pro rok 2021, získaná dotace 1,165.000 Kč, včetně uzavírání veřejnoprávních smluv s žadateli
- příprava administrace státního programu Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón pro rok 2022
- průzkum trhu a objednání vánoční výzdoby soch

Památky místního významu:

V rámci samosprávy památek místního významu byla zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Akce	Cena v Kč
Restaurování kříže na tř. 1. máje	156.860
Dokončení restaurování kříže před kostelem sv. Vavřince v Drahotuších	117.600
Restaurování sochy Panny Marie Immaculaty v Drahotuších	127.400
Oprava zvonice na Rybářích	48.914
Restaurování kříže u evangelického kostela v Drahotuších	114.770

- administrace výběrového řízení a součinnost s oddělením podpory rozvoje řízení města v administraci dotace pro akci restaurování kříže před kostelem sv. Vavřince v Drahotuších, včetně zajištění dozoru restaurování kříže
- administrace výběrového řízení restaurování sochy Panny Marie Immaculaty v Drahotuších, včetně zajištění dozoru restaurování kříže
- administrace výběrového řízení a realizace restaurování kříže u evangelického kostela v Drahotuších, včetně zajištění dozoru restaurování kříže
- zajištění a kontrola oprav zvonice na Rybářích

1.2 Přenesená působnost

1.2.1 Školství (zpracování rozpočtu přímých vzdělávacích výdajů škol a školských zařízení, matriky, zpracování statistických a výkonových výkazů)

Správní obvod Hranice zahrnuje 32 škol a školských zařízení s právní subjektivitou, jejichž zřizovatelem jsou obce.

Pro tyto školy a školská zařízení odbor školství zajišťuje:

- přípravu, rozpis, změnu a úpravy rozpočtu přímých nákladů odeslané na odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠM KÚ OK)
- ověřování údajů v rámci přípravy rozpočtu přímých nákladů ve vzdělávání
- podklady pro rozpočet roku 2021: zálohy, platové tarify, příplatky, pravidelné přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah, ostatní osobní náklady (OON), ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) dle součástí školského zařízení, normativní rozpočet - stanovení počtu pracovních úvazků a finančních prostředků v družinách a klubech, ve školních jídelnách a výdejnách stravy
- úpravu rozpočtu v souvislosti se společným vzděláváním – rozpis podpůrných opatření s normovanou finanční náročností
- zpracování rozpočtu přímých nákladů na rok 2021 podle „Principů rozdělování dotace pro přímé náklady na vzdělávání pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi“ pro školy a školská zařízení ve správním obvodu Hranic - sestavení celkového rozpočtu školám a školským zařízením – podrobný rozpis MŠMT, normativní rozpočet, podpůrná opatření, OON a ONIV

Činnost	období						
Nákladový rozpočet a normativní rozpočet	leden	únor	duben	září	říjen	listopad	prosinec
Úprava rozpočtu	březen	duben	červen	říjen	prosinec		
Dofinancování, individuální úpravy rozpočtu	duben	červen	červen	listopad	prosinec		

- úpravu rozpočtu přímých nákladů na rok 2021 k 11. 3., 19. 4., 22. 6., 9.11. a 3. 12.

- zpracování protokolů přímých nákladů na rok 2021 – celkový rozpočet správního obvodu Hranic dle paragrafů (mateřská škola, základní škola s 1.- 9. ročníkem, základní škola pouze s 1. stupněm, školní jídelna, ostatní školní stravování, školní družina, střediska volného času) v členění počet zaměstnanců, NIV (neinvestiční výdaje) celkem, mzdové prostředky celkem - z toho: platy, OON (ostatní osobní náklady), odvody, přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje).
- individuální úpravy přímých neinvestičních výdajů na základě požadavků ředitelů škol a školských zařízení
- dohádovací řízení v rámci dofinancování disproporcí stanoveného rozpočtu včetně zpracování protokolů dohádovacího řízení
- závazné ukazatele
- zpracování , kontrola a rozpis finančních prostředků na OON a ONIV
- zpracování požadavků a kontrola žádostí o účelové dotace v rámci vyhlášených Programů MŠMT
- zpracování, kontrola a rozpis mimořádných finančních prostředků poskytnutých školám a školským zařízením
- výpočet a rozpuštění prostředků na platy z rezervy kraje
- kontrolu tabulek - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2021
- mimořádná šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odeslaná na odbor školství a mládeže Olomouckého kraje a MŠMT Praha
- evidenci rozhodnutí Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy a evidence rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže o zařazení škol v rejstříku škol a školských zařízení a evidenci škol na výjimku z počtu žáků
- kontrolu, sumáře a komentáře čtvrtletních statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04, P1c-01, P1d-01) odeslané na MŠMT Praha za každé čtvrtletí roku a k 30. 9. pro 32 škol a školských zařízení
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (M3, M3a, S1-01, S51-01, S53-01, R13-01, S4c-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (Z2-01, Z15-01, Z17-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu sumáře výkazu R 43-01 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti odeslané na MŠMT Praha
- kontrolu měsíčních agregací výkazu R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- zpracování a kontrola mimořádných šetření v rámci sběru dat – školy a školská zařízení
- zjišťování naplněnosti - kapacit MŠ, ZŠ správní obvod Hranice
- mimořádná šetření v rámci COVID a testování

Výkaz	Název	Počet odeslaných výkazů v ks
M 3a	Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3.	16
S 1-01	Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.	32
M 3	Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.	16
R 13-01	Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.	30

Z 2-01	Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.	18
Z 15-01	Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10.	1
Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.	40
S 51-01	Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5.	31
S 53-01	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 31. 5.	16
P 1-04	Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1. - 4. čtvrt.	128
P 1c-01	Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství k 30. 9.	32
P 1d-01	Výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině k 30. 9.	30
R 43-01 A, B	Výkaz o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti k 30. 9., resp. 31. 10.	20
R 44-99	Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	263
CELKEM		673

1.2.2 Státní památková péče

V roce 2021 bylo orgánem státní památkové péče ve smyslu zákona o státní památkové péči vydáno 77 rozhodnutí - závazných stanovisek. Dále byly činěny další úkony na úrovni vyjádření orgánů státní památkové péče k dotčené problematice: ke koordinovaným stanoviskům městského úřadu (celkem 509), vyjádření k činnosti na území s archeologickými nálezy a k územnímu plánování (celkem 5), vyjádření ke změně užívání chráněných prostor a objektů (v rámci závazných stanovisek), obecná vyjádření subjektům ohledně zájmů památkové péče (celkem 6), přerušení a zastavení řízení (celkem 3), prodloužení lhůty (celkem 3), celkem 603 úkonů.

V roce 2021 bylo vydáno závazné stanovisko ke stavební činnosti u významných nemovitých kulturních památek jak pro přímou stavební obnovu (obnova místnosti zámku v Hustopečích nad Bečvou, úprava severního předzámčí v Hranicích, oprava střechy č.p. 129 v ulici 28. října), tak pro restaurátorské práce (restaurování barokních maleb a oprava místnosti č. p. 20 na Masarykově náměstí, restaurování štukové výzdoby místnosti č. 214 v hranickém zámku, restaurování andělu na ohradní zdi hřbitova ve Špičkách), úpravy či změny v lázeňském parku v Teplicích (přístavba LD Praha, parkování u LD Praha), obnova Masarykova náměstí v Hranicích. Vydána byla řada stanovisek k pracím u jednotlivých obytných památek v Hranicích i k řadě stavebních aktivit v chráněných územích v plošně chráněných územích v Hranicích, v Potštátě, ve Všechovicích, Malhoticích, ve Špičkách a v Hustopečích nad Bečvou.

Největšími akcemi, u nichž byl v roce 2021 vykonáván stavební dohled z hlediska státní památkové péče, byly pokračující práce v Hustopečích nad Bečvou (zámek), obnova zámku a parku Všechovice, budování protipovodňových opatření v Hranicích na řece Bečva, úpravy v památkové zóně Potštát, restaurátorské práce barokních maleb v č. p. 20 na Masarykově náměstí, restaurování sochy Jana Husa v parku Sady čs. legií, obnova fasády č. p. 90 a 91.

Počet právních úkonů ve správních a přestupkových řízeních v letech 2017 – 2021

Přehled správních řízení - celkem		2017	2018	2019	2020	2021
Počet rozhodnutí ve věci celkem		63	63	85	89	77
Počet usnesení ve věci celkem		0	20	23	17	5
Počet rozhodnutí ve věci ve správních řízeních zahájených v r. 2017/2018/2019/2020/2021		62	63	85	89	77
Počet usnesení ve věci ve správních řízeních zahájených v r. 2017/2018/2019/2020/2021		0	20	23	17	5
Počet správních řízení, zahájených v daném roce a převedených do nového r.		0	2	10	8	1
Počet správních řízení zahájených před daným r. a převedených do nového r.		0	0	0	0	0
Počet závazných stanovisek	viz rozh.		viz rozh.	viz rozh.	85	77
Počet usnesení/výzev o přerušení řízení		0	9	16	13	9
Počet jiných úkonů správních orgánů		0	0	0	4	13
Počet rozhodnutí vydaných v samostatné působnosti		0	0	0	0	0
Počet oznámení, sdělení (nahrazující rozhodnutí ve věci) celkem v daném roce		0	0	2	3	6
Koordinovaná závazná stanoviska dle zákona č. 183/2006 Sb.		52	176	464	477	509
Počet odvolání celkem		2	1	0	0	0
Počet rozhodnutí o odvolání celkem		0	1	0	0	0
Počet rozhodnutí odvolacího orgánu celkem		2	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) z důvodů procesních vad, popř., kde převažují procesní vady		0	0	0	0	0
Počet zrušených nebo změněných rozhodnutí z důvodu změny posouzení zdravotního stavu		0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) a věc vrácena k novému projednání		2	0	0	0	0
Počet potvrzených rozhodnutí (usnesení) a odvolání zamítnuto		0	0	0	0	0
Počet změněných rozhodnutí (usnesení)		0	0	0	0	0
Počet zamítnutých odvolání a zastavených řízení		0	0	0	0	0
Počet řízení o odvolání dosud neukončených		0	1	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do daného r.		0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů před daným rokem, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do roku následujícího		0	0	0	0	1
Přehled přestupků – celkem						
Počet podnětů		0	1	0	2	1
Počet vyřízených podnětů		0	1	0	2	1
Počet odložených podnětů		0	0	0	0	0
Počet odložených podnětů, došlých před daným rokem		0	0	0	0	0
Počet podaných opravných prostředků		0	1	0	0	0

Počet zrušených rozhodnutí celkem/počet zrušených rozhodnutí z důvodů procesních vad popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí a zastavení řízení	0	0	0	0	0

1.2.3 Obecní živnostenský úřad

Oddělení Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, týkající se koncesovaných živností, živností ohlašovacích řemeslných, vázaných a volné, plní další úkoly podle zvláštních právních předpisů a komplexně zajišťuje činnost centrálního registračního místa. Vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. Provádí výkon kontroly a související činnosti vymezené zákonem o živnostenských úřadech, zákonem o živnostenském podnikání a zákonem o kontrole (kontrolní řád). Projednává přestupky fyzických a právnických osob podle přestupkového zákona. Zajišťuje poradenskou a konzultační činnost podnikatelům.

Spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. při řešení spotřebitelských práv.

V samostatné působnosti zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech. Zpracovává podklady pro rozpočet pro danou kapitolu, hospodaří dle schváleného rozpočtu, odpovídá za svěřené prostředky. Po skončení účetního období vypracovává výsledky hospodaření.

1.2.3.1 Samostatná působnost

V minulém roce byla činnost tržního prodeje značně omezena či zakázána. S účinností ode dne 15.2.2021 byl na území České republiky vyhlášen nouzový stav, který trval do 11.4.2021 a následně byl pak vyhlášen další od 26.11.2021 do 25.12.2021, oba v souvislosti s výskytem koronaviru na území ČR. V těchto obdobích byly zakázány prodejní akce jako jsou farmářské trhy a vánoční jarmarky. V měsíci červenci byla organizačně zajištěna tradiční „Anenská pouť“ v místní části Drahotuše. Výběr poplatků probíhal také na tržním místě v Hranicích, nám. 8. května. Na místních poplatcích byla v roce 2021 vybrána částka 80 tis. Kč, z toho 25 tis. Kč na Anenské pouti, které se zúčastnilo ve dvou dnech 65 prodejců. Provozní náklady činily 43 tis. Kč, jednalo se o náklady na mzdy správci tržnice a pronájem TOI TOI na Anenské pouti.

V následující tabulce jsou uvedeny údaje o počtu prodávajících, výši místních poplatků a nákladech za užívání tržních míst v letech 2017-2021:

Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Počet prodávajících	617	533	540	282	284
Místní poplatky v tis. Kč	129	102	118	85	80
Náklady v tis. Kč	106	113	118	46	43

Hlavním partnerem při zajišťování služeb a prací na prodejních akcích je EKOLTES Hranice a.s, dle uzavřené rámcové smlouvy na příslušné období.

1.2.3.2 Přenesená působnost

1.2.3.2.1 Registrace

Činnost živnostenského úřadu se nezastavila ani v době nouzového stavu a při dodržování všech mimořádných a ochranných opatření Ministerstva zdravotnictví a za zvýšených hygienických opatření byl provoz zajištěn v běžných úředních hodinách, a to přes to, že

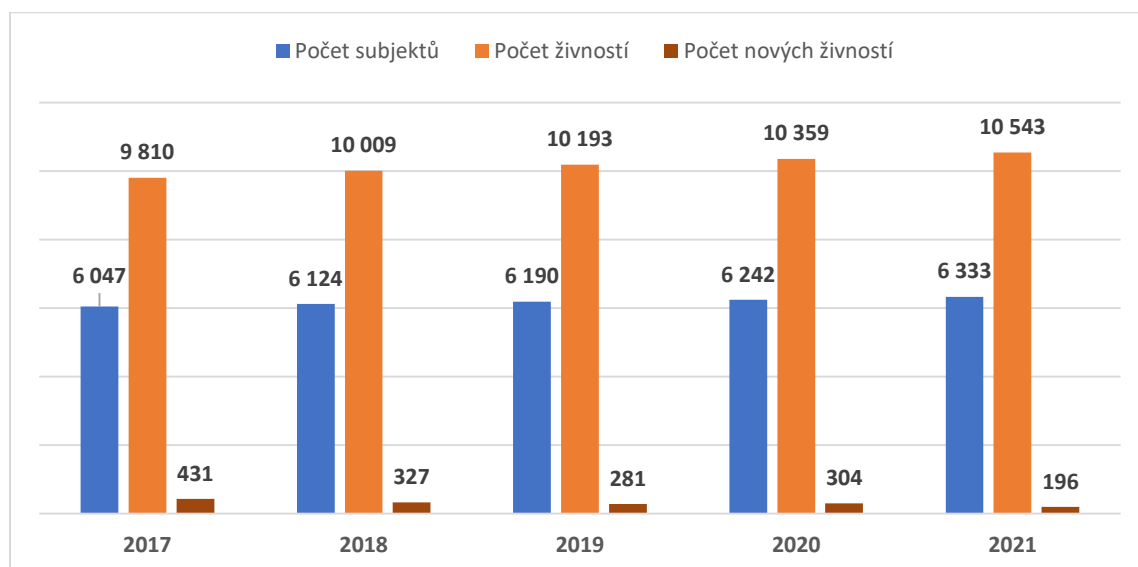
v průběhu vyhlášeného nouzového stavu a při uzavřených základních školách čerpala jedna z referentek „ošetřovné“ po dobu více jak dvou měsíců. Navíc k 31.3.2021 ukončila pracovní poměr vedoucí odboru Obecní živnostenský úřad a nová vedoucí oddělení byla jmenována do funkce až k 1.8.2021. Chod živnostenského úřadu na úseku registrace byl přes personální oslabení zajištěn ve všech správních činnostech, zejména při plnění povinností podnikatele při oznamování změn v údajích a dokladech týkajících se ohlášení živnosti a při zajištění vydávání dokumentů v zákonem stanovených lhůtách.

Na úseku registrace se vedla mimořádná správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění pro ztrátu bezúhonnosti na základě Rozsudků a Trestních příkazů soudů. Zpracovávaly se avíza z informačního systému základních registrů, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru živnostenského podnikání a registru zemědělského podnikatele. Do živnostenského rejstříku se zapisovala data z protokolů a usnesení soudů, zejména z obchodního rejstříku. V gesci insolvenčního zákona se zapisovala do registru živnostenského podnikání usnesení soudu o povolení oddlužení podnikatelů.

V živnostenském rejstříku je k datu 31.12.2021 registrováno celkem 6.333 podnikatelů s počtem 10.543 živnostenských oprávnění. Z tohoto počtu je 5.459 fyzických osob a 874 právnických osob. Nově vzniklých oprávnění bylo v minulém roce 196. Status živnosti se často měnil z hlavní činnosti na vedlejší. Registrovaných cizinců u našeho úřadu je 78, z toho je 72 zahraničních fyzických osob a 6 právnických osob. Celkový počet cizinců je totožný s rokem 2020. Provozování živnosti u cizinců je vázáno na povolení pobytu cizineckou policií na dobu určitou.

Podání podle živnostenského zákona lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu. V roce 2021 této možnosti na Obecním živnostenském úřadě v Hranicích využilo celkem 191 cizích, tzn. jinde místně příslušných, podnikatelů, což je oproti roku 2020 o 34 podnikatelů více (v procentním vyjádření nárůst o 21 % oproti roku 2020, kdy této možnosti využilo 157 podnikatelů). Po jednom podání bylo v roce 2021 učiněno podnikatelem místně příslušným v Mostě a Karlových Varech. Nejvíce podnikatelů v počtu 42 bylo místně příslušných v Lipníku nad Bečvou, následovaných podnikateli z Brna (počet 22), Prahy (počet 16), Ostravy (počet 15), Přerova (počet 12) a Olomouce (počet 11).

Ve srovnání s rokem 2020 i přes tíživou situaci v republice vyvolanou pandemií koronaviru (omezování vstupu do provozoven a podmínek pro podnikání) došlo k nárůstu počtu podnikatelů o 91 a počtu živností o 184 – vyjádřeno v grafickém zobrazení i tabulce:



Živnosti/podnikatelé	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Počet subjektů	6 047	6 124	6 190	6 242	6 333
Počet živností, z toho:	9 810	10 009	10 193	10 359	10 543
- koncesované	759	767	795	816	896
- vázané	797	817	834	869	1 090
- řemeslné	3 157	3 231	3 275	3 310	2 579
- volné	5 097	5 194	5 289	5 364	5 560
Počet nových živností	431	327	281	304	196

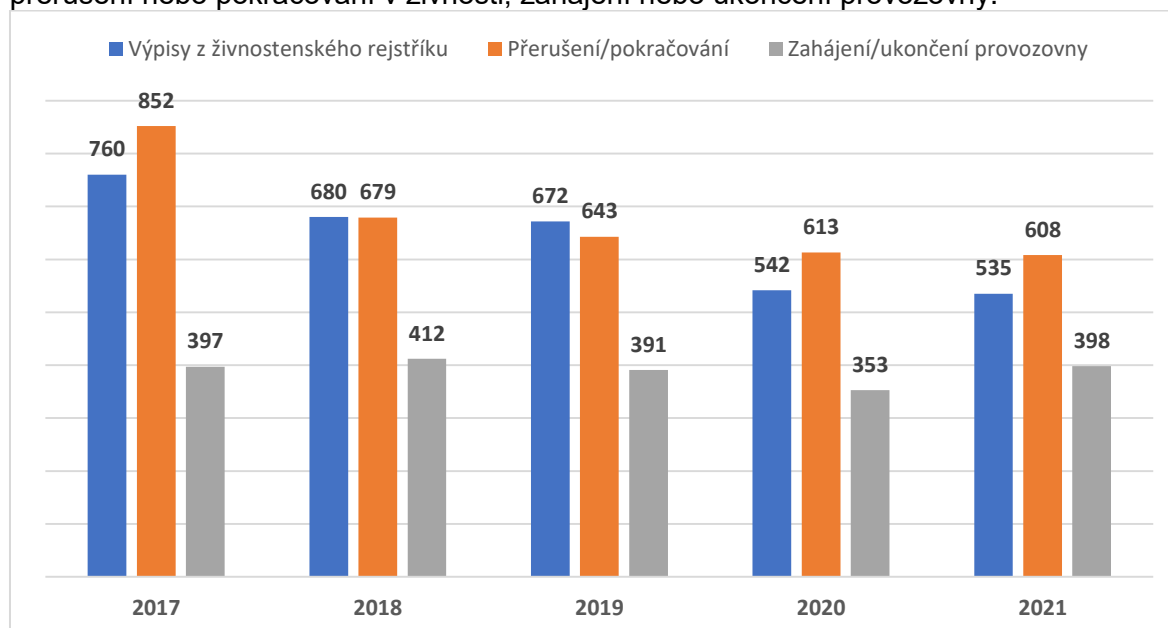
Na registraci živnostenského úřadu bylo v minulém roce vyplněno 923 elektronických podání. V minulém roce jsme prověřili na 1 621 přijatých dat z centrálního registru osob, registru subjektů, registru adres a obchodního registru. Údaje byly zapisovány do živnostenského rejstříku a následně řešeny změny adresy sídel odlišných od bydliště, zániky subjektů, živností, vazby u zemřelých osob ve vztahu k výkonu funkce odpovědného zástupce nebo statutárního orgánu.

Tabulka obsahuje údaje o přijatých elektronických formulářích, zpracovaných avízech fyzických a právnických osob a podnětů zaslaných do registru živnostenského podnikání v daném roce ve srovnání s předchozími roky:

Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Elektronické podání – JRF*	1 349	1 123	1 070	1 515	923
Počet avíz	1 579	1 481	1 519	1 428	1 621
Počet podnětů	1 677	1 392	1 328	1 274	1 255
Z toho: počet podnětů cizích subjektů	215	183	151	157	191

(* JRF – Jednotný registrační formulář)

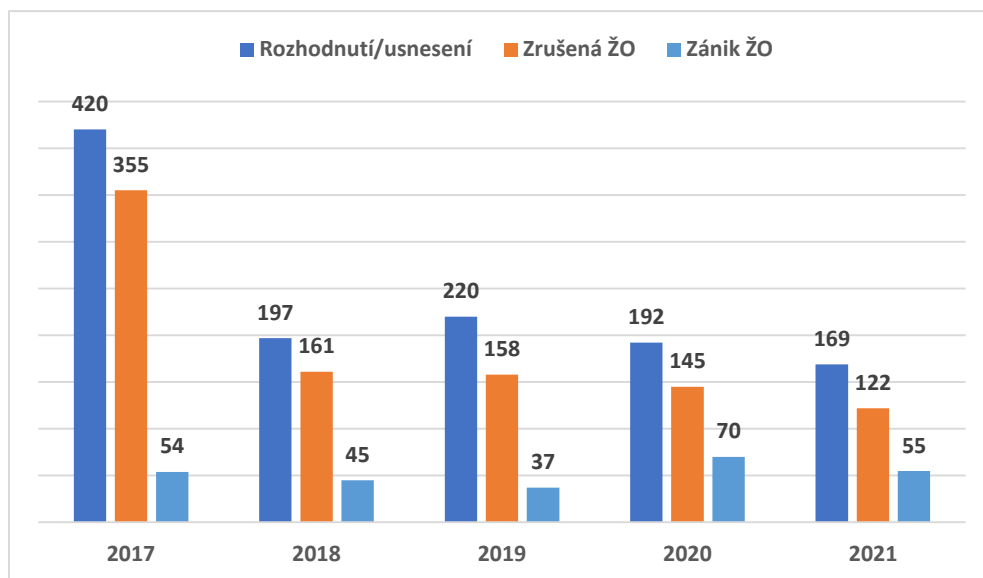
Následující graf a tabulka ukazuje na nejčastěji požadované úkony podnikatelů, tj. výpisy z živnostenského rejstříku u nově ohlášených živností či žádostí o koncesi, pak vyzoomění o přerušení nebo pokračování v živnosti, zahájení nebo ukončení provozovny.



	2017	2018	2019	2020	2021
Výpisy z živnostenského rejstříku	760	680	672	542	535
Přerušení/pokračování	852	679	643	613	608
Zahájení/ukončení provozovny	397	412	391	353	398

Všeobecná podmínka provozování živnosti - bezúhonnost byla posuzována u 15 osob (podnikatelů i odpovědných zástupců) dle předložených Trestních příkazů či Rozsudků soudů. Ztráta bezúhonnosti byla prokázána pouze u 3 fyzických osob, kterým bylo následně zrušeno živnostenské oprávnění z moci úřední. V jednom případě bylo vedeno správní řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění při ohlášení živnosti, neboť nebyla splněna podmínka bezúhonnosti. K zániku živností dochází úmrtím podnikatele, nebo výmazem právnické osoby z obchodního rejstříku.

V dalším grafu a tabulce jsou uvedeny sledované ukazatele u živností ve srovnání let 2017 - 2021:



	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí/usnesení	420	197	220	192	169
Zrušená ŽO*	355	161	158	145	122
Z toho: na vlastní žádost	307	139	149	132	113
sankční zrušení	48	22	9	13	9
Zánik ŽO*	54	45	37	70	55

(* ŽO - živnostenské oprávnění)

Ve srovnání s předchozím obdobím je nutno doplnit, že v roce 2017 živnostenský úřad započal s vedením správních řízení o zrušení živnostenských oprávnění z důvodu nedoložení právního důvodu pro užívání prostor, v nichž má podnikatel umístěno sídlo. Živnostenský zákon umožňuje podnikateli nahlásit v rámci ohlášení či žádosti shodu adresy bydliště se sídlem. Následně pokud dojde ke změně bydliště dle avíza ze základních registrů živnostenský úřad promítne tuto změnu do živnostenského rejstříku a podnikatel nemusí změny adresy sídla nahlašovat. Správních řízení z moci úřední každoročně ubývá, jednotlivé případy jsou však

nadále řešeny, zejména pokud má podnikatel adresu bydliště i sídla na ohlašovnicích úřadů ve správním obvodu.

Na správních poplatcích byla v minulém roce vybrána částka 260 tis. Kč, převážně za ohlášení živnosti, žádost o koncesi a za změny údajů v živnostenském rejstříku. Většina úkonů je prováděna zdarma. V rámci jednoho podání je možno ohlásit více živností za jeden správní poplatek.

Pro srovnání vývoj za roky 2017 – 2021:

	2017	2018	2019	2020	2021
Správní poplatky - OŽÚ	257	274	257	238	260

Z obchodního rejstříku, z avíz změn údajů osob a subjektů bylo zapsáno do živnostenského rejstříku celkem 883 usnesení. Jednalo se o zápisy nových společností, změny u právnických osob (fúze nebo rozdělení obchodní společnosti), změny jednatelů, zániky právnických osob a změny u fyzických osob přicházejících ze základních registrů. Zápisů o insolvenčním řízení v obchodním rejstříku – usnesení o povolení oddlužení bylo minulý rok zpracováno celkem 44.

Jako podklad pro soudní řízení, či trestní řízení dle požadavků soudů, Policie ČR, exekutorů bylo odesláno 142 výpisů a potvrzení o neexistenci zápisu v živnostenském rejstříku.

Živnostenský úřad spolupracuje s nevládní neziskovou organizací **Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s.** (dále jen **SOS**) při řešení spotřebitelských práv. Poradna pro spotřebitele funguje již od roku 2015, přičemž velkou zásluhu má Město Hranice, které na činnost každoročně přispívá částkou 15 tis. Kč. Poradna poskytuje zdarma služby v budově zámku Městského úřadu Hranice v prostorách přípravní obřadní síně jednou měsíčně, a to každou první středu v době od 13 do 17 hodin. Občané se mohou přímo na místě nebo telefonicky obrátit na školeného poradce s žádostí o poskytnutí pomoci a informací, jak postupovat při řešení svých spotřebitelských problémů. Kromě poradenství nabízí pomoc při sepsání odstoupení od smlouvy nebo řeší případy, kdy klienti nemají dostatek správných informací a domáhají se něčeho, na co nemají nárok. Jsou nabízeny informační letáky a brožury zaměřené na různé okruhy problémů a právních témat. Mimo návštěvní dobu mohou spotřebitelé využívat v průběhu měsíce poradenskou linku na telefonním čísle 607 398 511.

Spotřebitelské dotazy byly v minulém roce velmi různorodé, velmi často zaměřeny na práva ze smluv o zájezdech a podobných smluv souvisejících s cestováním, smluv o dodávkách energií, spotřebitelských úvěrů a dalších finančních smluv, nájemních vztahů, reklamací v omezeném režimu provozoven, nákupů na dálku atd. Zcela bezprecedentní situace na trhu s energiemi, raketový růst cen a krach některých společností z posledních měsíců se stala živnou půdou pro další nekalou činnost některých subjektů podnikajících v oblasti energií, což dokazují i případy z poraden, které aktuálně sdružení řeší. Dobrou zprávou je, že u zprostředkovatelských smluv v oblasti energií a smluv o dodávkách elektřiny a plynu spotřebitelé brzy dostanou do rukou řadu nových nástrojů ke své obraně. Od 1.1.2022 došlo k účinnosti dlouho očekávané novely Energetického zákona, jejímž cílem je omezit páchání nekalých praktik na trhu s energiemi.

Kvůli pandemii covid-19 žádné besedy pro seniory v minulém roce neproběhly, avšak v rámci celorepublikového projektu SOS zrealizovalo také vzdělávací aktivity pro mladé lidi, chystající se na start do samostatného života. V zařízeních ústavní péče (dětských domovech) zahájilo realizaci vzdělávání. V pěti dětských domovech pro 5 skupin mladých lidí realizovali semináře-přednášky zahrnující postupně 6 témat. Do tohoto projektu byl zapojen i dětský domov v Hranicích. Dle zkušeností z poraden SOS vybralo 6 témat, jejichž znalost je stěžejní pro každého mladého spotřebitele (Spotřebitelské chování a působení reklamy, Práva spotřebitele

a reklamace, On-line nakupování, Elektronické komunikace, Náklady spojené s bydlením a Rodinný rozpočet).

Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok pro občany „spotřebitelská poradna“, kde jsou umístovány tiskové zprávy SOS.

	2017	2018	2019	2020	2021
Porad celkem	89	119	93	127	136
Z toho: osobně/tel., e-mail	39/50	47/72	42/51	29/98	35/101
Letáky/tiskové zprávy	200/10	200/10	200/15	150/12	150/13
Besedy	1	0	2	1	0
Přestupky/podněty	0/2	0/2	0/1	0/0	0/0

Na plnění úkolů v rámci státní správy a samosprávy jsme v minulém roce spolupracovali s jinými odbory městského úřadu, převážně s odborem stavební úřad, životní prostředí a dopravy (místní šetření). Odboru vnitřních věcí poskytujeme informace o osobách podnikajících i nepodnikajících ověřením v registru podnikatelů. Za minulý rok bylo takto ověřeno na 307 informací o fyzických osobách ve vztahu k projednávaným přestupkům. Odboru vnitřních věcí jsme poskytli stanovisko k udělení státního občanství ČR. Finančnímu odboru jsme poskytli seznam podnikajících fyzických a právnických osob provozujících ubytovací služby (obor činnosti č. 55 živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“) se sídlem na území města Hranic a místních částí, vč. provozovny, identifikačního čísla a datem vzniku živnosti.

Podnikatelům jsme poskytovali informace a praktickou pomoc ohledně podnikání. Každoročně jsou prováděny změny všech povinně poskytovaných informací na webových stránkách města v sekci Správa města, Vyřídte si na úřadě – životní situace, Spotřebitelská poradna a Podnikatelé, živnostníci. Další aktuální informace zveřejňujeme v sekci Pro podnikatele.

1.2.3.2.1 Kontrola

V roce 2021 byla kontrolní činnost značně omezena. S účinností ode dne 15.2.2021 byl na území České republiky vyhlášen nouzový stav, který trval do 11.4.2021 a následně byl pak vyhlášen další od 26.11.2021 do 25.12.2021, oba v souvislosti s výskytem koronaviru na území ČR. V těchto obdobích byly aktivity podnikatelů vládním nařízením značně omezeny, kontroly se omezily jen na vyřizování došlých podnětů. V průběhu vyhlášeného nouzového stavu a uzavření mateřských škol, tj. od 1.3. – 10.5.2021 čerpala referentka kontroly „ošetřovné“ po dobu dvou a půl měsíce. V této době byla kontrolní činnost úplně pozastavena. Referentka kontroly se připravovala na zkoušku odborné způsobilosti, po které byla od 1.8.2021 jmenována do funkce vedoucí oddělení. Po dobu dvou měsíců (srpen a září) byla pozice referenta kontroly neobsazená. Od října nastoupila na úsek kontroly nová zaměstnankyně, která ukončila adaptační proces a zkušební dobu k 31.12.2021, absolvovala vzdělávací kurzy a připravovala se na zkoušku odborné způsobilosti.

