

Odbor školství, kultury a tělovýchovy – 01

Zpracovatelé:	Ing. Zuzana Foltýnová, vedoucí odboru
Oddělení	Obecní živnostenský úřad
Výbory:	-
Komise:	pro výchovu, vzdělávání pro tělovýchovu a sport pro kulturu pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy pro regeneraci městské památkové zóny
Příspěvkové organizace:	Mateřská škola Pohádka, Hranice Mateřská škola Míček, Hranice Mateřská škola Sluníčko, Hranice Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo Základní škola a mateřská škola Hranice, Drahotuše Dům dětí a mládeže Hranice Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje Městská kulturní zařízení Hranice Domov seniorů Hranice

Od 1. 8. 2021 byl usnesením RM 1796/2021 ze dne 29. 6. 2021 zrušen Odbor Obecní živnostenský úřad a zřízeno oddělení Obecní živnostenský úřad pod Odborem školství, kultury a tělovýchovy.

Odbor vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. Odbor je složen z 11 referentů odboru a vedoucí odboru.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti má 6 zaměstnanců a vedoucí odboru.

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti školství, kultury, publikační činnosti města, kronik města a místních částí, občanských a veřejných záležitostí, zahraniční spolupráce, cestovního ruchu, tělovýchovy, péče o památky na území města a v oblasti péče o seniory. V samostatné působnosti oddělení Obecní živnostenský úřad zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech.

Dále zabezpečuje komunikaci s veřejností a mediální aktivity města.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

V oblasti přenesené působnosti plní úkoly v oblasti školství, státní památkové péče a živnostenského podnikání.

1.1. Samostatná působnost

1.1.1. Ekonomika, účetnictví, hospodaření s majetkem a benchmarking na Odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále jen OŠKT) a příspěvkových organizací (dále jen PO)

- sestavení rozpočtu odboru na rok 2023,
- předkládání radě města (dále jen RM) a zastupitelstvu města (dále jen ZM) rozpočtová opatření na změnu rozpočtu pro rok 2022,
- ve spolupráci s ředitelem ZŠ a MŠ Struhlovsko byla ZM předložena žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve výši 400 tis. Kč na předfinancování projektu „Rozvíjení digitální gramotnosti dětí již od MŠ“ včetně realizace rozpočtového opatření,
- RM a ZM byly předkládány návrhy na rozpočtová opatření PO týkající se výše příspěvku na provoz (vyhodnocení potřeby finančních prostředků na navýšení cen energií, poskytnutí mimořádných příspěvků na Pastelkovně pro ukrajinské děti) a dotací a od jiného poskytovatele:

Příspěvková organizace	Počet rozpočtových opatření				
	2018	2019	2020	2021	2022
MŠ Pohádka	1	1	2	0	0
MŠ Míček	0	0	0	0	1
MŠ Sluníčko	1	0	2	0	1
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	0	1	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	2	0	2	1	4
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	1	1	2	2
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	2	3	1	1	1
Školní jídelna Hranice	0	0	0	0	1
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	3	5	7	3	2
Domov seniorů Hranice	1	4	7	5	1
Celkem	11	16	23	13	14

- současně s provozním rozpočtem byly předloženy ke schválení návrhy na investice a větší opravy,
- po schválení rozpočtu města na rok 2022 byly radou města schváleny rozpočty a závazné ukazatele v oblasti mezd PO,
- radě města byly předloženy ke schválení zprávy o hospodaření a účetní závěrky PO, za rok 2021, včetně hospodářského výsledku za rok 2021 a návrhů na rozdělení do fondů PO,
- zároveň byly radě města předloženy ke schválení plány investic a odpisové plány na rok 2022,
- likvidovány faktury, vystavovány platební poukazy na příspěvky PO a platby v hotovosti. V roce 2021 neposkytovány granty na akce (omezení Covid-19)*

Účetní doklady na OŠKT	Počet vyhotovených dokladů				
	2018	2019	2020	2021	2022
Faktury	395	405	293	323	401
Platební poukazy na příspěvky dle smluv	198	193	178	86*	173
Platební poukazy na příspěvky PO	56	60	64	59	59
Platební poukazy na mzdy	244	281	217	205	278
Pokladní doklady	117	118	59	61	68
Celkem	1 010	1 057	811	734	979

- je vedena evidence výdajů a příjmů v úvěrnících,
- v rámci zapojení města Hranic do benchmarkingové iniciativy zpracovává OŠKT od roku 2005 tyto agendy:

Číslo agendy	Název agendy
15	Památková péče
33	Státní správa ve školství
43	Výdaje na sociální služby
44	Výdaje na kulturní zařízení a služby
45	Výdaje na sportovní zařízení a služby
46	Výdaje na mateřské školy
47	Výdaje na základní školy a školní stravování
49	Samospráva ve školství
50	Příprava a realizace investic
52	TIC a propagaci v cestovním ruchu

V roce 2022 se vedoucí a zástupkyně vedoucí odboru zúčastnily setkání odborníků k problematice školství v rámci Benchmarkingové iniciativy 2005 na Magistrátě města v Pardubicích. Obsahem bylo prohloubení znalostí o metodě benchmarkingu a prezentace výsledků celkové analýzy samospráva ve školství.

- byl pořízen nebo zhodnocen majetek (investiční výdaje) spravovaný a inventarizovaný na OŠKT:
 - * ZŠ Tř. 1. máje - výměna svítidel. PD zajišťoval OŠKT, realizaci ORI. V celkové hodnotě 3.582.464 Kč.
 - * ZŠ a MŠ Struhlovsko - rekonstrukce kotelny včetně úpravy a regulace otopné soustavy. PD zajišťoval OŠKT, realizaci ORI. V celkové hodnotě 4.405.383 Kč.
 - * MŠ Sluníčko – dětské hřiště se školní zahradou. PD zajišťoval OŠKT, realizaci ORI. V celkové hodnotě 6.557.407 Kč.
 - * MŠ Pohádka - výměna silnoproudé a slaboproudé elektrotechniky. PD zajišťoval OŠKT, realizaci ORI. V celkové hodnotě 1.591.296 Kč. Dále OŠKT v rámci této akce zajišťoval stěhování nábytku ven a zpět a výmalbu prostor po ukončení akce v celkové hodnotě 341.657 Kč.
 - * Domov seniorů - realizace akce vzduchotechnika kuchyně - 2. etapa. Realizoval ORI v celkové hodnotě 2.878.562 Kč.
- Dále odbor zajišťoval zpracování PD
 - * ZŠ Tř. 1. máje – Energetický posudek – posudek pro posouzení vhodnosti instalace solárních panelů (Energetická agentura s.r.o.)

- * ZŠ a MŠ Struhlovsko – PD rekonstrukce 3 učeben pro podání žádosti o dotaci (přefakturace, Design 4AVI s.r.o.)
- * ZŠ a MŠ Šromotovo – PD rekonstrukce školní kuchyně ve spolupráci s ředitelem ZŠ a MŠ
- * Školní jídelna – PD rekonstrukce školní kuchyně ve spolupráci s ředitelkou
- * ZŠ a MŠ Drahotuše – aktualizace PD Zahrada MŠ v přírodním stylu

- Dále odbor zajišťoval opravy a údržbu budov ve správě OŠKT:
 - * čištění fasády budov PO: MŠ Pohádka, MŠ Míček, MŠ Sluníčko, DDM
 - * Domov seniorů – PD zajistil zhotovitele pro akci Demontáž technologie staré kotelny Domova seniorů. Dále OŠKT zajistil zpracování příjmu za likvidaci kovu a litiny po skončení této akce.

Realizovaná výběrová řízení na OŠKT

V roce **2018** byla prováděna drobná údržba budov bez výběrových řízení.

Název akce 2019	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – I. etapa výměny osvětlení	3/2	GB ELEKTROSERVIS, spol. s.r.o.	160 184,90
MŠ Pohádka – PD výměna silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace	3/3	Tomáš Lutonský	88 000

Název akce 2020	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – II. etapa výměny osvětlení	3/4	KAMIT-SYSTÉM s.r.o.	105 326,35
Světelný audit ZŠ Tř. 1. máje	3/3	Elektro lumen	10 000

Název akce 2021	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – obnova rozvaděčů	Průzkum trhu	Oldřich Ondruch	89 461
ZŠ 1. máje – studie rekonstrukce kotelny na tělocvičnu	Průzkum trhu	Vodam Ing. Matuška	79 000
ZŠ a MŠ Struhlovsko – dopracování PD pro výstavbu 2. etapy sportoviště	Zadáno v roce 2014 vybranému zhotoviteli	Stemio a.s.	80 490

Název akce 2022	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Domov seniorů	Výjimka RM	PB Scom s.r.o.	288 073
Kluziště Od roku 2023 v rozpočtu MKZ	Výjimka RM	Consultest s.r.o.	423 000

- byl inventarizován majetek OŠKT a PO
- v rámci zefektivnění nakládání s pořízeným drobným dlouhodobým majetkem z dotace na projekt Hranická propast 404 – tajemná dáma v roce 2018, byl pořízený majetek po ukončení udržitelnosti projektu předán MKZ Hranice (zařízení infocentra Hranická propast v hodnotě 213.035 Kč), odboru správy majetku (stojan na kola a venkovní lavičky v hodnotě 71.971 Kč) a část již opotřebovaného a morálně zastaralého majetku vyřazena z evidence a zlikvidována (grafiky v podchodu v hodnotě 71.390 Kč).
- V rámci zefektivnění nakládání s pořízeným dlouhodobým hmotným majetkem z dotace na projekt Energetické úspory domova seniorů v roce 2014, byly předány Domovu seniorů Hranice 4 ks zvedáků pro imobilní osoby v celkové hodnotě 310.532 Kč.
- hospodaření s nebytovými prostorami:
 - s PO jsou uzavřeny smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku. V roce 2022 uzavřen dodatek č. 3 ke Smlouvě o výpůjčce se ZŠ a MŠ Drahotuše z důvodu změny číslování parcel školní zahrady při MŠ a v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace na projekt Zahrada v přírodním stylu.
 - S ostatními nájemci uvedenými v tabulce níže jsou uzavřeny smlouvy o pronájmu nebytových prostor. V případě komerčních nájmu, se nájemné mění o míru inflace. V roce 2022 rada města schválila navýšení o míru inflace. OŠKT vystavuje ve spolupráci s FO splátkové kalendáře z důvodu platby nájemného včetně DPH.

Objekt	Nájemce	Popis prostor	Počet změn (dodatků) k nájemním smlouvám (změna výše nájmu)				
			2018	2019	2020	2021	2022
Budova ZUŠ Školní nám. 35	ZUŠ Hranice	Celá budova	0	0	0	0	0
DDM Hranice	Pedagogicko psychologická poradna OK	Nebytový prostor	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice Drahotuše	Zeal, s.r.o.	Půdní prostory	1	1	1	1	1
MŠ Pohádka, Hromůvka 1542	Ekoltes Hranice a.s.	Objekt kotelny	1	1	1	1	1
Celkem			2	2	2	2	2

1.1.2. Zřizování a změny PO, zápisy a evidence v registrech

K zajištění systémového řízení příspěvkových organizací a personalistiky ředitelů příspěvkových organizací spadá všech 11 příspěvkových organizací pod OŠKT.

1.1.2.1. Zřizovací listiny příspěvkových organizací a zápis do obchodního rejstříku

Základním zřizovacím dokumentem PO města jsou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zřizovací listiny. Všechny PO jsou zapsány v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. Do rejstříku se zapisují změny zřizovacích listin, statutárního zástupce nebo adresy. V roce 2022 nebyla provedena žádná taková změna.

Zřizovací listiny PO	Rok vzniku PO, aktualizace ZL				
	1 ZL-vznik	2.ZL	3. ZL	4.ZL	Dodatky
MŠ Pohádka, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
MŠ Míček, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
MŠ Sluníčko, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
ZŠ Hranice, Tř. 1. máje, p. o.	1993	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo, p. o.	1991	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, p. o.	1991	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše, p. o.	1992	2005	2009	2018	0
Školní jídelna Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
Dům dětí a mládeže Hranice, p. o.	1995	2005	2009	2018	0
Městská kulturní zařízení Hranice, p.o.	2014				2016 č. 1
Domov seniorů Hranice, p. o.	2001	2009			0

Příspěvková organizace	Rok vzniku PO, aktualizace ZL			
	2017	2018	2019	2020-22
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	1	1	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	1	0	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	1	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	1	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	1	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	1	0	0	0
Domov seniorů Hranice	0	0	0	0
Celkem	1	9	2	0

1.1.2.2. Základní registr osob (ROS)

Dále odbor kontroluje a provádí zápisy do základního registru osob (ROS) prostřednictvím aplikace ROS-IAIS. V roce 2022 nebyla provedena žádná změna.

1.1.2.3. Rejstřík škol a školských zařízení

Školy a školská zařízení jsou dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, jeho trvalé adresy, kapacity a součástí školských zařízení.

V roce 2022 byla navýšena kapacita mateřských škol v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí Ruské federace.

Příspěvková organizace	Školský rejstřík, počet změn				
	2018	2019	2020	2021	2022
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	1	0	0	1
Mateřská škola Hranice, Míček	0	0	1	0	1
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	0	1	0	1	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	1	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	0	1	2
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	1	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	0	0
Celkem	0	3	2	2	6

1.1.3. Personálně-organizační činnosti pro PO a metodické řízení PO

K nástrojům k uplatňování systémového řízení a kontroly plnění zákonných i dobrovolných povinností příspěvkových organizací vůči svému zřizovateli patří:

1.1.3.1. Pokyn zřizovatele pro ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Hranice 1/2021 (dále jen Pokyn)

První pokyn byl radou města schválen v roce 2003. V roce 2021 byla provedena celková revize a na základě výsledků soutěže Národní cena ČR za společenskou odpovědnost za rok 2019 bylo uloženo ředitelům zapojení se do společenské odpovědnosti – vypracování Zprávy o společenské odpovědnosti příspěvkové organizace, poprvé za rok 2021 s termínem zpracování 25.01.2022.

K dalším činnostem a povinnostem ve vztahu ke zřizovateli v Pokynu zpracovaných patří:

1.1.3.1.1. Konkurzy ředitelů

V roce 2022 nebylo realizováno výběrové řízení na obsazení místa ředitele.

1.1.3.1.2. Stanovení výše platu a odměn ředitelům PO

Při stanovení výše platu ředitelům příspěvkových organizací plní funkci zaměstnavatele zřizovatel. Platové výměry jsou sestavovány dle radou města schválených Pravidel tvorby

platových výměrů ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem Hranice s účinností od 01. 06. 2016.

Odbor předkládá radě města ke schválení platové výměry ředitelů při jmenování a při změnách složek platu, které nejsou stanoveny zákonem. V případě zákonné změny předkládá odbor platové výměry přímo k podpisu starostovi města. Od 01.01.2022 došlo na základě nařízení vlády k navýšení platových stupňů u ředitelů školských organizací a od 01.09.2022 u ostatních ředitelů.

Jednomu řediteli byl vystaven platový výměr z důvodu dosažení započitatelné praxe a z toho vyplývajícího postupu do vyššího platového stupně.

Příspěvková organizace	Platové výměry ředitelům PO				
	2018	2019	2020	2021	2022
MŠ Pohádka	1	2	1	1	1
MŠ Miček	1	2	1	1	1
MŠ Sluníčko	1	2	1	1	1
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	1	1	2	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	1	2	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	1	1	1	2
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	1	1	2	1
Školní jídelna Hranice	1	4	2	0	1
Dům dětí a mládeže Hranice	1	1	2	1	1
Městská kulturní zařízení	1	1	1	1	1
Domov seniorů Hranice	1	1	2	0	1
Celkem	11	17	15	11	12

Radě města byly předkládány návrhy na odměny ředitelům PO a vystavovány předpisy na odměny za 1. pololetí a 2. pololetí 2022.

1.1.3.1.3. Hodnocení ředitelů PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. novelizovaného zákonem č. 472/2011 Sb. byly usnesením rady města 897/2012 – RM 29 ze dne 13. 3. 2012 schváleny Pravidla hodnocení ředitelů PO zřízených městem. V současné době běží všem ředitelům PO 6tileté funkční období. První další hodnocení se uskuteční v roce 2024.

1.1.3.1.4. Evidence výročních zpráv PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a Pokynu předloženo všech 11 výročních zpráv PO prostřednictvím odboru radě města, která je vzala na vědomí.

1.1.3.1.5. Evidence zápisů z inspekcí a kontrol České školní inspekce

Česká školní inspekce v souladu se školským zákonem provádí svoji činnost ve školách a školských zařízeních ve čtyřletém intervalu (jednou za 4 roky), mimořádně z podnětu zřizovatele, školské rady či kontrolního orgánu – interního auditora.