Plán kontrolní činnosti na rok 2021 obsahoval okruhy kontrol, které byly voleny na základě každoročních požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, vlastní potřeby a znalosti podnikatelského prostředí. Výkon kontrolní a dozorové činnosti obecních živnostenských úřadů nebyl na základě doporučení Ministerstva průmyslu a obchodu po dobu trvajícího

nouzového stavu vykonáván. Výjimkou byly případy společenské škodlivosti a protiprávního jednání. Kontroly byly prováděny pouze v době, kdy došlo k rozvolnění a postupně byly došetřeny i podněty ze strany jiných správních orgánů a občanů.

V roce 2021 provedl živnostenský úřad celkem 14 kontrol na živnostenském úřadě a místních šetřeních na provozovnách podnikatelů. Kontroly byly zaměřeny na podnikatele provozující živnost „Opravy silničních vozidel“, „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a jejich jednotlivé obory, „Silniční motorová doprava“ a „Zámečnictví“ v obci Olšovec a Ústí. Všechny provedené kontroly byly bez závad.

Tabulka provedených kontrol a místních šetření v období 2017-2021:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet provedených kontrol, místních šetření	111	147	59	11	14
Z toho: FO	86	117	42	11	13
PO	25	30	17	0	1
Počet uložených pokut celkem	23	37	16	0	0
Z toho: FO	13	19	6	0	0
PO	10	18	10	0	0
Počet uložených pokut v blokovém řízení	14	19	11	0	0
Ve správním řízení	9	18	5	0	0
Celková výše uložených pokut	87 500,-	124 800,-	31 000,-	0	0
Z toho:					
- v blokovém řízení	13 500,-	17 800,-	13 000,-	0	0
- ve SŘ	74 000,-	107 000,-	18 000,-	0	0
Výše pokut uložených FO	68 500,-	29 800,-	8 000,-	0	0
Výše pokut uložených PO	19 000,-	95 000,-	23 000,-	0	0
Za porušení ŽZ	43 500,-	79 800,-	13 000,-	0	0
Za porušení ostatních právních předpisů	44 000,-	45 000,-	18 000,-	0	0

(vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO - právnická osoba, ŽZ - živnostenský zákon, SŘ - správní řízení)

V minulém roce živnostenský úřad řešil pouze případy, které pro svou závažnost protiprávního jednání nesnesly odkladu. Podnikatelé přerušovali své živnosti a uzavírali své provozovny. V tomto období nebyly prováděny ani společné kontroly s Českou obchodní inspekcí a jinými kontrolními orgány. Podněty jsme předávali k řešení elektronickou cestou. Na podnět občana byla provedena společná kontrola se stavebním úřadem v obci Jindřichov. Do živnostenského rejstříku se zapisují i pokuty ukládané jiným kontrolním orgánem. V minulém roce byly zapsány celkem 3 pokuty ve výši 83 tis. Kč, z toho 2 pokuty uložené inspektorátem práce za porušování pracovněprávních předpisů v celkové výši 81 tis. Kč a 1 pokuta uložená Celním úřadem ve výši 2 tis. Kč za porušování zákona o spotřebních daních (označování tabákových výrobků).

V rámci kontrolní činnosti byly dále prošetřeny došlé podněty občanů, správních orgánů a městské policie, kterých bylo v minulém roce celkem 11. Živnostenský úřad provedl místní šetření nebo si pozval podnikatele na kontrolu na živnostenský úřad. V 5 případech bylo vedeno řízení o přestupku za porušení tržního řádu města Hranic.

Dle kontrolního řádu jsme zveřejnili na webových stránkách Města Hranic obecnou informaci o výsledcích provedených kontrol za rok 2021, čímž jsme splnili zákonnou povinnost umožnit veřejnosti nahlédnout do činnosti veřejné správy.

1.2.3.2.1 Zemědělská agenda

Živnostenský úřad dále vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. V současné době je registrováno celkem 258 zemědělců, z toho je 219 fyzických osob a 39 právnických osob podnikajících v zemědělství. Agenda zemědělského podnikatele je sice malá, registrovaní zemědělci však mají stejné možnosti jako živnostníci, např. požádat o výpis, přerušit nebo nahlásit pokračování v živnosti. V minulém roce bylo vydáno 10 osvědčení o zápisu do evidence u fyzických a právnických osob, 3 vyrozmění o přerušení nebo pokračování v provozování zemědělské výroby. Zpracovávaly se avíza z centrálního registru, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru zemědělského podnikatele. V následující tabulce jsou uvedena sledovaná data:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet ZP celkem	242	247	248	254	258
z toho: FO	209	210	210	216	219
PO	33	37	38	38	39

(vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO - právnická osoba, ZP - zemědělský podnikatel)

V roce 2021 byly vyhlášeny dvě novely zákona č. 270/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o občanských průkazech a č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, a kterými se změnil zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. Novelami došlo ke zrušení slova „zapisované do občanského průkazu podle zákona o občanských průkazech (dále jen „titul nebo vědecká hodnota“)" a zrušení poskytování referenčních údajů ze základní registru obyvatel, údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel a údajů z agendového informačního systému cizinců od Ministerstva vnitra nebo Policie ČR, které tyto orgány poskytovaly ministerstvu, obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, krajským úřadům a příslušným kontrolním orgánům pro výkon působnosti podle zákona.

Odbor sociálních věcí - 02

Zpracovatelé:	Mgr. Michaela Pešanová vedoucí odboru Mgr. Dagmar Nesvadbová, DiS., vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Oddělení:	sociálně-právní ochrany dětí sociální práce
Výbory:	-
Komise:	pro sociální věci a byty pro sociálně-právní ochranu dětí (zvláštní orgán obce pro výkon přenesené působnosti)
Príspevkové organizace:	-

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce. Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

Odbor sociálních věcí je složen ze dvou oddělení - oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a oddělení sociální práce (dále jen OSP). Obě výše uvedená oddělení se zabývají sociální oblastí a vykonávají činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města.

2. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Oddělení sociálně právní ochrany dětí čítá deset sociálních pracovníků a vedoucí oddělení. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají všechny pracovníce tohoto oddělení. OSPOD se zabývá sociální oblastí a vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. V souladu s čerpáním dotace pro výkon sociálně-právní ochrany dětí není přípustná kumulace funkcí jednotlivých zaměstnanců.

2.1. OSPOD – Samostatná působnost

Orgán sociálně-právní ochrany dětí vykonává, v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v rámci samostatné působnosti činnosti v souladu s organizačním řádem, přehledem činností a související dokumentací. Jednodenní výlet pro děti ze sociálně-znevýhodněného prostředí. Tyto akce přispívají ke smysluplnému využití volného času a přípravy dětí na vyučování. V roce 2021 byl jednodenní výlet zrušen z důvodu šířící se pandemie Covid-19.

V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD úzce spolupracuje s dalšími subjekty. Vykonávaná činnost OSPOD v samostatné a přenesené působnosti se navzájem prolíná.

	2017	2018	2019	2020	2021
Akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí:	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí
- jednodenní výlet	28	28	32	-	-
- 3 denní příměstský tábor	-	-	-	-	-

Spolupráce se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi:	224	273	294	352	588*
---	-----	-----	-----	-----	------

*včetně telefonických kontaktů

2.2 OSPOD - Přenesená působnost

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí stále přetrvávají negativní stránky týkající se nezaměstnanosti, rodičovské nezodpovědnosti a zadluženosti. Nadále jsou v péči také děti a mladiství se závažnými výchovnými problémy, páchající trestnou činností, užívající alkohol a další nebezpečné návykové látky. Stálými klienty zůstávají děti rodičů, kteří nemají pracovní povinnosti, neumí hospodařit s finančními prostředky, starat se o domácnost, rodinu a nejsou schopni zajistit řádnou výchovu dětí. Náročná zůstává sociální práce s nezletilými matkami, matkami s psychiatrickým onemocněním a závislými na návykových látkách, rodiči, kteří vedou dlouhodobé partnerské spory a rodiči nevykonávajícími povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Přibývají situace, kdy rodiče sami žádají o umístění dětí v ústavním zařízení z důvodu své obtížené sociální situace, nezvládnuté výchovy či závažného protiprávního jednání svých dětí.

Jednání vyžadují stále více odborných znalostí a orientaci v stávající a především nové legislativě. S ohledem na stupňující se složitost projednávaných případů se zvyšuje i počet jednání psychicky a časově náročných.

Na oddělení sociálně-právní ochrany dětí vykonává přenesenou působnost 11 referentů oddělení sociálně-právní ochrany dětí:

- **1 vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí**
- **7 referentů SPOD - terénních pracovníků**
- **2 referenti SPOD - pracovníci náhradní rodinné péče**
- **1 referent SPOD - kurátor pro děti a mládež**

2.2.1 Práce terénní sociální pracovníce

	2017	2018	2019	2020	2021
Celkový počet sledovaných rodin v roce (živé spisy Om, Nom, MUH)	784	518	649	447	382
Počet dětí umístěných v ústavní výchově (na základě rozsudku, usnesení o předběžném opatření)	40	32	40	44	36
Sledování vývoje dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy - návštěvy	116	128	164	132	129
Sociální šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, informace o dítěti a jeho rodině - celkem	978	1035	1335	828*	742
Orgán sociálně-právní ochrany ustanoven soudem opatrovníkem, poručníkem	278	270	211	220	246
Počet řešených případů dětí a mladistvých v souvislosti s výchovnými problémy, trestnou činností	66	30	131	62	44
Počet soudních jednání ve věcech péče o nezletilé dítě	401	411	370	337	259

Návštěvy a kontakty rodičů dětí, které byly umístěny do ústavní výchovy	80	110	119	126	216
Osobní účast soc. pracovníků při soudních jednáních ve věcech péče o nezl.	105	153	150	105	84
Zajištění nepřetržité pohotovostní služby po celý rok – počet zásahů	2	3	10	13	3
Účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích	3	4	13	6	11

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.2.3 Náhradní rodinná péče

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	39	35	34	25	32
Provedené šetření u dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	195	121	146	100	126
Počet dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům (cizí péče)	5	6	14	10	13
Provedené šetření u dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům	24	19	31	22	29
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, stávající/nové	13/0	10/1	9/0	8/0	8/0
Šetření v rodinách v rámci uzavřených dohod	126	63	77	63	59
Počet školení pěstounů organizovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí	5	5	4	2	2

2.2.4 Komise pro sociálně-právní ochranu dětí

Jako zvláštní orgán obce v rámci přenesené působnosti je zřízena Komise pro sociálně-právní ochranu dětí, která koordinuje výkon sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Tato komise v roce 2021 zasedala 1x, a to dne 23. 6. 2021 (kvůli pandemii Covid-19 se druhá komise nekonala).

Pro výkon kvalitní sociální práce na OSPOD je nezbytné udržení počtu sociálních pracovníků zejména s ohledem na přijatou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2013 a platnými standardy od 1. 1. 2015. MěÚ Hranice byl zařazen do II. kategorie - obce s vyšší mírou náročnosti výkonu OSPOD, dle počtu dětí do 18 let dle aktuálního sčítání lidu. Dle doporučení MPSV pak připadá v této kategorii na 700 – 800 dětí nejméně 1 zaměstnanec, tedy odpovídající počet zaměstnanců na OSPOD.

2. Oddělení sociální práce

Oddělení sociální práce (dále jen OSP) je složeno z pěti sociálních pracovníků, z nich u třech dochází ke kumulaci funkcí.

Složení oddělení dle pracovních pozic a úvazků:

Vedoucí odboru/vedoucí oddělení SP – vedoucí pracovník x sociální pracovník x výkon SPOD – 0,4 x 0,3 x 0,3 úvazků.

Sociální pracovník pro seniory a osoby se zdravotním postižením – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kurátor pro dospělé – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kumulace f-cí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník** – 0,8 x 0,2 úvazky,

Sociální pracovník – kumulace f-cí – **romský poradce x terénní SP x sociální pracovník** – 0,1 x 0,7 x 0,2 úvazky.

Na oddělení SP působí také **administrativní pracovníce**, která zajišťuje administrativní činnost pro celý odbor sociálních věcí.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají na tomto oddělení všichni zaměstnanci kromě administrativní pracovníce. Všichni sociální pracovníci OSP vykonávali činnosti vyplývající z kompetencí přenesené i samostatné působnosti města. Nástupem administrativní pracovníce došlo ke snížení administrativy u sociálních pracovníků. V průběhu roku 2019 došlo k rozdělení sociální práce (kumulaci funkcí) u dvou zaměstnanců a tím došlo k posílení výkonu sociální práce na oddělení. Vedoucí odboru tímto krokem předpokládala zkvalitnění sociální práce na tomto oddělení.

2.3 OSP – Samostatná působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v samostatné působnosti poskytují sociální a dluhové poradenství, spolupracují při řešení obtížných sociálních situací občanů města se zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb a úřady. Sociální práce v samostatné a přenesené působnosti se prolíná.

2.3.1 Činnost romského terénního pracovníka:

V rámci samostatné působnosti vykonává dle pracovní náplně romský terénní pracovník činnosti, které přispívají současně k zajištění klidu a pořádku ve městě, monitoruje a řeší problémy především v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice, kde žije zvýšený počet občanů romského etnika.

	2017	2018	2019	2020	2021
Šetření v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice	71	73	86	77*	76

* pokles způsobený pandemií Covid-19

Za rok 2021 provedl romský terénní pracovník celkem 119 místních šetření v romských rodinách a poradenství poskytl v 299 případech. Většinou šlo o poradenství v oblasti exekucí, důchodů, sociálních dávek.

Romský terénní pracovník organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice v rámci kroužku pro romské děti (pravidelně 1x týdně), sportovní a kulturní akce.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet akcí	13	12	13	4	6
Počet dětí	586	446	472	160*	199*

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.3.2 Sociální pracovníce vykonávající mj. funkci veřejného opatrovníka za město Hranice

V rámci samostatné působnosti, pracovníce vykonávající funkci veřejného opatrovníka pro město Hranice, zajišťuje zprostředkovávání sociálních služeb a dostupnost informací o možnostech a způsobu poskytování sociálních služeb na území města. Dále poskytuje sociální poradenství.

2.3.3 Činnost Komise pro sociální věci a byt Rady města Hranic

Další činností spadající do samostatné působnosti v rámci OSP je činnost Komise pro sociální věci a byty Rady města Hranice, která na svých jednáních projednává bytovou problematiku – přidělování bytových jednotek, bytů zvláštního určení a sociální záležitosti – např. návrh řešení narušování občanského soužití v lokalitě Bělotínská 1297, rozšiřování sítě sociálních služeb (např. systém prostupného bydlení, Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností na období 2020-2022), připomínkovala a diskutovala o využití zakoupeného objektu „Jaslo“ pro sociální účely, komise navrhovala rozdělení příspěvků a grantů v oblasti sociálně-zdravotní. V rámci jednání komise jsou předsedou členům pravidelně předávány informace o průběhu zasedání Zastupitelstva města Hranic.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet komisí pro sociální záležitosti a byty	7	5	8	5	9*

*převážná část jednání byla online formou

2.4 OSP - Přenesená působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v přenesené působnosti rozhodují a zajišťují činnosti v souladu s organizačním řádem. Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují bezplatné základní sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci včetně návrhu řešení a prevence jejího vzniku. Vykonávají sociální šetření a spolupracují s poskytovateli sociálních služeb. Osobám, které jsou ohroženy na zdraví a životě zprostředkovávají poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu. Zastupují osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Rozhodují o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření. Osobám se zdravotním postižením vydávají parkovací průkazy a „Euroklíče.“ Zajišťují výdej receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky. Projednávají také přestupky na úseku školství.

2.4.1 Sociální práce

	2017	2018	2019	2020	2021
Intervence – poradenství, kontakt s klientem, sociální šetření, návštěvy v nemocnici, v zařízení sociálních služeb	470	614	814	682	711
Poradenství, informace – bez záznamu (tel., klient záznam odmítl)	110	68	240	386*	285
Udělení souhlasu obce osobám žijícím na ubytovnách	8	X	X	X	X
Odeslané zprávy (úřady, DS, instituce, soudy)	127	96	88	107	116
Zastupování osob při uzavírání smluv a dodatků o sociálních službách	26	35	47	21	54
Vydávání receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky – počet vydaných receptů (balení 25 ks)/žádanek	5/20 978,-	12/7 683,-	15/- 500,-	17/5 X	18/- 594,-

Příjem města ve výši úhrady nákladů v Kč					
Počet vydaných parkovacích průkazů pro osoby zdravotně postižené včetně poskytnutí sociálního poradenství	137	136	126	109	154
Počet vydaných Euroklíčů včetně poskytnutí sociálního poradenství	9	7	14	6	5
Projednávání přestupků na úseku školství a výchovy mládeže (záškoláctví)	0	12	32	X	16

*nárůst byl způsoben zřízením telefonní linky pro seniory v období pandemie Covid-19 (nákupy, poradenství,...)

2.4.2 Opatrovnictví

Funkce veřejného opatrovníka byla zabezpečována u osob omezených ve svéprávnosti, u kterých bylo opatrovníkem ustanoveno město Hranice. U občanů omezených ve svéprávnosti je vedena spisová dokumentace, hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Opatrovník zajišťuje zdravotní péči a sociální služby, řeší složité situace, kdy tito občané potřebují zajištění právního zastoupení a základních životních potřeb. Důležitá rozhodnutí opatrovníka jsou podávána ke schvalování soudu.

Opatrovník ustanovuje občanům, kteří nejsou schopni hospodaření s důchodovými dávkami zvláštního příjemce, a kontroluje hospodaření.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet klientů, kterým město Hranice vykonává funkci opatrovníka	24	25	26	24	24
Počet nevyřízených podnětů na úpravu způsobilosti k právním úkonům	1	1	X	2	X
Počet klientů, kterým je vedeno finanční hospodaření – peněžní deníky	24	23	26	24	24
Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, stávající/nová rozhodnutí	39/2	37/4	20/2	33/12	17/6

2.4.3 Sociální kurátor

Eviduje dle hlášení Vězeňské služby ČR nástup, změny pobytu a ukončení pobytu osob ve vazbě a výkonu trestu odnětí svobody. Osoby vracející se z výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody však nemají stanovenou zákonnou povinnost kontaktovat sociálního kurátora. Změnou v kompetencích, kdy mimořádná okamžitá pomoc je vyplácena úřadem práce, došlo ke snížení počtu klientů, kteří osobně vyhledali pomoc sociálního kurátora.

	2017	2018	2019	2020	2021
Poskytování poradenské činnosti osobám vracejícím se z výkonu trestu odnětí svobody, vazby a ukončení ústavní výchovy (bydlení, vyřizování dokladů, opakovaná poradenství, atd.)	11 osob	49 osob	40 osob	22 osob	19 osob
Počet navštívených klientů ve výkonu trestu	0	2	2	6	3
Počet provedených sociálních šetření v rámci spolupráce se soudy (souhlas s podmíněným propuštěním, přerušením trestu)	3	0	2	2	2

V průběhu kalendářního roku 2019 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a dalších aktérů podíleli na vytvoření Střednědobého plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2020-2022. V letech 2020-2021 se zaměstnanci snažili plnit cíle a opatření vyplývající ze Střednědobého plánu. Vzhledem k šířící se pandemii Covid-19 však cíle a opatření nebylo možné z velké míry naplnit.

Vzhledem k vytvoření Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností pro období 2020-2022, ve kterém bylo plánováno také rozšíření sociálních služeb poskytovaných jak na nově vzniklé ubytovně „Jaslo“, tak v rámci možného dostupného bydlení, by bylo vhodné, pro zachování kvality sociální práce, uvažovat o navýšení počtu sociálních pracovníků. Optimálním řešením je navýšit OSP o minimálně jednoho terénního pracovníka.

V průběhu kalendářního roku 2020 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí podíleli na vytvoření Koncepce rozvoje bydlení v Hranicích na období let 2021-2035, která byla schválena Zastupitelstvem města Hranic v prosinci 2020 a stala se tak platným strategickým dokumentem.

V průběhu roku 2021 byla započata práce na tvorbě nového Střednědobého plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025.

Odbor správy majetku - 03

Zpracovatel: Mgr. Dagmar Chmelařová, vedoucí odboru správy majetku

Komise: - dopravní komise
- komise životního prostředí

3. Předmět činnosti

Odbor správy majetku vykonával v samostatné působnosti tyto činnosti:

- zpracovával materiály pro radu a zastupitelstvo města,
- kontroloval jednotlivé činnosti v terénu,
- kontroloval faktury a doklady,
- kontroloval plnění smluvních vztahů,
- řešil průběžně podněty občanů,
- řešil průběžně škodní události (požár, vandalismus, nehody, živelní pohromy, apod.) a spolupracoval s pojišťovnou na uplatnění finančního plnění za způsobené škody,
- spolupracoval s osadními výbory a zajišťoval plnění jejich podnětů a požadavků,
- kontroloval čerpání rozpočtu v roce 2021,
- zpracoval návrh rozpočtu na rok 2022.

3.1 Samostatná působnost

3.1.1. Byty

Odbor správy majetku na bytovém úseku řešil:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic,
- žádosti o nájem bytu zvláštního určení (DPS),
- žádosti o povolení podnájmu bytu,
- oznámení o přechodu nájmu bytu,
- žádosti o přednostní zařazení žadatelů o nájem bytu zvláštního určení na jmenný seznam uchazečů,
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, ubytovna Jaslo v Hranicích,
- stížnosti občanů města, týkající se bydlení.

Bytový úsek dále:

- úzce spolupracoval s realizátorkou prodeje bytových jednotek ve střešních nástavbách a vestavbách Mgr. Gabrielou Hanzelkovou, advokátkou, které poskytoval součinnost,
- spolupracoval s právním oddělením města, Okresním soudem v Přerově, Exekutorským úřadem v Olomouci, odborem sociálních věcí a na základě jejich žádostí poskytoval a podával informace o nájemnících obecních bytů;
- podával návrhy na rušení trvalých pobytů,
- účastnil se pravidelně pracovních schůzek – uzavírání nájemních smluv – EKOLTES Hranice, a.s., odborem sociálních věcí,
- účastnil se pravidelně schůzí Komise pro sociální věci a byty a řešení podnětů vzešlých z komise.

Komisi pro sociální věci a byty byly předkládány podklady pro její jednání:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic;
- doplňování jmenného seznamu uchazečů o nájem bytu zvláštního určení;
- stížnosti občanů města Hranic, týkající se bytových záležitostí;
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, Jaslo.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
počet povolených podnájmů	7	5	1	5	1	1
počet povolených směn bytů	1	1	2	0	2	1
počet přidělených bytů	9	7	8	19	12	23
počet přidělených bytů zvláštního určení	2	4	2	5	4	5
počet žádostí o přechod nájmu bytu	4	2	3	1	1	1
počet připravovaných materiálů do RM	76	83	91	85	77	85
počet připravených materiálů do ZM	7	9	10	5	8	14
počet podaných žádostí o nájem bytu zvláštního určení - DPS	8	9	12	13	7	10
počet podaných návrhů na zrušení trvalého pobytu	2	4	5	31	8	17
počet připravených podkladů pro seps kupních smluv	1	0	0	1	5	89
počet uzavřených smluv o výpůjčce	0	1	1	1	0	0

Správu bytového fondu vykonává na základě Příkazní smlouvy ze dne 21.6.2016 EKOLTES Hranice a.s.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet bytových jednotek	398	396	396	369	364	307
Počet nebytových jednotek	87	87	87	82	82	82
Počet nájemních jednotek celkem	485	483	483	451	446	389

V roce 2021 pravidelně probíhaly porady se správcem nemovitosti.

3.1.2. Správa domů

Odbor správy majetku na úseku správy domů zajišťoval:

- organizační a administrativní zajištění půjčování prostor osadních výborů dle směrnice QS 63-01 Provozní řád,
- správu domů tj. běžnou údržbu, povinné technické revize, apod.,
- doplnění programu EnergyBroker, tj. webová aplikace na sledování spotřeby elektřiny, plynu a vody a zavedení samoodečtů,

- se spol. ENSYTRA s.r.o. součinnost při získání certifikace systému managementu ČSN EN ISO 50001:2019 - Hospodaření s energií pro město Hranice, jím zřízené příspěvkové organizace a spol. EKOLTES Hranice, a.s.,
- pronájem a půjčky nemovitostí,
- vyjádření k existenci/neexistenci inženýrských sítí,
- přípravu podkladů a zpracování vyúčtování služeb spojených s užíváním nemovitostí v majetku města Hranic a ve správě odboru správy majetku,
- úpravu nájmu z nemovitostí - prostor a pozemků tvořících jeden funkční celek - o míru inflace dle informací Českého statistického úřadu ke dni 1.7. příslušného roku,
- podklady pro činnost osadních výborů (čerpání rozpočtů, úhrada faktur, spod.),
- ve spolupráce se spol. FIN-servis, a.s. přípravu podkladů a realizaci obchodu na Českomoravské komoditní burze Kladno pro nákup elektřiny a plynu systémem postupné fixace cen pro rok 2022 pro město Hranice jím zřízené příspěvkové organizace a spol. EKOLTES Hranice, a.s.
- dořešení majetkoprávních vztahů ve věci užívání nebytových prostor v čp. 1 Pernštejnské nám., Hranice v souvislosti s ukončením činnosti Hranické rozvojové agentury, z.s. a Hranické rozvojové, s.r.o.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet připravených materiálů do RM	24	46	16	20	27
Počet připravených materiálů do ZM	2	2	3	2	4
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	5	2	2	2	0
Počet spravovaných budov	36 tj. celkem 63 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 65 smluv
Počet zajišťovaných vyúčtování služeb	5	5	5	5	8
Počet ověřených opisů a podpisů	1	2	0	0	0
Počet jednání osadních výborů	8	2 a příprava volebních schůzí občanů	3	z důvodu Covid nákazy v ČR se schůze nekonaly	1

3.1.3. Pozemky

Odbor správy majetku na úseku pozemků zajišťoval registraci a postupné zpracovávání žádosti fyzických i právnických osob o prodej, pronájem, výpůjčku, směnu, výkup pozemků a zřízení věcných břemen na pozemcích města Hranic.

Odbor správy majetku také úzce spolupracoval s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, odloučené pracoviště Přerov (ÚZSVM) ve věci bezúplatných a úplatných převodů pozemků dle zákona č. 219/2000 Sb.

V roce 2020 byly řešeny majetkoprávní vztahy v rámci přípravy investičních akcí realizovaných odborem investic a odborem rozvoje města např. „Rekonstrukce komunikace ulice Pod Bílým kamenem“, „Rekonstrukce chodníku na Třídě Československé armády“, „Regenerace panelového sídliště Struhlovsko“ a další.

Současně úsek pozemků také v roce 2020 dořešil majetkoprávní vztahy po již realizovaných akcích odborem rozvoje města např. „Cyklostezka Bečva pravobřežní trasa“, „Rekonstrukce ulice Komenského“ atd.

V návaznosti na realizované akce řeší soulad skutečného stavu se stavem v katastru nemovitostí.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet připravených materiálů do RM	144	160	153	154	170
Počet připravených materiálů do ZM	55	44	51	42	55
Počet uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce	15	35	23	17	4
Počet uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene	60	65	68	61	70

3.1.3. Hospodářská agenda

Odbor správy majetku na úseku hospodářské agendy zajišťoval ucelenou agendu v rámci hospodaření s provozním majetkem obce:

- opravy a provoz kancelářské techniky a služebních automobilů,
- pronájmy a výpůjčky prostor MěÚ, částečnou správu rozpočtu na úseku vnitřní správy,
- provádění nákupů, evidenci a inventarizaci majetku vnitřní správy,
- výběrová řízení - nákup kancelářského a drogistického materiálu,
- evidenci na osobních listech ochranných pracovních pomůcek,
- opravy, havárie a služby spojené s užíváním prostor MěÚ (malování, renovace parket, praní prádla, servis výtahů, automatických dveří),
- revize přenosných elektrických zařízení, protipožárního nátěru, požární a zabezpečovací signalizace,
- nákup knih, PHM, pohoštění, právních a konzultačních služeb,
- dohody o provedení práce a činnosti,

- pravidelný svoz komunálního odpadu,
- nákup ochranných pomůcek a nápojů dle Zákoníku práce, vybavení příručních lékárníček,
- řízení pracovní činnosti údržbáře a uklízeček ve 3 provozních budovách,
- evidence náhradního plnění,
- evidence a výdej kancelářského a drogistického materiálu,
- úhrada školení,
- zajištění dezinfikování provozních prostor v souvislosti s nákazou Covid,
- zajištění a distribuce osobních ochranných prostředků v souvislosti s nákazou Covid.

	2017	2018	2019	2020	2021
počet připravených materiálů do RM	4	3	3	4	0
počet připravených materiálů do ZM	0	1	0	0	0

3.1.4. Odpadové hospodářství

Odbor správy majetku na úseku odpadů:

- zajišťoval distribuci kompostérů (600 ks), dotace z operačního programu životního prostředí;
- průběžně evidoval vznik směsného komunálního odpadu, skla, papíru, plastu a nápojového kartonu, nebezpečného odpadu, objemového odpadu, biologicky rozložitelného odpadu uličních smetků, zeminy a kamení, jiného biologicky nerozložitelného odpadu a stavebního odpadu, atd.;
- průběžně zpracovával pravidelné čtvrtletní hlášení o produkci vytríděných složek z komunálního odpadu (papír, sklo, plasty a nápojový karton) a připravoval podklady k vystavení faktur k vyplacení odměn od společnosti EKOKOM a.s. za takto vytríděné složky z komunálního odpadu;
- zajišťoval roční hlášení o produkci odpadů za Město Hranice;
- zajišťoval podklady k vystavení faktur k pravidelné čtvrtletní fakturaci za zpětný odběr elektrozařízení a světelných zdrojů, pocházejících z domácností;
- zjišťoval černé skládky a zabezpečoval jejich odstranění z pozemků města (v roce 2021 bylo na pozemcích v majetku města celkem 14 černých skládek);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval přistavení velkoobjemových kontejnerů na úklid ze zahrad a v zahrádkářských koloniích (zastávkový systém);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval sběr nebezpečných složek komunálního odpadu v místních částech Města Hranic (2x ročně – mobilní sběr);
- zabezpečil sběr textilu, hraček a obuvi formou sběrných kontejnerů rozmístěných ve městě od firmy TextilEco a.s.;
- zabezpečil sběr použitých jedlých olejů formou sběrných nádob rozmístěných ve městě, svoz zajišťuje firma Viking group s.r.o.;
- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice a.s. při čipování popelových nádob na směsný komunální odpad ve městě.

3.1.5. Veřejná zeleň

Odbor správy majetku na úseku zeleně:

- řešil kácení rizikových stromů na sídlištích a v místních částech Hranic, včetně zajištění náhradní výsadby (káceno bylo 32 ks vzrostlých dřevin, vysázeno bylo 230 ks dřevin);

- spolupracoval při realizaci projektu „Hranice – vybudování květnatých pásů s výsadbou dřevin“,
- zajišťoval následnou péči projektu „Hranice – Inventarizace stromů, včetně návrhů ošetření a nových výsadeb“, na který získalo Město Hranice dotaci,
- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2021 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s.

3.1.6. Hřbitovnictví

Odbor správy majetku na úseku hřbitovnictví :

- zajišťoval provedení kácení rizikových stromů na hřbitově v Hranicích a v Drahotuších,
- zajišťoval pohřbení občanů bez příbuzných (11 případů),
- zajišťoval podání žádostí Ministerstvu pro místní rozvoj o úhradu vynaložených nákladů spojených s pohřbením občanů bez příbuzných (4 případy),
- zajistil podklady pro schválení splátkového kalendáře – uznání dluhu a dohoda o jeho plnění ve splátkách nezaplacené pohledávky (nabytý nepatrný majetek) z pozůstalosti zemřelého bez dědiců.