Poskytování sociálních služeb v Domově seniorů Hranice je kontrolováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

OŠKT eviduje protokoly o výsledcích inspekcí a všech ostatních kontrol PO včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Provedené inspekce				
	2018	2019	2020	2021	2022
MŠ Pohádka	0	0	1	0	0
MŠ Míček	0	0	0	1	0
MŠ Sluníčko	1	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	1	0
Školní jídelna Hranice	0	0	0	0	1
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	0	1
Domov seniorů Hranice	0	0	0	1	0
Celkem	3	1	1	4	3

1.1.3.2. Pokyn zřizovatele k vykazování doplňkové činnosti a pro vykazování školních a mimoškolních aktivit od roku 2009

Na základě výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření interním auditorem schválila rada města tento pokyn s účinností od 01.01.2009, který byl aktualizován v roce 2020. V roce 2022 bez doplnění a aktualizace.

1.1.3.3. Instrukce QI 63-01-05 Zásady hospodaření s movitým majetkem, zásady pro provádění inventarizace a pro evidenci a vyřazení pohledávek příspěvkovými organizacemi od roku 2009

V roce 2014 byla provedena celková revize a aktualizace. V roce 2022 bez doplnění a aktualizace.

1.1.3.4. Veřejnoprávní kontroly interního auditora

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provádí interní auditor města Ing. Roreček veřejnosprávní kontroly zaměřené na hospodaření PO. V případě porušení rozpočtové kázně jsou výsledky kontrol předkládány radě města včetně návrhu opatření. V roce 2022 nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. OŠKT eviduje protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Veřejnosprávní kontroly				
	2018	2019	2020	2021	2022
MŠ Pohádka	0	0	0	1	0
MŠ Miček	0	0	0	1	0
MŠ Sluníčko	0	1	0	0	1
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	0	0
Školní jídelna Hranice	1	0	0	0	1
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	1	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	0	0	1	0	0
Domov seniorů Hranice	1	0	0	0	1
Celkem	2	4	2	3	3

1.1.3.5. Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice (MAP)

MAS Hranicko z. s. Tř. 1. máje 328, Hranice je od roku 2016 na základě pověření Rady města Hranice nositelem projektu Místního akčního plánu vzdělávání pro území SO ORP Hranice (dále jen MAP). Cílem projektu bylo a je systémové zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol. Orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání, zavádění řešení pro snižování nerovnosti ve vzdělávání uvnitř škol a v území, zlepšení spolupráce s veřejností, s rodiči a zřizovateli, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí.

V roce 2022 byl ukončen projekt MAP II (realizace 01.11.2018-31.07.2022), který navazoval na MAP I (realizace 01.02.2016-31.07.2017).

V roce 2022 byla zahájena realizace projektu MAP III (01.08.2022-30.11.2023). Cílem projektu je Podpora společného plánování a sdílení aktivit v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání ve školách. Důraz bude kladen na podporu spolupráce škol, vzdělávacích a kulturních center a zaměstnavatelů v rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Součástí bude podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváření podmínek pro vzdělávání na dálku.

V řídicím výboru město zastupuje vedoucí odboru Ing. Zuzana Foltýnová.

Ředitel ZŠ Tř. 1. máje, Hranice Mgr. Ivan Straka se stal v roce 2022 předsedou řídicího výboru. Členkou řídicího výboru je také Mgr. Blanka Šturalová.

Ředitelé škol jsou členy pracovních skupin.

Referentka Jana Černá je členkou pracovní skupiny pro financování.

V roce 2022 schválila rada města zařazení investičních priorit školských příspěvkových organizací do Strategického rámce MAP (akční plán ve vzdělávání ORP Hranice) pro nové programové období 2021-2027.

1.1.3.6. Porady s řediteli PO – organizační a správní činnost oddělení pro PO

V oblasti řízení odbor komunikuje s řediteli PO formou pravidelných porad s řediteli PO. V roce 2022 se uskutečnily 3 porady. Plnění činností bylo dále zabezpečováno formou dodržování Pokynu a individuálními konzultacemi ředitelů s vedoucí odboru.

Porady s řediteli PO					
	2018	2019	2020	2021	2022
	4	6	2	2	3

Odbor spolupracoval s příspěvkovými organizacemi na realizaci těchto akcí:

Název akce	Počet akcí				
	2018	2019	2020	2021	2022
Muzejní noc	1	1	0	0	1
Dny evropského dědictví	1	1	1	1	1
Oslavy 28. října	1	1	0	1	1
Den kultury na zámku, oslavy 100 výročí vzniku ČSR	1	0	0	0	0
Celkem	4	3	1	2	3

1.1.4. Administrace komisí rady města**Komise pro kulturu**

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání, podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů. Komise v roce 2022 zasedala 2x.

Na svých jednáních komise projednala návrhy na rozdělení dotací – grantů a příspěvků - v oblasti kultury, zprávu o činnosti příspěvkové organizace města v oblasti kultury a plánované akce, seznámila se s plánovanými investičními akcemi, a s akcemi v oblasti zahraniční spolupráce s přesahem do oblasti kultury, seznámila se podrobně s obnovenou činností Karnoly, s plánovanými akcemi v oblasti kultury

Komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 3x.

V průběhu roku se komise zabývala:

- návrhem na rozdělení grantu spolupráce partnerských měst,
- spoluprací s organizátorem mezinárodního výtvarného symposia Hraniceum 2022 a návrhem na finanční podporu,
- spoluprací se ZUŠ na projektu Huygens-Festival 2022 a návrhem na podporu,
- účastí města Hranic v projektu „Evropa-naše společná adresa“, kterého bylo nositelem partnerské město Konstancin-Jeziorna,
- plněním programového prohlášení – tvorba koncepce rozvoje cestovního ruchu.

Komise pro výchovu a vzdělávání

Odbor školství, kultury a tělovýchovy prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 2x. Na základě podnětů komise byly zpracovány materiály pro jednání rady města.

V průběhu roku komise projednávala:

- Stanovisko k Výročním zprávám škol a školských zařízení za období předcházejícího školního roku 2020/2021

- Projednání žádostí o granty v oblasti vzdělávání pro rok 2022

Komise pro tělovýchovu a sport

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťuje přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání komise a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise měla v roce 2022 celkem 3 zasedání.

V průběhu roku se komise zabývala:

- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost dospělých na rok 2022 dle kritérií komise
- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost mládeže na rok 2022 dle kritérií komise
- Návrhem na rozdělení dotací na granty tělovýchovy na rok 2022 dle kritérií komise
- Konzultací nové Koncepce podpory tělovýchovy a sportu 2023-2026

První dvě schůze se zabývaly rozdělováním dotací, třetí schůze se zabývala Koncepcí podpory tělovýchovy a sportu 2023-2026.

Komise pro regeneraci městské památkové zóny a památky

- Byly projednány a doporučeny ke schválení žádosti v rámci Grantového programu města Hranic. Jelikož v prvním kole nebyla vyčerpána celá částka, bylo vyhlášeno 2. kolo Grantového programu.
- V obou kolech bylo celkem projednáno a podpořeno 8 žádostí.

Komise pro dotační titul Program regenerace Městských památkových rezervací a Městských památkových zón ČR (dále jen MPR a MPZ)

- byly projednány a doporučeny akce pro dotační titul Ministerstva kultury ČR (dále jen MK ČR) v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2022
- komise doporučila radě města podání žádosti o dotaci MK ČR a schválení finančního spolu podílu města v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2022, materiál byl následně projednán i zastupitelstvem města
- komise zasedala 2x

1.1.5. Administrace dotací v oblastech kultury, zahraniční spolupráce, vzdělávání, tělovýchovy a investic a oprav v památkové péči

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy zastřešuje grantové a příspěvkové řízení na základě kterého se poskytují dotace z rozpočtu města. Zajišťuje veškerou činnost při poskytování dotací v oblasti kultury, tělovýchovy, vzdělávání, zahraniční spolupráce partnerských měst a regionů a dotace na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče (od roku 2012) a s tím související spolupráci s občanskými sdruženími a dalšími právníky či fyzickými subjekty. Odbor každoročně předkládá radě města k posouzení a následně uzavírá s příjemci smlouvy o poskytnutí dotace v oblastech kultury, tělovýchovy, vzdělávání, spolupráce partnerských měst a oprav a obnovy v oblasti památkové péče.
- Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy, Městská policie, Odbor rozvoje a investic a Odbor sociálních věcí, které ze svých rozpočtů dotace také poskytují, předkládají tento materiál k jednání radě města samostatně dle harmonogramu navrženého Odborem školství, kultury a tělovýchovy.
- podpora soukromých mateřských škol formou dotace 4000 Kč/dítě/rok.
- Odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s interním auditorem města zajistil aktualizaci Grantového programu a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města. Změny obou dokumentů si vyžádala potřeba upravit a zpřesnit některé vnitřní kontrolní mechanismy, a naopak vypustit úpravu, která byla shledána nadbytečnou či obtížně realizovatelnou. Byla zohledněna potřeba navýšení finančních prostředků na celoroční činnost v oblastech tělovýchovy mládeže i dospělých v souvislosti se

zvýšením cen energií a dále změna kompetence odboru v oblasti životního prostředí (organizační změny na městském úřadě).

Uzavřené smlouvy na poskytnuté granty a příspěvky	Počet smluv 2018	Počet smluv 2019	Počet smluv 2020/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2021/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2022/z toho nevyužitých dotací
Granty v oblasti kultury	28	27	23/11	-	26/4
Příspěvky na celoroční činnost - oblast kultury	7	8	8/0	8/0	9/0
Granty v oblasti tělovýchovy	54	45	42/25	-	25/2
Příspěvky na celoroční činnost dospělých - oblast tělovýchovy	23	22	27/0	25/0	26/0
Příspěvky na celoroční činnost mládeže - oblast tělovýchovy a volnočasových aktivit	23	24	25/0	25/0	27/0
Granty v oblasti zahraniční spolupráce	9	9	8/6	-	4/2
Granty v oblasti zahraniční spolupráce – 2. kolo	0	0	0/0	-	-
Granty v oblasti vzdělávání	20	24	21/12	-	18/1
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče	9	5	7	0	6/1
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče - 2. kolo	0	7	0	0	5/1
Příspěvky mimo grantové řízení	23	19	13/1	24/2	24/0
Dotace soukromým MŠ	3	3	3/0	3/0	3/0
Celkem	199	193	177/55	85/2	173/11

Usnesením 425/2020 - ZM 20 ze dne 10. 12. 2020 Zastupitelstvo města Hranice schválilo nevyhlášení Grantového programu pro rok 2021 s ohledem na enormní propad příjmů města v souvislosti s koronavirovou krizí.

1.1.6. Kultura

Slavnostní obřady, besedy se starostou města, péče o jubilanty

Agendu občanských záležitostí v kompetenci OŠKT ještě v roce 2022 částečně ovlivňovala koronavirová epidemická situace – odbor „doháněl“ resty v této oblasti.

Realizováno bylo:

- 23 obřadů Vítání občánků města Hranic – přivítáno bylo 79 dětí (obřad byl i v tomto roce realizován i pro děti starší jednoho roku s alternativním dárkem – dárkový poukaz do obchodu s dětským zbožím)
- 1 obřad Diamantová svatba a 1 obřad Platinová svatba
- 18 obřadů předávání maturitních vysvědčení a výučních listů (310 studentů a vyučenců převzalo maturitní vysvědčení nebo výuční list v obřadní síni Městského úřadu v Hranicích, 80 studentů Střední lesnické školy v aule školy) – odbor zajistil distribuci pamětních listů a jejich podpis starostou, přípravu zápisu do pamětních knih i realizaci samotných obřadů v obřadní síni MěÚ
- 2 besedy starosty města se 70letými jubilanty v Koncertním sále na Zámecké ulici (pro občany narozené v roce 1950 a 1951)
- beseda s obyvateli Domova seniorů s předáním Mikulášských balíčků jeho klientům (215 ks)
- rozloučení s deváťáky ZŠ Drahotuše
- rozvoz dárkových balíčků jubilantům byl obnoven v plné výši. Brigádníky bylo distribuováno 280 dárkových balíčků

Obřad oceňování žáků základních škol nebyl po odeznění koronavirové pandemie a s ohledem na řešení důsledků válečné krize na Ukrajině obnoven.

Oslavy státních svátků a výročí

7. března – Výročí narození TGM (*1850)

8. května – Den vítězství

14. září - Výročí úmrtí TGM (+1937)

28. října – Den vzniku samostatného československého státu – tradiční lampionový průvod k památníku TGM na Školním náměstí u budovy Základní umělecké školy; projekce filmu se s ohledem na probíhající rekonstrukci letního kina uskutečnila na Masarykově náměstí (film Tři veteráni)

11. listopadu – Den veteránů (hlavním pořadatelem AČR, Hranická posádka; Město pomáhá při propagaci)

Výstavy v Galerii – severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

V Galerii-severní křídlo zámku se v roce 2022 uskutečnily tyto výstavy:

	Název výstavy	Termín konání
1.	Ladislav Nedělka – Autodidakt 2001-2021 (olejomalby)	12.1.- 11.2.2022
2.	Marta Tomancová - Vyznání (malby)	18.2.- 31.3.2022
3.	SPŠS Lipník – Úhel pohledu (práce studentů)	4.5.- 27.5.2022
4.	Gymnázium Hranice – Gympl life	8.6. - 24.6.2022
5.	Hraniceum – mezinárodní výtvarné sympozium	7.- 22.7. 2022
6.	Karel Machyl – Krajinou domova (fotografie)	14.9.-14.10.2022
7.	Alice Adamčíková – Okamžiky vědomí	17.10.-11.11.2022
8.	Archa Tvoří – výstava prací klientů Denního centra Archa	23.11.2022-6.1.2023

	2018	2019	2020	2021	2022
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	8	5	3	4	5
Výstava hostů	3	5	2	1	3
Výstav celkem	11	10	5	5	8

Organizace Dnů evropského dědictví a Dne otevřených dveří památek

Dny evropského dědictví včetně doprovodných programů se uskutečnily v sobotu 17. září 2022. Město Hranice zastoupené odborem školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s Městskými kulturními zařízeními, Římskokatolickou farností Hranice, Střední lesnickou školou, Galeríí M+M, Malým muzeem minerálů ve Stříteži nad Ludinou, Ekoltesem a dalšími realizovalo již dvacátý pátý ročník celoevropské kampaně Dne otevřených dveří památek v rámci Dnů evropského dědictví.

Zpřístupněná památka	Doprovodné akce	Počet akcí celkem	Počet návštěvníků
1. Kostel Stětí sv. Jana Křtitele a Masarykovo náměstí Hranice	<ul style="list-style-type: none"> Permanent breakfast - veřejná snídaneň pro kolemjdoucí Veřejné piano u kašny 	2	100
2. Výstavní síň Synagoga, Janáčkova ulice	<ul style="list-style-type: none"> Palo Macho & Jana Hojstřichová: Permanentní risk (výstava) 	1	70
3. Židovský hřbitov, Zborovská ulice	-	-	50
4. Zámek - dvorana, 1. patro Pernštejnské náměstí	<ul style="list-style-type: none"> Krajinou domova – výstava fotografií Karla Machyla v Galerii severní křídlo zámku Z hladomorny do věže – komentované prohlídky zámku 	2	189 (83 prohlídka z hladomorny do věže)
5. Muzeum na zámku	<ul style="list-style-type: none"> Stálá expozice zbraní Hranice na mušce (Muzeum na zámku) Prohlídka modelu historického jádra Hranic (Muzeum na zámku) 	2	127
6. Mauzoleum	-	-	20
7. Poutní místo Kostelíček - Kostel Narození Blahoslavené Panny Marie s křížovou cestou	<ul style="list-style-type: none"> Komentovaná prohlídka Kostelíčka 	1	80
8. Kaple sv. Josefa ve Slavíči	-	-	20

9. Tunel bývalé severní dráhy císaře Ferdinanda V. ve Slavíči	-	-	20
10. Arboretum Střední lesnické školy	<ul style="list-style-type: none"> Procházka s výkladem 	1	73
11. Mázhaus, Radniční 29	-	-	117
12. Malé muzeum minerálů, Střítež nad Ludinou	-	-	30
13. Evangelický kostel	-	-	53
-	<ul style="list-style-type: none"> Komentovaná prohlídka areálu Stará Střelnice a zahrad Komentovaná procházka lázeňským areálem Třetí salon výtvarníků – výstava v galerii M+M Program v galerii M+M – vystoupení žáků ZUŠ Hranice, pěvecký sbor Klubu seniorů Hranice, Smíšený sbor Parson z Paršovic Expozice k Hranickému krasu (Infocentrum Hranická propast) Když máš v chalupě orchestrion – jeden z posledních hrajících orchestrionů v ČR (ZUŠ Hranice, Školní náměstí) Výstupy na věž Staré radnice Divadlo – výstava loutek, divadelních kostýmů a historie hranických divadel Pohádka Tři prasátka Pohádka Dobrokabaret Dílny pro děti 	11	(Věž – 138 návštěvníků na rezervaci)
Celkem památek: 13		Celkem akcí: 20	1099 (akce 899)

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet zpřístupněných památek	15	15	14	12	13
Počet doprovodných akcí	19	26	20	22	20

Vyhlášení Nejlepších sportovců roku 2021

Odbor školství, kultury a tělovýchovy každoročně zajišťuje anketu Sportovec roku, a to jak po administrativní stránce (vyhlášení, příjem nominací, zpracování podkladů pro výběrovou komisi), tak po stránce organizační (příprava scénáře a realizace samotného slavnostního vyhlášení) a profinancování akce.

Počet nominací v jednotlivých kategoriích 2018-2022:

Od ročníku 2020 (vyhlášení nejlepších sportovců roku 2019) byla nově zařazena i nejstarší kategorie Olympijských sportů „Masters“ (pokud se sportovci pravidelně zúčastňují závodů v kategorii „veteránů“ či „masters“)

	Olympijské sporty																		
Kategorie do 15 let (včetně)					Kategorie 16 – 19 let (včetně)					Kategorie nad 20 let (včetně)					Kategorie Masters				
	Jednotlivci																		
2001	2001	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2020	2021	2022		
18	19	20	21	22	28	29	30	31	32	38	39	40	41						
9	10	11	9	15	9	8	9	6	5	9	10	7	6	4					
	Družstva																		
2001	2001	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2002	2020	2021	2022		
18	19	20	21	22	28	29	30	31	32	38	39	40	41						
4	4	2	4	1	2	5	3	1	1	6	7	5	5	4					
2018					2019					2020					2021		2022		
Neolympijské sporty				D:3		J:8		D:2		J:6		D:5		J:7		D:2		J:6	
Sportovní odchovanci				1		-		3		1		-		-		-			
Senioři, trenéři, funkcionáři				4		5+2		4+4		3+1		4							
Hendikepovaní sportovci				-		-		-		-		1							

Slavnostní vyhlášení se uskutečnilo v tradičním dubnovém termínu v úterý 26.4.2022. Jednalo se o 22. ročník této tradiční akce. Kvůli havarijnímu stavu zastřešení Dvorany zámku Hranice se akce přesunula do prostor Divadla Staré střelnice. Program moderovali tradičně Vanda Rajnochová a David Král, který byl zároveň novým autorem scénáře celé akce.

Kulturní a společenské akce v místních částech

Oddělení zajišťuje objednávky a likvidaci účetních dokladů při realizaci kulturně společenských akcí v místních částech.

V roce 2022 se v místních částech uskutečnily tyto akce:

Drahotuše: Vodění medvěda, Anenská pouť se soutěží o nejlepší koláč a výstavou patchworku, Drakiáda, Oslavy 110. výročí školy, Lampionový průvod u příležitosti Dne vzniku samostatného čs. státu, Sousedský výprodej, 140 let SDH Drahotuše, Výstava obrazů Moniky Ošťádalové, Rozsvícení vánočního stromu s vánočním jarmarkem, Česko zpívá koledy, Adventní koncert komorního sboru Harmonia, závěrečná schůze osadního výboru

Lhotka: kácení máje, zahájení adventu s rozsvícením stromu a Mikulášskou nadílkou

Rybáře: rozsvícení vánočního stromu

Slavič: divadelní představení, tenisový a volejbalový turnaj, vánoční zpívání koled

Středolesí: rozloučení s prázdninami, Mikuláš

Uhřínov: Kácení máje, slavnostní rozsvícení stromu

Valšovice: Vodění medvěda, setkání důchodců

Velká: oslavy obce Velká, odhalení zrekonstruované věžičky, lampionový průvod a oslavy 28. října, rozsvícení vánočního stromu.

1.1.7. Klub seniorů 2022

Organizační zajištění Klubu seniorů Hranice – odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s výborem Klubu zajišťoval provoz Klubu seniorů – vystavování objednávek a likvidace faktur, uzavírání dohod o provedení práce: zájezdy do divadel, poznávací zájezdy, turistické výlety, výuku počítačové gramotnosti, možnost práce s internetem a počítačem, výuku anglického a německého jazyka, přednáškovou činnost, zdravotní a sportovní cvičení, aranžmá velikonoční a vánoční výzdoby. Aktivitu Klubu seniorů Hranice využívalo celkem 539 seniorů.

V roce 2022 byly vymalovány vnitřní prostory klubu.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet uživatelů Klubu seniorů	613	613	548	520	539
Náklady na provoz* v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda, doprava, materiál, služby	431 000	453 000	389 000*	333 000*	557 000

* snížení výdajů v letech 2020 a 2021, kdy byla činnost z důvodu pandemie nemoci Covid-19 omezena.

* údaje „Náklady na provoz“ byly upraveny dle skutečného čerpání (ne podle rozpočtu)

Název akce	Počet akcí	Počet seniorů
Zdravotní cvičení	Pravidelné, týdenní	130 opakovaně
Spinning	Týdenní	14 opakovaně
Bazén	Pravidelné, týdenní	40
Bossu a Zumba	Týdenní	22+11

Výuka anglického a německého jazyka,	Pravidelně	20 + 11 účastníků kursů
Výuka počítačové gramotnosti	2	0
Zájezdy na divadelní představení	3	118
Poznávací zájezdy ČR	3	147
Zahraniční poznávací zájezdy	3	144
Odborné přednášky	2	61
MDŽ + divadlo u Vlasáka	0	0
Velikonoční a vánoční aranžování	3	80
Rekondiční pobyt	1	48
Turistické výlety pěší	20	315
Cyklovýlety	8	200
Zimní výlety na běžkách	1	12
Jednání výboru klubu seniorů	10	8 opakovaně
PetaqueValšovice	1	50
Stolní tenis v KS	Pravidelně 3x týdně	35 týdně
Účast na turnajích ve stolním tenise	1	21
Zpívání pro radost	1x týdně	14 týdně
Golf Radíkov	0	0
Den otevřených dveří KS	0	0
Jarní a podzimní úklid vnitřních a venkovních prostor KS	2	60

1.1.8. Vedení kroniky

Kronikář Mgr. Milan Golda připravil k vytištění kroniku města za rok 2021 a průběžně zpracovával kroniku města za rok 2022.

Kroniku pro místní části zpracovávaly průběžně také paní Podzemná (OV Velká), paní Blažková (OV Drahotuše) a paní Lajčíková (OV Uhřínov).

Kronikáři osadních výborů se dle možností zúčastňují školení pro kronikáře.

1.1.9. Vydavatelská činnost

Název	Počet ks
Periodikum Drahotušské novinky, 2x ročně	650

Město Hranice vydalo stolní kalendář na rok 2023 s fotografiemi města Jiřího Andryška v nákladu 1250 ks.

1.1.10. Souhlas s užitím znaku

Oddělení zajišťuje administrativu žádostí a udělení svolení k užití znaku města, vč. grafických formátů znaku města.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet podaných žádostí	7	2	1	2	3
Počet vydaných svolení k užití znaku města	7	2	1	2	2

Jedna žádost byla od žadatele o dotaci v rámci grantového řízení. Subjekty, které město podpořilo poskytnutím grantu či příspěvku z rozpočtu města, uzavřením smlouvy poskytnutí a vyúčtování příspěvku/grantu získávají souhlas k užití znaku města na propagaci své činnosti – při realizaci předmětu smlouvy.

1.1.11. Organizace a zabezpečení spolupráce s partnerskými městy

Vliv pandemie onemocnění Covid-19 na mezinárodní spolupráci s partnerskými městy přetrvával částečně i v roce 2022. Do dotačního řízení byly podány jen 4 žádosti. Realizovány byly jen Mezinárodní výtvarné sympozium HRANICEUM 2022 (7. ročník) a návštěva žáků ZŠ 1. máje v partnerské škole v Konstancin-Jeziorna (PL). Výstava Radovana Langer a v partnerském městě Hlohovec (SK) byla pro rok 2022 z důvodu úmrtí žadatele a realizátora zrušena.

Odbor školství, kultury a tělovýchovy organizačně zabezpečil účast starosty města Hranice Jiřího Kudláčka s manželkou na mezinárodní konferenci Evropa – naše společná adresa v červnu 2022 v partnerském městě Konstancin-Jeziorna (PL), realizované za podpory dotací Evropské unie.

Akce s partnerským městem Leidschendam – Voorburg, partnerství od 1990, vzdálenost 1310 km:

	V Hranicích		V Leidschendam-Voorburgu
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2022 (7. ročník) za účasti hostů z partnerských měst (1. – 8. 7. 2022), navazující stejnojmenná výstava		

Akce s partnerským městem Hlohovec, partnerství od 2002, vzdálenost 185 km:

	V Hranicích		V Hlohovci
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2022 (7. ročník) za účasti hostů z partnerských měst (1. – 8. 7. 2022), navazující stejnojmenná výstava		

Akce s partnerským městem Konstancin-Jeziorna, partnerství od 2006, vzdálenost 480 km:

	V Hranicích		V Konstancin-Jeziorna
		M	Účast starosty města na mezinárodní konferenci Evropa – naše společná adresa (10.-13.6.2022) u příležitosti 15 let spolupráce s městem Hranice (a 10 let spolupráce s městem Denzinglen /D/)
		M	Účast zástupců žáků a učitelů ZŠ tř. 1. máje na oslavách 15 let spolupráce s městem Hranice
		M	Účast a vystoupení hudební skupiny H-Band v partnerském městě na oslavách 15 let spolupráce s městem Hranice

G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2022 (7. ročník) za účasti hostů z partnerských měst (1. – 8. 7. 2022), navazující stejnojmenná výstava		
		G	Návštěva partnerské školy v Konstancin-Jeziorna žáky ZŠ tř. 1. máje (září 2022)

Akce s partnerským městem Slovenske Konjice, partnerství od 2012, vzdálenost 530 km:

	V Hranicích		Ve Slovenských Konjicích
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2022 (7. ročník) za účasti hostů z partnerských měst (1. – 8. 7. 2022), navazující stejnojmenná výstava		

G – hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic

M – hrazeno z rozpočtu města Hranic

Partnerské město	2018		2019		2020		2021		2022	
	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nich	U nás	U nich	U nás
Leidschendam – Voorburg (NL)	4	3	2	1	3	3	1	2	0	1
Hlohovec (SK)	5	2	6	3	4	1	0	1	0	1
Konstancin – Jeziorna (PL)	0	1	1	4	3	1	0	1	4	1
SlovenskeKonjice (SL)	2	2	4	1	1	1	0	1	0	1
Celkem	11	8	13	9	11	6	1	5	4	4
Celkem	19		17		7 (fakticky jen 3 různé akce)		6 (fakticky jen 2 různé akce)		8 (fakticky jen 2 různé akce)	

1.1.12. Tělovýchova

Mezi hlavní úkoly na úseku tělovýchovy patří, vedle dotačního řízení, činnosti, vyplývající ze schválené Koncepce podpory tělovýchovy mládeže a vyhlášení nejlepších sportovců města za uplynulý rok.

Správa sídlištních sportovišť dle schválené koncepce

- odborné čištění povrchu, včetně dosypání písku na hřištích s umělým povrchem odbornou firmou – Cementářské sídliště, Kpt. Jaroše, Nádražní ulice, Nová ulice sídliště Struhlovsko a Sklený kopec
- dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek
- provoz, úklid a údržba in-line/skateboard hřiště včetně údržby zařízení hřiště na Žádkově ul. dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek

- průběžné opravy ochranných sítí a inventáře sportovišť
- zpracována odborná technická kontrola všech víceúčelových sportovišť ve městě včetně návrhu nutných oprav, event. odstranění závad

Tělovýchova v místních částech

Středolesí – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Slavič – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Lhotka – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště.

Příspěvky na provoz sportovišť

Přes odbor školství, kultury a tělovýchovy byl poskytnut příspěvek SK Petanque na provoz a údržbu sportovního areálu ve Valšovicích a SK Hranice na provoz a údržbu atletického a fotbalového areálu SK Hranice. Dále byl poskytnut příspěvek společnosti Ekoltes Hranice a.s. na školní kurzy plavání. Byla provedena kontrola čerpání těchto příspěvků.

1.1.13. Cestovní ruch

Spolupráce s orgány Olomouckého kraje

V roce 2021 Mikroregion Hranicko, kterého je město Hranice členem, vstoupil do Střední Morava-Sdružení cestovního ruchu (dále jen sdružení).

Mikroregion Hranicko ve sdružení zastupuje i město Hranice.

Moravská Brána

V roce 2022 se neuskutečnila žádná schůzka neformálního sdružení Moravská brána.

Turistický produkt Cyklostezka Bečva

Pokračovala činnost neformálního sdružení Cyklostezka Bečva na základě Společného memoranda měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva o spolupráci při rozvoji a propagaci tohoto turistického produktu z roku 2010 (města a obce Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Hustopeče nad Bečvou, Hranice, Týn nad Bečvou, Přerov, Lipník nad Bečvou – vystoupil v roce 2016, Přerov, Tovačov). Hustopeče nad Bečvou uvažují o odstoupení ze sdružení Cyklostezka Bečva.

Města spolupracují na společném projektu financovaném Olomouckým krajem – nositelem projektu je Cyklostezka Bečva, z.s. V rámci projektu se realizují společné aktivity. V roce 2022 byla organizována akce otevírání (jedním z realizátorských měst byly Hranice) a zavírání Cyklostezky Bečva, dále byla zahájena soutěž ROZHÝBEJME BEČVU – ukončení akce 31.3.2023.

Na schůzi v Lipníku nad Bečvou v listopadu 2022 bylo projednáno následující:

- uhrazení propagačních materiálů z roku 2022 a zároveň bylo odsouhlaseno, že pro rok 2023 se propagační materiály objednávat nebudou
- zdroje financování – dotace z Ministerstva pro místní rozvoj a Olomouckého kraje (investiční a neinvestiční složky)
- nákup Pumptracku.
- pořízení dalšího cyklobusu a zřízení pravidelné linky
- představení vize nového projektu Bečva card
- rozpočet měst – na jaře roku 2023 se budou domlouvat nové rozpočty měst pro následující roky. Jedna z možností je navýšení o 10 %.

Účast na veletrzích cestovního ruchu

Město Hranice se v roce 2022 nezúčastnilo žádného veletrhu.

Nákup a poskytování dárkových a reklamních předmětů

Při poskytování dárkových a reklamních předmětů bylo postupováno dle procesní mapy. Všechny prezentační předměty jsou označeny znakem města nebo logem dle grafického manuálu. V roce 2022 byly pořizovány dárkové a reklamní předměty dle aktuální potřeby a byly vedeny v evidenci upomínkových předmětů.

Propagační tiskové materiály města

Odbor realizuje propagační materiály v oblasti cestovního ruchu i pro potřeby turistických informačních center na zámku a u Hranické propasti.

V roce 2022 nebyly objednávány žádné nové dotisky propagačních tiskových materiálů.

Turistické informační centrum

Přesto, že organizačně spadá Turistické informační centrum (dále jen TIC, od 01. 01. 2015 pod Městská kulturní zařízení), odbor školství, kultury a tělovýchovy s pracovníky TIC úzce spolupracoval a metodicky je řídil.

V přízemí hranického zámku se nachází Turistické informační centrum, které od roku 2020 provozuje půjčovnu kol a koloběžek. Dále se zde nachází kavárna (soukromý provozovatel), která je zároveň prodejna regionálních produktů. Služby jsou určeny občanům města, hranického regionu i turistům a návštěvníkům a jsou k dispozici 6 dnů v týdnu. TIC na zámku zároveň od roku 2018 provozuje pobočku Infocentrum Propasti, které se nachází v budově bývalé železniční stanice Teplice nad Bečvou.

TIC nabízí výstup na radniční věž a komentované prohlídky MPZ, a další služby, jako například – prodej rezervací na cyklo-bus Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku. Dále také nabízí questingovou hru „Hříšní lidé města Hranického“, kterou využívaly nejen rodiny s dětmi, ale také tábornické oddíly, jako příjemné zpestření.

Rok 2020 byl zásadním, mimo jiné i pro všechna odvětví cestovního ruchu. Celosvětová pandemie Covid-19 a následná opatření s ní spojená, se dotkla i Turistického informačního centra na zámku a Informačního centra Propast, ve kterých došlo v první řadě k zásadnímu poklesu návštěvnosti (viz tabulka níže). Překvapivě byl zaznamenán rekordní nárůst placených výstupů na radniční věž.

Bohužel rok 2021 byl na tom obdobně ne-li hůře jako rok 2020, z důvodu přetrvávající pandemické situace.

Přestože v roce 2022 již nebyla žádná omezení z důvodu pandemické situace, tak počet provedení městskou památkovou zónou byl velice nízký i oproti roku 2022 a 2021. Naopak se výrazně zvýšil počet provedení na věž.

Rok	Počet dotazů v TIC	IC Propast
2018	15 871	21 347
2019	17 390	24 560
2020	11 495	14 266
2021	7 621	12 054
2022	13 140	20 620

Od roku 2008 je v provozu průvodcovská služba a od roku 2009 včetně výstupu na věž Staré radnice. Zájem o tyto služby je uveden v tabulce:

Rok	Počet provedení v MPZ	Počet provedení na věž	Počet provedení celkem	Z toho	
				ČR	zahraničí
2018	335	464	799	767	32
2019	326	414	740	705	35
2020	87	709	796	768	28
2021	142	631	773	769	4
2022	28	935	963	950	13

Cyklobus Ústí

Od roku 2017 využívána nová služba – prodej rezervací cyklobusu Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku. Nástupní místa: Ústí, Hranice, Hustopeče nad Bečvou a výstupní místa Rožnov pod Radhoštěm, Bumbálka.