3.1.7. Veřejné osvětlení

Odbor správy majetku na úseku veřejného osvětlení:

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. při realizaci investičních akcí, velkých oprav a poruch VO,
- zpracovával podklady pro poskytnutí neinvestičního příspěvku na údržbu a provoz veřejného osvětlení v Hranicích a místních částech a investičního příspěvku na vybudování osvětlení podjezdu železniční tratě na ulici Potštátská v Hranicích a na zhotovení strategického dokumentu: Standardy veřejného osvětlení města Hranice,
- zajistil nákup vánočního osvětlení (světelný LED řetěz, LED hvězda na špici stromu) v místní části Rybáře,
- zajišťoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. instalaci vánoční výzdoby ulic, včetně vánočního osvětlení na vánoční stromy v Hranicích a místních částech města.

3.1.8. Místní komunikace

Odbor správy majetku na úseku komunikací:

- zpracovával specifikaci prací a zasílal požadavky na práce zajišťované společností EKOLTES Hranice a.s. (běžná údržba místních komunikací, zimní údržba místních komunikací, čištění místních komunikací, opravy místních komunikací většího rozsahu, odstraňování dopravních závad apod.),
- zajišťoval technické pomoci (dále jen TP) na opravy a úpravy dopravního značení a chodníků dle schváleného rozpočtu města (celkem za 80 tis. Kč).
- Řešil problematiku odstranění 4 dlouhodobě odstavených vozidel na komunikacích a odstavných (zpevněných) plochách v majetku města Hranic.
- vyjadřoval se k uzavírkám, zvláštnímu užívání komunikací, ke stavebním řízením a dalším záměrům (prodeje, výkupy, pronájmy atd.) - viz. tabulka.

	2017	2018	2019	2020	2021
počet vyjádření a stanovisek	968	897	927	845	910

počet TP na opravy dopravního značení	4	9	5	11	10
počet TP na opravy chodníků	2	4	6	3	2

3.1.9. Městský mobiliář

Odbor správy majetku na úseku městského mobiliáře:

- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice a.s. při řešení všech níže uvedených záležitostí, prováděl odborné roční kontroly dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory dle normy ČSN EN 1176,
- zajišťoval revizi všech prvků dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory,
- zajišťoval provedení oprav dětského mobiliáře, vyplývajících z provedené roční kontroly,
- zajišťoval provedení výměn písku v pískovištích, zajišťoval provedení dosypání dopadových ploch kúrou, kačirkem na dětských hřištích a také výměny dopadových ploch,
- zajištění běžné údržby, obnovy a doplnění mobiliáře viz tabulka,
- prováděl kontrolní činnost v terénu a následné objednávání potřebných oprav mobiliáře,
- zabezpečoval odstraňování nevyhovujících dětských prvků z hlediska bezpečnosti,
- zajistil doplnění posuvného zastínění a zakrytí pískoviště (2 případy),
- zajistil mobiliář (4ks historizujících odpadkových košů) v rámci akce: „Úpravy Masarykova náměstí - provoz nově vzniklého letního posezení“.

	2017	2018	2019	2020	2021
počet výměn písku v pískovištích	39	39	39	40	40
počet výměn pískovišť	10	10	7	6	3
počet doplnění mobiliáře	8	8	9	9 + 10	8
počet odstranění nefunkčního mobiliáře	2	2	4	9	1
počet oprav dětského mobiliáře	30	30	31	40	33
počet oprav povrchů dětských hřišť	3	3	2	2	4
počet vyrobených Provozních řádů	8	8	6	2	2
počet natřených hracích prvků	0	15	12	13	11
počet vybudovaných nových hřišť	1	0	1	1	0

3.1.10. Veřejné prostranství

Odbor správy majetku na úseku veřejného prostranství povoloval užívání veřejného prostranství za účelem konání kulturních akcí, umisťování přenosných reklamních zařízení, předzahrádek, apod. na pozemcích města Hranic - viz. tabulka

	2017	2018	2019	2020	2021
Povolání užívání	191	147	129	135	122

Připravované materiály na úseku komunálních služeb

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet materiálů do RM	17	16	11	15	24
Počet materiálů do ZM	4	6	4	7	9

3.2. Přenesená působnost

Odbor správy majetku v rámci přenesené působnosti prováděl ověřování listin pro město Hranice.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet ověření	29	7	14	16	19

3.2. Přenesená působnost

Odbor správy majetku v rámci přenesené působnosti prováděl ověřování listin pro město Hranice.

Odbor vnitřních věcí – 05

Zpracovatel: Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru

Oddělení: provozní a správní
občansko-správních agend
informačních technologií
dopravně správních agend
dopravních přestupků

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

Servisované organizace: Jednotky požární ochrany zřízené městem Hranice v počtu 7

Majetek: budovy hasičských zbrojnic, požární nádrže, sportovní plochy, dopravní prostředky a věcné vybavení jednotek (zásahové vybavení).

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

5. Předmět činnosti

5.1. Samostatná působnost

5.1.1. Oddělení provozní a správní

5.1.1.1. Spisová a archivní služba (SAS)

Podatelna:

- příjem, roztřídění, evidence dokumentů v listinné a elektronické podobě
- skartace dokumentů
- reklamace na České poště v počtu 341
- evidence publikací a jiných tiskovin
- evidence razítek
- metodická a kontrolní činnost na úseku SAS

Součástí pracoviště SAS je obsluha telefonní ústředny, kterou zabezpečuje telefonistka odboru vnitřních věcí (dále jen OVV), a ta dále obsluhuje vázací a laminovací stroje a fax.

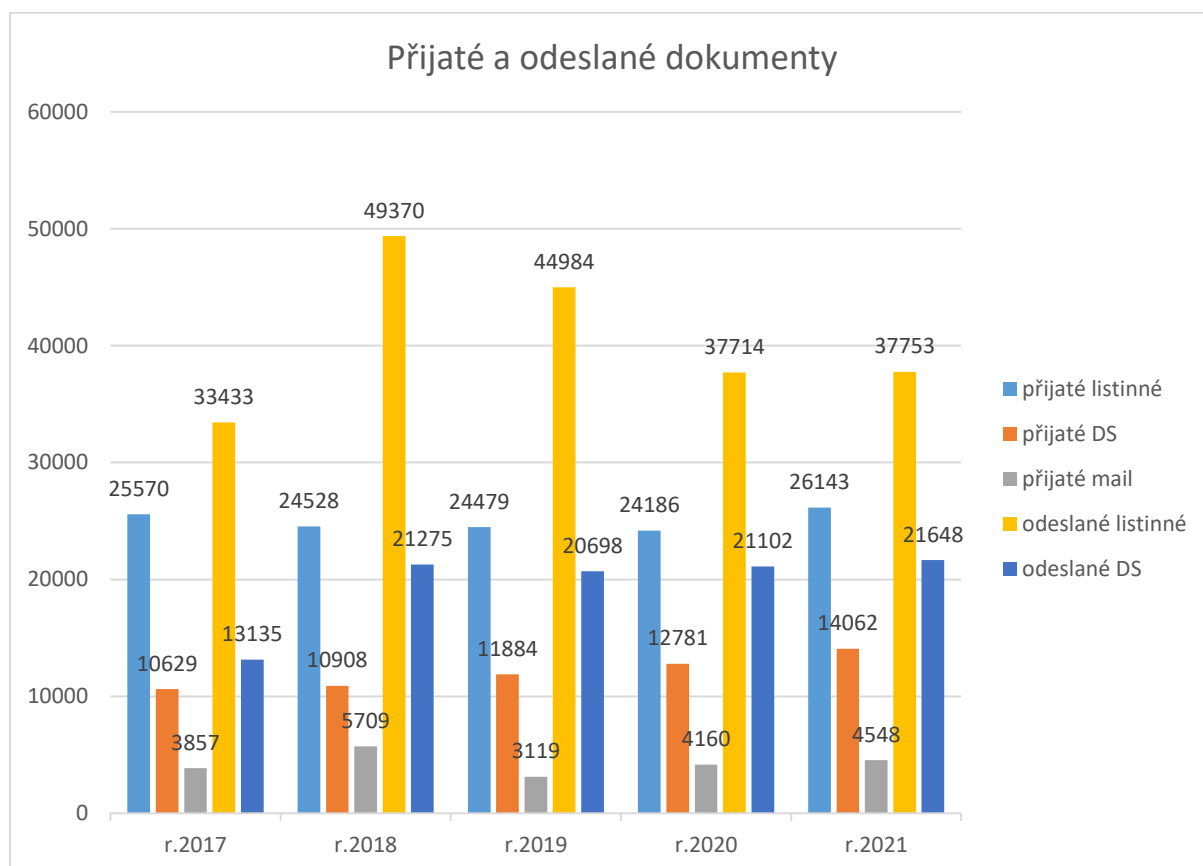
V následující tabulce a nadcházejících grafech je zachycen počet dokumentů zpracovaných Městským úřadem Hranice v letech 2017-2021.

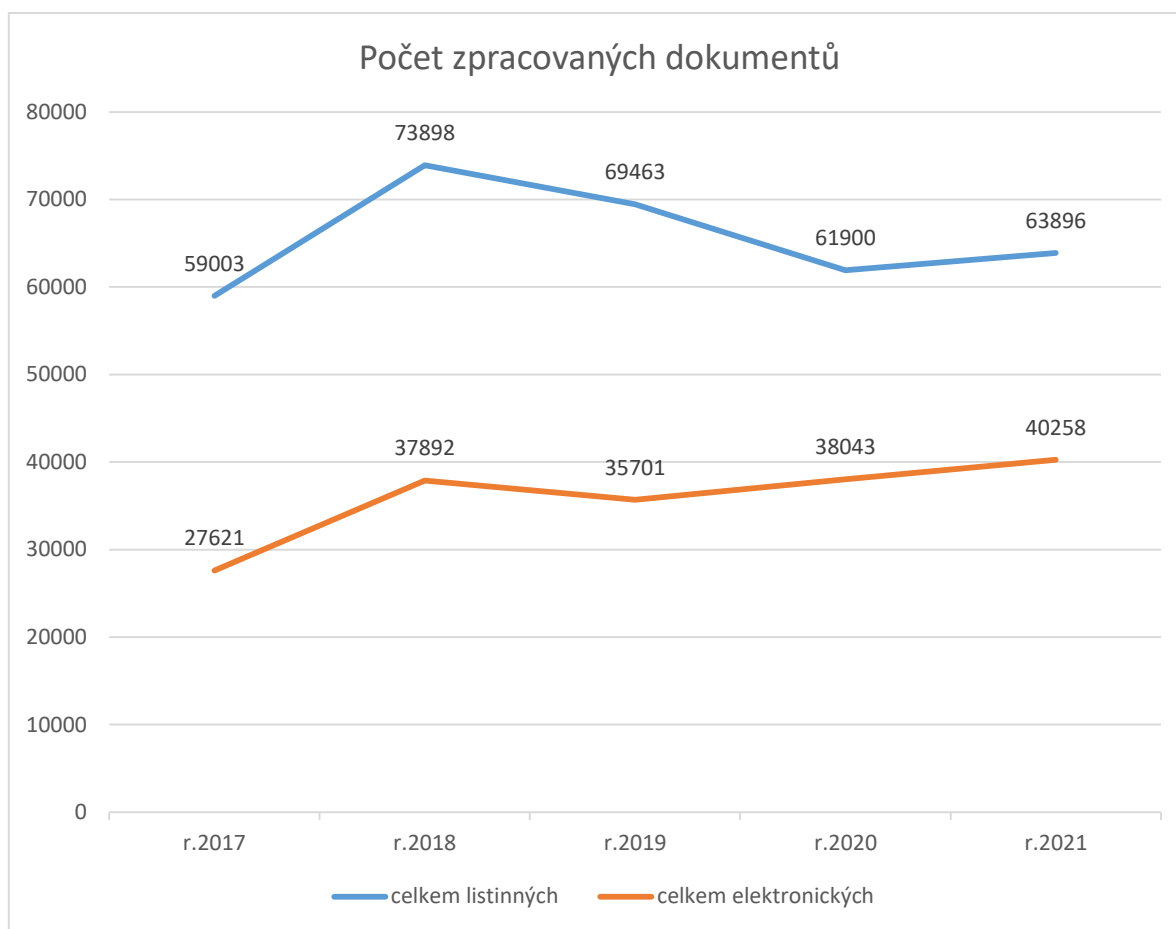
Přehled zpracovaných dokumentů

Počet dokumentů	2017	2018	2019	2020	2021
Přijaté listinné	25 570	24 528	24 479	24 186	26 143
Přijaté datovou schránkou	10 629	10 908	11 884	12 781	14 062
Přijaté mail	3 857	5 709	3 119	4 160	4 548
Celkem přijatých	40 056	41 145	39 482	41 127	44 753
Odeslané listinné	33 433	49 370	44 984	37 714	37 753
Odeslané datovou schránkou	13 135	21 275	20 698	21 102	21 648
Celkem odeslaných	46 568	70 645	65 682	58 816	59 401
Celkem dokumentů	86 624	111 790	105 164	99 943	104 154
Celkem listinných	59 003	73 898	69 463	61 900	63 896
Celkem elektronických	27 621	37 892	35 701	38 043	40 258
% elektronických	31,89%	33,90%	33,95%	38,06%	38,65%

V roce 2021 došlo k navýšení počtu zpracovaných dokumentů zhruba na úroveň roku 2019. Největší vliv na tento stav mělo navýšení počtu přijatých dokumentů při současné stagnaci počtu odeslaných dokumentů. K navýšení došlo ve všech kategoriích elektronických dokumentů, kdy více než 38% zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.

K nepatrnému poklesu došlo u počtu reklamací, kdy počet reklamací zůstává vysoký a toto souvisí zejména s agendou radarů.





Výpravna:

- příprava písemností k odeslání prostřednictvím České pošty, doručovatelů MěÚ a datové schránky MěÚ
- evidence a výdej avizovaných listovních zásilek MěÚ
- administrativa spojená s agendou doručovatelů MěÚ

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů v souladu s pokynem vedoucí odboru vnitřních věcí č. 1/2005. V případě doručování přes Českou poštu je od roku 2018 využívána tzv. hybridní pošta a od roku 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty, kterou jsme zavedli jako první v republice. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty. Tímto způsobem je tak možno doručovat např. oznámení o zahájení řízení, příkazy, rozhodnutí a jiné dokumenty, u kterých by poslání formou hybridní pošty bylo nedostatečné. Tento způsob vypravování byl pilotně zaveden na agendě radarů, dále se uvažuje o jeho rozšíření na všechny ostatní agendy. Zde jsme však limitováni kapacitami externího dodavatele spisové služby, který musí provést naprogramování příslušných funkcionalit a provést napojení na služby České pošty.

V roce 2021 dochází k nárůstům nákladů na poštovné, kdy toto navýšení je dáno jednak navýšením cen poštovného od 1.1.2021 a dále souvisí zejména s agendou radarů a službami hybridní a konverzní pošty. Nízké zůstaly i v roce 2021 náklady na vlastní doručovatele a s tím souvisí i nízká dosahovaná úspora, kdy dominantní vliv na tuto skutečnost měla pokračující koronavirová pandemie, kdy byla po část roku činnost doručovatelů zcela pozastavena.

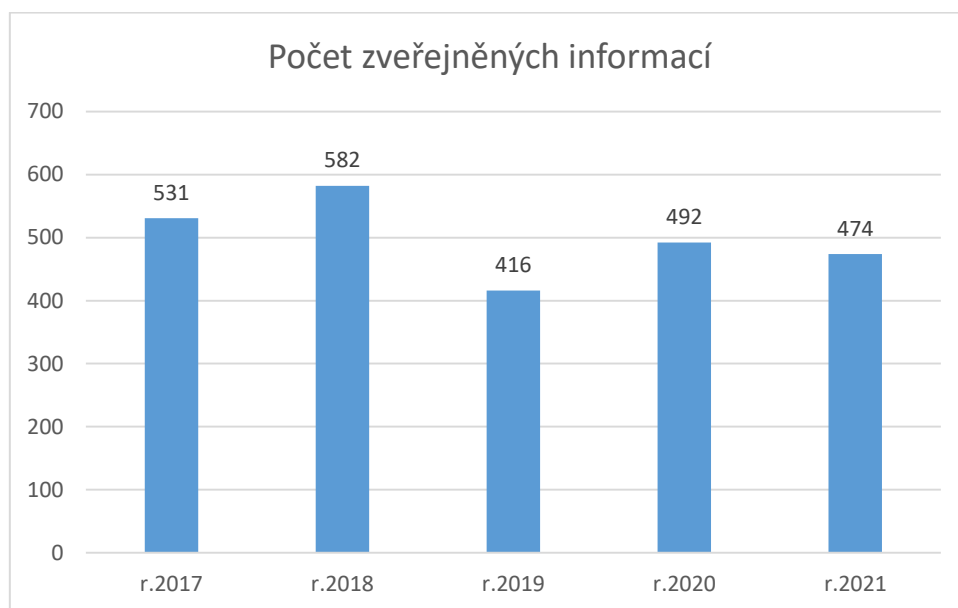
Finanční náklady v Kč	2017	2018	2019	2020	2021
Česká pošta	511 921	1 023 971	956 758	803 607	826 796
Hybridní pošta		745 220	985 428	840 574	1 037 314
Doručovatelé MěÚ	164 147	151 756	130 747	78 761	75 176
Úspora*	253 068	230 755	196 788	113 237	111 573

*Tato finanční úspora je rozdíl mezi cenou doručení doručovateli MěÚ a prostřednictvím České pošty.

5.1.1.2. Úřední deska, informace

Fyzická úřední deska MěÚ je umístěna ve dvoraně zámku a je nepřetržitě přístupná občanům. Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

O všech dokumentech zveřejněných na úřední desce je vedena přesná evidence.



V roce 2021 došlo ke snížení počtu zveřejněných informací. Důvodem tohoto stavu může být zejména méně zveřejňovaných informací ohledně pandemie Covid-19, kterých bylo v roce 2020 výrazné množství.

Informace jsou občanům podávány telefonicky nebo ústně na podatelně II-informací ve dvoraně zámku, kde je také umístěna část tiskopisů MěÚ.

5.1.1.3. Autoprovoz

Agenda autoprovozu je umístěna na podatelně II-informací a organizuje služební cesty zaměstnanců MěÚ. Dispečerka spolu s řidičem dbají o hospodárné využívání vozového parku MěÚ a zabezpečují pravidelná proškolení řidičů.

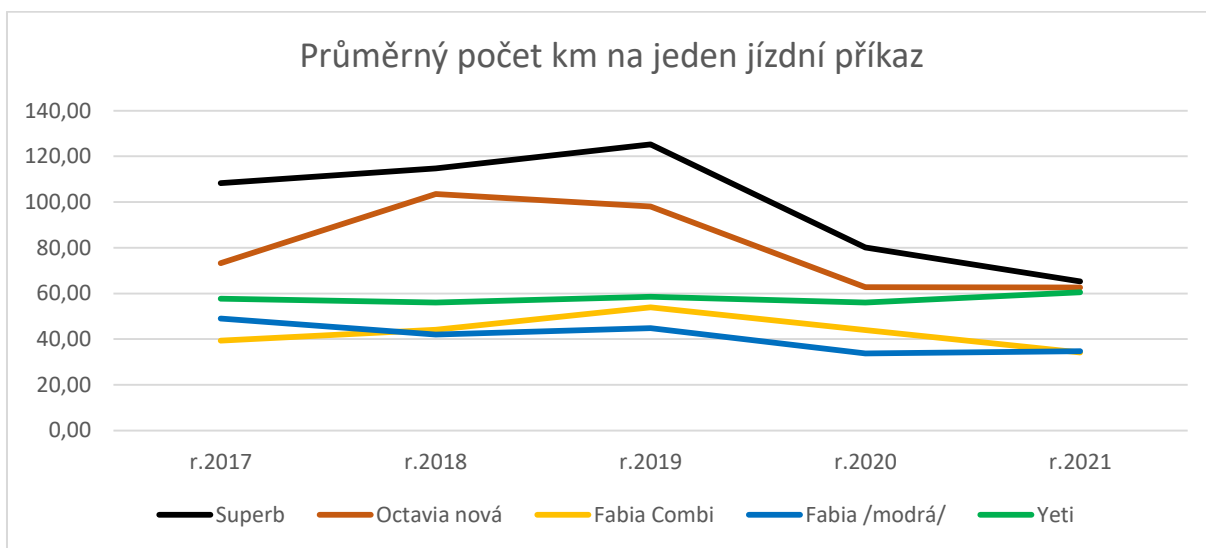
Přehled o provozu

Škoda:	Počet příkazů					Počet najetých km				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Superb	168	183	180	123	156	18197	21007	22540	9860	10184
Octavia	89					7409				
Octavia-nová	65	159	179	150	147	4757	16449	17554	9409	9196

Fabia Combi	226	221	203	180	192	8894	9733	10943	7925	6555
Fabia /modrá/	203	209	207	182	169	9959	8786	9288	6132	5862
Yeti	223	225	226	194	194	12855	12597	13227	10864	11724
Celkem	974	997	995	829	858	62071	68572	73552	44190	43521

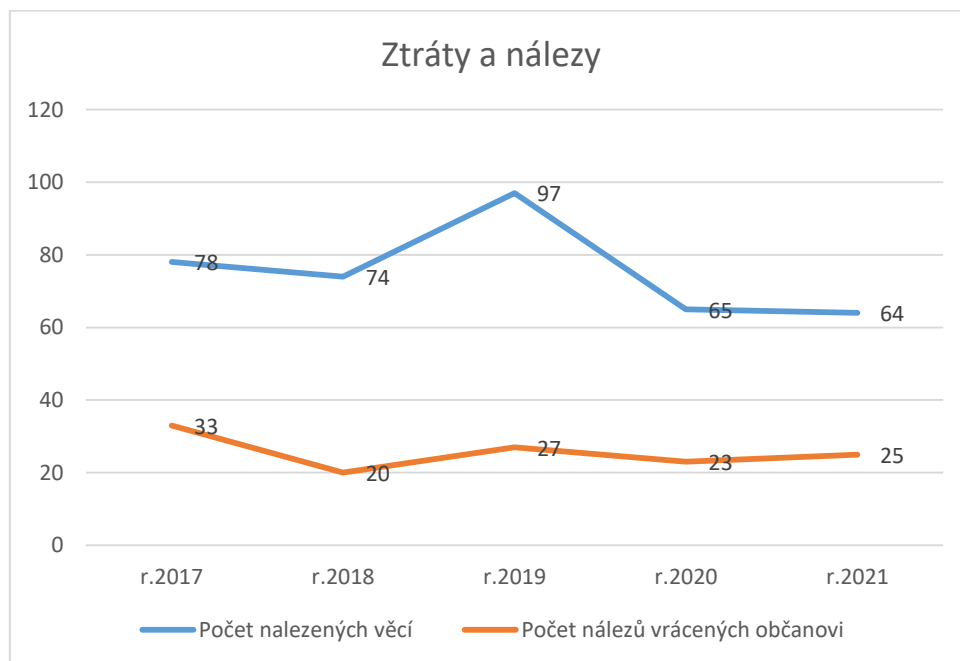
V roce 2021 došlo sice k navýšení počtu jízd, nicméně došlo k dalšímu drobnému poklesu celkově najetých km a to v důsledku pokračující koronavirové pandemie. V roce 2021 nedošlo k žádné změně ve vozovém parku.

Následující graf zachycuje průměrný počet km na jeden jízdni příkaz u jednotlivých vozidel, jak je z grafu vidět, tak na delší cesty jsou převážně využívány vozy Superb, Octavia a Yeti.



5.1.1.4. Ztráty a nálezy

Agenda ztrát a nálezů je zabezpečována na podatelně II-informací ve dvoraně zámku.



V roce 2021 došlo k dalšímu drobnému snížení počtu nálezů, počet vrácených nálezů se nepatrně zvýšil což v celkovém výsledku znamená, že více než 39% z celkového počtu nálezů tak bylo vráceno jejich majitelům.

Přijímáme nálezy především od Městské policie a Policie ČR, a také od občanů. Evidence nálezů je pravidelně zveřejňována na úřední desce MěÚ. V souvislosti s novým občanským zákoníkem došlo k výraznému prodloužení úložní lhůty a to z 6 měsíců na 3 roky, což s sebou nese zvýšené nároky na skladování nalezených předmětů, zejména těch rozměrnějších.

Podle způsobu nakládání s nalezenými věcmi lze tyto rozdělit do několika kategorií:

- doklady, platební karty, průkazy pojišťoven apod. – které se neprodleně vracejí příslušným institucím.
- peníze, které se uloží na depozitní účet města a po uplynutí úložní doby se stávají příjmem města.
- bezcenné věci (např. klíče, staré oděvy a obuv, peněženky bez dokladů apod.), které se po uplynutí úložní doby a schválení ústřední inventarizační komisí vyřazují a odvázejí k likvidaci obvykle do sběrného dvora.
- věci, které mají určitou hodnotu (např. mobilní telefony), které se po uplynutí úložní doby nechají ocenit a po schválení ústřední inventarizační komisí se zpeněží, získané peníze se stanou příjmem města.

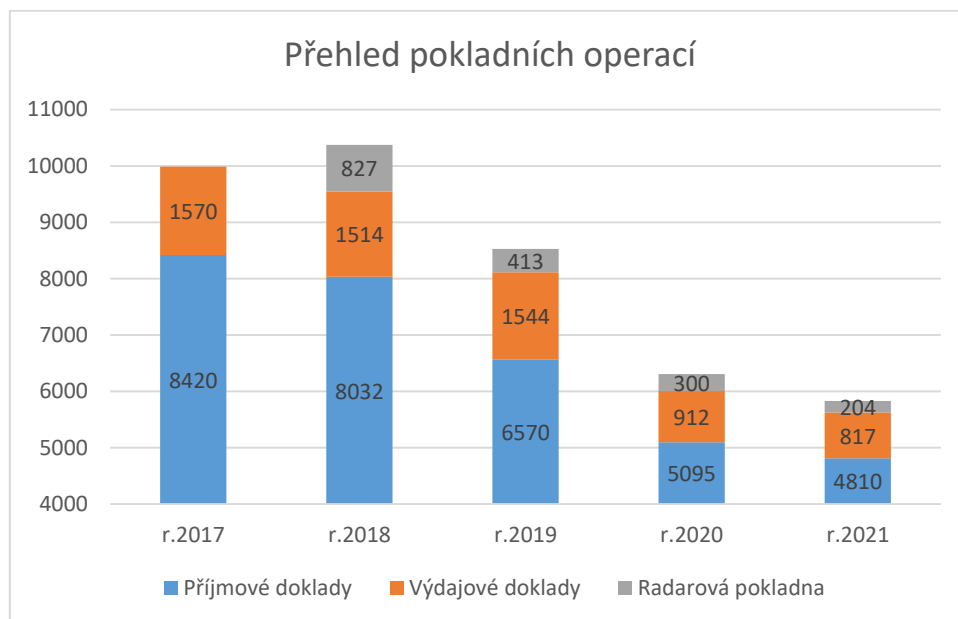
5.1.1.5. Pokladna

Pokladní činnosti:

- příjmová pokladna (správní poplatky, místní poplatky, pokuty)
- výdajová pokladna (drobný nákup, dobírky, příjem jistin, kaucí)
- radarová pokladna (výzvy, pokuty – za překročení rychlosti)
- výplaty mezd a odměn
- vystavování platebních příkazů (mzdy, odměny, převody)
- likvidace faktur OVV
- zpracování a evidence smluv, dohod o pracovní činnosti a o provedení práce za OVV
- finanční zpracování volebních výdajů
- vypracování inventurních soupisů
- **správa odd. 61 § 71** – část výdajů na chod MěÚ :
 1. mzdy
 2. poštovné
 3. telekomunikační služby - zpracování poplatků za soukromé telefonní hovory
 4. cestovné – tuzemské i zahraniční SC, správa služeb fy RegioJet,
 5. služby – hudební produkce, stravenky, Czech Point
- **správa IT odd. 61 § 71 orj. 1** :
 1. poplatky za připojení k internetu
 2. služby
 3. opravy
 4. programové vybavení
- **správa SF odd. 61 § 71 orj. 4** :
 1. přiděl do SF
 2. penzijní pojištění
 3. životní a pracovní výročí, narození dětí, odběry krve, nenávratná finanční výpomoc,
 4. půjčky (bezúročné půjčky)
 5. služby (příspěvek na stravování, zdravotní a preventivní péče, sport bazén, volejbal, rozloučení s létem, vánoční večírek)

Přehled pokladních operací

	2017	2018	2019	2020	2021
Příjmové doklady	8 420	8 032	6 570	5 095	4 810
Výdajové doklady	1 570	1 514	1 544	912	817
Radarová pokladna	-	827	413	300	204
Celkem	9 990	10 373	8 527	6 307	5 831



V roce 2021 došlo k dalšímu poklesu celkového počtu pokladních operací a to zejména v souvislosti s epidemiologickou situací, kdy občané ve zvýšené míře využívají placení poplatků převodem.

Využívání služeb Regiojet

V roce 2021 bylo v minimální míře využito služeb firmy RegioJet při cestování vlakem zejména do Prahy a Olomouce. Cestovné je hrazeno z tzv. kreditové jízdenky, na kterou jsou vázány výhodnější ceny v porovnání se zakoupením přímo na nádraží. Tímto způsobem se rovněž daří snížit objem finančních prostředků vyplacených pokladnou v souvislosti se služebními cestami. V roce 2021 došlo k další výrazné změně v počtu přepravovaných osob v souvislosti s epidemiologickou situací a náklady klesly o více jak 50% oproti roku 2020.

	2017	2018	2019	2020	2021
Celkový počet jízd	133	185	193	89	40
z toho Praha	89	122	136	43	19
Počet přepravených osob	171	255	253	112	32
z toho Praha	105	167	166	56	21
Celkové náklady	33 115	36 101	42 038	19 477	6231

5.1.1.6. Požární ochrana – Jednotky sborů dobrovolných hasičů

V uplynulém roce byly realizovány následující akce:

- JSDH Hranice – nákup příslušenství k vyprošťovacímu zařízení, kompresoru k udržování tlaku vzduchu ve výjezdových vozidlech, dílenské vybavení do garáže – pracovní stůl a závěsný systém na nářadí, k budově bylo zřízeno nové internetové připojení, probíhá obměna osobních ochranných prostředků,
- JSDH Slavíč – revize elektřiny a oprava hromosvodů
- JSDH Drahotuše – nákup motorového kalového čerpadla, oprava a revize elektřiny
- JSDH Uhřínov – oprava omítek a vymalování zbrojnice
- JSDH Valšovice – oprava motoru na vozidle
- U všech jednotek probíhá obměna zásahového vybavení – zásahové hadice, savice, opravy a údržba zásahové techniky a vozidel. Všechny jednotky JPO V byly vybaveny pracovními polohovacími pásy a jistícími lany.

Rok 2021 byl poznamenán množstvím omezujících Covid nařízeních – pravidelná jarní teoretická odborná příprava ve Velké se nemohla uskutečnit. Městu Hranice se podařilo zorganizovat Taktické cvičení jednotek zřízených Městem Hranice a jednotek drahotušského a opatovského okrsku. 24.9. ve Slavíči a 8. 9 ve Valšovicích.

Odborná příprava organizovaná MěÚ	2017	2018	2019	2020	2021
Počet jednotek na odborné přípravě	17	17	17	17	0
Počet proškolených hasičů	145	145	165	162	0

5.1.2. Oddělení občansko-správních agend

5.1.2.1. Značení ulic, číslování domů

Agendu značení ulic zajišťuje ohlašovna trvalých pobytů. Ohlašovna jako editor údajů zapisuje do RÚIAN údaje o pojmenování změně či zrušení ulice.

V roce 2021 nebyla pojmenována žádná nová ulice ani veřejné prostranství

5.1.3. Oddělení informačních technologií

5.1.3.1. Zajišťované činnosti

Oddělení informačních technologií každoročně zajišťuje zejména:

- správu systému výpočetní techniky
- zodpovídá za provoz síťových služeb a propojení sítě do internetu a dalších sítí
- zabezpečuje instalace a provoz hardware serverů, klientských stanic
- definuje vazby mezi aplikacemi systému výpočetní techniky a zajišťuje moduly pro jejich propojení
- řeší přístupová práva klientů pro vstup do aplikací
- vytváří koncepci využití výpočetní techniky a programového vybavení
- zajišťuje proces vystavování a obnovy elektronických certifikátů.