V roce 2020 se z důvodu častého špatného počasí cyklobus často vůbec neobsadil, proto byly některé spoje úplně zrušeny.

V roce 2021 bylo opět možno využívat Cyklobus Ústí, bohužel i v tomto roce bylo vše ovlivněno pandemickou situací a různými omezeními.

V roce 2022 pokračuje možnost využívání Cyklobusu Ústí. Přestože byl přibližně stejný počet spojů jak v předchozích letech, tak tentokrát danou službu využilo oproti předchozím rokům mnohem méně zájemců.

Název akce	Počet akcí			2020	2021	2022
	2017	2018	2019			
Počet spojů	14	9	14	13	10	9
Počet přepravených osob	385	205	494	356	310	135

Reklamní mapové informační tabule

Celkem 5 ks mapových informačních tabulí umístěných před Nádražím ČD Hranice a Teplice nad Bečvou, nám. 8. května, před parkovištěm u Albertu hypermarketu (dříve Hypernova) a v jedné vitríně na Masarykové nám. byly provozovatelem a majitelem společností KIRS-Kavalír Benátky nad Jizerou ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Hranice aktualizovány.

Mapové tabule a výleповé plochy v místních částech

Jedná se o 8 kusů informačních tabulí umístěných ve Velké, Lhotce, Rybářích, Uhřínově, 2x Slavič, Středolesí, Valšovice. Odbor ve spolupráci s OV místní části zajišťuje aktualizaci dat uvedených na informačních tabulích. V roce 2022 aktualizace neproběhla.

Informační tabule na Šromotově náměstí – Bílý kostel na hranicích

Součást naučné cyklotrasy na kole do minulosti Moravskou bránou – stanoviště číslo 8. V roce 2022 aktualizace neproběhla.

Informační tabule na Šromotově náměstí a Mostní ulici

Tři kusy informačních tabulí – Synagoga, Zámek, město Hranice. Pořízené v rámci cyklotras na střední Moravě. V roce 2022 neproběhla aktualizace.

Městský sloupkový orientační systém

Odbor školství, kultury a tělovýchovy od roku 1996 spravuje Městský sloupkový orientační systém umístěný mimo historické jádro města (16 stanovišť).

V roce 2021 zrušeno 1 stanoviště na křižovatce ČSA a Kpt. Jaroše – z důvodu celkové opotřebovanosti a neúčelnosti.

Od roku 2006 na Masarykově náměstí (4 stanoviště) a od roku 2010 (5 stanovišť) v historickém jádru města. V roce 2021 zrušeno stanoviště na Školním náměstí – z důvodu revitalizace Školního náměstí. V roce 2022 neproběhla žádná aktualizace systému.

Městský mobiliář

Odbor má ve správě tento městský mobiliář:

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2022
			2018	2019	2020	2021	2022		
Kovová reliéfní mapa	2007	1	1	1	1	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2007	6	1	1	1	1	0	Masarykovo nám.	0
Interaktivní mapa – zvukový průvodce DVG ORBIS	2007	2	1	1	1	0	0	Masarykovo nám. Mostní ulice	0
Plakátovací plochy	2007 2010	4 3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám. Historické jádro II. etapa	0
Vlajkové sloupy	2007	3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2008	1	1	1	1	0	0	Nám. Osvobození v Drahotuších	0
Tabule partnerská města	2005	1	0	0	0	1	0	Náměstí 8. května	0
Tabule tunel Slavič	2005	2	0	0	0	2	2	Nad tunelem ve Slaviči	Rekonstrukce stojanů
Kovové informační tabule trojhrany	2018	3	0	0	0	0	0	Teplice nad Bečvou okolo TIC	Pasportizace

Naučná trasa Za krásami Městské památkové zóny Hranice

Odbor převzal v roce 2010 správu mobiliáře městské naučné trasy Za krásami MPZ Hranice

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2022
			2018	2019	2020	2021	2022		
Metalické tabulky na budovách a atraktivitách	2009	11	0	0	0	1	1	Na naučné trase	Oprava
Soubor značek pěšího turistického značení	2009	91	0	0	0	0	0	Na trase	Pasportizace
Mapové tabule v naučné trase 5x, neosvětlené 5x osvětlené 8x (nám.8.května)	2009	18	1	1	1	1	0	Nádraží ČD Hranice, Hranice město, Most Přátelství, Šromotovo nám. Nám. 8.května	Pasportizace
Informační tabule k památkám: 7x osvětlené 6x neosvětlené 1x neosvětlená, pořízená 2012 mimo projekt (Evangel. kostel)	2009	13	1	1	1	3	0	Zámek 2, Židovský hřbitov, Kostelíček, Sady Čs.legií, Synagoga, Hranická propast, Městský hřbitov, Viadukty, Vojen, akademie, Školní nám., Popraviště, Galašův dům+lípa, Evangelický kostel	Pasportizace + oprava
Dopravní značky šipky k MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace
Dopravní značky tabule MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových	Pasportizace

								komunikacích	
Tematické vítací tabule	2009	4	1	1	2	0	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace

V roce 2022 v rámci naučné stezky Za krásami proběhly následující akce:

Metalické tabule:

- Pasportizace
- Zhotovení 2 nových tabulek (Synagoga, Kunzova vila)

Soubor značek pěšího turistického značení

- Pasportizace

Mapové tabule v naučné trase:

- Pasportizace

Informační tabule k památkám:

- Oprava a aktualizace tabulí Gallašův Dům a Židovský hřbitov

Dopravní značky šipky k MPZ:

- Pasportizace

Dopravní značky tabule MPZ:

- Pasportizace

Tematické vítací tabule:

- Pasportizace

1.1.14. Mediální oblast

Zásady informační politiky města vycházejí z Komunikační strategie města, schválené Usnesením Rady města Hranic 1817/2013 - RM 54 ze dne 23. 7. 2013, aktualizované Usnesením Rady města Hranic 1305/2020 - RM 48 ze dne 22. 9. 2020.

V roce 2020 se, vzhledem k epidemiologické situaci, zvýšily nároky na poskytování „kovidových“ informací, a zároveň se projevil vyšší zájem o městské zpravodajství, město proto rozšířilo své portfolio poskytování informací o platformu Mobilní rozhlas. V roce 2021 tento výjimečný zájem o informace poněkud opadl. Zejména v první polovině roku 2022 probíhalo mimořádné informování ze strany města ohledně pomoci ukrajinským uprchlíkům, město na svém webu poskytovalo i informace v ukrajinštině.

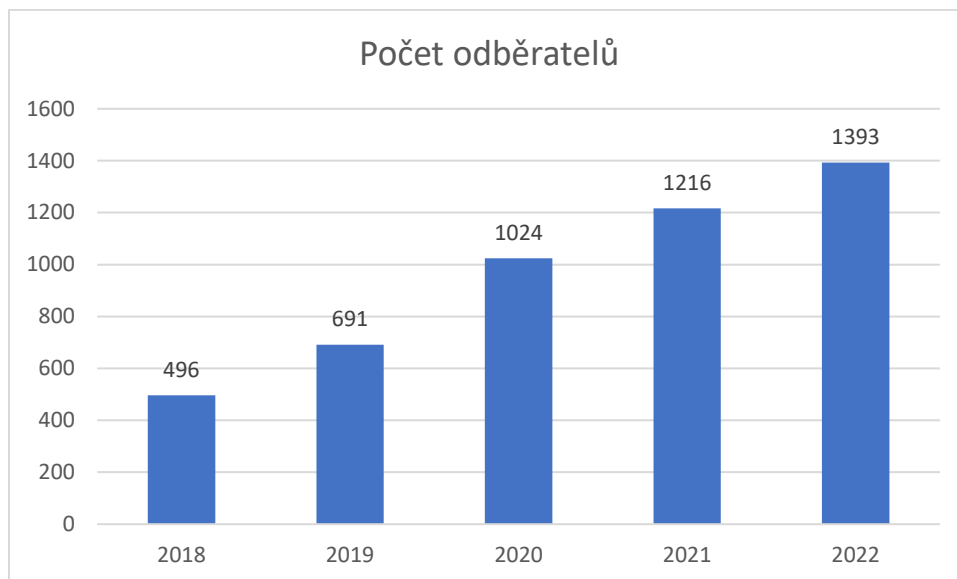
Radniční zpravodaj

Od července 2015 bylo zahájeno vydávání barevného měsíčníku „Hranický zpravodaj“, který je zdarma distribuován do domácností ve městě i místních částech a je k dispozici i v informačním centru na zámku. Měsíčník vydávají Městská kulturní zařízení, tiskový mluvčí připravuje články, zejména z oblasti působnosti městského úřadu a města Hranice. Tento Hranický zpravodaj je průběžně umísťován na internetové stránky města Hranic. V roce 2019 byly zavedeny ve Zpravodaji v každém čísle monotematické přílohy, které se věnovaly konkrétnímu tématu.

Místní televizní zpravodajství

Místní zpravodajství je vytvářeno jednou týdně v délce 15 minut a je volně dostupné na satelitu prostřednictvím programu Regionální televize, který zabezpečuje firma ZZIP Olomouc. Zároveň je v rámci tohoto programu hranické televizní vysílání dostupné i v kabelové síti UPC

a dalších kabelových sítích. Je také umístěné na internetových stánkách města odkaz na stránky youtube), kde stále stoupá počet odběratelů.



V roce 2020 bylo mimo rámec pravidelného zpravodajství vyrobeno dalších 40 aktuálních reportáží, zařazených mimořádně do vysílání. Převážně se týkaly situace ohledně koronavirové krize, ale zahrnovaly také volby a mimořádné městské aktivity. Celkem tyto mimořádné reportáže shlédlo 54 261 diváků, v roce 2021 bylo těchto mimořádných reportáží 24 a shlédlo je 22 600 diváků. V roce 2022 bylo mimořádných vysílání 26 a shlédlo je 16 838 diváků.

Ostatní média

Jejich prostřednictvím poskytujeme informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také širší veřejnosti. Město přitom využívá zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studii, které nabízejí zprávy do celostátního vysílání. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi – zejména s Českým rozhlasem Olomouc. K informování využívá tiskových zpráv.

Pracovníci odboru také zajišťují tiskové informace pro veškerá média a zajišťují odpovědi či přímo odpovídají na jejich dotazy (ročně přibližně 350 dotazů).

Internet

V roce 2017 došlo k přechodu na novou verzi webových stránek města s moderním, přehlednějším vzhledem a tzv. responzivním designem – tedy schopností stránek uzpůsobovat se zobrazení na různých prostředcích – od mobilních telefonů až po stolní počítače. To se projevilo na zvýšené návštěvnosti webu v roce 2018. V roce 2019 však došlo k poklesu na úroveň roku 2016 – řada zejména mladých lidí nevyužívá webové stránky, ale pouze sociální sítě (facebook) či mobilní aplikace. Proto došlo v prosinci 2019 ke zřízení oficiálního facebookového profilu města.

V roce 2020 se na návštěvnosti projevila koronavirová krize, kdy byl městský web významná informační platforma pro velké množství občanů. Zatímco byl úvod roku z hlediska návštěvnosti horší než rok 2019, po nástupu koronavirové krize do Česka se návštěvnost stránek výrazně zvedla, a to i přesto, že město zřídilo další informační platformu – Mobilní rozhlas. **V roce 2021** však opět návštěvnost klesla prakticky na úroveň roku 2019.

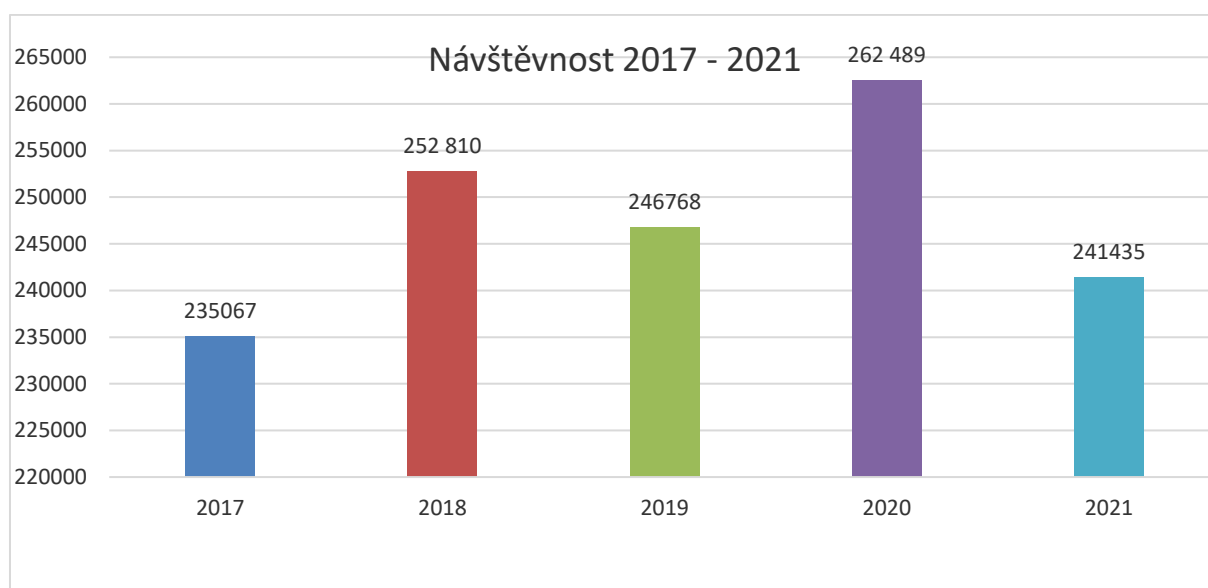
Od ledna 2022 začala v internetovém prostoru platit nová pravidla pro používání cookies (cookies jsou krátké textové soubory, které navštívený web odesílá do vašeho prohlížeče). Umožňují webu zaznamenat informace o vaší návštěvě. Příští návštěva tak může být snazší). Návštěvníci stránek musí potvrzovat, zda cookies opravdu chtějí, mnozí ale cookies odmítají. Na statistice návštěvnosti webu se to projevilo propadem zhruba na polovinu hodnot. Ani po konzultaci s oddělením IT nebylo nalezeno řešení, jak za nových podmínek sledovat návštěvnost webu. **Tím ztratilo sledování návštěvnosti průkaznost a význam.**

Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby a dle požadavků vedoucích odborů. Také v loňském roce byly nad rámec televizního zpravodajství některé aktuální reportáže umísťovány na web města samostatně, bezprostředně po daných událostech.

návštěvnost 2017	návštěvnost 2018	návštěvnost 2019	návštěvnost 2020	návštěvnost 2021
235 067	252 810	246 768	262 489	241 435

pokles 2017/2016	nárůst 2018/2017	pokles 2019/2018	nárůst 2019/2018	Pokles 2021/2020
- 12 057	17 743	- 6 042	15 721	-21 054

Graf návštěvnosti za jednotlivé roky



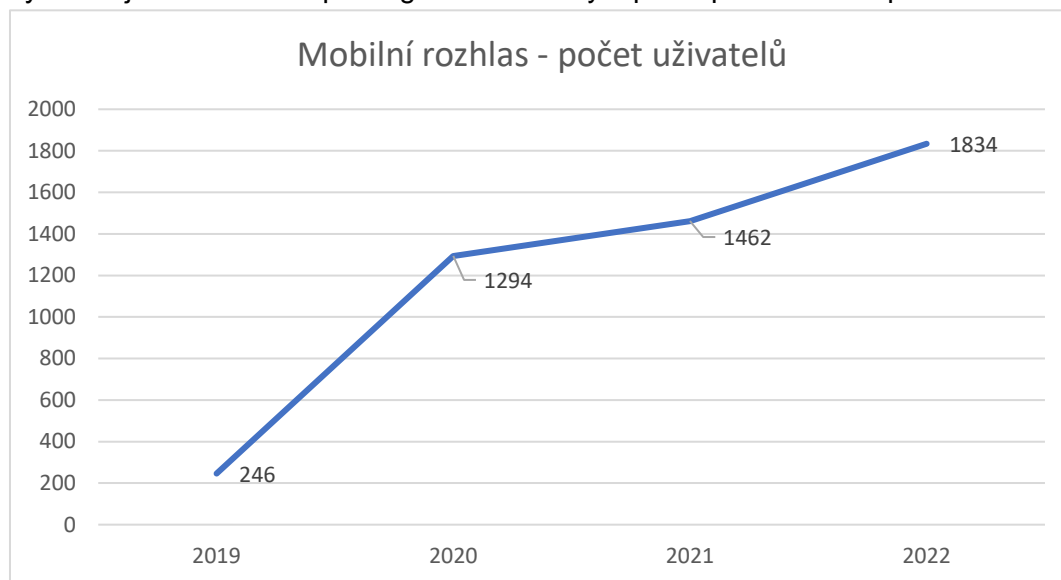
Facebook

Město Hranice začalo **od prosince 2019** využívat nejrozšířenější sociální síť facebook. Stránku města Hranice zřídila a provozuje firma Yesmark. Za první měsíc získal facebook města na 1300 sledujících. Do konce roku 2020 to bylo 2 710 sledujících a v roce 2021 již 2 979 sledujících. V říjnu 2021 byla propagace a vedení facebooku posíleno o spolupráci s firmou Westlogic. s.r.o., což se příznivě projevilo na zvýšení sledovanosti příspěvků. Nárůst sledujících však nebyl nijak výrazný.

období	2019	2020	2021	2022
Počet sledujících	1300	2710	2979	3058

Mobilní rozhlas

Vzhledem k vážné epidemiologické situaci v roce 2020 začalo město Hranice využívat ke krizové komunikaci platformu Mobilní rozhlas, která jednak využívá moderní, zejména mladší generací hojně využívané, mobilní aplikace a zároveň je schopna oslovit i konzervativní uživatele formou sms nebo e-mailem. Tato platforma se osvědčila, proto došlo v létě 2020 ke sjednocení mobilních aplikací, a zároveň byly zrušeny aplikace na hlášení závad „Dej tip“ a „Zlepši své město“ a byly nahrazeny právě Mobilním rozhlasem. Mobilní rozhlas jsme začali využívat již v roce 2019 pro organizaci ankety k participativnímu rozpočtu.