Dále byly zajišťovány updaty (aktualizace dat) a upgrady (aktualizace programů) všech používaných systémů.

V roce 2021 se oddělení IT podílelo na :

- Probíhá dokončení převodu všech PC na OS Windows 10 a převody stávajících serverů na nový OS Windows server 2016 (OS Windows 7 na stolních PC a OS Windows server 2008 skončila podpora v lednu 2020 – tyto servery a PC nebudou nadále dostávat aktualizace). V roce 2021 jsme převedli zbytek serverů – MeuRadar, MeuMP apod. a tak dokončili kompletní plánovaný přechod na novou verzi OS.
- Zabezpečili jsme rozšíření kapacity primárního zálohovacího diskového pole, protože stávající starší diskové pole již nedostačovalo stále vzrůstajícím nárokům na kapacitu zálohovaných dat. Zakoupili jsme nové diskové pole s větší možností rozšíření kapacity do budoucna a s podstatně nižšími náklady na upgrade.
- Také jsme nakoupili a zabezpečili notebooky, osobní počítače, včetně periférií – webkamery, náhlavní soupravy apod., dále jsme pro zaměstnance pracující na HO zajistili připojení do „práce“ skrze VPN.
- Nakoupili a nakonfigurovali jsme Office 365 pro komunikaci a online porady skrze SW MS Teams včetně zabezpečení servisu a nastavení u převážně externích subjektů – RM, komise apod.
- Zabezpečili jsme nákupy a instalaci nových Office 2019.
- Zprovoznili jsme připojení do aplikace C227 SE skrze CMS2.

5.1.3.2. Stav technického vybavení IS

Předmět	2017	2018	2019	2020	2021
Celkový počet zaměstnanců	123	131	138	135	135
Celkový počet odborů	8+MP	9+MP	10+MP	10+MP	10+MP
Celkový počet PC a notebooků úřadu *	159	178	180	170	159
Z toho zapůjčená PC (MDČR, MVČR, MPSV)	0	0	0	0	0
Počet fyzických serverů	6	8	6	6	3
Počet virtuálních serverů**	26	30	30	30	30
Celkový počet informatiků	3	3	3	3	3
Počet zaměstnanců na 1 informatika	41	43,67	46	45	45
Počet PC na 1 zaměstnance	1,29	1,36	1,30	1,26	1,18
Počet PC na 1 informatika	53	59,33	60	57	53

*vyšší počet PC je zejména z důvodu požadavku na oddělenou počítačovou síť pro Agendy OP,CD, dále pak požadavek Agendy zkoušky řidičů (E-TESTY) a program VOX (hlásný povodňový systém - OSÚŽPD)

** nad jedním fyzickým serverem může fungovat více virtuálních serverů

5.1.3.3. Poštovní server

Zprávy přijaté serverem	2017	2018	2019	2020	2021
Počet zpráv	1 619 852	625 867	643 938	611 435	551 577
Objem zpráv	180GB	112GB	130GB	143GB	123GB
Celkový počet příjemců	2 018 500	713 691	746 118	742 684	661 037
Zprávy odeslané serverem					
Počet zpráv	1 470 580	516 083	551 822	573 737	537 881

Objem zpráv	200GB	149GB	176GB	187GB	154GB
Celkový počet příjemců	1 492 890	524 359	561 010	583 681	544 910
Zprávy doručené do lokálních domén					
Počet zpráv	1 287 328	453 225	486 645	499 480	478 510
Objem zpráv	150GB	116GB	141GB	151GB	127GB
Celkový počet příjemců	1 287 328	453 225	486 645	499 480	478 510
Zprávy odeslané na vzdálené MX servery					
Počet zpráv	183 246	62 859	65 177	74 257	59 371
Objem zpráv	40GB	32GB	36GB	36GB	27 GB
Celkový počet příjemců	205 562	71 134	74 365	84 201	66 400
Statistika filtru spamu					
Počet zkontrolovaných zpráv	1 599 000	620 598	639 446	605 161	546 717
Detekované spamy (označené)	49 800	30 101	42 410	34 156	66 740
Detekované spamy (odmítnuté)	230 015	195 376	178 457	140 879	101 949
Zprávy označené uživateli jako spam	11 850	9 233	13 449	18 808	44 485
Zprávy označené uživateli jako vyžádané	36	200	212	533	1066

V roce 2021 poklesl celkový počet odesílaných zpráv i jejich velikost. Uživatelé také více využívali při zasílání větších příloh služeb typu "uschozna.cz" apod. a tím snížili kapacitní zatížení našeho emailového serveru. Detekční modul emailového serveru dokázal detekovat 67tis zpráv , které označil jako SPAM, ale doručil uživateli. Naopak 102tis spamů odmítl a ty se ani k uživatelům nedostaly. Bohužel v současné době roste počet spamů a zavírovaných emailů, které nejde na první pohled od běžného emailu rozeznat. Zde pomůže jen osvěta a informativní emaily od IT oddělení či školení uživatelů. Vzrostl také počet zpráv, které uživatelé označili jako vyžádané, SPAMový filtr je nyní nastaven na vyšší detekci, a proto pak dává volbu uživateli na označení, zda email je pro něj SPAMem či nikoli

5.1.3.4. Helpdesk

Zprávy přijaté serverem	2017	2018	2019	2020	2021
Počet zpráv	296	207	208	211	161

V roce 2021 byl sledován pokles požadavků. Uživatelé raději stále využívají klasických způsobů zadávání požadavků a to nejvíce telefonicky a emailem. Také hraje roli téměř půlroční výpadek jednoho IT pracovníka, který pracoval na HO se kterým zaměstnanci využívali většinou telefonní komunikaci.

Také do toho zasáhlo i covidové období, kdy někteří pracovníci se střídají, či pracují z domu pak volí rychlejší řešení a to formou mobilního telefonického kontaktu. Tyto požadavky

v současné době karantén a VPN připojení rostou a bývá jich několik denně u každého IT pracovníka. Proto statistika helpdesku v tomto období nemusí být relevantní.

Tímto snížením požadavků dochází k neefektivnímu alokování sil pracovníků IT. Vypadá to, že bez radikálního řešení typu blokace příchodích interních hovorů se tento stav zřejmě nepodaří zvrátit.

5.2. Přenesená působnost

5.2.1. Oddělení provozní a správní

5.2.1.1. Agenda shromažďování

Přijímání oznámení o svolání shromáždění dle zákona č. 84/1991 Sb. o právu shromažďovacím je zabezpečováno na podatelně II-informacích. Jedná se o administrativu spojenou s konáním akcí na území města Hranic, včetně spolupráce s Městskou policií a Policií ČR v Hranicích.

	2017	2018	2019	2020	2021
počet oznámení	3	6	10	4	6

5.2.1.2. Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Oddělení provozní a správní zabezpečuje vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Vydávání všech ověřených výstupů z ISVS je primárně soustředěno v rámci projektu Czech POINT na podatelnu II-informace, kde může občan získat na jednom místě všechny dostupné výpisy.

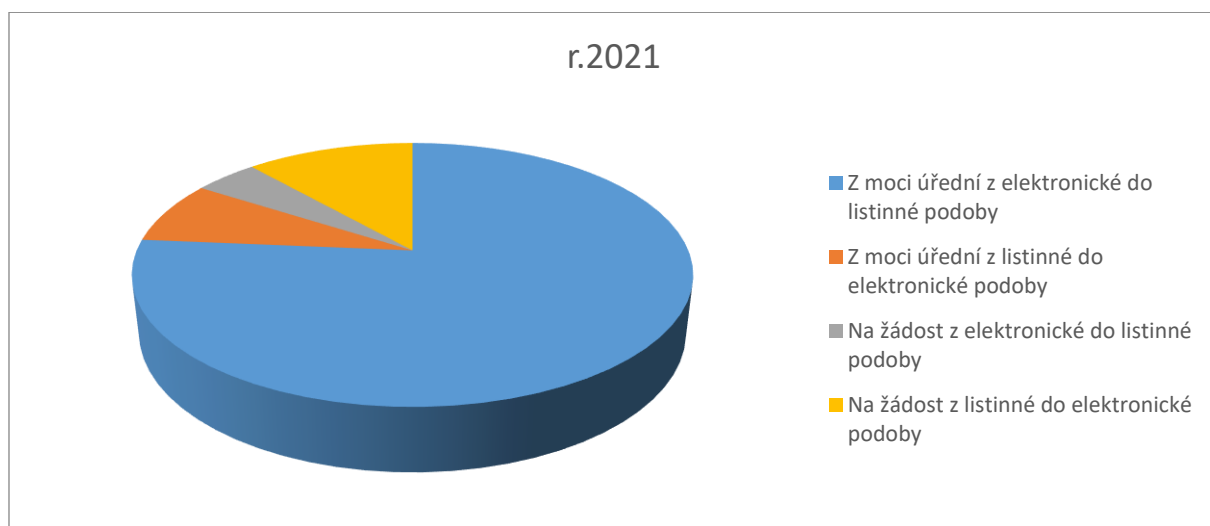
Přehled poskytovaných výpisů	2017	2018	2019	2020	2021
Výpisy z katastru nemovitostí celkem:	93	44	68	40	57
Výpisy z rejstříku trestů	449	403	364	225	223
Výpisy z rejstříku trestů právnických osob	44	32	23	24	20
Výpisy z obchodního rejstříku	132	115	83	54	51
Výpisy z živnostenského rejstříku	61	40	34	21	25
Výpis z bodového hodnocení řidiče	22	21	24	14	10
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13	8	7	10	11
Výpis z insolvenčního rejstříku	3	0	1	0	0
Výpisy z ISOH (autovraky)	0	0	0	0	0
Základní registry - Výpis z ROS	2	4	5	29	50
Zprostředkovaná identifikace	20	14	9	10	9
Výpisy celkem	839	681	618	427	456
Správní poplatky celkem v Kč	107 900	84 030	113 620	74 290	72350

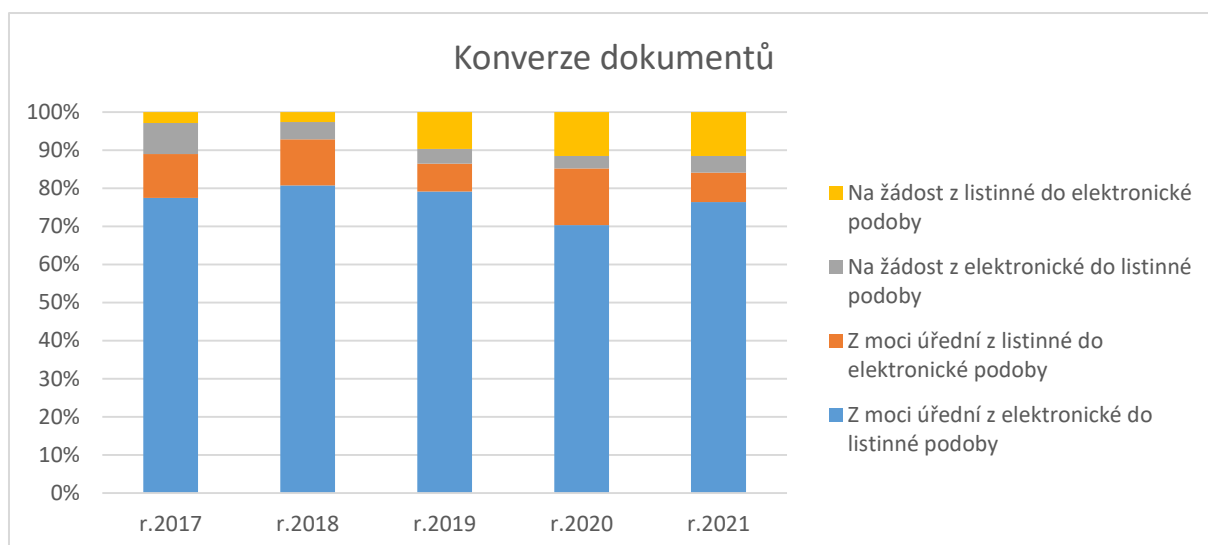
Další činností pracoviště Czechpoint jsou úkony spojené s informačním systémem datových schránek (DS). V roce 2021 došlo k dalšímu nárůstu žádostí o zřízení datové schránky, zřejmě kvůli pokračující pandemické situaci v našem státě.

	2017	2018	2019	2020	2021
Žádost o zřízení DS	10	10	8	24	40
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	16	10	17	14	22
Další úkony spojené s DS	0	1	2	1	1

Pracovnice podatelny zabezpečují skrze aplikaci Czechpoint konverze dokumentů a to buď z moci úřední (pro potřeby úřadu) nebo na žádost (pro potřeby občanů). Převažující činností stále zůstává konverze dokumentů z moci úřední z elektronické do listinné podoby. Toto patrně souvisí s pokračující elektronizací veřejné správy, kdy stále více dokumentů existuje elektronicky, avšak úřední aparát včetně například soudů ještě není plně nachystán na čistě elektronické fungování ve svých agendách. Dále pokračuje nárůst konverzí na žádost z listinné do elektronické podoby.

	2017	2018	2019	2020	2021
Z moci úřední z elektronické do listinné podoby	1 260	1545	1790	1570	1689
Z moci úřední z listinné do elektronické podoby	187	232	165	331	170
Na žádost z elektronické do listinné podoby	133	87	89	74	97
Na žádost z listinné do elektronické podoby	47	50	219	258	256
Celkem provedeno konverzí	1 627	1914	2263	2233	2212





5.2.1.3. Krizové řízení

1. Činnost na úseku zajištění branné povinnosti a obrany státu

V loňském roce probíhaly zkušební výběry věcných prostředků – dopravních prostředků pro možné doplnění ozbrojených sil (mobilizace). Proběhlo mapování vhodných objektů pro zřízení odvodních místností pro ORP Hranice.

2. Činnost na úseku krizového a havarijního plánování

Průběžně dochází k aktualizaci příloh Havarijního plánu Olomouckého kraje a Krizového plánu ORP Hranice. Rozsáhlejší zásahy do těchto dokumentací negativně ovlivnily Covidové události a plné nasazení všech orgánů zodpovědných za tyto činnosti do řešení nastalé situace – viz dále bod 4.

V měsíci říjnu provedli pracovníci KÚ Olomouckého kraje a Hasičského záchranného sboru OL kraje kontrolu MěÚ v oblasti krizového a havarijního plánování, plánování obrany státu, přípravy hospodářských opatření pro krizové stavy, činnosti bezpečnostní rady a krizového štábu a dalších oblastí. Kontrolou bylo zjištěno, že Městský úřad Hranice zabezpečuje úkoly ve všech kontrolovaných oblastech v souladu s aktuálními právními předpisy.

Kontroly samostatných obcí byly zaměřené zejména na připravenost obce na řešení krizových situací.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet kontrolovaných obcí	5	6	6	0	11

3. Nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ

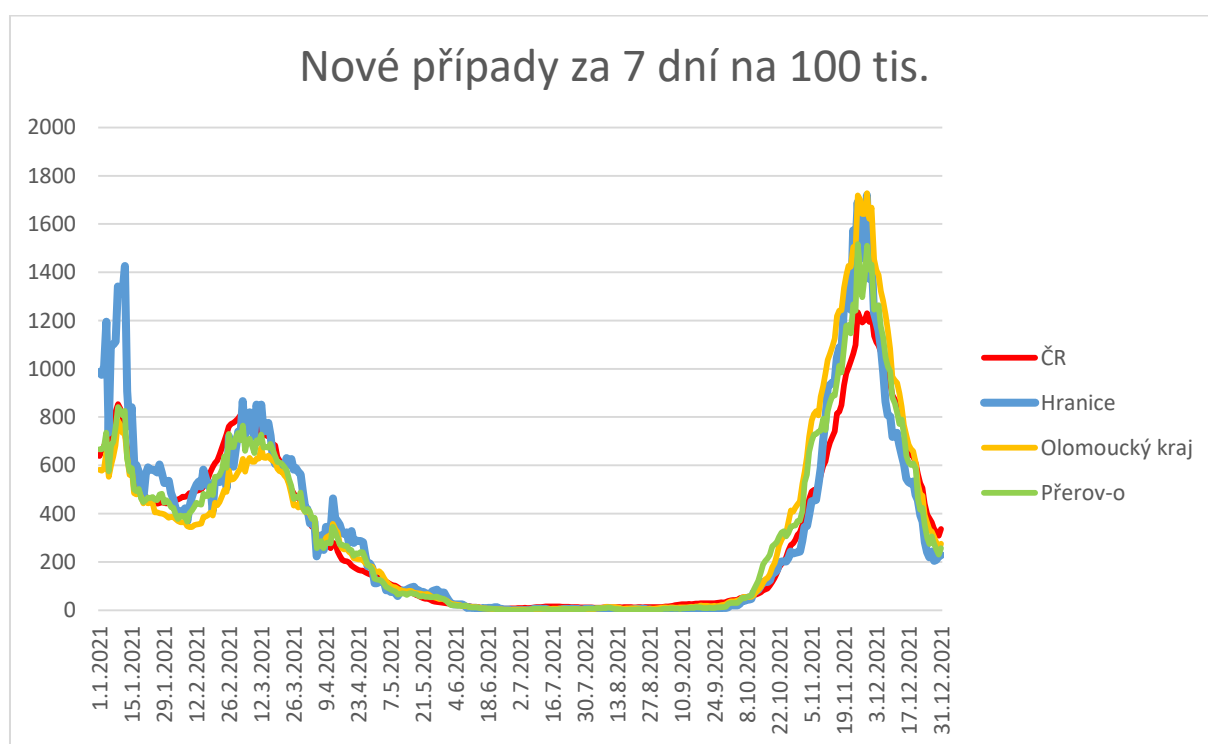
Na záložním zdroji byl proveden servis včetně výměny provozních náplní a drobné opravy a revize. Systém je plně funkční, byl úspěšně využit k zajištění fungování městské policie.

4. Činnost krizového pracoviště za nouzového stavu.

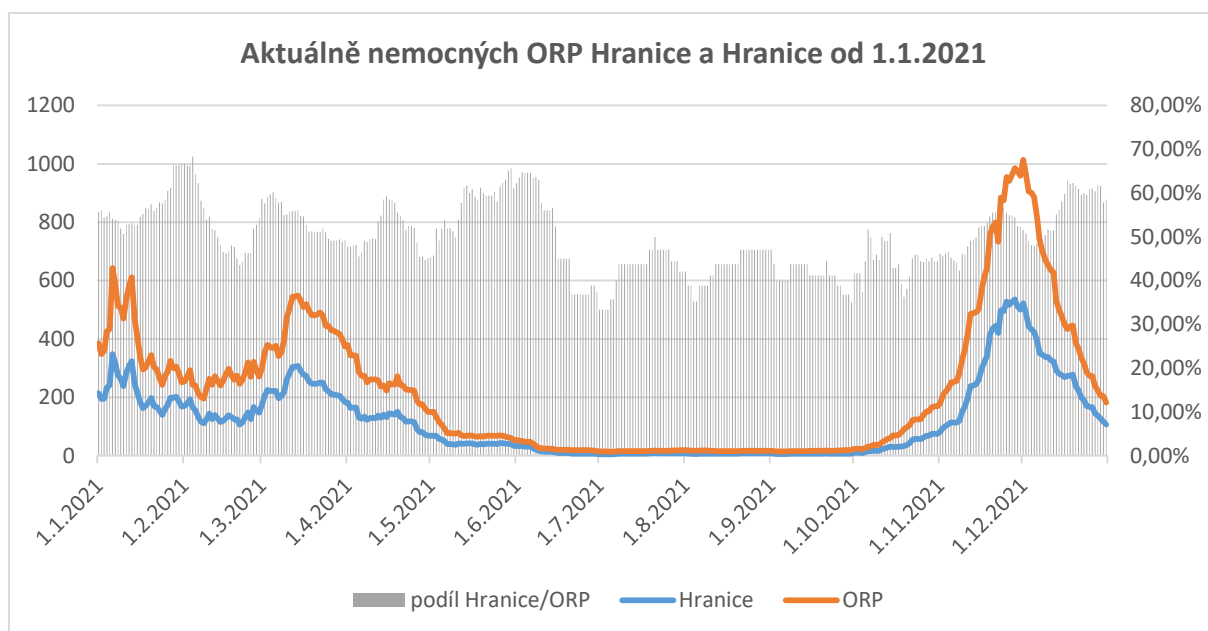
Krizové pracoviště poskytovalo podporu krizovým orgánům města, bezpečnostní radě, krizovému štábu a pracovnímu týmu tajemníka úřadu.

Krizová situace v souvislosti s pandemií Covid je zcela jiná než všechny situace, které doposud nastaly a na které se v rámci krizových plánů celá ČR připravovala. Krizové pracoviště a všechny kompetentní orgány města vyvinuly maximální úsilí k ochraně obyvatel, aplikaci vládních nařízení a ochranných opatření ministerstva zdravotnictví, podpoře samostatných obcí, ochraně a podpoře nejzranitelnějších skupin obyvatel, ochraně vlastních zaměstnanců úřadu a zachování funkce státní správy a samosprávy a mnoho dalších činností. Krizový štáb města v roce 2021 zasedl 27x k řešení pandemické situace. Z mnoha řešených úkolů jsme zabezpečovali například nasazení Armády ČR k posílení personálu v Domově seniorů a Nemocnici Hranice. Mimo tyto činnosti jsme byli nuceni zabezpečit i péči o osoby bez domova kterým byla nařízena karanténa, nebo prokázáno onemocnění tak, aby nedošlo k nekontrolovanému šíření onemocnění u této skupiny obyvatel. Prostřednictvím městské policie a sociálních pracovníků byly této skupině obyvatel distribuovány ochranné prostředky.

Následující graf zachycuje vývoj tzv. 7-mi denní incidence (počet nakažených osob v posledních 7-mi dnech) přepočtené na 100 tis. obyvatel v porovnání ČR jako celku, Olomouckého kraje, okresu Přerov a ORP Hranice. Na grafu je zachycena 3. vlna (leden 2021), následovaná 5. vlnou (únor-březen 2021). Poté následovalo klidné období prázdnin a na podzim s cca měsíčním zpožděním oproti roku 2020 6. vlna způsobená mutací delta.



Následující graf zachycuje počet aktuálně nemocných osob v celém ORP Hranice a přímo ve městě Hranicích a to od 1.1.2021. Nejvyšší počet nakažených v ORP byl ke dni 1.12.2021, kdy v celém ORP bylo 1.014 nakažených, přímo v Hranicích pak bylo nejvíce nakažených ke dni 28.11.2021, kdy bylo celkem 536 nakažených.



5.2.1.4. Přestupky

V roce 2021 došlo k drobnému snížení počtu oznámených přestupků. Meziročně došlo k dalšímu navýšení počtu odložených případů, na kterém se svou měrou podílela i koronavirová pandemie, kdy mezi odloženými přestupky převažují přestupky na úseku občanského soužití (§ 7 zákona č. 251/2016 Sb.), v mnoha případech se jednalo přestupky zahajované se souhlasem dotčené osoby (dříve návrhové přestupky), kdy ve stanovené lhůtě nebyl dán souhlas se zahájením přestupkového řízení. V porovnání s předchozím rokem se podařilo snížit počet případů, které přecházejí do dalšího období.

Významnou zátěž při projednávání přestupků stále znamená nový přestupkový zákon, který vstoupil v účinnost 1.7.2017 a který přinesl větší formalizaci řízení, současně více využívá principu subsidiarity a v případě více institutů je nově přímo využíván zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Na úseku obecných (nedopravních) přestupků tento zákon rozhodně přispěl k větší byrokratizaci procesu.

Tato agenda současně zahrnuje:

- výkon státní správy v přestupkové agendě na úsecích dle organizačního řádu a dále za 31 obcí správního obvodu dle dohod uzavřených na dobu neurčitou
- zpracování informací o občanech pro potřeby orgánů činných v trestním řízení a oprávněné orgány a osoby

Přehled projednaných přestupků	2017	2018	2019	2020	2021
Evidováno přestupků v běžném roce	666	700	742	780	768
Přešlo k vyřízení z minulého roku	68	63	70	64	159
Postoupeno přestupků (jiným správním orgánům)	5	16	11	32	21
Odloženo přestupkových věcí	151	195	232	395	427
Přechází k projednání do dalšího roku	63	70	64	159	69
V běžném roce řešeno přestupkových věcí	578	552	569	417	479
z toho vyřízeno – v blokovém řízení	183	148	139	124	193
- v příkazním řízení	177	156	151	83	146

- v ústním řízení	155	178	215	51	50
z toho uložená sankce - pokuta (v příkazním i ústním řízení)	255	236	256	99	166
- napomenutí (v příkazním i ústním)	3	12	23	4	9
- zastaveno řízení	74	85	87	30	21
Rozhodnutí o náhradě škody	18	28	35	7	12
Celkem uloženo na pokutách za přestupky v Kč	295 500	285 500	328 200	264 600	468 900
Pořádková pokuta dle správního řádu	5	11	6	0	0
Podáno odvolání proti rozhodnutí	4	11	11	1	1
z toho - potvrzeno rozhodnutí	1	5	7	1	1
- zrušeno R a nařízeno nové projednání	3	6	4	0	0
Informací o občanech vyžádáno a podáno	840	665	618	472	329
Přestupky spáchané mladistvými	41	35	42	26	48

V roce 2021 opět došlo k dalšímu poklesu vyžádaných informací o občanech. Za tímto poklesem lze spatřovat vliv zavedené evidence přestupků, kdy do budoucna lze očekávat další pokles počtu, v optimálním případě by mohla tato činnost zaniknout zcela.

Přehled o projednaných přestupcích dle jednotlivých § (druhu)

Paragraf - druh přestupku	2017	2018	2019	2020	2021
§ 35 – přestupky na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a § 39 přestupky na úseku toxikomanie (včetně § 30 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	10	3	9	17	22
§ 16a z.č.328/1999 Sb. – přestupky na úseku občanských. průkazů	12	10	1	2	2
§ 5 – přestupky proti veřejnému pořádku (včetně § 47 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	38	36	19	72	52
§ 7 – přestupky proti občanskému soužití (včetně § 49 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	269	254	283	153	151
§ 8 – přestupky proti majetku (včetně § 50 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	186	164	151	133	89
§ 4 – přest. proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě	0	0	0	0	4
§ 76 – 76b přestupky dle zák. o zbraních a střelivu	0	2	3	0	0
Ostatní přestupky	0	13	39	40	90

V roce 2021 jsme ve velké míře projednávali přestupky proti krizovému zákonu oznamované Policií ČR, obvodním oddělení Hranice. Tyto přestupky byly projednávány v příkazním řízení

na místě a také vydanými příkazy, když u těchto přestupků nebylo vedeno žádné ústní řízení. Ve sledovaném roce 2021 došlo k výraznějšímu poklesu projednávání přestupků proti majetku dle § 8 zákona o některých přestupcích.

5.2.2. Oddělení občansko-správních agend

5.2.2.1. Matrika

- výkon státní správy na úseku matriky a státního občanství

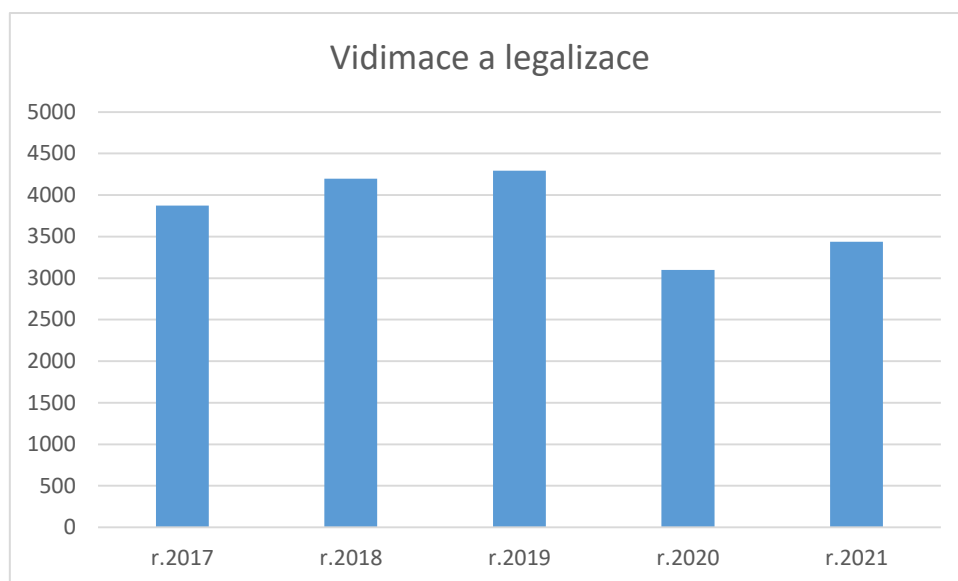
Přehled činnosti	2017	2018	2019	2020	2021
Narození	1	0	2	4	1
Protokol o přiznání otcovství	127	119	88	129	129
Dodatečné záznamy do rodné matriky	29	42	43	37	29
Sňatky	115	101	107	94	98
- z toho církevní	23	14	13	11	12
- z toho s cizincem	7	2	5	5	3
Osvědčení k církevnímu sňatku	25	14	13	12	12
Vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině	7	10	2	7	3
Dodatečné záznamy do oddací matriky	71	50	76	51	70
Úmrtí	435	418	339	416	449
Duplikáty matričních dokladů	304	306	302	264	253
Změny jména a příjmení ve správním řízení	7	8	10	13	11
Zápisy matričních událostí /pro zvl. matriku v Brně/	18	20	21	15	8
Veřejné listiny – identifikace fyzické osoby*	17	0	0	0	0
Prominutí vysvědčení o právní způsobilosti cizinců k uzavření manželství	4	1	1	4	3
Ostatní (volba 2. jména, zpětvzetí příjmení po rozvodu, příjmení žen v mužském tvaru, užívání jednoho příjmení, vyšší ověření dokladů pro použití v cizině)	16	9	6	5	5

*tyto údaje jsou do 31.03.2017, od 01.04.2017 zabezpečuje zprostředkovanou identifikaci pracoviště Czech POINT

- v roce 2021 byly provedeny kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu (Bělotín, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát, Všechnovice)

5.2.2.2. Ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

V roce 2021 dochází k navýšení počtu úkonů na úseku vidimace a legalizace. K navýšení došlo i přesto, že jsou stále patrné trendy, které by naopak měly vést k nižšímu počtu úkonů jako je to, že firmy již nepotřebují v takovém množství ověřených listin pro veřejné zakázky a dále zvyšující se podíl elektronických dokumentů, u kterých z jejich podstaty není nutné provádět „úřední“ ověření. Je otázkou, jak se bude tato agenda vyvíjet v dalších letech.



	2017	2018	2019	2020	2021
Ověření podpisů a opisů /legalizace a vidimace/	3 872	4 196	4 294	3 099	3 438
Správní poplatky v Kč	211 580	230 480	248 770	184 995	200 380

5.2.2.3. Evidence obyvatel (EO)

	2017	2018	2019	2020	2021
Poskytnutí údajů z AISEO*	63	68	54	40	51
Prošetření a opravy v AISEO*	305	187	91	53	20

* Agendový informační systém evidence obyvatel

Opravy v AISEO mají stále klesající tendenci, jelikož v AISEO byly chyby většinou napraveny, navíc se přestaly se zavedením aplikace C227 zavádět do AISEO tituly formou opravy. Od 02.08.2021 s účinností nového zákona o občanských průkazech se akademické tituly do občanských průkazů nezapisují.

Další činnosti evidence obyvatel:

- vyhotovuje sestavy počtu obyvatel všech obcí pověřeného správního úřadu pro FO
- provádí zápisy v Czech POINT a opravy v RÚIAN
- šetří a odstraňuje nesoulady dle požadavků MV - nevyčíslitelný počet, probíhá průběžně
- šetří a odstraňuje reklamace v AISEO
- šetří a odstraňuje nesoulady v Agendovém informačním systému občanských průkazů
- vydává tiskopisy, eviduje a vydává potvrzení o změně TP, o OP, o změně údajů ohlašovnám, matričním úřadům a orgánům církví správního obvodu
- vydává výpisy z AISEO a AISOP
- šetří a odstraňuje reklamace v RÚIAN

5.2.2.4. Ohlašovna trvalých pobytů (TP)

Dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ohlašova zavádí změny, ukončení a zrušení trvalého pobytu a ohlášení doručovací adresy do systému Czech POINT a současně do evidence ohlašovny Městského úřadu.

Přehled činnosti	2017	2018	2019	2020	2021
Změny v informačním systému ohlašovny a na kartách	1 548	1617	1597	1463	1453
Z toho – narození	165	177	152	190	188
úmrtí	228	224	166	255	257
přistěhování	305	291	404	256	260
přestěhování	386	477	497	389	368
odstěhování	445	431	364	365	371
Sdělení o ukončení trvalého pobytu na území ČR	7	4	3	2	5
Zavedení doručovací adresy	12	13	11	6	4
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	571	561	558	416	457
Počet oznámení vlastníkům domů	220	209	184	154	171
Správní poplatky v Kč	31 000	34 850	32 505	27 300	28200
Návrhy na zrušení údaje o místu TP	46	61	83	41	51
Pravomocné rozh. - zrušení údaje o místu TP	44	63	71	40	42
Správní řízení přecházející do dalšího roku	2	0	10	4	3
Usnesení vydaných v tom roce ve věci	2	3	2	7	12

Další činnosti ohlašovny:

- provádí zápisy údajů v roli editora do jednoho ze základních registrů RÚIAN
- pro odbory a oddělení MěÚ Hranice dle požadavků vydává počty trvale hlášených občanů v místních částech, požadovaných ulicích, požadovaných číslech popisných a evidenčních
- vyhotovuje seznam pro roznos hlasovacích lístků a následně seznam voličů – v roce 2021 pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR

5.2.2.5. Občanské průkazy (OP)

Přehled činnosti	2017	2018	2019	2020	2021
Žádosti o vydání občanských průkazů celkem	4 844	4 090	3 332	3121	3710
Z toho - bez strojově čitelných údajů	63	35	1	1	0
- pořízené a vydané off-line procesem	98	65	50	44	56
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení OP	360	313	420	314	298
Vydaná potvrzení o OP – do 31.7.2021	747	603	631	545	364

Vydaná potvrzení o změně údajů – do 31.7.2021	198	152	198	168	115
Rozhodnutí o zrušení platnosti OP z moci úřední	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti OP protokolem	30	26	62	20	38
Poskytnutí údajů z AISOP	2	1	3	0	2
Záznam o datu úmrtí na žádosti o vydání OP	372	377	339	414	437
Vyřazení žádostí se změnou TP*	0	0	0	0	0
Přestupky projednané na úseku OP celkem (příkazem na místě od 1.7.2017; domluva + bloková pokuta do 30.6.2017)	768	529	652	335	298
- z toho projednané příkazem na místě uložením pokuty (od 1.7.2017), v blokovém řízení (do 30.6.2017)	48	44	13	2	0
Přestupky postoupené správnímu oddělení OVV	9	1	0	0	0
Správní poplatky v Kč	87 350	122 750	151 800	97 100	153 100
Blokové pokuty v Kč	17 100	17 300	7 100	600	0

V roce 2020 došlo k nárůstu počtu žádostí o vydání občanského průkazu v návaznosti na doporučení MVČR o uznávání neplatných občanských průkazů, jejichž platnost byla prodloužena v souvislosti s vyhlášením navazujících nouzových stavů od října roku 2020 do dubna 2021. Občanské průkazy bez strojově čitelných údajů jsou vydávány již jen po nabytí státního občanství.

V roce 2021 došlo k poklesu částky za blokové pokuty, jelikož v důsledku COVID19 bylo vzhledem k mimořádným opatřením upuštěno od projednávání přestupků v důsledku nedodržení lhůt spojených s ukončením platnosti OP.

5.2.2.6. Cestovní doklady (CD)

Přehled činnosti (CP-cestovní pas)	2017	2018	2019	2020	2021
Žádosti o vydání CP-celkem	2 586	2 163	1 912	780	1165
Z toho - občanům do 15 let	1 029	777	653	224	457
- žádosti o vydání CP ze zastupitelských úřadů	26	30	29	30	44
-ve zkrácené lhůtě	53	61	61	26	57
Záznam o datu úmrtí na žádosti o vydání CD	297	282	243	0	0
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení CP	132	114	148	43	49
Přestupky projednané na úseku CD příkazem na místě	56	16	0	0	0

Rozhodnutí o skončení platnosti CP protokolem	70	54	44	29	42
Poskytnutí údajů z AISCD	0	2	0	0	0
Rozhodnutí o odepření vydání CP	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	1 133 200	1 039 250	945 700	375 550	536 850

V roce 2021 byl podán větší počet žádostí o vydání cestovních pasů a tím vybráno více správních poplatků, stejně tak došlo k mírnému zvýšení nahlášených ztrát a odcizení.

Záznamy o úmrtí se s novou aplikací C227 v roce 2021 již neprováděly.

U cestovních dokladů také využíváme možnosti projednání přestupků v případě oznámení ztráty, odcizení, poškození či zničení dokladu neformálním způsobem, tedy domluvou a příkazy na místě uložení pokuty jsou použity jen ve výjimečných případech.

5.2.2.7. Vyvolávací systém

V roce 2019 došlo k upgradu vyvolávacího a objednávacího systému. Tato generační obměna s sebou přinesla centralizaci obou těchto systémů, je zajištěno lepší zálohování interních dat a to s ohledem na jejich umístění na interní servery, které jsou plně zálohovány. Současně tato obměna umožnila technologickou provázanost učiněných objednávek s vyvolávacím systémem. Tento nový systém umožňuje rovněž zobrazovat aktuální obsazenost jednotlivých přepážek, což může přispět k lepšímu rozložení klientů přes celý úřední den.

Statistika	2017	2018*	2019**	2020	2021
Počet osob	15 298	8 274	1 214	9 593	12 359
Průměrná doba čekání	14:08	12:43	5:32	4:31	4:46
Průměrná doba obsluhy	4:34	4:47	6:18	17:14	16:05
Přihlášení přes internet	482	297	107	1846	1793

**Za rok 2018 chybí údaje za měsíc září - vyvolávací systém neuložil načítaná data a údaje za 3 silné měsíce (červen, srpen a říjen) jsou zkreslené - vyvolávací systém neuložil načítaná data za celý měsíc, ale jen některé dny*

***Od listopadu 2019 funguje nový odbavovací systém. Z toho důvodu jsou uvedena data jen za 2 měsíce a nelze je tak přímo porovnávat s předchozími roky*

V roce 2021 v rámci opatření kvůli onemocnění COVID19 a uplatňovaných nařízení vlády byl zaznamenán opět vysoký počet přihlášených klientů přes rezervační systém městského úřadu, kdy v některých fázích pandemie bylo v některých dnech v rámci plynulejšího odbavování klientů a zamezení jejich případnému nahromadění přistoupeno k povinné rezervaci přes rezervační systém.

5.2.3. Oddělení dopravně správních agend

5.2.3.1. Provoz na pozemních komunikacích

V oblasti provozu na pozemních komunikacích je registrováno 29 700 řidičů, kteří jsou držiteli 121 788 řidičských oprávnění (skupin a podskupin).

Hlavní činností je rozhodování o udělení řidičského oprávnění a vydávání řidičských průkazů. V roce 2021 je evidován nárůst v počtu rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění v porovnání s předchozím rokem. Na této agendě se již zaběhl postup, kdy focení žadatele probíhá přímo na místě (není tak nutné s sebou nosit fotku), případně dochází k využití fotografie z jiných

systémů veřejné správy, zejména evidence občanských průkazů a evidence cestovních dokladů.

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění	1 352	1 511	1782	1301	1648
Národních řidičských průkazů bylo vydáno (vč. výměn)	3 245	3 984	2506	3100	2245
Mezinárodních řidičských průkazů bylo vydáno	161	170	187	53	27
Výpisů z registru řidičů bylo vyhotoveno a rozesláno	1 269	904	946	899	879
Zadržení ŘP	35	52	60	48	43
Ze zdravotních důvodů bylo odebráno řidičské oprávnění	34	50	45	44	37
Záznam o dopravně-psychologickém vyšetření do karty řidiče*	170	196	160	194	163
Vrácení řidičského oprávnění po ukončení zákazu činnosti	98	122	105	108	95
Digitální karta řidiče + karta vozidla	159	459	122	141	166
Školení profesní způsobilosti	1 802	1 900	1599	1601	1608
BODYS – zápis došlých a zaevidovaných přestupků	1 351	1 354	1491	1397	1512

*nová činnost od roku 2017

Další činností je vedení registru řidičů, zaznamenávání uložených sankcí a správa bodového systému, tzv. BODYS, kdy v porovnání s rokem 2020 došlo ke zvýšení počtu zpracovaných oznámení. Toto je možno opět přičíst zvýšené toleranci dopravní policie k drobným přestupkům řidičů a výraznému útlumu provozu vozidel na pozemních komunikacích. K 31.12.2021 má 91 řidičů dvanáct trestných bodů.

Jedno z vydaných rozhodnutí bylo napadeno odvoláním proti rozhodnutí správního orgánu.

Průměrná doba čekání u této agendy je 6 minut.

Příjem správních poplatků v roce 2021 činil celkem 403 000,-Kč.

5.2.3.2. Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel

Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je úsek, který je zaměřen především na spolupráci s autoškolami. Na území pověřené obce má oprávnění – registraci k provozování autoškoly 12 samostatných autoškol. Převážnou část činnosti však vykazují a zaštiťují zejména čtyři z nich. V roce 2021 nebyly vydány žádné nové registrace k provozování autoškoly. Provozovatelé autoškol oznámili 15 změn, týkající se buď osob provádějících výuku a výcvik, nebo zařazení, či vyřazení výcvikového vozidla v registraci.

Autoškoly v roce 2021 přihlášily ke zkoušce z odborné způsobilosti 764 žadatelů a 14 žadatelů o zkoušku profesní způsobilosti, z nichž 539 složilo úspěšně hned napoprvé zkoušku odborné způsobilosti a všech 14 žadatelů úspěšně složilo zkoušku profesní způsobilosti. Někteří žadatelé prováděli sdruženou zkoušku, kdy v rámci jedné zkoušky absolvovali dílčí zkoušku z praktické jízdy a ovládání vozidla různých skupin vozidel. V případě neúspěchu kterékoliv dílčí zkoušky, je tato sdružená zkouška jako celek považována za neúspěšnou. V ORP Hranice byly provedeny tyto zkoušky odborné způsobilosti.

Skupina ŘO	Počet zkoušek skupiny ŘO	Úspěšné zkoušky (napoprvé)	Opakování z předpisů	Opakování z techniky	Opakování jízdy
AM	6	0	1	0	6
A vč. A1	154	123	21	0	18
B	540	348	52	0	220
B+E	34	33	1	0	0
C	50	35	4	5	11
C+E	27	27	0	0	0
D	0	0	0	0	0
T	84	66	10	0	18
Celkem	895	632	89	5	273

	2017	2018	2019	2020	2021
Celkem zkoušek*	653	716	780	647	778
Celkem zkoušek na skupinu ŘO	862	815	858	831	895
Úspěšné zkoušky napoprvé	634	643	566	415	632
Úspěšnost v %	73,55%	78,90%	65,97%	64,14%	70,61%

*v rámci jedné zkoušky mohlo být provedeno více zkoušek na jednotlivé skupiny ŘO

V roce 2021 opět nebyly výsledky žádné zkoušky jakkoliv zpochybněny.

Nižší úspěšnost u zkoušek odborné způsobilosti oproti předchozím letům je opět možno částečně přičíst zhoršení teoretických znalostí, (žadatelé se nepřipraví dostatečně na zkušební test...) což se ovšem v roce 2021 mírně zlepšilo, ale také větší důraz na praktické dovednosti zásad bezpečné jízdy, předvídatavost a předvídatelnost při praktické zkoušce a v neposlední řadě také ohleduplnost vůči jiným účastníkům silničního provozu. Jistou roli může hrát i kvalita výuky a výcviku žadatelů o řidičské oprávnění, či přísnější posuzování řešení situací žadatelů při praktické jízdě v provozu, kdy zkoušející reaguje na obecný trend snahy o snížení nehodovosti začínajících a tedy nezkušených řidičů. Od 1.7.2021 došlo k legislativním změnám, kdy byl výrazně snížen počet opravných zkoušek, tzv. systém „3 x a dost“, což poměrně značně napomohlo ke zvýšenému úsilí a snaze žadatelů o úspěšnost při vykonávání zkoušky.

Dále bylo umožněno Armádě České republiky prostřednictvím vojenských zkušebních komisařů konání zkoušek vojenských řidičů v prostorách a s využitím výpočetní techniky Městského úřadu v Hranicích. Takto bylo v roce 2021 vyzkoušeno 116 žadatelů o rozšíření řidičského oprávnění o sk. C a C+E.

Problematika posuzování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je velmi specifická činnost, podmíněna vysokou odbornou znalostí zkoušejícího, vyžadující jeho fyzickou i psychickou odolnost. Rozhodnutí zkušebního komisaře významně ovlivňuje oblast dodržování pravidel silničního provozu a tím následně i bezpečnosti účastníků silničního provozu.

Příjem správních poplatků za rok 2021 činil 645 100,- Kč.

5.2.3.3. Podmínky provozu na pozemních komunikacích

V registru vozidel je registrováno cca 49 744 vozidel od nejmenších mopedů až po nejtěžší zvláštní vozidla a kamiony. Hlavní činností je rozhodování o zápisu silničního vozidla do

registru vozidel, zápisy změn údajů zapisovaných v registru, schvalování technické způsobilosti silničních motorových vozidel, přidělování tabulek s registrační značkou. Dále pak vydávání osvědčení o registraci a technického průkazu silničního vozidla nebo technického osvědčení silničního vozidla..

K výraznému nárůstu došlo u požadavků na výpisy z registru vozidel pro potřeby soudů, exekutorů, insolvenčních správců, advokátů, Policie České republiky, Finančních úřadů, atd., a to celkem 620 jednotlivých vozidel, stále platí, že počet jednotlivých žádostí je nižší, neb jedna žádost obsahuje často dotaz na firmu provozující i několik desítek vozidel, a to i zpětně za několik let.

	2017	2018	2019	2020	2021
Celkem úkonů provedených v registru vozidel	12 815	16 929	33 578	26 933	34404
Z toho vozidla, které se poprvé registrovaly	782	630	1 206	992	1188
Z toho vozidla, které měnily provozovatele	2 314	2 551	2 735	2 640	2853
Dočasně bylo z registru vyřazeno vozidel	482	454	447	416	359
Ukončení dočasného vyřazení	218	200	162	107	207
Trvale bylo z registru vyřazeno vozidel	1 144	573	649	555	535
Vývozy	94	122	126	133	130
Rozhodnutí o povolení výroby a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního vozidla	16	53	53	26	65
Rozhodnutí o povolení přestavby a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného silničního vozidla	27	2	5	3	1
Jednotlivě dovezená silničního vozidla	439	472	469	343	509
„malá přestavba“ – plyn, tažné zař. a pod.	351	351	354	366	381
Z registru vozidel byly pro potřeby soudů, exekutorů a jiných oprávněných osob vydány výpisy	225*	326	323	256	620

* od roku 2017 upraven počet úkonů podle metodiky Benchmarkingové iniciativy

Průměrná doba čekání u této agendy je 20 minut. Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním či návrhem na obnovu řízení. Příjem správních poplatků za rok 2021 činil 3 297 400,-Kč.

5.2.4. Oddělení dopravních přestupků

5.2.4.1. Přestupková agenda

Oddělení dopravních přestupků projednávalo v roce 2021 přestupky na úseku těchto zákonů:

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o provozu na pozemních komunikacích)
- zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích)
- zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti)

- zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (zákon o pozemních komunikacích)

Převažující svým rozsahem jsou přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích. Jedná se o přestupky od nehod zaviněných alkoholem až po drobná pochybení. V roce 2021 došlo opět ke zvýšení počtu oznámených přestupků oproti předchozím letem. V rámci meziročního porovnání nejsou do tabulky zahrnuty přestupky na úseku zastavení a stání a přestupky zjištěné automatizovaným měřením rychlosti. Tyto přestupky jsou řešeny v režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla, a pro větší přehlednost jsou uváděny zvlášť.

Od 1.7.2017 vstoupil v účinnost nový přestupkový zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a tím pádem došlo k docela radikální změně v projednávání oznámených přestupků. V oblasti dopravních přestupků se jedná o pozitivní změnu, kdy např. již nejsme omezeni částkou 10.000,- Kč při projednání tzv. příkazem, jelikož maximální výše pokuty byla zrušena, či nejsme omezeni v uložení správního trestu zákazu činnosti, tedy se otevřela možnost zrychlení, zjednodušení a zefektivnění správního řízení. Současně došlo k prodloužení maximální možné lhůty k projednání přestupku až na tři roky. Tímto se do určité míry eliminovala možnost obstrukčního jednání obviněných, kteří již nemohou spoléhat na to, že se jim nějak podaří z projednání svého protiprávního jednání protažením řízení vyklouznout. Tedy stav, kdy byly vyžadovány časté svědecké výpovědi a využívány všechny dostupné obstrukční nástroje vedoucí k možné prekluze byl v minulosti značně kritizován. V roce 2021 nedošlo k zastavení nebo odložení z důvodu prekluze u žádného oznámeného přestupku.

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet nevyřízených z minulého období	27	26	21	29	33
Počet přestupků došlých v průběhu roku	199	208	245	253	294
Z důvodu příslušnosti, nebo po dohodě postoupeno jinému úřadu	1	29	19	9	32
Odloženo	23	24	18	30	57
Celkem projednáno přestupků a uloženo pokut	202	181	195	210	219
Zastavení řízení	2	3	1	1	5
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel uložen	71	56	83	110	130
Celková částka uložena na pokutách činí	1 118 700	1 382 400	1 291 750	1 919 200	2 242 400
Počet odvolání	7	2	12	14	22

Z 22 odvolání proti rozhodnutí o uložení sankce bylo odvolacím orgánem potvrzeno 10 rozhodnutí, 7 rozhodnutí bylo zrušeno a věc byla vrácena k novému projednání. Zbývajících pět odvolání dosud nebylo rozhodnuto. Lhůty pro zahájení řízení jsou dodržovány a i vydávání rozhodnutí je v zákonných lhůtách.

V roce 2021 bylo zpracováno celkem 14 přestupků na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla oznámené policií při silničních kontrolách. Odloženo nebo postoupeno jinému věcně příslušnému orgánu bylo celkem 7 věcí. Projednáno bylo 7 přestupků, za něž byly uloženy správní tresty pokuty v celkové výši 46.500,- Kč. Proti uložení správních trestů nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o podmínkách provozu na pozemních komunikacích byly oznámeny v 16 případech. V 8 případech bylo oznámení odloženo nebo postoupeno dle místní příslušnosti jiným správním orgánům a zbývajících 8 věcí bylo projednáno uložením správního trestu pokuty v celkové výši 32.000,- Kč, proti kterým nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o pozemních komunikacích spočívající v přetížení nákladních vozidel a jízdních souprav byly v roce 2021 oznámeny celkem ve třech případech, všechny byly rovněž pravomocně ukončeny uložením pokuty v celkové výši 96.000,- Kč.

Mezi další činnosti oddělení dopravních přestupků náleží zadržování řidičských průkazů, které byly zpravidla za řízení pod vlivem alkoholu nebo drog odebrány přímo na místě spáchání přestupku policisty. V roce 2021 takto odebraly orgány policie a následně předaly odebraný řidičský průkaz obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností celkem v 42 případech, což představuje oproti předchozímu roku mírný pokles. Oddělením dopravních přestupků bylo následně v 39 případech zahájeno řízení o zadržení řidičského průkazu, z nichž v 39 případech bylo o tomto zadržení i rozhodnuto. V roce 2021 byly podány dvě odvolání proti rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu, z nichž bylo odvolacím správním orgánem do současné doby jedno potvrzeno, druhé na rozhodnutí teprve čeká.

Oddělení dopravních přestupků rovněž rozhoduje dle zákona o odpovědnosti za přestupky o upuštění od zbytku zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel po polovině doby jeho uložení. O upuštění po polovině sankce bylo v roce 2021 rozhodováno v 52 případech. Ve všech těchto rozhodnutích bylo žádostem vyhověno.

V neposlední řadě jsou oddělením dopravních přestupků projednávány rovněž námitky proti záznamu bodů v bodovém hodnocení řidičů (dále též námitky). V roce 2021 byly tyto námitky podány celkem v 9 případech. Jedná se o razantní nárůst oproti předchozím létům, kdy od roku 2018 nebyly vzneseny žádné námitky řidiči. Ze strany dotčených řidičů se jedná o gesto zmaru, a snahu zachránit své dřívější chyby, kdy po celou dobu byli v klidu a platili blokové, nebo i další, pokuty za své ignorantství a porušování pravidel silničního provozu, a za ně dostávali patřičný počet bodů podle přílohy k zákonu o silničním provozu, následně poté, co jim je doručeno oznámení o dosažení dvanácti bodů v bodovém hodnocení, jež má za následek roční odpočinek od řízení motorových vozidel, tak se podáním námitek proti záznamu bodů snaží najednou kolem sebe kopat a nepříznivý stav zvrátit. Samotné správní řízení o námitkách je svým rozsahem vcelku složitým a obsáhlým, ovšem ve výsledku zpravidla úplně zbytečným, řízením, kdy je potřeba před vydáním rozhodnutí shromáždit značné množství dokumentů a podkladů. Z devíti podaných námitek bylo správní řízení zahájeno v sedmi případech, kdy bylo pokaždé vydáno rozhodnutí o zamítnutí námitek a potvrzení záznamu bodů. Proti všem případům bylo podáno odvolání, z nichž bylo 1 rozhodnutí zrušeno a věc vrácena k novému rozhodnutí, jeden případ je dosud u odvolacího správního orgánu, a pět věcí bylo potvrzeno.

5.2.4.2. Objektivní odpovědnost – radar a parkování

V roce 2017 došlo ke změně v provozování Městského parkovacího systému (MPS) zapříčiněné jeho přechodem na společnost Ekoltes a.s. Hranice. V souvislosti s touto změnou vyplynula i změna v přístupu Městské policie k odhalování a postihování přestupků na úseku nedovoleného zastavení a stání, kdy došlo v omezení používání tzv. botiček a razantnímu

zvýšení počtu oznámení přestupců správnímu orgánu. Toto bylo způsobeno tím, že přestupek nebyl projednán již s řidičem vozidla, který byl nucen přivolat hlídku městské policie k sundání „botičky“, ale spoléhá se na zodpovědnost řidičů, a jejich ochotu věc vyřešit. Bohužel nízká sebereflexe řidičů měla za následek rozšíření, do té doby jen okrajově projednávané, agendy řešení přestupků provozovatele vozidla v tzv. objektivní odpovědnosti. Zároveň se jednalo o logický krok k dalšímu rozšíření této agendy směrem k postihování přestupků zjištěných automatizovaným měřičem rychlosti, který město pořídilo v roce 2018, jelikož princip procesu řešení přestupků na úseku měření nejvyšší dovolené rychlosti je obdobný jako při řešení přestupků nedovoleného zastavení a stání.

Provozovatel vozidla má možnost na základě výzvy zaplatit určenou částku, pak se dále řízení již nevede a oznámení o přestupku je odloženo. Nebo má provozovatel vozidla možnost sdělit řidiče vozidla, který přestupek spáchal. Pokud se přestupek podaří řidiči prokázat, pak je přestupek vyřešen přímo s řidičem. V případě, že provozovatel řidiče neuvede a částka určená výzvou není ve lhůtě do 15 dnů (od počátku 1.1.2022 byla lhůta pro zaplacení určené částky prodloužena na 30 dnů) od převzetí výzvy z nějakého důvodu uhrazena na účet města, tak po šedesáti dnech je přestupek odložen a následuje zahájení řízení o přestupku provozovatele vozidla, které se zahajuje zpravidla vydáním příkazu, zde je pokuta již stanovena v obdobné výši jako za přestupek řidiče. Proti příkazu má provozovatel vozidla možnost podat odpor, pak se pokračuje v řízení a to je zakončeno rozhodnutím.

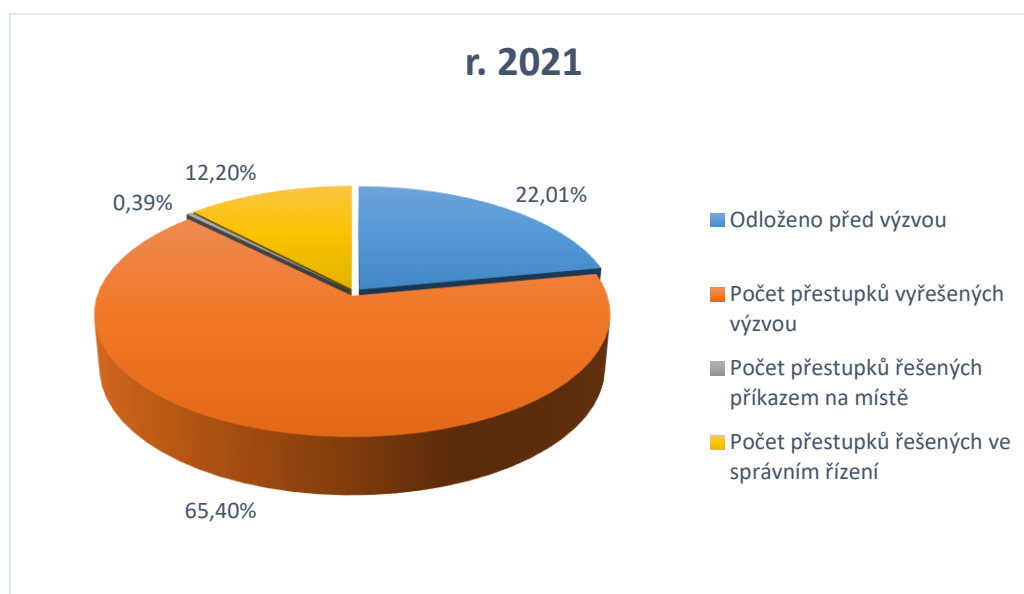
Od roku 2018 probíhalo měření radarem na 4 stávajících stanovištích, mezi kterými kolovala jedna měřící jednotka. V roce 2020 došlo k rozšíření stacionárního měření o další dvě místa, mezi kterými putovala další kamera. A rovněž bylo v témže roce v obci Býškovice na základě veřejnoprávní smlouvy započato s úsekovým měřením nejvyšší dovolené rychlosti. U bodového měření se jedná se o tyto původní měřící stanoviště: Smetanovo nábřeží (průjezd městem silnice I/35), Sady Čs. Legií, ulice Žáčkova, ulice K Nádraží v místní části Drahotuše, které byly nově rozšířeny o obec Černotín na silnici I/35 a průtah místní částí Hranic III - Velká. Mezi nepopíratelné efekty zavedení měření rychlosti radarem patří zklidnění dopravy, kdy v rámci testovacího provozu se počet vozidel překračující povolenou rychlost na stanovišti Smetanovo nábřeží pohyboval kolem 500 aut denně. Po spuštění měření v ostrém režimu na počátku roku 2018 poklesl tento počet na cca 120 aut denně a v roce 2021 se ustálil na hodnotě cca 55 aut denně. Tedy došlo k razantnímu snížení počtu zachycených a oznámených přestupků, což může být způsobeno jednak zvýšeným kázně řidičů a dodržováním předpisů, ale je třeba si připustit, že se na snížení počtu oznámených přestupků projevil i fakt, že došlo ke snížení mobility z důvodů téměř celý rok vyskytujících se mimořádných opatření a omezení volného pohybu osob při řešení nepříznivé situace s výskytem viru SARS způsobujícího onemocnění Covid19.

Počty zachycených a projednaných přestupků v rámci objektivní odpovědnosti zachycuje níže uvedená tabulka a graf.

	Parko- vání 2019	Radar 2019	Parko- vání 2020	Radar 2020	Parko- vání 2021	Radar 2021
Oznámeno přestupků	56	21 291	29	19 395	99	21 207
Počet odložených věcí před výzvou	6	4 156	7	4 987	5	4 287
Počet vyřešených přestupků tzv. výzvou	34	14 149	15	13 819	59	12 737

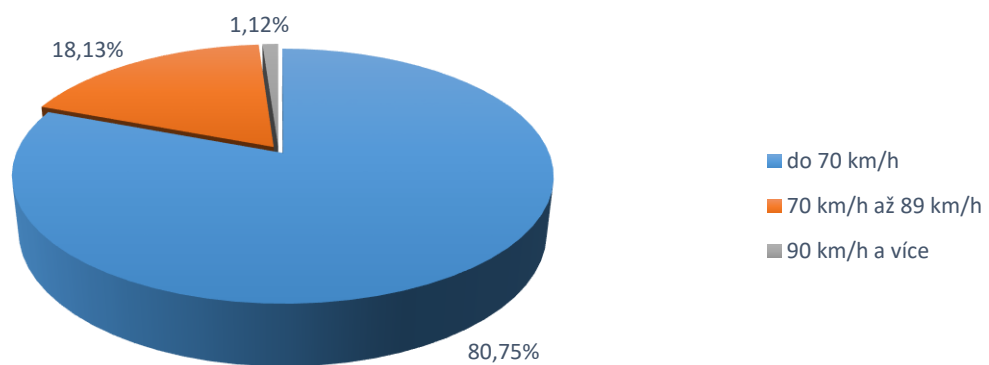
Suma zaplacená na výzvu	16 400	10 641 900	17 129	10 314 500	24 200	10 838 411
Počet řízení řešených příkazem na místě	0	93	0	36	1	75
Suma uložených pokut příkazem na místě	0	67 900	0	23 500	500	28 900
Počet správních řízení	10	3 159	8	2 263	18	2 376
Počet zastavených správních řízení	0	8	1	12	1	33
Suma uložených pokut	18 800	6 907 000	18 800	4 807 000	34 900	6 040 500
Počet odvolání proti rozhodnutí	0	29	0	10	0	15

Proti rozhodnutí bylo podáno celkem 15 odvolání, z toho 9 bylo potvrzeno, změněno nebylo žádné rozhodnutí a zrušeno a vráceno k novému projednání bylo 3 rozhodnutí.



V případě vozidla překračujících povolenou rychlost se zdaleka nejedná jen o drobné překročení rychlosti, kdy ve více než 19% zachycených přestupků byla změřená rychlost (po odečtu zákonné odchylky měřicího zařízení) vyšší než 70 km/h, v případě 235 aut byla v roce 2021 dokonce naměřená rychlost vyšší než 90 km/h.

r. 2021



Odbor finanční - 07

Zpracovatel:	Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru
Oddělení:	-
Výbory:	finanční
Komise:	-
Příspěvkové organizace:	-

7. Předmět činnosti

Finanční odbor v průběhu roku 2021 plnil úkoly jak v oblasti samosprávy, tak i v oblasti výkonu státní správy.

7.1 Samostatná působnost

Společné činnosti:

K 31. 03. bylo zpracováno přiznání daně z příjmu právnických osob. Město zatím platí daň samo sobě.

Pojištění majetku je řešeno u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s.. a vozidel u ČSOB a.s. (smlouva od 2020 do 2022).

Město se v roce 2009 stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Od roku 2012 je město plátcem DPH měsíčním a převážně odvádí daň státu (nájemné z nebytových prostor a pozemků určených k parkování).

Finanční odbor nespravuje samostatně žádný majetek, ale provádí správu odpisů na všech kartách majetku, zavádí karty majetku pro odbory, které to potřebují.

V rámci dotačních akcí odbor vystavuje objednávky a provádí likvidaci faktur za služby spojené s dotačními žádostmi.

Odbor zpracovává i materiály pro orgány města. Jedná se především o Rozpočet města, jeho první změnu a následná rozpočtová opatření. Pololetní rozborů a závěrečný účet. Schválení účetní závěrky. Předkládání obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků.

7.1.1 Proces tvorby rozpočtu, jeho naplňování a dodržování

Na úseku rozpočtu byl, na základě výsledků hospodaření za rok 2020 a požadavků jednotlivých vedoucích odborů, zpracován rozpočet města na rok 2022, který byl schválen v prosinci 2021. V měsíci květnu byl vypracován rozbor hospodaření za rok 2020. V měsíci září byl vypracován rozbor za 1. pololetí 2021. Průběžně byla prováděna kontrola čerpání rozpočtu v návaznosti na dodržování rozpočtové kázně. Zvláštní pozornost byla věnována čerpání dotačních titulů. Konkrétní výsledky budou předmětem závěrečného účtu města, který bude projednáván v zastupitelstvu města v červnu 2022.