1.1.15. Péče o památky

V rámci samosprávy byla na úseku státní památkové péče zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Nemovité kulturní památky

Akce	Cena v Kč
židovský hřbitov - sečení trávy a úklidové práce	59.000
židovský hřbitov - odborné odstranění břečťanu a biologických depozitů	20.207
židovský hřbitov - dendrologicky posouzeny stromy a arboristou ošetřeny vazbami ořezem nebo sanovány stromy na židovském hřbitově	88.607
bývalý železniční tunel ve Slaviči - sečení trávy a úklidové práce	20.990
Oprava schodů u sochy Panny Marie Imaculaty na Masarykově nám.	39.400
Oprava ohradní zdi židovského hřbitova	5.506
Proveden restaurátorský průzkum a zpracován restaurátorský záměr na sochu panny Marie Dubské v Hranické ulici Pod Lipami	5.000
Podíl města na dotaci z Programu regenerace	604.000
Velikonoční a vánoční výzdoba soch	49.100

OŠKT administruje státní dotační program - **Program podpory obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností**. V roce 2022 administrace programu neproběhla, neboť Ministerstvo kultury ČR z důvodu úspor státního rozpočtu program nevyhlásilo.

OŠKT dále zaštiťuje administraci státního programu včetně kontroly provedení akcí - **Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón** (dále jen MPR a MPZ) pro rok 2022, získaná dotace byla ve výši 665 tisíc Kč, včetně uzavírání veřejnoprávních smluv s žadateli.

Proběhla příprava administrace Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2023.

V období Velikonoc a Vánoc byla zajištěna průzkumem trhu a objednávkou výzdoba památných soch na území města Hranic.

Památky místního významu

V rámci samosprávy památek místního významu byla zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Největší akcí byla oprava havarijního stavu věže na kapli Povýšení sv. Kříže ve Velké a následná oprava fasády a interiéru kaple. Při opravách byla v kapli odkryta unikátní výmalba, která bude restaurována v příštím roce. Byly zajišťovány tyto akce:

Akce	Cena v Kč
Výroba a osazení 2 ks Luceren – kříž v Zahradní ul. V Drahotuších a kříž směrem na Rybáře	22.385
Oprava fasády a interiéru kaple ve Velké	88.600
Oprava kaple ve Velké – výroba nových vstupních dveří	88.400
Oprava havarijního stavu věže kaple ve Velké	241.000
Oprava zvonu a zvonění na kapli ve Velké	32.733
Oprava lavic a čalounění v kapli Povýšení sv. Kříže ve Velké	55.600

- zajištění PD a kontrola oprav kaple Povýšení sv. Kříže ve Velké

1.2. Přenesená působnost

1.2.1. Školství (zpracování rozpočtu přímých vzdělávacích výdajů škol a školských zařízení, matriky, zpracování statistických a výkonových výkazů)

Správní obvod Hranice zahrnuje 32 škol a školských zařízení s právní subjektivitou, jejichž zřizovatelem jsou obce.

Pro tyto školy a školská zařízení odbor školství zajišťuje:

- přípravu, rozpis, změnu a úpravy rozpočtu přímých nákladů odeslané na odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠM KÚ OK)
- ověřování údajů v rámci přípravy rozpočtu přímých nákladů ve vzdělávání
- podklady pro rozpočet roku 2022: zálohy, platové tarify, příplatky, pravidelné přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah, ostatní osobní náklady (OON), ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) dle součástí školského zařízení, normativní rozpočet - stanovení počtu pracovních úvazků a finančních prostředků v družinách a klubech, ve školních jídelnách a výdejnách stravy
- úpravu rozpočtu v souvislosti se společným vzděláváním – rozpis podpůrných opatření s normovanou finanční náročností
- zpracování rozpočtu přímých nákladů na rok 2022 podle „Principů rozdělování dotace pro přímé náklady na vzdělávání pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi“ pro školy a školská zařízení ve správním obvodu Hranic - sestavení celkového rozpočtu školám a školským zařízením – podrobný rozpis MŠMT, normativní rozpočet, podpůrná opatření, OON a ONIV

Činnost	období						
	leden	květen	červen	září	říjen	listopad	prosinec
Nákladový a normativní rozpočet							
Úprava rozpočtu	květen	červen	listopad	prosinec			
Dofinancování, individuální úpravy rozpočtu	duben	červen	listopad	prosinec			

- úpravu rozpočtu přímých nákladů na rok 2021 k 10.5., 30.6., 2.11. a 8.12.
- zpracování protokolů přímých nákladů na rok 2022 – celkový rozpočet správního obvodu Hranic dle paragrafů (mateřská škola, základní škola s 1.- 9. ročníkem, základní škola pouze s 1. stupněm, školní jídelna, ostatní školní stravování, školní družina, střediska volného času) v členění počet zaměstnanců, NIV (neinvestiční výdaje) celkem, mzdové prostředky celkem - z toho: platy, OON (ostatní osobní náklady), odvody, přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje).
- individuální úpravy přímých neinvestičních výdajů na základě požadavků ředitelů škol a školských zařízení
- dohádovací řízení v rámci dofinancování disproporcí stanoveného rozpočtu včetně zpracování protokolů dohádovacího řízení + požadavky na změnu výkonů krajské normativy, požadavky na změnu organizace podle kritéria II.5, požadavky na změnu dle kritéria II. 6 vzdělávání cizinců
- zpracování požadavků MŠ a ZŠ na financování adaptačního koordinátora v předškolním a základním vzdělávání
- zpracování a rozpis navýšení tarifů nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení
- zpracování a rozpis dle změny nařízení vlády č. 75/2005 Sb. – snížení přímé pedagogické činnosti zástupců ředitelů
- závazné ukazatele
- zpracování, kontrola a rozpis finančních prostředků na OON a ONIV
- zpracování požadavků a kontrola žádostí o účelové dotace v rámci vyhlášených Programů MŠMT
- zpracování, kontrola a rozpis mimořádných finančních prostředků poskytnutých školám a školským zařízením
- kontrolu tabulek - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2022
- evidenci rozhodnutí Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy a evidence rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže o zařazení škol v rejstříku škol a školských zařízení a evidenci škol na výjimku z počtu žáků
- kontrolu, sumáře a komentáře čtvrtletních statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04, P1c-01, P1d-01) odeslané na MŠMT Praha za každé čtvrtletí roku a k 30. 9. pro 32 škol a školských zařízení
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (M3, M3a, S1-01, S51-01, S53-01, R13-01, S4c-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (Z2-01, Z15-01, Z17-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu sumáře výkazu R 43-01 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti odeslané na MŠMT Praha

- kontrolu měsíčních agregací výkazu R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- zjišťování naplněnosti - kapacit MŠ, ZŠ správní obvod Hranice
- mimořádná šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odeslaná na odbor školství a mládeže Olomouckého kraje a MŠMT Praha
- mimořádná šetření UKRAJINA, UA ASISTENT
- PAQ šetření - Výzkum specializovaných činností pedagogů, podpůrných pozic a nepedagogické práce ve školách
- dotazníky – Doučování ZŠ 1-3, Cizinci v MŠ, Druhý CJ, Dotazník ICT 1-2, Dotazník NPO, ICT
- šetření v rámci OPVVV

Výkaz	Název	Počet odeslaných výkazů v ks
M 3a	Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3.	16
S 1-01	Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.	30
M 3	Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.	16
R 13-01	Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.	30
Z 2-01	Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.	17
Z 15-01	Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10.	1
Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.	40
S 51-01	Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5.	31
S 53-01	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 31. 5.	16
P 1-04	Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1. - 4. čtvrt.	128
P 1c-01	Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství k 30. 9.	32
P 1d-01	Výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině k 30. 9.	30
R 43-01 A, B	Výkaz o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti k 30. 9., resp. 31. 10.	29
R 44-99	Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	246
S4c-01	Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální	0
CELKEM		662

1.2.2. Státní památková péče

V roce 2022 bylo orgánem státní památkové péče ve smyslu zákona o státní památkové péči vydáno 75 rozhodnutí - závazných stanovisek. Dále byly činěny další úkony na úrovni vyjádření orgánů státní památkové péče k dotčené problematice: ke koordinovaným stanoviskům městského úřadu (celkem 434), vyjádření k činnosti na území s archeologickými nálezy

a k územnímu plánování (celkem 5), vyjádření ke změně užívání chráněných prostor a objektů (v rámci závazných stanovisek), obecná vyjádření subjektům ohledně zájmů památkové péče

(celkem 8), přerušení a zastavení řízení (celkem 3), prodloužení lhůty (celkem 1), celkem 525 úkonů.

V roce 2022 bylo vydáno závazné stanovisko ke stavební činnosti u významných nemovitých kulturních památek pro přímou stavební obnovu (obnova místnosti zámku v Hustopečích nad Bečvou, nové řešení vstupu a oprava interiérových prvků na evangelickém kostele na Šromotově náměstí v Hranicích, oprava hřbitova ve Všechovicích, oprava střechy č.p. 129 v ulici 28. října, stavební úpravy foyer staré radnice), úpravy či změny v lázeňském parku v Teplicích. Vydána byla řada stanovisek k pracím u jednotlivých obytných památek

v Hranicích i k řadě stavebních aktivit v chráněných územích v plošně chráněných územích

v Hranicích, na Potštátě, ve Všechovicích, Malhoticích a v Hustopečích nad Bečvou.

Největšími akcemi, u nichž byl v roce 2022 vykonáván stavební dohled z hlediska státní památkové péče, byly pokračující práce v Hustopečích nad Bečvou (zámek), obnova zámku

a parku Všechovice, budování protipovodňových opatření v Hranicích na řece Bečva, úpravy v památkové zóně Potštát.

Počet právních úkonů ve správních a přestupkových řízeních

Přehled správních řízení - celkem	2018	2019	2020	2021	2022
Počet rozhodnutí ve věci celkem	63	85	89	77	75
Počet usnesení ve věci celkem	20	23	17	5	5
Počet rozhodnutí ve věci ve správních řízeních zahájených ve 2017/2018/2019/2020/2021	63	85	89	77	75
Počet usnesení ve věci ve správních řízeních zahájených ve 2017/2018/2019/2020/2021	20	23	17	5	5
Počet správních řízení, zahájených v daném roce a převedených do nového roku	2	10	8	1	0
Počet správních řízení zahájených před daným rokem a převedených do nového roku	0	0	0	0	0
Počet závazných stanovisek	viz rozh.	viz rozh.	85	77	75
Počet usnesení/výzev o přerušení řízení	9	16	13	9	3
Počet jiných úkonů správních orgánů	0	0	4	13	10
Počet rozhodnutí vydaných v samostatné působnosti	0	0	0	0	0
Počet oznámení, sdělení (nahrazující rozhodnutí ve věci) celkem v daném roce	0	2	3	6	8
Koordinovaná závazná stanoviska dle zákona č. 183/2006 Sb.	176	464	477	509	434
Počet odvolání celkem	1	0	0	0	1
Počet rozhodnutí o odvolání celkem	1	0	0	0	1
Počet rozhodnutí odvolacího orgánu celkem	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) z důvodů procesních vad, popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených nebo změněných rozhodnutí z důvodu změny posouzení zdravotního stavu	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) a věc vrácena k novému projednání	0	0	0	0	0

Počet potvrzených rozhodnutí (usnesení) a odvolání zamítnuto	0	0	0	0	0
Počet změněných rozhodnutí (usnesení)	0	0	0	0	0
Počet zamítnutých odvolání a zastavených řízení	0	0	0	0	0
Počet řízení o odvolání dosud neukončených	1	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do daného r.	0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů před daným rokem, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do roku následujícího	0	0	0	1	0
Přehled přestupků – celkem					
Počet podnětů	1	0	2	1	0
Počet vyřízených podnětů	1	0	2	1	0
Počet odložených podnětů	0	0	0	0	0
Počet odložených podnětů, došlých před daným rokem	0	0	0	0	0

1.2.3. Obecní živnostenský úřad

Oddělení Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, týkající se koncesovaných živností, živností ohlašovacích řemeslných, vázaných a volné, plní další úkoly podle zvláštních právních předpisů a komplexně zajišťuje činnost centrálního registračního místa. Vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. Provádí výkon kontroly a související činnosti vymezené zákonem o živnostenských úřadech, zákonem o živnostenském podnikání a zákonem o kontrole (kontrolní řád). Projednává přestupky fyzických a právnických osob podle přestupkového zákona. Zajišťuje poradenskou a konzultační činnost podnikatelům.

Spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. při řešení spotřebitelských práv.

V samostatné působnosti zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech. Zpracovává podklady pro rozpočet pro danou kapitolu, hospodaří dle schváleného rozpočtu, odpovídá za svěšené prostředky. Po skončení účetního období vypracovává výsledky hospodaření.

1.2.3.1. Samostatná působnost

1.2.3.1.1. Tržnice

Podle ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen „živnostenský zákon“) se Rada města Hranice usnesla dne 9.3.2010 vydat Nařízení města Hranic č. 1/2010 - Tržní řád. Poslední znění Nařízení města Hranic č. 1/2017, kterým se mění a doplňuje Nařízení města Hranic č. 1/2010 Tržní řád, ve znění pozdějších změn a doplnění provedených nařízeními města Hranic č. 2/2011 a č. 2/2012 upravuje např. účel, působnost, rozdělení míst podle druhu prodávaného zboží nebo poskytované služby, stanovuje kapacity a přiměřenou vybavenost, dobu prodeje a poskytování služeb, vymezuje některé pojmy a pravidla pro udržování čistoty a bezpečnosti a pravidla k zajištění řádného provozu.

V roce 2022 tržní prodej v Hranicích naplno začal až v měsíci květnu. Výběr poplatků probíhal na tržním místě v Hranicích, nám. 8. května. V měsíci červenci byla organizačně zajištěna tradiční „Anenská pout“ v místní části Drahotuše. Na místních poplatcích byla v roce 2022 vybrána částka 88 tis. Kč, z toho 22 tis. Kč na Anenské pouti, které se zúčastnilo ve dvou

dnech 74 prodejců. Provozní náklady činily 55 tis. Kč, jednalo se o náklady na mzdy správci tržnice a pronájem TOI TOI na Anenské pouti. OŽÚ vede evidenci prodávajících na tržnici.

V následující tabulce jsou uvedeny údaje o počtu prodávajících, výši místních poplatků a nákladech za užívání tržních míst. Hlavním partnerem při zajišťování služeb a prací na prodejních akcích je EKOLTES Hranice a.s, dle uzavřené rámcové smlouvy na příslušné období (tj. úklid, odvoz odpadů).

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Počet prodávajících	533	540	282	284	370
Místní poplatky v tis. Kč	102	118	85	80	88
Náklady v tis. Kč	113	118	46	43	55

1.2.3.1.2. SOS poradna

Živnostenský úřad spolupracuje s nevládní neziskovou organizací **Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s.** (dále jen **SOS**) při řešení spotřebitelských práv. Poradna pro spotřebitele funguje již od roku 2015, přičemž velkou zásluhu má Město Hranice, které na činnost každoročně přispívá částkou 15 tis. Kč. **Z důvodu nárůstu cen energií a inflace byla částka pro rok 2023 navýšena na 20 tis. Kč.** Poradna poskytuje zdarma služby v budově zámku Městského úřadu Hranice v prostorách přípravní obřadní síně jednou měsíčně, a to každou první středu v době od 13 do 17 hodin. Občané se mohou přímo na místě nebo telefonicky obrátit na školeného poradce s žádostí o poskytnutí pomoci a informací, jak postupovat při řešení svých spotřebitelských problémů. Klientům poradny jsou také zdarma k dispozici informační letáky a brožury zaměřené na různé okruhy problémů a právních témat. Lákavou nabídkou jsou pak křížovky, kdy konkrétní radu se doví právě z tajenky křížovky. Mimo návštěvní dobu mohou spotřebitelé využívat v průběhu měsíce poradenskou linku na telefonním čísle 607 398 511.