Rozpočet města v tis. Kč	2021				
	2017	2018	2019	2020	
Skutečné příjmy	350 337	409 918	461 695	480 888	566 033
Skutečné výdaje	347 530	428 560	428 582	437 043	458 074
Financování – výdaje na dluhovou službu	0	0	0	0	0
Počet rozpočtových opatření	374	362	354	281	274

Nedílnou součástí rozpočtu jsou i rozpočty osadních výborů. Osadní výbory dlouhodobě podporujeme stejnou částkou, kterou mohou využít pro rozvoj svého území a společenského života. Osadní výbory navrhnu rozdělení svého rozpočtu, který schvaluje ZM. Objednávky vystavují příslušné odbory, které mají na starost příslušnou činnost, na základě písemné žádosti osadního výboru. Ze zákona 320/2000 o finanční kontrole je příkazcem operace vedoucí odboru nikoliv předseda osadního výboru. Fakturu proplácí opět příslušný odbor, který vystavoval objednávku. Fakturu musí odsouhlasit osadní výbor. Změny rozpočtu jsou prováděny na základě žádosti osadního výboru prostřednictvím RM, popř. ZM.

7.1.2 Komplexní účetní agenda

V oblasti účetnictví představovalo nejdůležitější činnost denní účtování veškerých příjmů, výdajů, ostatních účtů města (základní běžný účet, sociální fond, fond rezerv, sdružené prostředky, depozitní účet, fond rozvoje bydlení), pokladních dokladů a dokladů o pohybu majetku města, kterého je asi za 1,8 mld. Kč.

V rámci kontrolní činnosti na úseku účetnictví FO prováděl:

- a) průběžnou kontrolu plateb, zjištěné nedoplatky byly vymáhány formou upomínek, popř. soudní cestou,
- b) formální správnost veškerých účetních dokladů,
- c) 4 x ročně fyzickou kontrolu zůstatku v pokladně

V měsíci březnu byl proveden audit účetnictví za rok 2020, v září a prosinci 2021 byl proveden průběžný auditorský dohled za rok 2021.

V době zpracování hodnocení stále probíhá účetní uzávěrka roku 2021 a řádná roční inventarizace majetku, pohledávek a závazků města k 31.12.2021.

V roce 2011 začala celková změna účetnictví obcí - přizpůsobuje se podnikatelské sféře. V roce 2012 byl zaveden nový výkaz PAP, který znamená zvýšení objemu účetnických prací. Tento výkaz má zatím význam jen pro stát, ale neúměrně zvyšuje zatížení účetních.

7.1.3 Úsek plateb

Na úseku plateb probíhá komunikace včetně uzavírání smluv s Komerční bankou i s ČSOB přes internetové bankovníctví, což se projevuje hlavně ve snížení bankovních poplatků a v procesu řízení finančních toků i přesto, že neustále narůstá množství plateb.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet přijatých faktur	3 218	3 354	3 586	3 750	3 224	3 353
Počet vydaných faktur	206	241	262	278	217	238
Počet vydaných příkazů	1 616	1 614	1 589	1 588	1 297	1 225

Každý jednotlivý doklad musí být proúčtován, což znamená nárůst účetních operací.

7.2 Přenesená působnost

7.2.1 Evidence a vyměňování místních poplatků se řídí aktuálními OZV platnými pro daný rok.

Všechny údaje jsou v tis. Kč, ostatní v kusech.

Lázeňský poplatek	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Celkem vybráno	957	1 017	922	1 098	11	0
Počet nocí (15 Kč)	63 815	67 832	61 486	73 224	747	0

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z ubytovací kapacity	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet poskytovatelů ubytování	18	19	19	18	18	0
Celkem vybráno	398	535	602	597	135	0

Od roku 2020 zruše

n - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z pobytu	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet plátců	0	0	0	0	26	0
Celkem vybráno	0	0	0	0	236	0

Od 09.06.2020 zrušen z důvodu pomoci podnikatelům na území Hranic z důvodu covidových opatření. Znovu zaveden od 01.01.2022.

Poplatek za užívání veřejného prostranství	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet případů záboru	128	103	80	93	50	88
Celkem vybráno	273	182	355	524	189	616

Poplatek za komunální odpad	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rozesláno složenek	7 977	8 105	7 531	6 461	6 545	2 798
Platební výměry	0	738	1 768	2 103	0	790
Výzvy k úhradě	1 466	1 035	975	879	987	1 320
Součinnost banka, pojišťovny			1055	242	146	287
Podané exekuce			52	88	44	32
Celkem vybráno	10 475	10 297	10 464	9 762	9 375	9 311

V roce 2014 došlo k vystavení exekucí na dlužníky za roky 2012 a 2013. Za roky 2009 a 2010 a 2011 byly vydány platební výměry v roce 2012. V roce 2017 vystaveny platební výměry za rok 2014, kde došlo poprvé ke zdvojnásobení poplatku – stanoveno zastupitelstvem města. V roce 2018 vydány platební příkazy za rok 2015 a 2016. V roce 2019 vydány platební příkazy

za roky 2017 a 2018. Od roku 2011 došlo ke změně zákona a využívat k vymáhání exekutorský úřad lze až po provedení úkonů ze strany úřadu. Každému dlužníkovi je vystaven platební výměr a následně zaslána výzva k úhradě. Poté děláme součinnost s bankami a zdravotními pojišťovnami.

V roce 2019 došlo k osvobození placení poplatku za komunální odpad a psa pro děti do 6 let a pro občany starší 70 let.

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně.

Poplatek za psa	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rozeslané složenky	1 728	1 536	1 387	1 090	1 105	427
Platební výměry	15	15	19	15	0	13
Výzvy k úhradě	102	130	117	87	90	53
Celkem vybráno v tis. Kč	506	459	449	347	350	357

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně.

7.2.2 Evidence, povolování a zpoplatňování, dle zákona o správních poplatcích

Počet vydaných rozhodnutí	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Výherních automatů	0	0	0	0	0	0
Tomboły	11	0	0	0	0	0

Dle platné OZV město již v roce 2012 nepovolilo žádný VHP na svém území. V provozu zůstávají do roku 2015 VHP povolené státem. Na začátku roku byla vydána Ministerstvem financí ČR rozhodnutí na ukončení platnosti vydaných povolení. Od roku 2017 byla zjednodušena pravidla pro tomboly.

7.2.3 Vymáhání pokut, ve smyslu zákona o správě daní, uložených ostatními odbory

Od roku 2014 zasíláme všechny nezaplacené pokuty k vymáhání celnímu úřadu. Jedná se především o pokuty za přestupky v oblasti občanského soužití a dopravy.

	2017	2018	2019	2020	2021
Celkem vymáhaných pokut a nákladů řízení	643	704	1 085	1 094	1 132
Výzvy k úhradě	301	305	282	263	324
Podané exekuce	3	0	0	0	0
Předáno celnímu úřadu	205	225	204	230	238

1.2.4. Vymáhání pokut z radarů

	2018	2019	2020	2021
Celkem vymáhaných pokut (ks)	1 003	1821	1386	1 568
Výzvy k úhradě (Upomínky - Vyrozumění o výši nedoplatků)	942	1790	1211	1 471
Součinnost banka, pojišťovny	336	1258	1023	1 267
Podané exekuce	21	699	449	507
Celkem zaplaceno upomínky (ks)			321	307
Celkem zaplaceno exekuce (ks)			292	335

Od roku 2018 vymáhá finanční odbor i pokuty z radaru. Každé vydané a neuhrazené rozhodnutí o uložení pokuty je řešeno zasláním výzvy k úhradě, poté je dělána součinnost se zdravotními pojišťovnami a bankami za účelem zjištění zaměstnání popř. bankovního účtu. Posléze dochází k provedení exekuce.

Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy – 08

Zpracovatel: Ing. arch. Ladislav Patočka, vedoucí odboru
Ing. Táňa Drábková, vedoucí oddělení

Oddělení: oddělení stavební úřad
oddělení životního prostředí

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek celého odboru.

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

8. Předmět činnosti

Hospodaření se svěřeným majetkem:

Oddělení životního prostředí – městské vodohospodářské stavby a zařízení, městské lesy, protipovodňový hlásný a varovný systém, imisní monitoring ovzduší.

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

8.1. Oddělení stavební úřad

K 31. 12. 2021 mělo oddělení celkem 8 pracovníků.

8.1.1. Samostatná působnost

Oddělení stavební úřad samostatnou působnost nevykonává.

8.1.2. Přenesená působnost

Oddělení stavební úřad plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku stavebního řádu a to především:

- umísťování staveb, změny využití území a ochranu důležitých zájmů v území,
- povolování staveb, jejich změn a provádění udržovacích prací,
- provádění terénních úprav, prací a zařízení,
- povolování užívání staveb a změny v jejich užívání,
- odstraňování staveb,
- ukládá sankce dle stavebního zákona,
- plní funkci státního dozoru ve věcech stavebního řádu.

Stavební úřad plní funkci pověřeného stavebního úřadu - výkon státní správy pro obce Hranice (včetně místních částí Drahotuše, Rybáře, Slavič, Velká, Lhotka, Středolesí, Uhřínov a Valšovice), Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice a Nejdek), Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Jindřichov, Klokočí, Milenov, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Partutovice, Polom, Radíkov, Skalička, Střítež nad Ludinou, Teplice nad Bečvou, Ústí a Zámrsky (17 obcí, cca 26 tis. obyvatel).

Počty úkonů oddělení stavební úřad:

	2017	2018	2019	2020	2021
Územní rozhodnutí	76	65	54	52	29
Zjednodušené územní řízení	0	0	0	0	0
Veřejnoprávní smlouva – územní rozhodnutí	0	0	0	0	0
Územní souhlas	102	76	94	86	45
Územně plánovací informace	15	1	0	0	3
Stavební povolení	57	44	37	42	48
Veřejnoprávní smlouva – stavební povolení	0	0	0	0	0
Společné územní a stavební řízení	38	42	28	31	21
Dodatečné povolení stavby	97	42	24	38	26
Ohlášení stavby	49	68	90	66	97
Kolaudační rozhodnutí	9	9	10	8	7
Předčasné užívání stavby	0	0	0	0	1
Změna v užívání stavby – rozhodnutí	11	4	2	3	0
Zákaz užívání stavby - rozhodnutí	12	2	0	1	0
Oznámení užívání stavby	57	2	0	0	0
Kolaudační souhlas	53	74	80	65	35
Zkušební provoz	7	6	6	5	3
Změna v užívání stavby – souhlas	23	17	12	13	11
Povolení odstranění stavby	10	12	16	11	4

Nařízení odstranění stavby	7	5	3	0	2
Ohlášení odstranění stavby	3	1	1	1	2
Rozhodnutí o výjimkách z OTP a OPVU	10	15	14	10	13
Rozhodnutí ve věcech závadného stavu stavby	0	0	2	0	0
Procesní rozhodnutí	510	403	363	397	324
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	1496	1268	1236	1316	1131
Kontrolní prohlídky	69	106	124	95	34
Rozhodnutí o správním deliktu	20	10	6	2	0
Celkem	2731	2272	2202	2242	1836

Z uvedeného výčtu bylo oddělením
stavební úřad v letech 2017-2021
celkem vydáno:

Z uvedeného výčtu bylo oddělením stavební úřad v letech 2012-2016 celkem vydáno:	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí	354	256	202	193	154
Ohlášení, souhlasů a úkonů, které nejsou rozhodnutím	300	238	276	230	191
Ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.)	1565	1374	1360	1411	1165

Vyhodnocení:

Od roku 2018 nabyl účinnosti zákon č. 225/2017 Sb., kterým se novelizoval stavební zákon. Tato novela zjednodušila povolovací procesy jak v oblasti územního plánování, stavebního řádu, tak i pro užívání staveb. Např. soulad stavebního záměru s územním plánem obce vyhodnocuje či územně plánovací informace z tohoto hlediska vydává úřad územního plánování, tj. odbor rozvoje města (nyní odbor rozvoje a investic). Rozšířil se okruh stavebních záměrů, pro které lze využít zjednodušené postupy, jimiž jsou v rámci územního plánování územní souhlas, v rámci stavebního řízení se pak jedná o ohlášení stavby. Taktéž se rozšířil okruh staveb a stavebních prací, které není třeba povolovat ani ohlašovat (především na pozemcích rodinných domů). Další výraznou změnou je možnost sloučení jednotlivých povolovacích procesů do jednoho řízení a to jak obecným stavebním úřadem, tak nově i u speciálních stavebních úřadů. V případě MěÚ Hranice se tedy jedná o stavby místních komunikací, veřejně přístupných účelových komunikací a stavby vodních děl povolované oddělením životního prostředí. V roce 2018 se takto vedlo celkem 18 řízení, v roce 2019 celkem 43 řízení a v loňském roce již 67 řízení. Novela taktéž mění proces schválení užívání staveb. Stavby, které bylo dříve možné začít užívat až po oznámení stavebnímu úřadu, může stavebník nyní začít užívat bez jakéhokoliv dalšího aktu. Naproti tomu u staveb, k jejichž užívání bylo potřeba kolaudačního souhlasu, zavádí novela dva typy aktů, které jsou výsledkem kolaudace, a to kolaudační souhlas a kolaudační rozhodnutí.

Uvedené legislativní změny se tak výrazně promítly do struktury a počtu úkonů vydaných oddělením stavební úřad i v roce 2021. Ve srovnání s 256 rozhodnutími vydanými v roce 2018, byl celkový počet správních rozhodnutí ve věci o 40 % nižší - celkem 154 rozhodnutí. Svoji úlohu zde částečně sehrál také pokles ve stavebnictví a nástup covidové pandemie. Na druhou stranu byl v loňském roce výrazný nárůst u počtu ohlášení staveb (celkem 97), což oproti roku 2020 u tohoto zjednodušujícího postupu znamená zvýšení o cca 30%. Ve struktuře všech ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.) došlo oproti rokům 2018 až 2020 též mírnému poklesu, ale počet zůstává za poslední 3 roky řádově stejný. Jedná se především o dokumenty dopisů, sdělení, vyjádření, potvrzení (pro úřady, banky, dotační tituly, atd.) protokoly, záznamy do spisu apod.

Počet řešených rozhodnutí, souhlasů a opatření na pracovníka oddělení stavební úřad v období 2015 až 2021 dokumentuje následující tabulka:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ing. et Ing. Šťastná	(313)	(298)	(349)	(331)	(306)	(157)15	125
JUDr. Hlavinková	(196)	(198)	(216)	(167)	(144)	(189)	124
Schindler	(91)	(125)	(103)	(70)	(92)	(56)	43
Mgr. Králová	130	206	176	107	144	162	89
Demišová	193	201	197	166	179	191	140
Ing. Perůtková	136(5)	(97) 46	312	222	202	214	223

(kurzívou v závorce jsou uvedeny počty případů vedených předchozím či zastupujícím pracovníkem)

Z hlediska dokončené nové bytové výstavby bylo v roce 2021 stavebním úřadem celkem zkolaudováno:

- 37 nových bytových jednotek v novostavbách rodinných domů,
- 34 nových bytových jednotek v novostavbách bytových domů.

Vyhodnocení:

Legislativní změny roku 2018 se promítly jak do struktury a počtu úkonů vydaných oddělením stavební úřad jako celek, tak i do počtu úkonů u jednotlivých pracovníků i v roce 2021. Nejvýrazněji je snížení patrné pro agendy staveb individuální výstavby - rodinných domů a na pozemcích těchto staveb (Schindler, Mgr. Králová, pokles o cca 40%). U nebytových objektů a objektů pro podnikatelskou činnost (Ing. Šťastná), je počet úkonů za polední 2 roky přibližně poloviční. Činnost oddělení stavební úřad během loňského roku kromě protiepidemických organizačních opatření (home office apod.), nejvíce ovlivnily personální změny, kdy polovina referentů úřadu je nových a s minimální praxí. Z těchto důvodů musela být agenda na oddělení několikrát přerozdělována mezi ostatní pracovníky. Pozitivem ale zůstává, že je na oddělení stavební úřad vytvořena krizová zastupitelnost v případě podobných situací.

8.2. Oddělení životního prostředí

K 31.12.2021 mělo oddělení celkem 10 pracovníků.

8.2.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, ochrany zvířat, ochrany ovzduší, ekologická výchova, granty a příspěvky v oblasti životního prostředí.

Vodní hospodářství

a) akce v roce 2021:

- Valšovice, Drahotuše – zajištění generální opravy studní, včetně nátěru
- Hradítko Drahotušského náhonu – oprava pravé části stavidla, včetně nátěru
- Pasport odběru vody z Bečvy pro SK Hranice
- Kašna – koordinace při zjištění důvodu úniku vody z kašny, havarijní stav bude řešen v roce 2022

b) činnosti identifikované podle spolupráce:

- spolupráce s firmou PWS Plus s.r.o., na zajištění provozování zařízení protipovodňového varovného a hlásného systému – elektronické sirény a bezdrátové rozhlasové ve vlastnictví města Hranic,
- spolupráce s firmou Ing. Aleš Sekanina na zpracování a zpřístupnění dat hladinoměřů a vodoměrné stanice v Teplicích nad Bečvou,
- spolupráce se spol. EKOLTES Hranice, a.s. 8 ks mobilních WC, vodního prvku (kašny) na náměstí, pítka na Školním nám., hradítko Drahotušského náhonu,
- spolupráce s panem Evženem Blechou na čištění česlí na 3. biologickém rybníku ve Středolesí,
- spolupráce s panem Jaromírem Capilem na kontrole, čištění a manipulaci s hradítkem na Drahotušském náhonu,
- spolupráce se společností VaK Přerov a.s.:
 - na provozování kanalizací v místních částech Valšovice, Středolesí, Velká a v Hranicích - ulice Pod Hůrkou a Komenského,
 - na provozování ČOV Valšovice,
 - při podpisu smluv na odvádění splaškových vod z jednotlivých nemovitostí,
 - na kalkulaci a stanovení výše stočného v místních částech Valšovice a Středolesí,
- spolupráce s místní organizací ČRS na provozování a údržbě soustavy rybníků Kuchyňka,
- neinvestiční příspěvek na provoz krytého a venkovního bazénu spol. EKOLTES Hranice, a.s.,
- spolupráce se správcí toků spravující vodní toky na území města Hranic a místních částech, včetně provádění pravidelných povodňových prohlídek na vodních tocích na správním území města Hranic.

Lesní hospodářství

Hospodaření v městských lesích probíhá na základě nové pachtovní smlouvy, uzavřené mezi městem Hranice a společností EKOLTES Hranice, a.s. dne 30. 06. 2021. Byla prováděna:

- kontrola lesů v majetku města, vč. příprav podkladů pro zhotovitele nového LHP
- ukončení pracovně právního vztahu s lesním odborným hospodářem
- ustanovení nového odborného lesního hospodáře, kterého smluvně zajišťuje společnost EKOLTES Hranice, a. s.

Zajištění zpracování lesního hospodářského plánu pro lesy města Hranice (zadávací dokumentace, výběrové řízení, podepsání smlouvy se zhotovitelem, venkovní šetření se zhotovitelem a OLH)

- součinnost krajskému úřadu při kontrole (schvalování) nového lesního hospodářského plánu, především terénním šetřením
- zajištění finančního příspěvku z Ministerstva zemědělství na vyhotovení LHP

Ochrana zvířat - veterinární péče

a) odchyt toulavých psů

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet odchycených psů	69	55	49	20	32
Vráceno majiteli	48	32	30	14	23
Převezeno do útulku „Liga na ochranu zvířat ČR“	21	23	19	6	9

Odchyt a převoz toulavých psů provádí Městská policie Hranice. V případě nezjištění majitele jsou psi odváženi do útulku v Olomouci - „Liga na ochranu zvířat ČR“. Na webu útulku a města jsou zveřejňováni odchycení psi.

Vyhodnocení:

Celkový počet toulavých a odchycených psů v roce 2021 je oproti předešlému roku výrazně vyšší. Trend vzrůstajícího počtu psů vrácených majitelům souvisí, stejně tak jako v letech předešlých s povinností čipování psů. Vzhledem k novele zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, která vstoupila v platnost 2.01.2020, a která nařizuje celorepublikovou povinnost čipování psů, vzrůstá celkově větší povědomost občanů o možnosti zaregistrovat svého psa do internetových registrů, což úzce souvisí se snadnějším nalezením zatoulaného psa. Proto do dalších let lze očekávat snížení počtu psů, u kterých nelze dohledat majitel, a jsou převezeni do útulku.

b) redukce počtu holubů

	2017	2018	2019	2020	2021
Odebraná mláďata	10	17	21	11	13
Holubí vajíčka	23	39	44	19	22
Celkový počet odchycených divokých holubů	103	108	95	78	68

Redukci počtu holubů provádí dle smlouvy o dílo firma RADEXA – Radek Stiskal, se sídlem Říkovice takto:

- pravidelné vybírání holubích hnízd, tzn. holubích vajíček a právě vylíhnutých mláďat je prováděno od května do září,
- holubi a holubí vajíčka jsou likvidovány v souladu se zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhodnocení:

Množství odchycených holubů a s tímto spojený i odběr mláďat a sběr snesených vajíček se odvíjí od klimatických podmínek v daném roce. Město Hranice má v souvislosti s regulačním odchycem městských holubů určené 4 sběrné místa, kdy největší procento odchycených holubů je každoročně odchyceno na římskokatolickém kostele na Masarykově náměstí. Celkový počet odchycených holubů má sestupnou tendenci.

Ochrana ovzduší

Oddělení životního prostředí zajišťovalo v samostatné působnosti na úseku ochrany ovzduší tyto činnosti:

- udržitelnost projektu měření kvality ovzduší na imisní monitorovací stanici umístěné v areálu ZŠ Šromotovo a prezentování výsledků měření pomocí informačního panelu na Tř. 1. máje. Akce jsou částečně hrazeny z Operačního programu životního prostředí na obnovu systému kvality ovzduší. Provoz zajišťuje společnost ENVltech Bohemia s.r.o., nahlédnutí do průběžných výsledků stanice je možné na stránkách <http://portal.envitech.eu:81/ovzdusi-hranice/>,
- zpracovávání podaných žádostí o poskytnutí dotace – finančního příspěvku poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.“ (vyřízeno 10 žádostí),
- plnění povinností stanovených městu Hranice Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020 (informační a osvětová činnost zejména v problematice omezování znečišťování ovzduší vlivem lokálního vytápění, prověření možnosti poskytovat dotaci na akumulční nádoby ke kotlům na pevná paliva a další),
- zpracování časového plánu provádění opatření programu zlepšování kvality ovzduší (dostupný na stránkách <https://www.mesto-hranice.cz/clanky/mesto-hranice-vydalo-svuj-casovy-plan-provadeni-opatreni-programu-zlepsovani-kvality-ovzdusi>),
- průběžné zajišťování poradenské činnosti pro potřeby města v oblasti ochrany ovzduší.

Ekologická výchova

V rámci ekologické výchovy byly zorganizovány tyto akce:

- v rámci celorepublikové kampaně „Uklidme svět – uklidme Česko“ se Město Hranice zapojilo do dobrovolnické činnosti.
- Oddělení celoročně spolupracuje se stanicí pro záchranu volně žijících živočichů v Bartošovicích - Nový Jičín.

Granty a příspěvky v oblasti životního prostředí

a) granty

	2017	2018	2019	2020	2021
Podané přihlášky	19	19	18	19	0
Schválené/ realizované	19/18	19/17	18/15	18/13	0
Celková výše Kč schválených	150.000	150.000	150.000	150.000	0
Celková výše Kč využitých	147.000	150.000	143.000	87.000	0

Grantový program nebyl v roce 2021 vyhlášen. Důvodem je enormní propad příjmů města kvůli koronavirové krizi, který si vyžádal škrty v městském rozpočtu.

b) Příspěvky

	2017	2018	2019	2020	2021
Podané žádosti	3	4	3	4	2
Schválené/ realizované	3/3	4/4	3/3	4/4	2/2
Celková výše Kč schválených	50.000	50.000	50.000	50.000	50 000
Celková výše Kč využitých	50.000	50.000	50.000	50.000	50 000

Příspěvky jsou poskytovány nejčastěji těmto příspěvkovým organizacím a občanským sdružením na jejich činnost:

- Včelí království z.s.,
- Junák – český skaut, středisko Psohlavci,
- Česká speleologická společnost – ZO 6-23 ARAGONIT, ZO 6-23 ARAGONIT,
- Český rybářský svaz z.s., m.o. Hranice.

8.2.2. Přenesená působnost

Oddělení životního prostředí státní správu zajišťuje na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, rostlinolékařské péče, ochrana zvířat - veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny, silničního hospodářství, provoz na pozemních komunikacích, dopravní úřad a zpracovává koordinovanou závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 stavebního zákona pro územní působnost všech stavebních úřadů ORP Hranice a vyjádření oddělení.

Oddělení životního prostředí zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavíč, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Všechnovice a Zámrsky (správní území obce s rozšířenou působností /ORP/ Hranice, 32 obcí).

Vodní hospodářství

a) speciální stavební úřad - zákon o vodách:

	2017	2018	2019	2020	2021
Povolení k nakládání s vodami a stavební povolení k vodním dílům	51	45	47	67	100
Kolaudace – užívání vodních děl	41	38	43	30	31

Souhlas se stavbou	13	6	4	10	7
Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace	0	1	1	2	1
Vodoprávní souhlas	43	30	38	36	17
Ochranná pásma vodních zdrojů	1	1	0	0	0
Závadné látky – schválení havarijních plánů	13	20	14	17	18
Schválení provozních a manipulačních řádů vodních děl	2	4	5	1	0
Vyjádření na základě působnosti zákona	33	17	20	18	10
Řešení havarijních situací ve správním obvodu	6	7	7	10	9
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	578	595	566	575	631
Aktualizace povodňových plánů	24	24	1	1	3
Povodňové prohlídky a povinnosti správců toků	4	4	2	3	3
Vodoprávní dozor v rozsahu působnosti ORP	7	4	5	6	2
Spojené řízení (územní + stavební)	-	17	41	44	52
závazné stanovisko dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla	-	7	6	6	6

Vyhodnocení:

Po nabytí účinnosti novely zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů v roce 2018, lze oproti předchozím rokům zaznamenat nárůst společných územních a stavebních řízení.

Ve srovnání s rokem 2020 se počet správních řízení mírně navýšil. Kromě závazných stanovisek dle § 104 odst. 9 vodního zákona, vydávaných k řízení vedených obecnými stavebními úřady, buď samostatně, nebo v rámci koordinovaných závazných stanovisek, jsou nově vydávána závazná stanoviska dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla.

b) zákon o vodovodech a kanalizacích:

	2017	2018	2019	2020	2021
Kanalizační řády – schválení	3	5	0	0	0

Další činnosti v oblasti vodního hospodářství:

- zpracovávání a zapisování vybraných údajů z majtkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací v majetku jednotlivých obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a následné předání těchto údajů vždy do 30.3. Ministerstvu zemědělství ČR,
- vedení vodoprávní evidence prostřednictvím systému CRVE (centrální registr vodoprávní evidence),
- ověřování hlášení v systému ISPOP,

- poskytování metodické pomoci žadatelům, účastníkům řízení, projektantům, starostům obcí apod.
- vedení měsíční statistiky vydaných rozhodnutí k vodním dělům (vč. nákladů)

Lesní hospodářství

Počty úkonů dle zákona o lesích:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí v pochybnostech zda jde o pozemek určený k plnění funkcí lesa	10	11	19	8	4
Rozhodnutí o prohlášení za pozemek určený k plnění funkcí lesa	0	0	0	0	0
Závazné stanovisko - souhlas s návrhem územního rozhodnutí	27	48	32	0	16
Rozhodnutí o dělení lesních pozemků	2	4	2	3	5
Rozhodnutí o odnětí lesních pozemků	1	7	5	4	5
Rozhodnutí o výjimce provádět mýtní těžbu v porostech mladších 80 let	0	0	0	0	1
Rozhodnutí o udělení licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	0	0	0	2	4
Rozhodnutí o uložení pokuty	3	0	0	0	0
Rozhodnutí o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků	1	5	1	0	0
Povolení výjimky ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur	8	3	2	2	2
Závazné stanovisko - těžba dříví	3	6	0	0	0
Změna závazného ustanovení lesní hospodářské osnovy	0	0	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	578	595	566	575	612

Vyhodnocení:

Počet řešených podnětů je odvislý od počtu podání a proto jej nelze ovlivnit ani předvídat dopředu. Co se týče závazných stanovisek vydaných dle zákona o lesích, za rok 2021 bylo řešeno v rámci žádostí o koordinované závazné stanovisko a v rámci samostatných žádostí bylo vydáno 17 závazných stanovisek včetně jednoho záporného.

Další činnosti v oblasti lesního hospodářství:

- administrace financování výkonu funkce odborného lesního hospodáře (OLH) a nákladů na výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD), kdy tuto činnost hradí stát – od roku 2016 je nově využíván Informační systém národních dotací ministerstva zemědělství

2016(+), (dále jen ISND) a systém výpočtu náhrad OLH, jehož výstupy jsou implementovány do ISND,

- zajištění zpracování lesní hospodářské osnovy Hranice – JIH = obsáhlé kontroly LHO na venkovních šetřeních se součinností dotčených OLH, načež byly 2x opakovány z důvodu neodstranění nedodělků zhotovitelem a vrácení díla zhotoviteli k odstranění nedodělků.
- i přes poměrně dlouhou dobu platnosti lesních hospodářských osnov (zbývají 2 roky pro LHO Hranice-sever), vlastníci i nadále přebírají lesní hospodářské osnovy ke svým pozemkům,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Lesy ČR, s.p., odbornými lesními hospodáři, Českou inspekcí životního prostředí, Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů a jednotlivými vlastníky lesních pozemků ve věcech, týkajících se výkonu státní správy lesů.

Myslivost

Počty úkonů dle zákona o myslivosti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí o změně a zániku honitby	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže	0	3	3	4	1
Rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře	1	1	2	2	2
Vyjádření se k lovu samičích a samčích zvěře do stáří 2 let	25	23	21	26	30
Rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře	34	33	23	26	30
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře mimo dobu lovu	1	3	2	3	4
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích	0	0	0	0	0
Počet vydaných loveckých lístků	18	17	18	13	9

Vyhodnocení:

Rozdílnost počtu rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře se odvíjí od konkrétních přírodních podmínek daného roku, což se odráží na početnosti populací zvěře a škodám, které působí na polních plodinách a lesních porostech. Počet vydaných vyjádření, rozhodnutí i loveckých lístků je podobný jako v předešlých letech.

Další činnosti v oblasti myslivosti:

- vedení rejstříku honebních společenstev, evidence honiteb, kontrola plnění plánů mysliveckého hospodaření, zpracování statistického hlášení,
- administrace plomb pro 26 uživatelů honiteb,
- uživatelé honiteb v obvodu své působnosti se v průběhu roku dostavovali ke konzultacím (náhrada porad kvůli pandemii)
- správní orgán celoročně spolupracoval s Českomoravskou mysliveckou jednotou, Okresním mysliveckým spolkem Přerov, Policií ČR, jednotlivými uživateli a držiteli honiteb ve správním obvodu města Hranic.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Počty úkonů dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí v pochybnostech o tom, že jde o součást zemědělského půdního fondu	2	0	1	1	0
Souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	80	91	99	80	108
Vydávání vyjádření pro výstavbu garáže, zahrádkářské či rekreační chaty, drobné stavby v současně zastavěném území obce	12	10	10	11	14
Vydávání rozhodnutí k platbě odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	33	43	51	56	39
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	578	595	566	575	582
Postoupení žádosti o souhlas k odnětí půdy ze ZPF Krajskému úřadu Olomouckého kraje	3	3	0	2	3

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů orgánu ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF) má mírně rostoucí tendenci. Po novele zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF v roce 2016 podstatně narostl počet žádostí o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a na to navazující řízení o odvodech, především pro stavby rodinných domů.

Další činnosti v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu:

- poskytování metodické pomoci na úseku zemědělského půdního fondu žadatelům, projektantům a starostům obcí, spadající pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vkládání dat do systému Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu Ministerstva životního prostředí,
- vyjádření k nesouladům zjištěných při revizi údajů v katastru nemovitostí na základě společných pokynů uzavřených v roce 2017 mezi Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a Ministerstvem životního prostředí.

Rybářství

Počty úkonů dle zákona o rybářství:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí - přestupek	2	3	0	1	0
Rozhodnutí – rybářská stráž	0	0	0	0	0
Rybářské lístky	249	215	187	213	180

Počty

Další činnosti v oblasti rybářství:

- vedení evidence všech rybářských stráží ve své působnosti,
- vydávání průkazů rybářské stráže a rybářských lístků.

Rostlinolékařská péče

Počty úkonů dle zákona o rostlinolékařské péči:

	2017	2018	2019	2020	2021
Výzva při výskytu šíření plevelů	11	9	20	9	9

Vyhodnocení:

Počet výzev je individuální dle množství podnětů podaných občany a Státní rostlinolékařskou správou. Na základě podnětů bylo prováděno místní šetření orgánu státní správy rostlinolékařské péče a bylo vyhodnoceno, zda dochází k porušení zákona o rostlinolékařské péči, tedy výskytu a šíření plevelů.

Další činnosti v oblasti rostlinolékařské péče:

- dle § 73 odst. 3 zákona o rostlinolékařské péči k plnění ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) při výskytu a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří na neobdělávané a nezemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat,
- spolupráce se Státní rostlinolékařskou správou, obvodní oddělení Přerov.

Ochrana zvířat - veterinární péče

Počty úkonů dle zákona na ochranu zvířat proti týrání:

	2017	2018	2019	2020	2021
Povolení svodu zvířat (psů, koní, farmářských zvířat)	0	0	0	0	0
Oznámení o konání svodů zvířat	0	0	0	0	0

Vyhodnocení:

V současnosti jsou podle ustanovení zákona č. 308/2011 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů povolovány pouze svody zvířat (hospodářských). Ty se v roce 2021 nekonaly, nebylo ani oznámeno konání jezdeckých závodů.

Další činnosti v oblasti veterinární péče:

- zajišťování zveřejnění mimořádných veterinárních opatření a jiných sdělení, vydaných Krajskou veterinární správou pro Olomoucký kraj dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.

Odpadové hospodářství

Počty úkonů dle zákona o odpadech a dle zákona o výrobcích s ukončenou životností:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí o přestupku	2	10	15	3	5
Rozhodnutí jiná	0	0	0	0	2

Usnesení	0	8	7	7	9
Závazná stanoviska	–	59	50	24	6
Vyjádření ke změně dokončené stavby	–	–	–	–	10
Vyjádření ke zřízení zařízení	–	–	–	–	1
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	578	657	516	575	627
Hlášení o produkci a nakládání s odpady	339	343	424	377	367
Zpracování evidenčních listů	68	0	0	0	–
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	16	51	28	80	84

Vyhodnocení:

Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů vydává z hlediska nakládání s odpady a vedlejšími produkty závazné stanovisko k odstranění stavby a k terénním úpravám vyžadujícím povolení nebo ohlášení podle stavebního zákona, a to jak samostatně, tak v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Také vydává vyjádření ke změně dokončené stavby (k přístavbám, nástavbám, stavebním úpravám) a ke zřízení zařízení určeného pro nakládání s odpady. Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dále projednává přestupky dle citovaného zákona o odpadech a dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů. Podle uvedených zákonů je také příslušný ke kontrolní činnosti.

Je patrný pokles v počtu vydaných závazných stanovisek, a to z důvodu změny legislativy, neboť od roku 2021 se již závazná stanoviska nevydávají ke všem řízením dle stavebního zákona, ale pouze k určitým druhům stavebních záměrů (viz výše). V roce 2021 byla kromě rozhodnutí o přestupcích vydána také 2 rozhodnutí o povolení k upuštění od odděleného soustřeďování odpadů.

Další činnosti v oblasti odpadového hospodářství:

- řešení podnětů poškozování životního prostředí,
- uplatňování stanovisek k územním plánům a regulačním plánům,
- zpracování evidence odpadů na základě hlášení o odpadech od původců odpadu, provozovatelů zařízení a obcí, podaných prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP),
- zasílání zpracované evidence odpadů a vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí dle zákona o odpadech Ministerstvu životního prostředí, České informační agentuře životního prostředí (CENIA) a Krajskému úřadu Olomouckého kraje,
- poskytování metodické pomoci na úseku odpadového hospodářství starostům obcí spadajících pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- spolupráce s ostatními orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství.

Ochrana ovzduší

Počty úkonů dle zákona o ochraně ovzduší:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí o přestupku	0	4	4	6	1
Usnesení	2	1	2	2	0
Závazná stanoviska	46	56	46	21	23
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	578	595	566	575	627
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	18	15	13	25	37

Vyhodnocení:

Orgán ochrany ovzduší dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů vydává závazné stanovisko k umístění, provedení a užívání staveb stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší neuvedených v příloze č. 2 k citovanému zákonu. V souvislosti s provozem těchto tzv. nevyjmenovaných stacionárních zdrojů je také příslušný ke kontrolní činnosti a k projednání přestupků fyzických a právnických osob.

Je možné pozorovat spíše klesající tendenci v počtu vydaných závazných stanovisek. Tento jev lze vysvětlit tím, že závazná stanoviska k umístění a provedení stavby jsou stále častěji vydávána v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Samostatně jsou závazná stanoviska vydávána zejména k užívání staveb. Oproti minulým letům bylo v roce 2021 projednáno méně přestupků. Naopak bylo řešeno více podnětů, které nevedly k zahájení správního řízení (což se projevuje také na vyšším počtu protokolů, záznamů a sdělení).

Orgán ochrany ovzduší při výkonu přenesené působnosti postupoval v souladu s Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020. Respektována byla také podpůrná opatření programu vydaná samostatně v lednu 2021.

Ochrana přírody a krajiny

Počty úkonů dle zákona o ochraně přírody a krajiny:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí	40	49	31	34	33
Usnesení (zastavení řízení, přerušení řízení)	10	6	2	5	5
Závazné stanovisko	34	28	5	6	8
Stanovisko	1	16	2	4	2
Přestupky	2	1	0	0	0
Souhlas	7	0	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	578	595	566	575	627
Jiné úkony (oznámení o kácení, sdělení, záznamy)	43	34	33	35	38

Vyhodnocení:

Pokles rozhodnutí a samostatných závazných stanovisek je zapříčiněn novelou zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, kdy je souhlas s kácením dřevin vydáván závazným stanoviskem, převážně v rámci koordinovaného závazného stanoviska.

Silniční hospodářství

Speciální stavební úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2017	2018	2019	2020	2021
Stavební povolení	21	17	19	6	7
Usnesení o provedení stavebního řízení	0	0	0	1	0
Usnesení – postoupení pro nepříslušnost	4	0	2	0	1
Usnesení – přerušení řízení	4	8	7	7	5
Usnesení – zastavení řízení	0	3	3	1	1
Rozhodnutí – povolení předčasného užívání stavby	4	2	3	4	4
Rozhodnutí - dodatečné povolení stavby	3	1	0	0	1
Ohlášení stavby	1	2	2	6	7
Kolaudační souhlas	13	14	13	15	17
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření sdělení apod.	193	221	230	248	329
Závěrečné kontrolní prohlídky a místní šetření	20	26	30	28	25
Spojené řízení (územní + stavební)	-	1	2	12	17

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů speciálního stavebního úřadu se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Došlo k určitému nárůstu počtu ostatních opatření, stanovisek, vyjádření, sdělení apod., což je ovlivněno zejména počtem podání.

Po nabytí účinnosti novely zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů v roce 2018, lze oproti předchozím rokům zaznamenat podstatný nárůst společných územních a stavebních řízení; počet stavebních povolení je oproti minulému roku stabilní.

Provoz na pozemních komunikacích

Silniční správní úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2017	2018	2019	2020	2021
Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání komunikace	121	119	126	134	123
Rozhodnutí o povolení omezení obecného užívání komunikace (uzavírky)	20	37	39	46	44

Rozhodnutí o povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem	37	35	36	43	48
Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na komunikacích	55	14	13	18	19
Stanovení místní úpravy provozu opatřením obecné povahy	11	50	66	82	70
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení, zápisy apod.	690	653	610	747	751

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů silničního správního úřadu se vzhledem k předchozímu roku významně neliší. V roce 2021 došlo k mírnému poklesu stanovení dopravního značení vydávaných opatření obecné povahy, což je způsobené zejména počtem podání a typem dále vedených řízení.

Dopravní úřad

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	5	7	1	0	14
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	31	8	7	7	8
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	18	15	20	32	20
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	29	43	35	33	17
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	3	1	4	1	0
Vyjádření dopravního úřadu	5	4	10	5	10

Vyhodnocení:

V roce 2021 došlo k významnému navýšení počtu vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD, což je způsobené zejména počtem podání a četností změn ve vydaných licencích. Dále došlo k mírnému snížení vydaných oprávnění řidiče TAXI a vydaných výpisů z evidence vozidel taxi. Toto rovněž souvisí zejména s počtem podání. Ostatní počty úkonů zůstávají řádově stejné.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření oddělení

Oddělení životního prostředí zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu územní působnosti stavebního úřadu Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát a Všechnovice.

Oddělení životního prostředí dále zpracovává vyjádření v rámci řízení podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů (IPPC).

	2017	2018	2019	2020	2021
Koordinovaná závazná stanoviska	282	462	464	477	509
Vyjádření oddělení	296	133	102	100	122

Vyhodnocení:

Počty koordinovaných závazných stanovisek vyjadřují v posledních třech letech výrazně rostoucí trend. Stavebník (popř. projektant) zjistil výhody koordinovaného závazného stanoviska a začal více využívat této možnosti o souhrnné stanovisko k územnímu, stavebnímu, popř. sloučenému řízení, neboť od roku 2018 nově obdrží i stanovisko orgánu územního plánování. V rámci tohoto stanoviska je snahou dotčených orgánů vydat do tohoto dokumentu svá závazná stanoviska, čímž žadateli výrazně ulehčují komunikaci s dotčenými orgány.

Samostatná pracoviště – 09

Zpracovatelé:	Mgr. Vojtěch Bušina
Oddělení:	právní, podpory rozvoje řízení města
Výbory:	kontrolní
Komise:	-

9. Předmět činnosti

Do samostatných pracovišť v roce 2021 spadá Oddělení právní a Samostatné pracoviště personálně-organizační, Oddělení podpory rozvoje řízení města.

V roce 2021 se jednalo o 10 zaměstnanců, kteří zajišťují zejména právní agendu, agendu normy ISO 9001, plní úkoly na úseku utajovaných informací, plní úkoly v přenesené působnosti vyplývající ze zákona o vyvlastnění, dále koordinuje implementaci zákona o základních registrech a zajišťuje agendu střetu zájmů, plní úkoly na úseku svobodného přístupu k informacím a registru smluv; dále samostatné pracoviště personálně-organizační zajišťuje činnosti na úseku personálních záležitostí včetně zajišťování výběrových řízení na nová pracovní místa, agendu vzdělávání úředníků i ostatních zaměstnanců a také agendu hodnocení zaměstnanců a agendy vzdělávání; dále toto pracoviště zabezpečuje sekretářský servis, včetně organizačních a administrativních záležitostí spojených se zasedáním rad a zastupitelstev, agendu evidence stížností a petic a koordinuje za povinný subjekt plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Samostatné pracoviště personálně-organizační také zajišťuje agendu mzdového účetnictví, kterou pro město zabezpečuje externí mzdová účetní.

9. 1. Vzdělávání úředníků

se řídí zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2021 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období. Taktéž proběhlo vyhodnocení individuálních ročních plánů vzdělávání sociálních pracovníků. Byly zpracovány plány vzdělávání na další tříleté období, tj. na léta 2021 až 2024.

Průběžně jsou vyhodnocovány jak plány vzdělávání úředníků a zaměstnanců, tak také individuální roční plány sociálních pracovníků.

Přehled o celkových nákladech na vzdělávání a druhu vzdělávání je obsaženo ve zprávě „Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Stížnosti a petice - přehled o evidenci stížností a petic je obsaženo ve zprávě „Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Usnesení orgánů města:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet připravených materiálů do RM	666	683	656	702	611

Počet připravených materiálů do ZM	232	184	211	212	172
------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - celkový přehled je umístěn na webových stránkách města a úřední desce a je také součástí zprávy „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“.

Výběrová řízení

v roce 2021 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem 26 výběrových řízení na funkční místa.

9. 2. Interní audit

Vnitřní kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní činnost je na městském úřadu vykonávána formou interních auditů a vnitřních kontrol zaměřených na vybrané odbory nebo oblasti fungování městského úřadu. Mimo vnitřní kontrolní činnost probíhala v roce 2021 také vnější kontrolní činnost u příspěvkových organizací a příjemců veřejné finanční podpory.

Výsledky šetření každého auditu jsou popsány v závěrečné **zprávě o zjištěních z vykonaného auditu**, která popisuje zjištěný stav, uvádí zjištěné nedostatky a zároveň navrhuje odstranění zjištěných nedostatků a zároveň navrhuje doporučení ke zlepšení fungování vnitřního kontrolního systému.

Z vnitřních kontrol je zpracována zpráva z vnitřní kontroly, která je vždy předávána tajemníkovi MěÚ a vedoucímu odboru, kde byla vnitřní kontrola provedená. Zpráva z vnitřní kontroly obsahuje popis zjištěné stavu, zjištěných nedostatků.

Vyhodnocení řídicí kontroly a výsledků interního auditu byly zpracované formou roční zprávy, která se předává starostovi města ke schválení. Celková roční zpráva o výsledcích finančních kontrol je od roku 2019 zpracována podle novelizovaného znění § 32 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Nově se zpráva zasílá přímo na ministerstvo financí (dříve se posílala přes KÚ) v termínu do 28. února 2022. Výrazně se změnila podoba roční zprávy, která má standardizovanou podobu souboru ve formátu Microsoft Excel a byla zaslaná datovou zprávou.

A. Přehled kontrolní činnosti za období 2017 – 2021

Typ činnosti	Dokončené audity a kontroly 2021, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2020, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2019 počet nedostatků, počet navržených opatření		Dokončené audity a kontroly 2018	Dokončené audity a kontroly 2017
Interní audity dokončené/ nedokončené	2/0	počet nedostatků závažných: 5 počet nedostatků méně závažných: 13 počet nápravných opatření: 18 zaslaná e-mailová zpráva o realizaci opatření	1/1	počet nedostatků : 2 méně závažné; počet navržených opatření: 5 podána zpráva o realizaci	2	Počet nedostatků: 9 méně závažných počet nedostatků 4 méně závažné Počet opatření 10 byla přijata, podána písemná zpráva počet opatření 9 přijata, podána písemná zpráva	1	1
Interní audity města plánované, ale nerealizované	2		1		1		2	1
Další vnitřní kontrolní činnost plánovaná*	1, bez nápravných opatření		2 (4 zjištěné nedostatky, navržená 4 opatření)		2 (1 zjištěný nedostatek, projednaný s příslušným zaměstnancem)		1	1
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +	2+10 (smlouvy v objemu 190 tisíc Kč)		13 (v celkovém objemu 323.532 Kč)		31 (grantové smlouvy za 298 tisíc Kč)		0	16
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací	3		2		4		2	4
Vnitřní kontroly neplánované **	0		0		0		2	3
Interní audity neplánované **	0		0		0			
Celkem	18		18		39		6	25

Vysvětlivky a vyhodnocení :

*kontrola z plánu činnosti interního auditu na daný rok - dodržování režimu pracovní neschopnosti říjen 2021 (3 zaměstnanci)

+ kontrola 2 příjemců veřejné finanční podpory (nejedná se o naše PO) a 10 grantových smluv u dvou příspěvkových organizací

****kontroly a interní audity mimo schválený roční plán činnosti**

Počet externích kontrol je stejný jako v předchozím roce. Podařilo se provést kontrolu u 2 subjektů, kteří dostali prostředky z rozpočtu města na základě smluv o příspěvku na celoroční činnost.

Nápravná opatření:

- U jednoho interního auditu navrženo 18 nápravných opatření směřujících hlavně do aktualizací Grantového programu města Hranic a do Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města. Změny byly schváleny zastupitelstvem dne 25. 11. 2021 a platí od 01.01.2022. Jedno opatření se dosud nerealizovalo z důvodu zákazu shromažďování v prostorách úřadu.

Srovnání vnitřní kontrolní činnosti roku 2021 s roky 2019, 2018, 2017

V roce 2021 byly dokončené dva audity. Jeden audit byl zahájený v prosinci 2020 a jeho dokončení proběhlo až v srpnu 2021. Druhý z auditů byl plánovaný na základě plánu činnosti interního auditu na rok 2021. **V počtu provedených auditů se jedná o setrvalý trend.** V roce 2020 byl dokončený jeden audit a jeden rozpracovaný, v roce 2019 byly dokončené dva audity, oproti roku 2018 se výkon interních auditů zvýšil o 1. V roce 2017 byly dokončeny 3 audity, z toho jeden z roku 2016, který nebyl do konce roku 2016 ukončený.

Do celkové výkonnosti interního auditu v roce 2021 zasáhly významně tři momenty.

- 1) pracovní neschopnost interního auditora po celý měsíc leden 2021 – nemoc covid-19
- 2) od 01. 12. 2021 určení interního auditora jako příslušné osoby pro vyřizování podání oznamovatelů podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Do 17. prosince 2021 musely být nastavené pravidla pro vyřizování podání a vytvoření vnitřního oznamovacího systému (výběr firmy, příprava smlouva, nastavení a testování platformy pro anonymní podání Nenech to být; zpracování instrukce pro vyřizování podání a její schválení v radě města, zpracování informací pro webové stránky města a informací pro zaměstnance úřadu)
- 3) audit z roku 2020 zaměřený na granty a příspěvky, kdy bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně u několika subjektů. Následovalo zdlouhavé procesní řízení k uložení odvodů za porušení rozpočtové kázně, které bylo několikrát konzultováno s KÚ.

- v roce 2021 bylo zkontrolováno celkem 10 grantových smluv u příspěvkových organizací zřízených městem a 2 smlouvy na příspěvky na celoroční činnost, které byly uzavřené s neziskovými subjekty. V roce 2020 bylo zkontrolováno celkem 13 grantových smluv, jejichž příjemci bylo školské zařízení a kulturní zařízení města. V roce 2019 bylo zkontrolováno 31 grantových smluv, v roce 2018 nebyly zkontrolovány žádné grantové smlouvy, což bylo dáno tím, že kontrolované příspěvkové organizace žádné prostředky z rozpočtu města na granty nezískaly. V roce 2017 bylo zkontrolováno 16 grantových smluv. Počet zkontrolovaných grantů nelze na začátku roku předem odhadnout, protože granty nezískávají všechny příspěvkové organizace města. Počet grantů se nerovná počtu veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací. U zkontrolovaných grantových smluv byl dodržen účel smlouvy a termín pro podání vyúčtování.

- v roce 2021 bylo zkontrolováno hospodaření u 3 příspěvkových organizací. V roce 2020 to byly kontroly hospodaření u 2 příspěvkových organizací, což je o 2 kontroly méně, než v roce 2019, ale stejně jako v roce 2018. V roce 2017 byly zkontrolovány 4 příspěvkové organizace. Trend v počtu kontrol u příspěvkových organizací je stagnující, výrazně se nezvyšuje, ani nesnižuje. Více kontrol v průběhu roku 2021 nemohlo být provedeno z výše uvedených

popsaných důvodů. Navíc na začátku roku platila omezení, co se týče návštěv z důvodu zamezení šíření nákazy COVID-19 a výkon kontrol na místě mimo úřad byl prakticky vyloučený.

Vyhodnocení roku 2021 a doporučení pro zlepšování na rok 2022

- provést **aktualizaci statutu interního auditu – úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2021, který se nepodařilo z časových důvodů realizovat.
- zrealizovat školení v oblasti ochrany osobních údajů pro zaměstnance MěÚ – **úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2021, v průběhu roku 2021 se podařilo zpracovat alespoň základní osnovu školení s několika body.
- zkontrolovat používané formuláře a písemnosti, zda jsou v souladu s GDPR – **prováděno průběžně během roku 2021 v rámci konzultací k dané oblasti**
- provést **kontrolu smluv** za spolupráce vedoucích odborů, při jejich plnění dochází ke zpracování osobních údajů mezi městem jako správcem osobních údajů a externími subjekty – zůstává na rok 2022
- provést **srovnání záznamů o činnosti zpracování** vedených podle Čl. 30 GDPR s aktuálním stavem agend MěÚ, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů – zůstává na rok 2022

Doporučení pro zlepšování na rok 2022

- provést aktualizaci statutu interního auditu
- uspořádat vlastní školení v oblasti ochrany osobních údajů pro zaměstnance MěÚ
- provést kontrolu smluv za spolupráce vedoucích odborů, při jejich plnění dochází ke zpracování osobních údajů mezi městem jako správcem osobních údajů a externími subjekty
- provést srovnání záznamů o činnosti zpracování vedených podle Čl. 30 GDPR s aktuálním stavem agend MěÚ, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů
- zrealizovat školení pro příjemce veřejné finanční podpory na základě zjištěných nedostatků z provedeného auditu grantů a dotací za rok 2018 a 2019
- zrealizovat školení pro ředitele příspěvkových organizací a jejich účetní

9.3. Oddělení podpory rozvoje řízení města

Oddělení podpory rozvoje řízení města se v roce 2020 zúžilo ze 4 na 2 zaměstnance, proto se zaměření odboru od roku 2020 již orientovalo převážně na dotace, které byly prioritní a do ústraní šly projekty Smart City. Toto bylo způsobeno nejen snížením počtu zaměstnanců, ale také omezením rozpočtu skrze pandemii Covid19. Přesto se oddělení zabývalo v roce 2021 mimo dotací těmito činnostmi:

9.3.1. Koncepce a tzv. „měkké projekty“

- ve spolupráci s ITI Olomouckou aglomerací – tvorba Strategie pro nové programovací období 2021+
- ve spolupráci s MAS Hranicko – tvorba Strategie pro nové programovací období 2021+
- Ve spolupráci s OSM zavedení managementu hospodaření s Energií (Energetická politika)
- Tvorba nových Akčních plánů pro rok 2022 navazujících na nový rozklikávací zásobník projektů pro tvorbu rozpočtu vycházející z Programu rozvoje města Hranice 2020-2030 a vyhodnocení akčních plánů z roku 2021.

- Pořízení, naplnění a správa mobilních aplikací Mobilní rozhlas a Naše Hranicko
- Správa webové aplikace – Investiční web
- Kerio workspace – Zásobník pro tvorbu investičního rozpočtu a jeho správa

9.3.2. Ostatní:

- Účast na pracovních skupinách Olomouckého kraje k rozvoji Smart City, pracovních skupinách ITI Olomoucké aglomerace pro čerpání dotací
- Účast v pracovní skupině SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST
- Mikroregion Hranicko – spolupráce při získávání dotace a pořízení elektronických úředních desek a dotazníku spokojenosti klientů MěÚ Hranice
- v oblasti Smart City – příprava na výměnu nepropustných parkovacích ploch na propustná – jejich modernizace se zaměřením na budoucí dotace
- v oblasti Smart City – příprava na výměnu zastávek MHD na inteligentní se zaměřením na budoucí dotace
- Spolupráce s Ekoltesem, a.s. na vybudování veřejného osvětlení s technologií Smart City, datového inteligentního parkovacího systému v lokalitě autobusového a vlakového nádraží

9.3.4. Dotace

Byly dokončeny dotační projekty získané v roce 2020 jako např. cyklověž, vybudování květnatých pásů podél kasáren, cyklostezka Slavíč II. etapa a jiné.

Evidenční číslo	Název projektu	Odbor	Poskytovatel	Výsledek
1/2021	Oprava a restaurování mauzolea	OPRŘM/ OSM/OŠ KT	Ministerstvo obran	úspěšná
2/2021	Pořízení dopravního prostředku pro JSDH Uhřínov	OPRŘM /OVV	Olomoucký kraj	úspěšná
3/2021	Hranice - asistenti prevence kriminality - 2021	OPRŘM /MP	Ministerstvo vnitra ČR	úspěšná
4/2021	Restaurování sochy Jana Husa	OPRŘM /OŠKT	Olomoucký kraj	úspěšná
5/2021	Restaurování kříže v Drahotuších	OPRŘ M/OŠKT	Olomoucký kraj	úspěšná
6/2021	Vybavení dětského dopravního hřiště	OPRŘM /OI	Olomoucký kraj	úspěšná
7/2021	Přechod pro chodce ulice tř. ČS armády	OPRŘM /OI	Olomoucký kraj	neúspěšná
8/2021	Pořízení příslušenství k HVZ	OPRŘM /OVV	Olomoucký kraj	úspěšná

9/2021	Budova autobusového nádraží Hranice - Zelená střecha	OPRŘM/OI	OPŽP	neúspěšná
10/2021	Retence dešťové vody ZŠ Šromotovo	OPRŘM/OI	OPŽP	dotační titul zrušen
11/2021	Tělocvična Drahotuše	OPRŘM/OI	NSA	dotační titul zrušen
12/2021	Chodníky Alešova, ČSA	OPRŘM/OI	ITI	úspěšná
13/2021	RPS Struhlovsko 2.etapa 2.část	OPRŘM/OI	SFPI	neúspěšná
14/2021	Technická infrastruktura TI Hranice	OPRŘM/OSM	MMR	v rozhodování
15/2021	Podpora terénní práce 2022	OPRŘM/OSV	Úřad vlády	v rozhodování

Obr. č.7.3 Projektové týmy dle Směrnice QS 75-02

Počet	Rok										
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
týmů/projektů	10	9	12	7	3	9	12	11	9	12	8

Vysvětlivka: Počet projektových týmů = počet úspěšných žádostí o dotaci. Tým je jmenován krycím listem dotace. Jde o dokument, který obsahuje základní informace o dotaci, je sestavován projektovým manažerem ve spolupráci s vedoucím daného úseku a vedením města, viz str. 48.

Vyhodnocení: Na počátku nového programového období (2014) došlo k propadu dotačních projektů (výzvy se teprve připravovaly), od roku 2016 roste spolu s počtem výzev i počet účastí v nich. Rokem 2021 skončilo programovací období, proto již klesá počet vyhlášených výzev a tudíž i počet podaných žádostí o dotaci, případně jsou dotační výzvy v průběhu jejich vyhlášení rušeny pro nedostatek financí poskytovatele dotace.

Očekávání v roce 2022: V souvislosti s končícím programovým obdobím a vyhlášením nových výzev až koncem roku 2022 se očekává pokles dotačních akcí. Přesto bude snahou oddělení jako každý rok hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů, zejména u nově vzniklé Národní sportovní agentury či Národního plánu obnovy.

Vzdělávání

Obr. č. 7.5 Projektové školení

Termín	Počet			Předmět	Školitel
	Projektové manažerky	proškolených hodin	certifikátů	Prince 2 Foundation	
2012	2	24	2	Projektové řízení dle	Taylor & Cox

				metody Prince2	
2016	1	24	1	Prince 2 Practioner	Tayllo r & Cox

Vysvětlivka: Metodika se stala podkladem nové Směrnice QS 74-02 Projektové řízení pro strategické řízení významných projektů.

Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2021	15	11	4	67
2020	12	11	1	92
2019	12	9	3	75
2018	15	11	4	73
2017	17	15	2	88
2016	12	9	3	75
2015	8	3	5	38
2014	10	7	3	70

Vysvětlivka: termín „úspěšná žádost“ = rozhodnutí o přidělení dotace, popř. schválená dotace s očekáváním rozhodnutí, termín „finanční objem úspěšných žádostí“ = obsahuje hodnotu celé investice+skutečný roční příjem dotace, který je v obr.č.9.11 (př. získané dotace za r.2018 činí 9 mil.671 tis.Kč)

Množství podaných žádosti o dotaci ovlivňují různé faktory, zejména: počet a charakter dotačních výzev (v programovacím období 2014–2020 jsou oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2007–2013), projektová připravenost, počet projektových manažerů, strategie vedení města – jejich politická vůle a skladba rozpočtu města.

Vyhodnocení: propad počtu žádostí **v roce 2015** byl způsoben začátkem nového programového období 2014–2020, první výzvy EU byly vyhlašovány až v roce 2016. Žádalo se tedy o dotace jen z národních zdrojů, které jsou oproti EU výrazně nižší. V roce 2016 došlo sice k navýšení počtu žádostí, avšak s nízkým objemem. To se shoduje se zjištěními a závěry interních auditů kvality v roce 2017: nedostatečná projektová připravenost, absence vůle vedení zapojit se do vyhlášených výzev v roce 2016 (cca 50% nevyužitých možností). Od r. 2017 se počet žádostí a jejich objem vrací do průměrných hodnot a **zvyšuje se úspěšnost získaných dotací**. (Pozn.: finanční objem úspěšných žádostí je – obecně – ovlivněn žádostmi na velké akce – většina dotací je vždy na akce malé.). Od roku 2028-2021 jsou hodnoty průběrné. Navýšení neúspěšných žádostí nastává z důvodu, že vyhlášené dotační tituly jsou pro nedostatek prostředků poskytovatele v průběhu vyhlášení rušeny.

Očekávání v roce 2022: V souvislosti s končícím programovým obdobím a vyhlášením nových výzev až koncem roku 2022 se očekává pokles dotačních akcí. Přesto bude snahou oddělení jako každý rok hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů, zejména u nově vzniklé Národní sportovní agentury či Národního plánu obnovy.

Cíl: Podávat tolik žádostí o dotace, kolik je prioritních akcí v Akčním plánu s možností získání dotace.

Odbor investic - 10

Zpracovatel:	Ing. Dagmar Čabalová
Oddělení:	oddělení investic oddělení územního plánování samostatná působnost
Komise :	-
Příspěvkové organizace:	-

10. Předmět činnosti

10.1. Koncepce a cíle jakosti

V rámci výkonu samostatné působnosti vykonává odbor investic zejména tyto činnosti:

- zajišťuje vlastní realizaci investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zpracování studií, projektových dokumentací všech stupňů, vydání potřebných povolení
- zajišťuje kontrolu průběhu realizace investičních akcí, kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- po ukončení investiční akce zpracovává podklady pro zařazení do majetku města
- zajišťuje výběrová řízení pro ostatní odbory městského úřadu od 500 tis. Kč bez DPH v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek
- spolupracuje, případně konzultuje s ostatními odbory výběrová řízení, která jsou v jejich kompetenci v souladu se směrnicí QS 74-01
- projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu
- vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku z hlediska investičních akcí
- zpracovává připomínky města z hlediska investic k projektovým dokumentacím

V roce 2021 odbor investic zajišťoval tyto investiční akce:

10.1.1. Dotační akce

Regenerace panelového sídliště Struhlovsko II. etapa – 1. část

Na realizaci akce byla podána žádost o dotace. Součástí podkladů pro žádost o dotace byla i uzavřená smlouva o dílo. Z tohoto důvodu proběhlo výběrové řízení a byla uzavřena smlouva o dílo s vybraným uchazečem v roce 2020. Vlastní realizace byla zahájena na jaře roku 2021

a ukončena 08/2021. V průběhu roku 2020 byly realizovány v souladu s vydanými povoleními přeložky kabelů ČEZ Distribuce a.s. a CETIN.

Polytechnické vzdělávání pro ZŠ Drahotuše – stavební část

Na akci byly přiděleny dotace. Akce byla s ohledem na povahu prací rozdělena na dvě části a to na stavební práce a dodávky a služby. Stavební práce byly zahájeny 09/2020 a ukončeny 04/2021. V rámci akce byly upraveny nepoužívané prostory budovy osadního výboru na učebny (kuchyně, dílny) pro základní školu ZŠ Drahotuše.

Polytechnické vzdělávání pro ZŠ Drahotuše – vybavení

Akce zahrnuje dodávku nábytku (včetně kuchyňské linky), pomůcky (šicí stroje, želící prkna, vybavení kuchyně atd.), nářadí, televize, tablety atd. Na pořízení byly poskytnuty dotace. Akce byla ukončena 05/2021.