Dotazy řešené pracovníky SOS v roce 2022 měla souvislost se smlouvami o dodávkách energií. Tento nárůst souvisí s probíhající energetickou krizí, snahou některých dodavatelů o nekorektní jednání vůči svým zákazníkům (např. formou jednostranných změn i u fixovaných produktů, snaha o převody na stopové produkty, chybná vyúčtování a stanovení záloh). Spotřebitelé v některých případech řeší i situaci vzniklou ukončením činnosti konkrétních dodavatelů. Během roku 2022 byl u dotazů s touto tematikou evidován neustálý nárůst.

Na spotřebitelskou poradnu v Hranicích se v roce 2022 obrátilo o pomoc se svým spotřebitelským problémem 120 spotřebitelů, z toho 25 jich navštívilo poradnu osobně, ostatní dotazy proběhly telefonicky nebo emailem.

Další prioritou je vzdělávání seniorů, kteří jsou vystavováni stále většímu tlaku např. ze strany zprostředkovatelských firem působících na trhu. **Dne 3.11.2022 proběhla beseda na téma „Bezpečí seniorů – uzavírání nevýhodných smluv, manipulační techniky a nekalé praktiky“ pro seniory v Klubu seniorů, které se zúčastnilo okolo 30 jejích členů.** Beseda o růstu cen energií se setkala se značným ohlasem, o kterém svědčí množství dotazů, na které po svém fundovaném vystoupení ochotně odpovídala Mgr. Horáková i po vyhrazeném čase na besedu.

Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok pro občany „spotřebitelská poradna“, kde jsou umístovány tiskové zprávy SOS.

	2018	2019	2020	2021	2022
Porad celkem	119	93	127	136	120
Z toho: osobně/tel., e-mail	47/72	42/51	29/98	35/101	25/95
Letáky/tiskové zprávy	200/10	200/15	150/12	150/13	150/12
Besedy	0	2	1	0	1
Přestupky/podněty	0/2	0/1	0/0	0/0	0/0

1.2.3.2. Přenesená působnost

1.2.3.2.1. Registrace

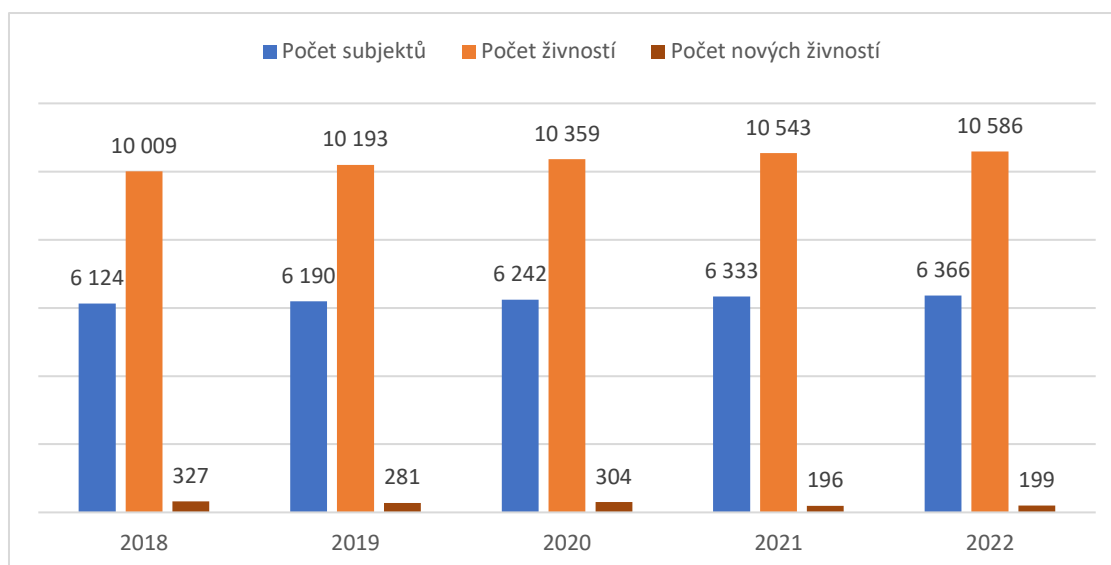
Chod živnostenského úřadu na úseku registrace byl zajištěn ve všech správních činnostech, zejména při plnění povinností podnikatele při oznamování změn v údajích a dokladech týkajících se ohlášení živnosti a při zajištění vydávání dokumentů v zákonem stanovených lhůtách.

Na úseku registrace se vedla mimořádná správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění pro ztrátu bezúhonnosti na základě Rozsudků a Trestních příkazů soudů. Zpracovávaly se avíza z informačního systému základních registrů, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru živnostenského podnikání a registru zemědělského podnikatele. Do živnostenského rejstříku se zapisovala data z protokolů a usnesení soudů, zejména z obchodního rejstříku. V gesci insolvenčního zákona se zapisovala do registru živnostenského podnikání usnesení soudu o povolení oddlužení podnikatelů.

V živnostenském rejstříku je k datu 31.12.2022 **registrováno celkem 6.366 podnikatelů s počtem 10.586 živnostenských oprávnění. Z tohoto počtu je 5.461 fyzických osob a 905 právnických osob.** Nově vzniklých oprávnění bylo v minulém roce 199. Status živnosti se často měnil z hlavní činnosti na vedlejší. Registrovaných cizinců u našeho úřadu je 56, z toho je 50 zahraničních fyzických osob a 6 právnických osob. Celkový počet cizinců je oproti roku 2021 nižší o 28. Provozování živnosti u cizinců je vázáno na povolení pobytu cizineckou policií na dobu určitou.

Podání podle živnostenského zákona lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu. V roce 2022 této možnosti na Obecním živnostenském úřadě v Hranicích využilo celkem 134 cizích, tzn. jinde místně příslušných, podnikatelů. Po jednom podání bylo v roce 2022 učiněno podnikatelem místně příslušným v Karviné, Mladé Boleslavi a Karlových Varech. Nejvíce podnikatelů v počtu 24 bylo místně příslušných v Lipníku nad Bečvou a Prahy, následovaných podnikateli z Olomouce a Přerova (počet 10), Ostravy (počet 9) a Brna (počet 7).

Ve srovnání s rokem 2021 došlo k mírnému nárůstu počtu podnikatelů o 33 a počtu živností o 43 – vyjádřeno v grafickém zobrazení i tabulce:



Živnosti/podnikatelé	2018	2019	2020	2021	2022
Počet subjektů	6 124	6 190	6 242	6 333	6 366
	10 009	10 193	10 359	10 543	10 586
- koncesované	767	795	816	896	836
- vázané	817	834	869	1 090	866
- řemeslné	3 231	3 275	3 310	2 579	3 378
- volné	5 194	5 289	5 364	5 560	5 506
Počet nových živností	327	281	304	196	199

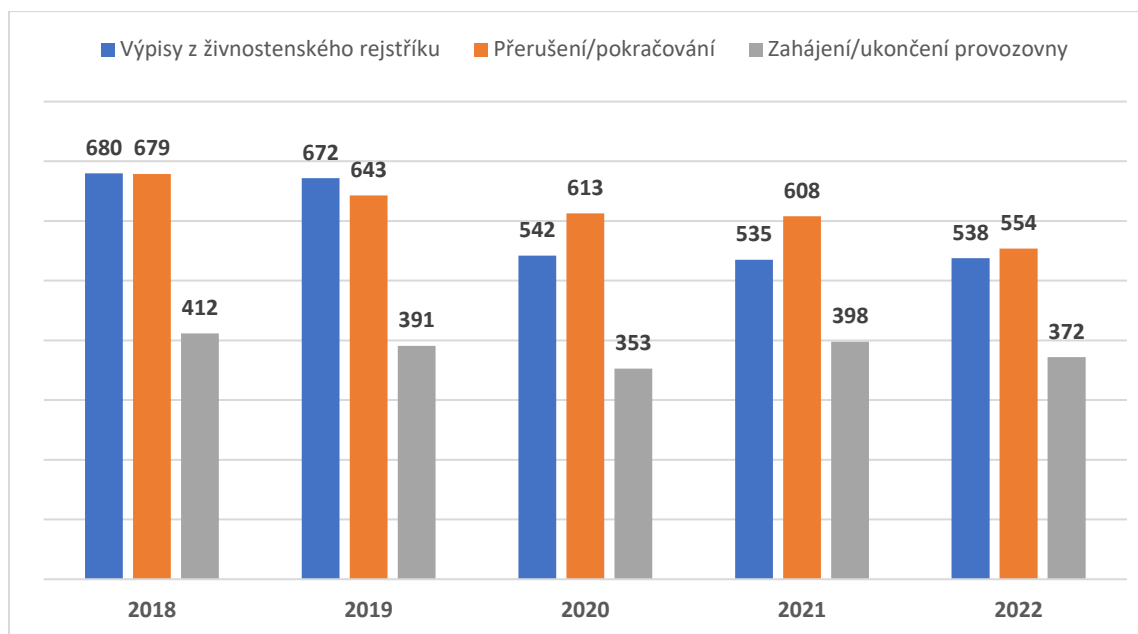
Na registraci živnostenského úřadu bylo v minulém roce vyplněno 1 063 elektronických podání. V minulém roce jsme prověřili na 1 595 přijatých dat z centrálního registru osob, registru subjektů, registru adres a obchodního registru. Údaje byly zapisovány do živnostenského rejstříku a následně řešeny změny adresy sídel odlišných od bydliště, zániky subjektů, živností, vazby u zemřelých osob ve vztahu k výkonu funkce odpovědného zástupce nebo statutárního orgánu.

Tabulka obsahuje údaje o přijatých elektronických formulářích, zpracovaných avízech fyzických a právnických osob a podnětů zaslaných do registru živnostenského podnikání v daném roce ve srovnání s předchozími roky:

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Elektronické podání – JRF	1 123	1 070	1 515	923	1 063
Počet avíz	1 481	1 519	1 428	1 621	1 595
Počet podnětů	1 392	1 328	1 274	1 255	1 393
Z toho: počet podnětů cizích subjektů	183	151	157	191	134

* JRF – Jednotný registrační formulář

Následující graf a tabulka ukazuje na **nejčastěji požadované úkony podnikatelů**, tj. výpisy z živnostenského rejstříku u nově ohlášených živností či žádostí o koncesi, pak vyrozumění o přerušení nebo pokračování v živnosti, zahájení nebo ukončení provozovny.

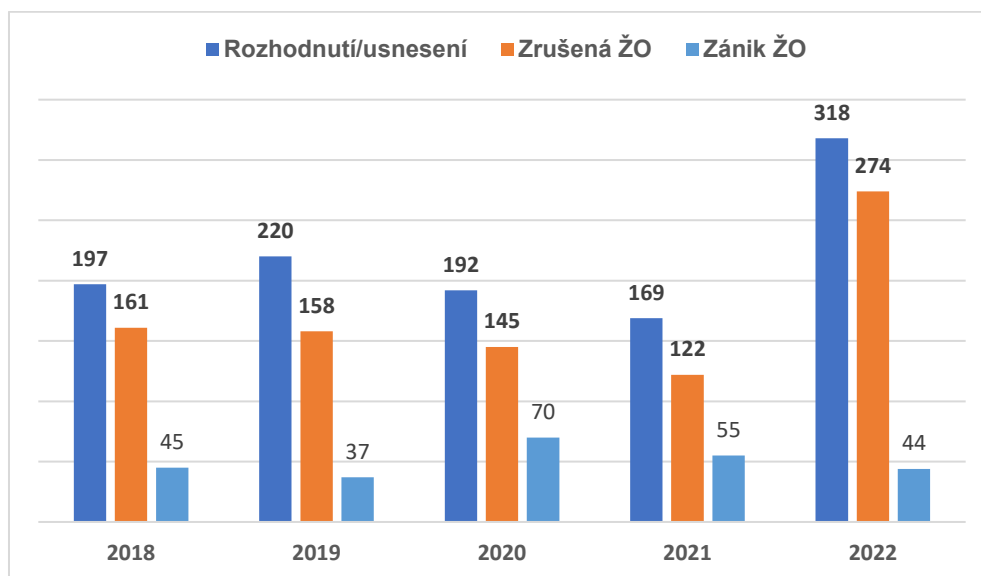


Na **správních poplatcích** byla v minulém roce vybrána částka 259 tis. Kč, převážně za ohlášení živnosti, žádost o koncesi a za změny údajů v živnostenském rejstříku. Většina úkonů je prováděna zdarma. V rámci jednoho podání je možno ohlásit více živností za jeden správní poplatek.

	2018	2019	2020	2021	2022
Správní poplatky - OŽÚ	274	257	238	260	259

Všeobecná podmínka provozování živnosti - bezúhonnost byla posuzována u 13 osob (podnikatelů i odpovědných zástupců) dle předložených Trestních příkazů či Rozsudků soudů. Z toho pouze u 1 fyzické osoby bylo vedeno správní řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění při ohlášení živnosti, neboť nebyla splněna podmínka bezúhonnosti. K zániku živností dochází úmrtím podnikatele, nebo výmazem právnické osoby z obchodního rejstříku.

V grafu a tabulce jsou uvedeny sledované ukazatele u živností



	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí/usnesení	197	220	192	169	318
Zrušená ŽO	161	158	145	122	274
Z toho: na vlastní žádost	139	149	132	113	269
ŽO sankční zrušení	22	9	13	9	5
Zánik ŽO	45	37	70	55	44

* ŽO - živnostenské oprávnění

Ve srovnání s předchozím rokem je nutno vysvětlit, z jakého důvodu došlo k nárůstu počtu vydaných rozhodnutí/usnesení o 149.

Z obchodního rejstříku, z avíz změn údajů osob a subjektů bylo zapsáno do živnostenského rejstříku celkem 913 usnesení. Jednalo se o zápisy nových společností, změny u právnických osob (fúze nebo rozdělení obchodní společnosti), změny jednatelů, zániky právnických osob a změny u fyzických osob přicházejících ze základních registrů. Zápisů o insolvenčním řízení v obchodním rejstříku – usnesení o povolení oddlužení bylo minulý rok zpracováno celkem 10.

Jako podklad pro soudní řízení, či trestní řízení dle požadavků soudů, Policie ČR, exekutorů bylo odesláno 162 výpisů a potvrzení o neexistenci zápisu v živnostenského rejstříku.

Na plnění úkolů v rámci státní správy a samosprávy jsme v minulém roce spolupracovali s jinými odbory městského úřadu, převážně s odborem stavební úřad, životní prostředí a dopravy (místní šetření). Odboru vnitřních věcí poskytujeme informace o osobách podnikajících i nepodnikajících ověřením v registru podnikatelů. Za minulý rok bylo takto ověřeno na 352 informací o fyzických osobách ve vztahu k projednávaným přestupkům.

Podnikatelům jsme poskytovali informace a praktickou pomoc ohledně podnikání. Každoročně jsou prováděny změny všech povinně poskytovaných informací na webových stránkách města

v sekci Správa města, Vyřídte si na úřadě – životní situace, Spotřebitelská poradna a Podnikatelé, živnostníci. Další aktuální informace zveřejňujeme v sekci Pro podnikatele.

1.2.3.2.2. Kontrola

Plán kontrolní činnosti na rok 2022 obsahoval okruhy kontrol, které byly voleny na základě každoročních požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, vlastní potřeby a znalosti podnikatelského prostředí. Kontroly byly prováděny v součinnosti s Odborem majetkovým a právním a s Odborem stavebního úřadu, životního prostředí a dopravy Městského úřadu Hranice (dále jen MěÚ). V součinnosti s odbory MěÚ Hranice byly provedeny 3 kontroly na provozovnách. V roce 2022 provedl živnostenský úřad celkem 31 kontrol.

V lednu 2022 proběhla kontrola pořadatelů dětských rekreací a táborů, která byla nařízena Ministerstvem průmyslu a obchodu. V jednom případě bylo zjištěno provozování živnosti koncesované bez živnostenského oprávnění, tzv. neoprávněné podnikání.

V únoru a březnu 2022 byla prováděna kontrola podnikatelských subjektů zaměřená na živnost volnou v oboru činnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti. Ze 4 provedených kontrol byla v jednom případě uložena pokuta za neoznačení provozovny.

V dubnu 2022 na základě Žádosti o poskytnutí součinnosti ze strany exekutorského úřadu zahájil živnostenský úřad kontrolu dvou ubytovacích zařízení. V rámci této kontroly byly zjištěny nedostatky, kdy došlo k porušení § 17 odst. 3, 7 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a byla uložena pokuta příkazem na místě ve výši 5.000,- Kč.

Usnesením vlády ze dne 2. března 2022 č. 147, kterým došlo k vyhlášení nouzového stavu z důvodu nutnosti reagovat na migrační vlnu velkého rozsahu na území ČR a na základě Rozhodnutí hejtmána Olomouckého kraje č. 2/2022/UKR (č.j.: KUOK 41485/2022) ze dne 14. 4. 2022 o koordinaci při zajištění ubytovacích kapacit v dočasném nouzovém přístřeší a nouzovém ubytování byl živnostenský úřad, starostou města Hranic pověřen prováděním šetření na místě v dočasném nouzovém přístřeší/nouzovém ubytování do 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o zajištění ubytovací kapacity v každém ubytovacím zařízení. Od dubna do července 2022 bylo provedeno živnostenským úřadem celkem 25 místních šetření po celém území vymezené obcí s rozšířenou působností. Vzhledem k časové náročnosti těchto šetření další kontroly živnostenského úřadu neprobíhaly dle původního plánu kontrol.

Na podzim probíhaly kontroly zaměřené na fiktivní sídla (rozdílné bydliště a sídlo) - bylo provedeno 15 místních šetření a bylo vyhotoveno 13 kontrolních protokolů. V listopadu pak proběhly místní šetření a kontroly zaměřené na výrobu a prodej pizzy a v prosinci proběhla kontrola podnikatelských subjektů podnikajících v oblasti živnosti řemeslné – Zlatnictví a klenotnictví.

V roce 2022 provedl živnostenský úřad celkem **31 úkonů místních šetření** a vyhotovil **celkem 28 kontrolních protokolů**. Na základě rozhodnutí hejtmána Olomouckého kraje a z pověření starosty města bylo provedeno **25 místních šetření v ubytovacích zařízeních poskytující dočasné nouzové ubytování**. Byl zjištěn **1 případ neoprávněného podnikání**. V přestupkových řízeních byly uloženy **pokuty v celkové výši 16.000,- Kč**. Dále bylo vydáno celkem **11 blokových pokut v celkové výši 19.000,- Kč**.

Tabulka provedených kontrol a místních šetření

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet provedených kontrol, místních šetření	147	59	11	14	31
Z toho: FO	117	42	11	13	26
PO	30	17	0	1	5
Počet uložených pokut celkem	37	16	0	0	15
Z toho: FO	19	6	0	0	11
PO	18	10	0	0	4
Počet uložených pokut v blokovém řízení	19	11	0	0	11
Ve správním řízení	18	5	0	0	4
Celková výše uložených pokut	124 800,-	31 000,-	0	0	35 000,-
Z toho:					
- v blokovém řízení	17 800,-	13 000,-	0	0	19 000,-
- ve SŘ	107 000,-	18 000,-	0	0	16 000,-
Výše pokut uložených FO	29 800,-	8 000,-	0	0	22 000,-
Výše pokut uložených PO	95 000,-	23 000,-	0	0	13 000,-
Za porušení ŽZ	79 800,-	13 000,-	0	0	29 000,-
Za porušení ostatních právních předpisů	45 000,-	18 000,-	0	0	6 000,-

vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO - právnická osoba, ŽZ - živnostenský zákon, SŘ - správní řízení

Dle kontrolního řádu jsme zveřejnili na webových stránkách Města Hranic obecnou informaci o výsledcích provedených kontrol za rok 2022, čímž jsme splnili zákonnou povinnost umožnit veřejnosti nahlédnout do činnosti veřejné správy.

1.2.3.2.3. Zemědělská agenda

Živnostenský úřad dále vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. V současné době je registrováno celkem 265 zemědělců, z toho je 226 fyzických osob a 39 právnických osob podnikajících v zemědělství. V minulém roce bylo vydáno 13 osvědčení o zápisu do evidence u fyzických a právnických osob, 8 vyznění o přerušení nebo pokračování v provozování zemědělské výroby. Zpracovávaly se avíza z centrálního registru, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru zemědělského podnikatele. V následující tabulce jsou uvedena sledovaná data:

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet ZP celkem	247	248	254	258	265
z toho: FO	210	210	216	219	226
PO	37	38	38	39	39

vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO - právnická osoba, ZP - zemědělský podnikatel

Od 29. března 2022 informační systém Evidence zemědělského podnikatele (dále jen IS EZP) eviduje u podnikatelů kontaktní údaje. Jedná se konkrétně o údaje telefonního a emailového kontaktu. Kontakty jsou získávány ze základního registru osob.

Odbor sociálních věcí – 02

Zpracovatelé: Mgr. Michaela Pešanová vedoucí odboru
Mgr. Dagmar Nesvadbová, DiS., vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Oddělení: sociálně-právní ochrany dětí
sociální práce

Výbory: -

Komise: pro sociální věci a byty

Příspěvkové organizace: -

Odbor sociálních věcí (dále jen OSV) je složen ze dvou oddělení - oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a oddělení sociální práce (dále jen OSP). Obě výše uvedená oddělení se zabývají sociální oblastí a vykonávají činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města.

Odbor vykonává a zajišťuje sociální pomoc, sociálně-právní poradenství a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona

o soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb., zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,

ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

2.1. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Oddělení sociálně právní ochrany dětí čítá deset sociálních pracovníků a vedoucí oddělení. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají všechny pracovníce tohoto oddělení. OSPOD se zabývá sociální oblastí a vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. V souladu s čerpáním transferu pro výkon sociálně-právní ochrany dětí není přípustná kumulace funkcí jednotlivých zaměstnanců.

Personální složení:

- **1 vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí**
- **7 referentů SPOD - terénních pracovníků**
- **2 referenti SPOD - pracovníce náhradní rodinné péče**
- **1 referent SPOD - kurátor pro děti a mládež**

2.1.1. OSPOD – Samostatná působnost

OSPOD zajišťuje v rámci samostatné působnosti tyto činnosti:

- poskytuje výchovnou, poradenskou a zprostředkovává psychoterapeutickou péči manželům, rodičům, dětem a těhotným ženám při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních problémů
- poskytuje sociální péči rodinám, dětem a těhotným ženám
- spolupracuje se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými státními či nestátními organizacemi
- působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti
- projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte, projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
- sleduje, zda je zamezováno dětem v přístupu do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující
- rozhoduje o uložení výchovných opatření, pokud projednání nedostatků ve výchově nevedlo k nápravě
- zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami, nebo skupinami těchto osob, požívajícími alkoholické nápoje, návykové látky, nebo páchajícími trestnou činností
- sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí
- věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní
- poskytuje sociální práci romského terénního pracovníka
- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní

Jak již bylo uvedeno, OSPOD věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní, a to například formou pořádání mimoškolních akcí pro ně. V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD úzce spolupracuje s dalšími subjekty.

	2018	2019	2020	2021	2022
Akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí:	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí
- jednodenní výlet	28	32	-	-	30
- 3 denní příměstský tábor	-	-	-	-	-

Spolupráce se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi:	273	294	352	588*	623
--	-----	-----	-----	------	-----

2.1.2. OSPOD - Přenesená působnost

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí stále přetrvávají negativní stránky týkající se nezaměstnanosti, rodičovské zodpovědnosti a zadluženosti. Nadále jsou v péči také děti a mladiství se závažnými výchovnými problémy, páchající trestnou činností, užívající alkohol a další nebezpečné návykové látky. Stálými klienty zůstávají děti rodičů, kteří nemají pracovní povinnosti, neumí hospodařit s finančními prostředky, starat se o domácnost, rodinu a nejsou schopni zajistit řádnou výchovu dětí. Náročná zůstává sociální práce s nezletilými matkami, matkami s psychiatrickým onemocněním a závislými na návykových látkách, rodiči, kteří vedou dlouhodobé partnerské spory a rodiči nevykonávajícími povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Přibývají situace, kdy rodiče sami žádají o umístění dětí v ústavním zařízení z důvodu své obtížené sociální situace, nezvládnuté výchovy

či závažného protiprávního jednání svých dětí.

Jednání vyžadují stále více odborných znalostí a orientaci v stávající a především nové legislativě. S ohledem na stupňující se složitost projednávaných případů se zvyšuje i počet jednání psychicky a časově náročných.

ODPOD zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- zajišťuje náhradní rodinnou péči,
- poskytuje a zprostředkovává poradenskou činnost osobám, které mají zájem stát se osvojiteli nebo pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu
- vykonává pravidelný dohled nad výchovou dětí svěřených do pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu,
- pořádá případové konference a zpracovává individuální plány pro děti v náhradní rodinné péči,
- uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče s osobami pečujícími a s osobami v evidenci nebo vydává správní rozhodnutí o určení práv a povinností při výkonu pěstounské péče, v souvislosti s uzavřenými dohodami vykonává povinnosti plynoucí z těchto dohod,
- účastní se jednání v rámci odborného zprostředkovacího panelu,
- zpracovávají žádosti žadatelů o zařazení do evidence osob, které se chtějí stát osvojiteli a pěstouny a vyhledává vhodné děti do náhradní rodinné péče,
- práci terénní sociální pracovnice, kurátora pro mládež,
- provádí šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině,
- vykonává funkci kolizního opatrovníka při soudním řízení,
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka, činí neodkladné úkony v zájmu dítěte a v jeho zastoupení v době, kdy není dítěti ustanoven poručník nebo dokud se ustanovený poručník neujme své funkce,
- vykonává funkci opatrovníka nezletilého žadatele o udělení azylu podle zákona o azylu,
- pořádá případové konference,
- zpracovává individuální plán ochrany dítěte,
- provádí depistáž ohrožených dětí,
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy, nejméně jednou za tři měsíce dítě navštíví,
- navštěvuje nejméně jedenkrát za tři měsíce rodiče dětí umístěných, u kterých byla nařízena ústavní výchova,

- podává soudu návrhy (podněty) na zahájení soudního řízení ve věcech ústavní výchovy, dohledu či napomenutí, omezení, pozastavení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti, stanovení dohledu nad výchovou dětí, na nařízení, prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy, na svěřením dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení či zrušení tohoto pobytu, na zahájení trestního stíhání rodičů při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti,
- poskytuje rodičům poradenskou činnost v oblasti sepisování návrhů na stanovení výživného, zvýšení či snížení vyživovací povinnosti, změnu výchovy a příjmení, určení otcovství k dítěti, výkonu rozhodnutí,
- poskytuje pomoc při sepisování návrhů na úpravu práv a povinností rodičů k nezletilým dětem,
- podává zprávy soudu v rámci opatrovnických řízení,
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává kvalifikované zprávy o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu,
- účastní se úkonů v přípravném řízení na policii, hlavního líčení a veřejného zasedání v trestních věcech mladistvých, kde aktivně využívá svá práva daná zákonem, včetně opravných prostředků,
- řeší problematiku dítěte týraného, zneužívaného či zanedbávaného, dítěte, které je přítomno domácímu násilí,
- řeší problematiku dětí opuštěných po jejich narození,
- spolupracuje s věznicemi a státním zastupitelstvím při řešení sociálních a výchovných problémů mladistvých, alespoň jednou za tři měsíce navštíví mladistvého ve výkonu vazby, nebo trestu odnětí svobody,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích,
- zajišťuje pohotovostní službu,
- poskytuje okamžitou pomoc dětem, které jsou ohroženy na životě či zdraví, podává návrh soudu na vydání předběžného opatření,
- pracuje s dětmi s poruchami chování, které zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo jiné návykové látky, živí se prostitucí, páchají trestnou činností či přestupky aj.,
- sleduje vývoj dětí, nad jejichž výchovou je stanoven dohled,
- sleduje vývoj dětí s nařízenou ústavní nebo ochranou výchovou včetně dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, navštěvuje rodiče dětí umístěných v ústavních zařízeních a je rodičům nápomocen při řešení jejich problémů včetně pomoci při vytváření vhodného prostředí pro možný návrat dítěte do rodiny

2.1.2.1. Práce terénní sociálních pracovníků

	2018	2019	2020	2021	2022
Celkový počet sledovaných rodin v roce (živé spisy Om, Nom, MUH)	518	649	447	382	706
Počet dětí umístěných v ústavní výchově (na základě rozsudku, usnesení o předběžném opatření)	32	40	44	36	35
Sledování vývoje dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy - návštěvy	128	164	132	129	159
Sociální šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, informace o dítěti a jeho rodině - celkem	1035	1335	828*	742	683
Orgán sociálně-právní ochrany ustanoven soudem opatrovníkem, poručníkem	270	211	220	246	170

Počet řešených případů dětí a mladistvých v souvislosti s výchovnými problémy, trestnou činností	30	131	62	44	54
Počet soudních jednání ve věcech péče o nezletilé dítě	411	370	337	259	329
Návštěvy a kontakty rodičů dětí, které byly umístěny do ústavní výchovy	110	119	126	216	112
Osobní účast soc. pracovníků při soudních jednáních ve věcech péče o nezl.	153	150	105	84	117
Zajištění nepřetržité pohotovostní služby po celý rok – počet zásahů	3	10	13	3	9
Účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích	4	13	6	11	4

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.1.2.2. Náhradní rodinná péče

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	35	34	25	32	21
Provedené šetření u dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	121	146	100	126	84
Počet dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům (cizí péče)	6	14	10	13	15
Provedené šetření u dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům	19	31	22	29	32
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, stávající/nové	10/1	9/0	8/0	8/0	7/0
Šetření v rodinách v rámci uzavřených dohod	63	77	63	59	53
Počet školení pěstounů organizovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí	5	4	2	2	4

Pro výkon kvalitní sociální práce na OSPOD je nezbytné udržení počtu sociálních pracovníků zejména s ohledem na přijatou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2013 a platnými standardy od 1. 1. 2015. MěÚ Hranice byl zařazen do II. kategorie - obce s vyšší mírou náročnosti výkonu OSPOD, dle počtu dětí do 18 let dle aktuálního sčítání lidu. Dle doporučení MPSV pak připadá v této kategorii na 700 – 800 dětí nejméně 1 zaměstnanec, tedy odpovídající počet zaměstnanců na OSPOD.

2.2. Oddělení sociální práce

Oddělení vykonává a zajišťuje sociální pomoc a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Spolupracuje s příspěvkovou organizací Domov seniorů Hranice při zajištění sociálních služeb.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

Zajišťuje výkon přenesené působnosti dle ustanovení § 6 ods. 8 zákona č. 273/2001 Sb. o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti (§§ 466 – 471 a § 483, z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.)

Rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 z.č. 582/1991 Sb.).

Personální složení:

Oddělení sociální práce (dále jen OSP) je složeno z pěti sociálních pracovníků, u třech dochází ke kumulaci funkcí.

Složení oddělení dle pracovních pozic a úvazků:

Vedoucí odboru/vedoucí oddělení SP – vedoucí pracovník x sociální pracovník x výkon SPOD – 0,4 x 0,3 x 0,3 úvazků.

Sociální pracovník pro seniory a osoby se zdravotním postižením – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kurátor pro dospělé – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kumulace f-cí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník** – 0,8 x 0,2 úvazky,

Sociální pracovník – kumulace f-cí – **romský poradce x sociální pracovník** – 0,1 x 0,9 úvazky.

Na oddělení SP působí také **administrativní pracovníce**, která zajišťuje administrativní činnost pro celý odbor sociálních věcí.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají na tomto oddělení všichni zaměstnanci kromě administrativní pracovníce. Všichni sociální pracovníci OSP vykonávali činnosti vyplývající z kompetencí přenesené i samostatné působnosti města. Nástupem administrativní pracovníce došlo ke snížení administrativy u sociálních pracovníků.

2.2.1. OSP – Samostatná působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v samostatné působnosti poskytují sociální a dluhové poradenství, spolupracují při řešení obtížných sociálních situací občanů města se zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb a úřady. Sociální práce v samostatné a přenesené působnosti se prolíná.

ODPOD zajišťuje v rámci samostatné působnosti tyto činnosti:

- pečuje ve svém územním obvodu o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče o uspokojování potřeb svých občanů (§ 35 odst. 2 z.č. 128/200 Sb.),
- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 z.č. 582/1991 Sb.),
- zajišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území, zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území, spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou, může zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce,

o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích (§ 94 z.č. 108/2006 Sb.),

- vykonává práci terénního sociálního pracovníka,
- spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při zajištění sociálních služeb,
- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociální práce a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání,
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní,
- zajišťuje realizaci Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města v oblasti sociálně-zdravotní,
- vyhotovuje smlouvy o poskytnutí dotací včetně kontroly vyúčtování poskytnutých dotací v oblasti sociálně-zdravotní,
- zajišťuje činnost komise pro sociální věci a byty,
- zabezpečuje preventivní, zájmové a vzdělávací aktivity pro romské děti.

2.2.1.1. Činnost romského terénního pracovníka:

V rámci samostatné působnosti vykonává dle pracovní náplně romský terénní pracovník činnosti, které přispívají současně k zajištění klidu a pořádku ve městě, monitoruje a řeší problémy především v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice, kde žije zvýšený počet občanů romského etnika.

	2018	2019	2020	2021	2022
Šetření v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice	73	86	77*	76	98

* pokles způsobený pandemií Covid-19

Za rok 2022 provedl romský terénní pracovník celkem 98 místních šetření v romských rodinách a poradenství poskytl v 368 případech. Většinou šlo o poradenství v oblasti exekucí, důchodů, sociálních dávek.

Romský terénní pracovník organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice v rámci kroužku pro romské děti (pravidelně 1x týdně), sportovní a kulturní akce.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet akcí	12	13	4	6	9
Počet dětí	446	472	160*	199*	389

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.2.1.2. Sociální pracovníce vykonávající funkci veřejného opatrovníka za město Hranice

V rámci samostatné působnosti, pracovníce vykonávající funkci veřejného opatrovníka pro město Hranice, zajišťuje zprostředkovávání sociálních služeb a dostupnost informací o možnostech a způsobu poskytování sociálních služeb na území města. Dále poskytuje sociální poradenství.