Dětské dopravní hřiště u ZŠ a MŠ Šromotovo, ulice Studentská – vybavení

Na akci byly přiděleny dotace z Olomouckého kraje. V rámci akce byly zakoupen skladovací kontejner, který slouží pro uskladnění nově nakoupených kárek a odrážedel včetně příslušenství. Akce ukončena.

Cyklověž

V roce 2020 proběhlo výběrové řízení na zhotovitele a uzavřena smlouva o dílo. Stavební práce byly zahájeny 04/2021. Součástí akce bylo vybudování bezbariérového přístupu na první nástupiště. Akce byla ukončena.

Výsadba zeleně – květnaté pásy ulice Čsl. Armády a Wolkerova

Na akci byly přiděleny dotace. Práce zahrnovaly výsadbu cibulovin, květnatých pásů, stromů a keřů. Akce byla ukončena.

Cyklotezka Slavíč – II. etapa

Na akci byly přiděleny dotace. Stavební práce byly ukončeny 11/2021. Kolaudace proběhne v roce 2022.

Chodník v ulici Čsl. armády – na straně u kasáren

Na akci byly přiděleny dotace. V rámci stavebních prací byl zrekonstruován chodník vedoucí po straně u kasáren včetně úprav napojení na výjezdy z kasáren. Akce byla ukončena.

Chodník ulice Alešova

Na akci byly přiděleny dotace. V rámci stavebních prací byl zrekonstruován chodník. Akce byla ukončena

Další investiční akce

Revitalizace městského hřbitova v Hranicích – I. a III. etapa

Akce zahrnuje celkovou rekonstrukci ploch, vybudování elektrorozvodů, rozvodů vody, odvodnění, kolumbária, urnových hrobů, epitafních desek, umístění nového mobiliáře a úpravu zeleně. Stavební práce budou zahájeny 04/2021 a ukončeny 11/2022. V roce 2021 byla ukončena realizace III. etapy – urnový háj.

Přechod pro chodce u Bonveru

Akce zahrnovala vybudování přechodu pro chodce přes silnice I/35. Akce ukončena, zkolaudována.

Demolice komínu u domova seniorů

Součástí akce byla demolice stávajícího zděného komína, který byl v havarijním stavu. Akce byla ukončena.

Oprava bývalé márnice hřbitova v Drahotuších

Stavební práce zahrnovaly celkovou rekonstrukci budovy (krov, střecha, omítky, okna, dveře, podlahy). Budova slouží jako sklad pro pracovníky Ekoltesu Hranice a.s.. Finální vrstva fasády bude vzhledem k dodržení technologických postupů realizována až na jaře roku 2022.

Odbahnění biologických rybníků ve Středolesí

Akce zahrnovala odbahnění jednoho ze tří biologických rybníků ve Středolesí. Akce byla ukončena a podána žádost na vydání kolaudačního souhlasu.

Revitalizace náměstí TGM

Na jaře roku 2021 byly zahájeny stavební práce na revitalizaci Masarykova náměstí v Hranicích. Součástí akce bylo vybudování elektrorozvodů včetně 4 nových rozvaděčů, výsadba zeleně, osazení mobiliáře atd. Akce byla ukončena a zkolaudována.

Parkovací stání ulice Jiřího z Poděbrad

Bylo provedeno výběrové řízení a uzavřena smlouva o dílo. Stavební práce budou zahájeny 04/2022.

Rekonstrukce hydroizolace Zámeckých sklepů

Akce zahrnuje rekonstrukci hydroizolace Zámeckého klubu. Probíhá výběrové řízení na zhotovitele stavby. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo 01/2022. Stavební práce budou zahájeny v 04/2022.

Výměna břidlicové střechy na baštách č.p. 1

Akce zahrnovala opravu stávajících střech na dvou baštách, která spočívala ve výměně střešní krytiny.

Rekonstrukce střechy autobusového nádraží

Na podzim roku 2021 proběhlo výběrové řízení na zhotovitele stavby. Byla podepsána smlouva o dílo. Stavební práce budou zahájeny 04/2022.

Optimalizace MHD – výstavba autobusových zastávek

Akce zahrnovala výstavbu dvou autobusových zastávek v ulici Komenského. Akce ukončena, zkolaudována.

Odvodnění zahrádkářské kolonie v Hranicích

Vybudování dešťové kanalizace pro odvod vody ze zahrádkářské kolonie.

Oprava hráze rybníku Kuchyňka

Výběrové řízení na zhotovitele stavby proběhlo v roce 2020. Stavební práce pokračovaly v roce 2021 a byly na jaře ukončeny.

Parkoviště náměstí Osvobození Drahotuše

Akce zahrnuje vybudování nového parkoviště v centru místní části Drahotuše. Akce ukončena, zkolaudována.

Další realizované stavební akce:

- Oprava části chodníku ulice Hranická - Drahotuše
- Oprava hasičské nádrže v Drahotuších
- Oprava části komunikace ulice Komenského

10.1.2. Projektové dokumentace na akce:

- **Kruhová křižovatka Slavič** – zpracovaná projektová dokumentace pro územní řízení, vydané územní rozhodnutí.
- **Kruhová křižovatka Jaslo** – po provedení inženýrské činnosti, s orgány státní správy projednány připomínky, které budou do projektové dokumentace zapracovány. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny vydáním územního rozhodnutí.
- **Slepá část komunikace Pod Bílým kamenem** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, realizační projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr na rekonstrukci části ulice Pod Bílým kamenem. Pro dopracování projektové dokumentace je nutno dořešit majetkoprávní vztahy – nesouhlasné stanovisko některých majitelů.
- **Zimní stadion** – zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, probíhá inženýrská činnost.
- **Rekonstrukce ulice Zborovská** – byla dopracovaná projektová dokumentace pro územní řízení, v současné době probíhá zpracování studie – řešení napojení na světelnou křižovatku.
- **Rekonstrukce komunikace Pod Bílým kamenem** – projektová dokumentace řeší rekonstrukci části komunikace Pod Bílým kamenem. Koncem roku 2020 byla dokončena projektová dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení a podána žádost na vydání stavebního povolení. V roce 2021 bylo vydáno stavební povolení.
- **Přístavba tělocvičny ZŠ a MŠ Drahotuše** – byla dopracována projektová dokumentace a podána žádost na vydání rozhodnutí o změně stavby před dokončením. Bylo vydáno stavební povolení.
- **Rekonstrukce ulice Pod Křivým – projektová dokumentace**
Pro ulici Pod křivým byl zpracován návrh trasy pro řešení majetkoprávních vztahů.
- **Rekonstrukce vybraných chodníků** – v rámci akce bude zpracována projektové dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení na rekonstrukci chodníku na ulici Čsl. armády s rozdělením na projekt části na straně kasáren a na straně u rodinných domů, rekonstrukci chodníku v ulici Alešova a rekonstrukci chodníku Smetanovo nábřeží. Na akci Rekonstrukce chodníku Čsl. armády, ulice Alešova bylo vydáno stavební povolení.
- **Parkovací stání v ulici Jiřího z Poděbrad a v ulici Bezručova** – zpracována projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení včetně realizační PD. Vydáno stavební povolení na parkoviště Jiřího z Poděbrad.
- **Regenerace sídliště Kpt. Jaroše** – studie – studie byla schválena v Zastupitelstvu města – akce ukončena
- **Regenerace sídliště Pod nemocnicí** – zpracován koncept řešení, proběhlo veřejné projednání, práce budou pokračovat v roce 2022.
- **Cyklostezka Bečva – pravobřežní trasa – 2. etapa** – podána žádost na stavební úřad
- **Hospodaření s dešťovou vodou u ZŠ a MŠ Šromotovo a ZŠ a MŠ Struhlovsko** – projektové dokumentace budou sloužit jako podklad pro dodání žádosti o dotace, na akci týkající se ZŠ a MŠ Šromotovo je vydán územní souhlas.
- **Regenerace sídliště kpt. Jaroše** – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na regeneraci sídliště.
- **Křižovatka u Černého orla** – vydáno stavební povolení, podáno odvolání.

- **PD chodník Cementář** – zpracovaná projektová dokumentace, podána žádost na vydání stavebního povolení.
- **Rekonstrukce vybraných přechodů** – projekt zahrnuje vybudování přechodu v ulici Hranická, na přechod pro chodce u Bonveru bylo vydáno stavební povolení.
- **Veřejné prostranství Středolesí** – podána žádost na vydání stavebního povolení
- **Veřejné prostranství Uhřínov** – práce pozastaveny do schválení změny ÚP – soulad s územním plánem
- **Veřejné prostranství mezi zámek a hotelem – předzámčí** – je vydáno územní rozhodnutí a probíhá stavební řízení, předpoklad vydání stavebního povolení 04/2022.
- **Úprava Návsí Lhotka** – vydáno stavební povolení
- **Vybudování vodovodu a kanalizace Stará Štřeka - Drahotuše**
- **Příprava území Pod Hůrkou**
- **Stavebně technické posouzení synagogy**
- **Rekonstrukce foyer staré radnice č.p.71**

Při vlastní realizaci zajišťovali informovanost majitelů dotčených nemovitostí o realizaci stavby, projednávali připomínky a požadavky občanů. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním a zhotovitelem a po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě investičních akcí je postupováno dle směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Realizaci výběrových řízení na zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zajišťuje ve spolupráci s oddělením investic v souladu s příkazní smlouvou firma OTIDEA avz. Praha.

Před zahájením investičních akcí zajišťovali pracovníci projednávání s veřejností dotčených lokalit u akcí:

- Studie regenerace sídliště Pod Lipami

Dále odbor investic poskytoval metodickou pomoc pracovníkům ostatních odborů v oblasti veřejných zakázek.

Odbor spolupracoval, případně zajišťoval výběrová řízení pro další odbory MěÚ.

Investiční příspěvky mimo grantové řízení

Příspěvky	2017	2018	2019	2020	2021
podané přihlášky	0	4	3	8	5
schválené / realizované	0/0	3	1/1	6/6	5/5
celková výše v Kč schválených	0	1.300	200	6.200	9.670
celková výše v Kč využitých	0	1.300	200	6.200	9.670

Granty

Příspěvky	2018	2019	2020	2021
podané přihlášky	8	9	9	0
schválené / realizované	8/8	7/6	9/9	0
celková výše v Kč schválených	1 000 000	1 000 000	864 236	0
celková výše v Kč využitých	1 000 000	486 000	864 236	

Veřejné zakázky – výběrová řízení - oddělení investic

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	66	42	44	60	78	48	36	54
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	3	5	10	4	4	8	4	7
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 500 do 6.000 tis. Kč (2.000 tis. Kč) bez DPH	12	13	18	16	13	14	14	13
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 6.000 tis. Kč (2.000 tis. Kč) bez DPH	9	3	4	6	6	6	12	5
Počet jednání s občany	3	2	2	9	3	3	2	1

Počet připravených materiálů do RM a ZM

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet připravených materiálů do RM	75	89	128	98	116	91	100
Počet připravených materiálů do ZM	10	9	4	12	11	9	15

11. Odbor rozvoje města – 11

Zpracovatelé: Ing. arch. Marek Kuchta
členové ORM

Oddělení: –

Výbory: –

Komise: –

–

Příspěvkové organizace: –

Organizační poznámka:

S účinností od 1. 7. 2019 došlo k vyčlenění Oddělení investic do samostatného odboru (Odbor investic) a současně ke zrušení systému oddělení na ORM. Od roku 2020 tedy ORM není členěno na oddělení.

S účinností od 1. 10. 2021 byl úsek územního plánování a GIS převeden pod Odbor investic. Z důvodu zachování kontinuity a srovnatelnosti dat je v tomto přehledu zahrnuta činnost úseku územního plánování a GIS za celý kalendářní rok, bez ohledu na aktuální příslušnost k odboru.

11. Předmět činnosti:

Odbor rozvoje města navrhuje a koordinuje koncepci rozvoje města Hranic; koordinuje veřejné a soukromé záměry změn v území, výstavbu a jiné činnosti ovlivňující rozvoj území a ochranu veřejných zájmů; zpracovává odborná stanoviska k zásadním otázkám rozvoje města; připravuje urbanistické, architektonické a projekční dokumentace; zajišťuje výběr dodavatelů této dokumentace; zajišťuje přípravu investičních akce města, včetně výběrových řízení a inženýrské činnosti; zastupuje město Hranice jako účastníka řízení v řízeních dle stavebního zákona, dle zákona o státní památkové péči, zákonů na ochranu přírody apod.; zajišťuje správu, provoz a rozvoj geografického informačního systému města;

V rámci přenesené působnosti státní správy zajišťuje činnost úřadu územního plánování.

11.1 Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek, skartace dokumentů.

Administrace a správa financí odboru.

Příprava smluv a obdobných smluvních dokumentů a jejich konzultace s právním oddělením před provedením finanční kontroly.

Činnosti dle Zákona o finanční kontrole ve veřejné správě – práce s rozpočtem, zajištění finanční kontroly (smlouvy, objednávky, limitované přísliby, faktury).

Činnosti dle Zákona o registru smluv (zveřejňování smluv a objednávek).

11.2 Úsek strategického rozvoje

K 31. 12. 2021 měl úsek celkem 2 pracovníky, včetně vedoucího odboru.

Předmět činnosti:

Přenesená působnost státní správy:

11. 2. 1. Samostatná působnost:

- Iniciuje a podílí se na pořizování a aktualizaci strategických dokumentů města.
- Zabezpečuje vypracování a aktualizaci plánu rozvoje města a navazujících akčních plánů.
- Přípravuje a zajišťuje podklady pro rozvojové projekty (studie, analýzy, harmonogramy).
- Plánuje a koordinuje realizaci rozvojových projektů města.
- Vytváří a realizuje programy a plány čerpání dotací.
- Prezентuje koncepční a investiční akce města občanům a vedení města.
- Spolupracuje s městským architektem, zadává mu činnosti a přebírá jeho výstupy.
- Zajišťuje prezentaci vybraných projektů.
- Zajišťuje architektonicko – výtvarné soutěže na umělecká díla, v rámci zadání spolupracuje s Českou komorou architektů a inženýrů (ČKAIT)
- Zajišťuje přípravu investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zajišťuje kontrolu průběhu projektů, kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- Projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem.
- U ukončených akcí zpracovává podklady pro zařazení do majetku města.
- Vyjadřuje se z hlediska rozvoje města k investičním záměrům na území města, k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemků.
- Zajišťuje vyjádření města k investičním a rozvojovým záměrům a koncepčním dokumentům jiných subjektů a nadřízených orgánů. (Olomoucký kraj, ministerstva, AOPK, ŘSD, SŽ apod.)
- Zpracovává připomínky z hlediska rozvoje města k projektovým dokumentacím.
- Zajišťuje posudky k řízení dle Zákona o posuzování vlivu na životní prostředí na území města (spolupráce s externím zpracovatelem).
- Zastupuje město ve správních řízeních vedených dle Stavebního zákona, Zákona o státní památkové péči a správních řízeních vedených jinými správními orgány než je MěÚ Hranice.

V roce 2021 Odbor rozvoje města zajišťoval tyto akce:

11.2.1.1 Strategické dokumenty:

Plán udržitelné městské mobility (PUMM)

Návrhová část PUMM, včetně informační kampaně. Dokončeno. (Analytickou část PUMM zajistila Hranická rozvojová agentura s příspěvkem města).

Smluvní zajištění akce „Bečva, Hranice – PPO Města“

Série smluv, které řeší provádění a financování výstavby protipovodňové ochrany na řece Bečvě. Dokončení 2023.

11.2.1.2 Strategické projekty:

Bečva, Hranice – PPO Města.

Realizace protipovodňových opatření na Řece Bečvě, které prování v letech 2021–2023 Povodí Moravy s.p. Město Hranice se jako tzv. chráněný subjekt podílelo na přípravě projektové dokumentace a akci spolufinancovat. Dokončení 2023.

Čerpací stanice v rámci akce Bečva, Hranice – PPO Města.

Příprava (zajištění PD, zajištění financování, zajištění povolení) a realizace změny hradidlových komor na dešťové kanalizaci za automatizované čerpací stanice, formou změny stavby před dokončením. Dokončení 2023.

Dopravní terminál Hranice

Pokračování akce z roku 2017. Koordinace zájmů města se SŽDC a autobusovými dopravci. Studie optimalizace MHD. Provázání s výsledky PUMM. Dokončení v roce 2022.

VRT Přerov – Ostrava

Koordinace akce Správy železnic. Dokončení 2026.

Severovýchodní obchvat

Pokračování akce z roku 2016. Akce je vedena projektovým řízením v souladu se směrnicí QS 74-02.

Jednání se správou železnic, vlastníky pozemků, dotčenými orgány a vlastníky inženýrských sítí. Dokončení 2030.

11.2.1.3 Projektová příprava:

Autobusové zastávky

PD na stavební povolení a realizaci 3 autobusových zastávek dle Studie optimalizace MHD, včetně přeložky CETIN. 2 zastávky dokončeny, třetí bude dokončena v roce 2022.

Bečva, Hranice – PPO Města, příprava přeložky NN

Zajištění přeložení kabelů NN v rámci PPO na Bečvě prostřednictvím společnosti ČEZ Distribuce, včetně smluvního zajištění. Dokončení 2022.

Revitalizace nábreží v Kropáčově ulici

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení 2022.

Informační centrum nádraží Teplice nad Bečvou, rekonstrukce a dostavba

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení v roce 2022.

Informační centrum nádraží Teplice nad Bečvou, expozice

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení v roce 2022.

Hranice – Letní kino, rekonstrukce, přístavba, dostavba

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení v roce 2022.

11.2.1.4 Předprojektová příprava (studie, analýzy, posudky):

Cyklostezka Bečva

Koordinace přípravy s Mikroregionem a obcemi Ústí, Skalička a Černotín. Dokončení do roku 2030.

Mobilní kavárna na Masarykově náměstí.

Studie úpravy veřejného prostranství. Dokončení v roce 2022.

Spolupráce na akcích Správy železniční dopravní cesty

Spolupráce na přípravě následujících akcí:

- Rekonstrukce železniční stanice Hranice na Moravě).
 - Vysokorychlostní trať Přerov – Ostrava (studie).
- Dokončení 2030.

Sportovní areál v Žáčkově ulici.

Koncepce rozvoje městského sportovního areálu. Dokončeno.

Suchá nádrže Lhotka a v Končinách

Příprava výstavby suchých poldrů na Veličce a Ludině. Příprava s obcemi a Povodím Moravy. Dokončení do roku 2030.

Manuál městského mobiliáře a veřejného parteru

Zpracování koncepčního materiálu. Dokončení 2022.

Hradební okruh v ulici Komenského.

Projekt průzkumů. Inženýrsko-geologický průzkum. Stavebně-fyzikální průzkum. Dokončeno.

Studie využitelnosti čp. 133 ul. Čechova

Studie. Dokončeno

Studie umístění chodníku a cyklostezky mezi ul. Zborovská a Nová.

Studie. Dokončeno

Studie odkanalizování ulice Potštátská

Studie. Dokončení 2022

Studie kanalizace Slavíč

Aktualizace studie z roku 2016. Dokončení 2022.

Návrh úpravy v prostoru ČOV Slavíč.

Studie. Dokončení 2022.

In-line / cyklostezka Pískáč.

Zadání PD. Dokončeno.

Cyklostezka Hranice – Velká skrze zahrádkářskou kolonii.

Zadání PD. Dokončeno.

Cyklostezka Tovární – Římský most

Zadání PD. Dokončeno.

Doplnění chodníku z Hranic do Velké na Potštátské ulici

Zadání PD. Dokončeno.

Územní studie Sklený kopec

Koncept zadání ÚS. Dokončeno.

Plochy pro bytové domy v Hranicích

Posudek, včetně ekonomické rozvahy. Dokončeno.

Další činnosti:

U výše uvedených projektových akcí pracovníci odboru rozvoje města prováděli výběrová řízení. V náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem a po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě a organizaci projektových akcí je postupováno dle zákona č 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Výběrová řízení podlimitní a nadlimitní dle zákona č 134/2016 Sb. jsou dle příkazní smlouvy připravovány ve spolupráci s firmou OTIDEA.

11.2.1.5 Projednávání s veřejností:

- Plánovací smlouva Velká.
- Revitalizace nábřeží v Kropáčově ulici.

11.2.1.6 Spolupráce na koncepčních dokumentech ostatních odborů:

- Program zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07), aktualizace.

11.2.1.7 Zajištění podílu města na přípravě akcí jiných organizací:

- Příprava podkladů (zejména z oblasti územního plánování) pro projednávání a připomínkování suchého poldru (vodního díla) Skalička. Realizaci zajišťuje Povodí Moravy. Dokončení v roce 2030.
- Zajištění podkladů k účasti města na národní putovní výstavě Cestami proměn. Realizaci zajišťuje Cestami proměn, z.s.. Dokončeno.

Veřejné zakázky:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě do 100 tis. Kč bez DPH	13	24	31	20	5
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	1	9	19	7	3
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 500 do 6 000 tis. Kč (2 000 tis. Kč) bez DPH	1	1	5	–	1

Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 6 000 tis. Kč (2 000 tis. Kč) bez DPH	0	0	1	–	2
---	---	---	---	---	---

Materiály do RM a ZM:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet připravených materiálů do RM	37	68	42	31	23
Počet připravených materiálů do ZM	18	19	11	12	11

Příspěvky na rozvojové projekty, granty a investiční příspěvky:

Příspěvky	2017	2018	2019	2020	2021
podané přihlášky	1	–	1	–	1
schválené / realizované	1 / 1	–	1 / 1	–	1
celková výše Kč schválených	850 000	–	217 000	–	7 000 000
celková výše Kč využitých	*	–	208 000	–	**

* Vyúčtování proběhne v roce 2022 (Smart Commuting).

** Vyúčtování proběhne v roce 2023 (PPO Bečva).

Pozn.: ORM vznikl 1. 1. 2017.

Ostatní činnosti:

	2020	2021
Vyřízení žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.	2	5
Vyřízení připomínek k řízením dle zákona č. 100/2001 Sb.	3	5
Vyřízení žádostí dle zákona č. 85/1990 Sb.	1	1

11.3 Úsek územního plánování a GIS

K 31. 12. 2021 měl úsek celkem 5 pracovních pozic, z toho 4 obsazené.

Předmět činnosti:

Samostatná působnost

Samostatnou působnost vykonává úsek územního plánování pro tyto činnosti:

- zajišťuje komplexní správu, provoz a rozvoj softwaru geografického informačního systému (GIS),
- zabezpečuje činnosti související se správou geodat,
- provádí sběr, analýzu a realizaci požadavků, koordinuje rozvoj GIS,
- zajišťuje samosprávné úkony při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů města Hranic,
- ve spolupráci s ostatními odbory metodicky spolupracuje na rozvoji území města Hranic
- vytváří mapové výstupy pro analýzy a akce,
- pravidelně proškoluje zaměstnance pro práci v aplikacích GIS a na portále ÚAP včetně orientace v datech,
- zajišťuje koordinaci a odeslání vyjádření sítí ve vlastnictví města Hranic žadatelům.

11.3.1.1 V rámci geografického informačního systému (GIS) byly v roce 2021 prováděny tyto práce:

- pravidelná aktualizace dat katastru nemovitostí, blokové mapy a parcel města, apod.,
- GIS aplikace + projekty v prohlížečích: řešení požadavků, připomínek, změn v aplikacích dle požadavků,
- aktualizace digitální technické mapy města a datového modelu, zajišťování dat,
- DTM krajů – jednání s vedením města, spol. EKOLTES Hranice, informativní schůzky o TI a DI v majetku města, které budou součástí DTM,
- příprava podrobných mapových podkladů pro návrhovou vyhlášku k daním,
- doplňování požadovaných geodat do GIS (ÚP),
- na základě žádostí příprava a vydávání dat GIS subjektům zpracovávající projekty a dokumentace pro město,
- aplikace územní plány – doplnění dalších zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách,
- příprava mapových podkladů pro jednání, tvorba a tisk map (pro vedení, referenty, do ZM, RM apod.),
- tvorba výstupů majetkových poměrů parcel pro jednání,
- dodání požadavků do výběrových řízení, dotačních titulů, apod.

Přenesená působnost státní správy:

Úsek územního plánování plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na v oblasti územního plánování pro správní území obce s rozšířenou působností (ORP) Hranice a to především:

Plní funkci úřadu územního plánování:

- pořizuje územní plán a regulační plán (ÚPD) pro území města Hranic;
- pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie, ÚPP), pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii na žádost obce ve svém správním obvodu;
- pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu;
- podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti;
- zpracovává podklady a zabezpečuje agendu vydání územního opatření o stavební uzávěře nebo územního opatření o asanaci území;
- v rámci své působnosti poskytuje jako předběžné informace územně plánovací informaci dle § 21 odst. 1;
- průběžně aktualizuje územně analytické podklady a ve stanovených lhůtách pořizuje jejich úplnou aktualizaci,
- vydává závazné stanovisko podle § 96b stavebního zákona (dle novely stavebního zákona od 1. 1. 2018.),
- vykonává další činnosti dle stavebního zákona, např. poskytuje součinnost stavebnímu úřadu a speciálním stavebním úřadům apod.

Činnosti funkce úřadu územního plánování:

11.3.1.2 Pořizování územních plánů a jejich změn:

Dle novely stavebního zákona č. 283/2021 Sb. (účinné od 30. 7. 2021), § 322, platnost územních plánů schválených před 1. 1. 2007 končí nejpozději 31. 12. 2028. V současné době probíhají jednání o odložení účinnosti SZ. K 31. 12. 2021 je z 32 obcí správního obvodu ORP Hranice vydáno 29 nových územních plánů (včetně nového územního plánu Hranic) a 3 nové územní plány jsou rozpracovány buď ve fázi zadání, nebo již projednávaného návrhu. Územní plán Luboměř pod Strážnou byl řešen dosud v rámci Územního plánu Vojenského újezdu Libavá. Dne 10. 2. 2021 vydalo Ministerstvo obrany opatřením obecné povahy č. MO 252599/2020-1122 Územní plán vojenského újezdu Libavá, jehož součástí katastrální území

Luboměř pod Strážnou není. Dle posledních výkladů MMR je Územní plán pro Luboměř pod Strážnou stále platný. Obec zatím nepožádala MěÚ Hranice o pořízení územního plánu. Územní plán Teplice nad Bečvou je pořizován Obecním úřadem Teplice nad Bečvou, se zajištěnou osobou, splňující kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti podle stavebního zákona (tzv. létající pořizovatel).

Vzhledem k povinnosti dle § 55 stavebního zákona (pořizovatel předloží zastupitelstvu obce nejpozději do 4 let po vydání územního plánu a poté pravidelně nejméně jednou za 4 roky zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období) úřad územního plánování za uplynulé období předložil zastupitelstvům 5 obcí zprávy o uplatňování. V souvislosti se zprávami o uplatňování dochází i k pořizování změn územních plánů.

11.3.1.3 Územně plánovací činnost pro město Hranice:

- Pořizování Změny č. 4 ÚP Hranic – na žádost města Hranic – (změna byla vydána ZM usnesením č. 587/2021-ZM 26 ze dne 21. 10. 2021; dále bylo zajišťováno úplné znění ÚP po vydané změně).
- Pořizování Změny č. 5 ÚP Hranic – na žádost města Hranic (schválení pořízení, výběr projektanta 3 x neúspěšně, nepodařilo se zatím najít projektanta, předpokládá se zpracování v rámci změny č. 7 ÚP).
- Pořizování Změny č. 6 ÚP Hranic - (změna byla vydána ZM usnesením č. 588/2021 – ZM 26 ze dne 21. 10. 2021; dále bylo zajišťováno úplné znění ÚP po vydané změně).
- Územní studie „Hranice – Za Čaputovým dvorem“ (zpracování návrhu).
- Územní studie „Hranice – Velká, Záhumení U Kříže“ (zpracování návrhu).
- Pořizování Změny č. 7 ÚP Hranic (na základě Zprávy o uplatňování ÚP Hranic) – přípravné práce a výběr projektanta).

11.3.1.4 Další činnost pro město Hranice:

- Zpracování a projednání Zprávy o uplatňování Územního plánu Hranic (dále jen Zpráva). Zastupitelstvo města Hranic projednalo usnesením č. 521/2021 - ZM 24 ze dne 24. 6. 2021 dle § 6 odst. 5 zákona č.183/2006 Sb. Zprávu. Zastupitelstvo města nesouhlasilo s obsahem Zprávy a s „Pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu“ a vrátilo pořizovateli s pokyny. Nově byla Zpráva doplněna dle pokynů zastupitelstva, nově projednána a schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 601/2021 – ZM 27 ze dne 25. 11. 2021.

11.3.1.5 Územně plánovací činnost pro obce správního území ORP:

- Návrhy nových územních plánů (zadání, spolupráce s projektantem na návrhu, příprava společného jednání, vyhodnocení společného jednání, úprava návrhu, příprava veřejného projednání, zpracování opatření obecné povahy, předložení zastupitelstvu obce) nebo jejich změny bylo pořizováno pro obce: Černotín, Změna č. 1 Hrabůvka, Změna č. 1 Hustopeče n. B., Změna č. 1 Malhotice, Změna č. 1 Olšovec, Paršovice, Polom, Potštát, Všechnovice a Zámrský.
- Ve sledovaném období byly vydány nové územní plány: Černotín, Polom, Potštát, a změny územních plánů: změna č. 1 Hrabůvka, změna č. 1 Malhotice, Změna č. 1 Hustopeče n. B.
- Vyhodnocování územních plánů – zprávy o uplatňování, projednávání nebo i schválení proběhlo v obcích: Klokočí, Rouské, Skalička a Ústí.

11.3.1.6 Činnosti na úseku ÚAP:

- příprava mapových výstupů pro pořízení a zadání změny č. 7 ÚP Hranic,
- vydávání podkladů z ÚAP pro pořizovatele ÚP, pro projektanty ÚPD a pro veřejnou správu,
- poskytování údajů z ÚAP pro UPI,
- spolupráce s krajským úřadem v oblasti SW a datech ÚAP: navázáno na společný datový sklad ÚAP,

- provádění kontroly zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách ÚP v metodice MINIS: komunikace s projektanty na odstranění nesrovnalosti v datové části,
- průběžná aktualizace dat od poskytovatelů a řešení nesrovnalostí v datech ÚAP (sítě, geologie, ochrana, podklady z ÚP, ochranná pásma apod.)

11.3.1.7 Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona:

Vzhledem k novele stavebního zákona účinné od 1. 1. 2018 se stal úřad územního plánování dotčeným orgánem a je příslušný vydávat závazná stanoviska pro celé ORP Hranice v souladu s ustanovením § 96b) stavebního zákona.

Za rok 2021 úřad územního plánování vyřídil 716 podání – vyjádření sdělení, závazná stanoviska, koordinovaná závazná stanoviska, územně plánovací informace. Z toho 112 územně plánovacích informací; 281 závazných a koordinovaných závazných stanovisek; 323 ostatních podání.

Zpracovávané ÚPD a ÚPP:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ÚPD – město Hranice	1	0	0	0	0	0
Změny ÚPD – město Hranice	0	2	3	6	4	2
Počet lokalit řešených změnami ÚPD – město Hranice	0	4	4	5	4	2
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice	1	2	3	6	4	2
ÚPD řešené na žádost obcí správního území	17	17	15	11	11	5
Změny ÚPD řešené na žádost obcí správního území	1	3	10	5	6	10
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD na žádost obcí správního území	18	20	25	16	17	15
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město a obce správního území	19	22	28	22	21	17
Počet pořizovaných ÚPP – město Hranice (územní studie)	1	3	3	6	2	2
Počet pořizovaných ÚPP – obce správního území	4	4	5	6	3	1
Počet vyhodnocených územních plánů – zprávy o uplatňování	-	3	3	3	6	5

Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona:

	2017	2018	2019	2020	2021
Celkový počet podání	–	635	621	627	716
Územně plánovacích informace	–	63	63	70	112

Závazná a koordinovaná závazná stanoviska	–	329	292	459	281
--	---	-----	-----	-----	-----

Pozn.: agenda vznikla k 1. 1. 2018.

Materiály do RM a ZM:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Celkový počet podání	–	9	12	7	3	1
Územně plánovacích informace	–	6	13	11	3	5

Pozn.: OÚP byl do roku 2016 součástí OSÚŽPD.