2.2.1.3. Činnost Komise pro sociální věci a byty

Další činností spadající do samostatné působnosti v rámci OSP je činnost Komise pro sociální věci a byty Rady města Hranice, která na svých jednáních projednává bytovou problematiku – přidělování bytových jednotek, bytů zvláštního určení a sociální záležitosti – např. návrh řešení narušování občanského soužití v lokalitě Bělotínská 1297, rozšiřování sítě sociálních služeb (např. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou

působností na období 2023-2025), rozdělování příspěvků a grantů v oblasti sociálně-zdravotní. V rámci jednání komise byly předsedou členům pravidelně předávány informace o průběhu zasedání Zastupitelstva města Hranic.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet komisí pro sociální záležitosti a byty	5	8	5	9*	6

*převážná část jednání byla online formou

2.2.2. OSP - Přenesená působnost

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují bezplatné základní sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci včetně návrhu řešení a prevence jejího vzniku. Vykonávají sociální šetření a spolupracují s poskytovateli sociálních služeb. Osobám, které jsou ohroženy na zdraví a životě zprostředkovávají poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu. Zastupují osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Rozhodují o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření. Osobám se zdravotním postižením vydávají parkovací průkazy a „Euroklíče.“ Zajišťují výdej receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky. Projednávají také přestupky na úseku školství.

ODPOD zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- rozhoduje o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření (§ 74 z.č. 108/2006 Sb.).
- vydává parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením (§ 67 z.č. 361/2000 Sb.),
- zajišťuje vydávání receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky (vyhl. č. 54/2008 Sb.),
- poskytuje bezplatné základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení (§ 2 odst. 1 z.č. 108/2006 Sb.),
- vykonává sociální šetření včetně řešení sociálně právních problémů, poskytuje sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti (§ 109 z.č. 108/2006 Sb.),
- zastupuje osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby (§ 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb.),
- zajišťuje poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdyby neposkytnutí služby ohrozilo její život nebo zdraví (§ 92 z.č. 108/2006 Sb.),
- koordinuje na území svého správního obvodu poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování (§ 92 z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- projednává přestupky dle § 36a zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle § 182a odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- plní některé úkoly v oblasti pomoci v hmotné nouzi (§ 7 z.č. 111/2006 Sb.) spolupracuje s úřadem práce při řešení nepříznivé sociální situace občanů zejména v oblasti bydlení
- vykonává práci sociálního kurátora, protidrogového koordinátora

- koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediální službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky
- vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti (§§ 466 – 471 a § 483, z. č. 89/2012 Sb.), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- vypracovává souhrnné zprávy o výkonu opatrovnictví včetně vyúčtování pro příslušný soud (§ 485, z. č. 89/2012), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- vykonává činnost romského poradce, zajišťuje preventivní a poradenskou činnosti pro romské občany, spolupracuje s pracovníky státní správy a obecních samospráv, jejichž činnost se dotýká života romských komunit i jednotlivců z těchto komunit, dále se školskými a zdravotnickými zařízeními, policií České republiky, městskou policií, atd.,
- vyhledává zdroje podpory a mapuje rizika ohrožující životní situaci Romů, vypracovává zprávy ze šetření a podkladů o stavu romské menšiny dle aktuální potřeby obecních úřadů ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
- udržuje přímý kontakt s představiteli romské menšiny a zprostředkovává komunikaci mezi nimi a veřejnými institucemi, podporuje aktivní participaci Romů na řešení záležitostí, které se jich týkají, osvěta a realizace preventivních opatření k zabránění vzniku a šíření problémů, které Romové bezprostředně ohrožují ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
- provádí aktivní depistáž romských domácností ohrožených sociálním vyloučením.

2.2.2.1. Sociální práce

	2018	2019	2020	2021	2022
Intervence – poradenství, kontakt s klientem, sociální šetření, návštěvy v nemocnici, v zařízení sociálních služeb	614	814	682	711	511
Poradenství, informace – bez záznamu (tel., klient záznam odmítl)	68	240	386*	285	421
Udělení souhlasu obce osobám žijícím na ubytovnách	X	X	X	X	X
Odeslané zprávy (úřady, DS, instituce, soudy)	96	88	107	116	46
Zastupování osob při uzavírání smluv a dodatků o sociálních službách	35	47	21	54	29
Vydávání receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky – počet vydaných receptů (balení 25 ks)/žádanek	12/7	15/-	17/5	18/-	7/20
Příjem města ve výši úhrady nákladů v Kč	683,-	500,-	X	594,-	1048,-
Počet vydaných parkovacích průkazů pro osoby zdravotně postižené včetně poskytnutí sociálního poradenství	136	126	109	154	124
Počet vydaných Euroklíčů včetně poskytnutí sociálního poradenství	7	14	6	5	2
Projednávání přestupků na úseku školství a výchovy mládeže (záškoláctví)	12	32	X	16	15

*nárůst byl způsoben zřízením telefonní linky pro seniory v období pandemie Covid-19 (nákupy, poradenství,...)

2.2.2.2. Opatrovnictví

Funkce veřejného opatrovníka byla zabezpečována u osob omezených ve svéprávnosti, u kterých bylo opatrovníkem ustanoveno město Hranice. U občanů omezených ve svéprávnosti je vedena spisová dokumentace, hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Opatrovník zajišťuje zdravotní péči a sociální služby, řeší složité situace, kdy tyto občané potřebují zajištění právního zastoupení a základních životních potřeb. Důležitá rozhodnutí opatrovníka jsou podávána ke schvalování soudu.

Opatrovník ustanovuje občanům, kteří nejsou schopni hospodaření s důchodovými dávkami zvláštního příjemce, a kontroluje hospodaření.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet klientů, kterým město Hranice vykonává funkci opatrovníka	25	26	24	24	24
Počet nevyřízených podnětů na úpravu způsobilosti k právním úkonům	1	X	2	X	4
Počet klientů, kterým je vedeno finanční hospodaření – peněžní deníky	23	26	24	24	24
Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, stávající/nová rozhodnutí	37/4	20/2	33/12	17/6	17/3

2.2.2.3. Sociální kurátor

Eviduje dle hlášení Vězeňské služby ČR nástup, změny pobytu a ukončení pobytu osob ve vazbě a výkonu trestu odnětí svobody. Osoby vracející se z výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody však nemají stanovenou zákonnou povinnost kontaktovat sociálního kurátora. Změnou v kompetencích, kdy mimořádná okamžitá pomoc je vyplácena úřadem práce, došlo ke snížení počtu klientů, kteří osobně vyhledali pomoc sociálního kurátora.

	2018	2019	2020	2021	2022
Poskytování poradenské činnosti osobám vracejícím se z výkonu trestu odnětí svobody, vazby a ukončení ústavní výchovy (bydlení, vyřizování dokladů, opakovaná poradenství, atd.)	49 osob	40 osob	22 osob	19 osob	19 osob
Počet navštívených klientů ve výkonu trestu	2	2	6	3	2
Počet provedených sociálních šetření v rámci spolupráce se soudy (souhlas s podmíněným propuštěním, přerušením trestu)	0	2	2	2	3

V průběhu kalendářního roku 2022 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a dalších aktérů podíleli na vytvoření Střednědobého plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025. V prosinci 2022 byl nový Střednědobý plán schválen Zastupitelstvem města Hranic a od ledna 2023 se stal platným a závazným dokumentem města.

V roce 2022, po vypuknutí válečného konfliktu na Ukrajině, se odbor sociálních věcí podílel na pomoci ukrajinským uprchlíkům. V první fázi šlo především o zajištění krizového ubytování a vyřizování základních administrativních záležitostí. Následně pracovníci OSV informovali ukrajinské občany o možnosti čerpání finančních prostředků poskytnutých prostřednictvím Úřadu práce ČR, Kontaktního pracoviště Hranice. Dále se sociální pracovníci zaměřili na předávání informací týkající se povinné školní docházky a pracovníci z oddělení sociálně-právní ochrany dětí byli Krajským úřadem Olomouckého kraje pověřeni vyhledávat ukrajinské děti, které se nachází na území ČR bez doprovodu rodičů a jiné osoby odpovědné za výchovu.

V současné době se odbor sociálních věcí podílí na vyhledávání a ověřování bydlišť ukrajinských občanů. Tímto úkolem byl OSV pověřen Krajským úřadem Olomouckého kraje.

Odbor majetkový a právní – 03

Zpracovatel: Mgr. Dagmar Chmelařová, vedoucí odboru majetkového a právního

Komise: - Komise pro dopravu Rady města Hranic
- Komise pro životní prostředí Rady města Hranic

3. Předmět činnosti

S účinností od 1.9.2022 došlo k organizační změně, kdy došlo ke změně označení Odboru správy majetku na Odbor majetkový a právní a nově vznikla dvě samostatná oddělení, a to oddělení hospodářské a oddělení správy a údržby města.

Odbor majetkový a právní vykonával **v samostatné působnosti tyto činnosti:**

- zpracovával materiály pro radu a zastupitelstvo města,
- kontroloval jednotlivé činnosti v terénu,
- kontroloval faktury a doklady,
- kontroloval plnění smluvních vztahů,
- řešil průběžně podněty občanů,
- řešil průběžně škodní události (požár, vandalismus, nehody, živelní pohromy, apod.) a spolupracoval s pojišťovnou na uplatnění finančního plnění za způsobené škody,
- spolupracoval s osadními výbory a zajišťoval plnění jejich podnětů a požadavků,
- kontroloval čerpání rozpočtu v roce 2022,
- zpracoval návrh rozpočtu na rok 2023,
- provedl revizi činnosti, procesních map, formulářů, směrnic a instrukcí v návaznosti na změnu názvu odboru a vznik samostatných oddělení,
- aktualizoval Specifikaci zakázky pro r. 2023 k zajištění služeb ze strany společnosti EKOLTES Hranice, a.s., na úseku správy a údržby města, a to s cílem lepší kontroly prací a čerpání rozpočtu na údržbu zeleně, komunikací, hřbitovnictví, mobiliáře a likvidace odpadů
- průběžně vkládal data do programu EnergyBroker, tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu,
- zajišťoval agendu grantového programu na úseku životního prostředí,
- prováděl výběrová řízení na dodávky, služby a stavební práce v rámci svých kompetencí

- zajišťoval agendu účastníka řízení, kdy město zastupoval ve správních řízeních vedených MěÚ Hranice a dalšími správními orgány (správní řízení vedené dle stavebního zákona a dalších jednotlivých zákonů v oblasti životního prostředí),
- řešil havarijní stavy objektů města (zastřešení dvorany zámku, věž zámku, věž staré radnice)
- řešil rekonstrukce, opravy objektů města,
- řešil záležitosti spojené s pomocí válkou postižené Ukrajině (nastavení systému financování včetně právního rámce, realizace nákupů a následné darování, ubytovací záležitosti),
- řešil záležitosti spojené s dalším využití Synagogy (smluvní záležitosti), nákup klavíru,
- zajišťoval exekuční vyklizení objektu města,
- spolupracoval na akci Protipovodňová ochrana města (smluvní záležitosti, majetkoprávní záležitosti, účast v pracovní skupině)
- realizoval právní činnosti pro město Hranice a jednotlivé odbory MěÚ v oblasti soukromého práva a veřejného práva.

3.1. Samostatná působnost

3.1.1. Úseky

Úsek Byty

Odbor majetkový a právní na bytovém úseku řešil:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic,
- žádosti o nájem bytu zvláštního určení (DPS),
- žádosti o povolení podnájmu bytu,
- žádosti o směnu bytů a ubytovacích jednotek
- oznámení o přechodu nájmu bytu,
- žádosti o přednostní zařazení žadatelů o nájem bytu zvláštního určení na jmenný seznam uchazečů,
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, ubytovna Jaslo v Hranicích,
- stížnosti občanů města, týkající se bydlení.
- spolupracoval s právníkem města, Okresním soudem v Přerově, Exekutorským úřadem v Olomouci, odborem sociálních věcí a na základě jejich žádostí poskytoval a podával informace o nájemnících obecních bytů;
- podával návrhy na rušení trvalých pobytů,
- účastnil se pravidelných pracovních schůzek – uzavírání nájemních smluv – EKOLTES Hranice, a.s., odborem sociálních věcí,
- účastnil se pravidelně schůzí Komise pro sociální věci a byty a řešení podnětů vzešlých z komise.

Komisi pro sociální věci a byty byly předkládány podklady pro její jednání:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic;
- doplňování jmenného seznamu uchazečů o nájem bytu zvláštního určení;
- evidence žádostí o nájem bytu zvláštního určení
- stížnosti občanů města Hranic, týkající se bytových záležitostí;
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, Jaslo

	2018	2019	2020	2021	2022
počet povolených podnájmů	1	5	1	1	4
počet povolených směn bytů	2	0	2	1	2
počet přidělených bytů	8	19	12	23	4
počet přidělených bytů zvláštního určení	2	5	4	5	4
počet žádostí o přechod nájmu bytu	3	1	1	1	1
počet připravovaných materiálů do RM	91	85	77	85	52
počet připravených materiálů do ZM	10	5	8	14	3
počet podaných žádostí o nájem bytu zvláštního určení - DPS	12	13	7	10	13
počet podaných návrhů na zrušení trvalého pobytu	5	31	8	17	9
počet připravených podkladů pro sepsis kupních smluv	0	1	5	89	1
počet uzavřených smluv o výpůjčce	1	1	0	0	0

Správu bytového fondu vykonává na základě Příkazní smlouvy ze dne 21.6.2016 EKOLTES Hranice a.s.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet bytových jednotek	396	369	364	307	281
Počet nebytových jednotek	87	82	82	82	72
Počet nájemních jednotek celkem	483	451	446	389	353

V roce 2022 pravidelně probíhaly porady se správcem nemovitostí.

Úsek správy domů

- administrativně zajišťoval půjčování prostor osadních výborů dle směrnice QS 63-01 Provozní řád,
- zajišťoval správu domů, tj. běžnou údržbu, povinné technické revize, apod.,
- průběžně vkládal data do programu EnergyBroker tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu a vody včetně samoodečtů,
- spolupracoval se spol. CQS z.s. a spol. ENSYTRA s.r.o. při provedení 1. dozorového auditu systému managementu hospodaření s energií podle normy ČSN EN ISO 50001:2019, pro město Hranice, jím zřízené příspěvkové organizace a spol. EKOLTES Hranice, a.s.
- řešil pronájem a výpůjčky nemovitostí v jeho správě,
- vyjadřoval se k existenci inženýrských sítí,
- připravoval podklady a zpracovával vyúčtování služeb spojených s užíváním nemovitostí v majetku města Hranic a ve správě odboru správy majetku,

- upravoval nájmy z nebytových prostor a pozemků tvořících jeden funkční celek - o míru inflace dle informací Českého statistického úřadu ke dni 1.7. příslušného roku,
- úhradu faktur a čerpání rozpočtu osadních výborů v rámci správy a údržby budov,
- ve spolupráci se spol. FIN-servis, a.s., připravoval podklady na realizaci obchodu na Českomoravské komoditní burze Kladno pro nákup elektřiny systémem postupné fixace cen a plynu formou spotové ceny pro rok 2023 pro město Hranice jím zřízené příspěvkové organizace a spol. EKOLTES Hranice, a.s.,
- řešil prodeje technologického zařízení kotelny K22 v č.p. 1528 Struhlovsko v Hranicích s organizací Armádní Servisní, příspěvková organizace,
- řešil havarijní opravy zastřešení dvorany zámku – č.p. 1 Pernštejnské náměstí v Hranicích,
- zajišťoval zpracování PD pro generální opravu zastřešení dvorany zámku – č.p. 1 Pernštejnské náměstí v Hranicích – včetně stavebního povolení,
- zajišťoval zpracování PD pro úpravu koncertního sálu v č.p. 118 Zámecká ulice v Hranicích – výměna pódia, včetně stavebního povolení.

-	2018	2019	2020	2021	2022
Počet připravených materiálů do RM	46	16	20	27	29
Počet připravených materiálů do ZM	2	3	2	4	3
Počet spravovaných budov	32 tj. celkem 65 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 67 smluv
Počet zajišťovaných vyúčtování služeb	5	5	5	8	8

Úsek Pozemky

Úsek pozemků zajišťoval registraci a postupné zpracovávání žádosti fyzických i právnických osob o prodej, pronájem, výpůjčku, směnu, výkup pozemků a zřízení věcných břemen na pozemcích města Hranic.

Úzce spolupracoval s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, odloučené pracoviště Přerov (ÚZSVM) ve věci bezúplatných a úplatných převodů pozemků dle zákona č. 219/2000 Sb.

Jednalo se zejména o převod pozemků pod chodníky ulice ČSA a Hranická, částečně pod cyklostezkou Slavíč – Drahotuše II. etapa.

Město Hranice hodlalo v roce 2022 žádat o dotace na rekonstrukce chodníků v Hranicích, ale ÚZSVM nedává ke stavbám souhlasy, nýbrž musí dojít k převodu vlastnického práva, a to bezúplatnému nebo úplatnému. Tato procedura je velmi zdlouhavá.

V roce 2022 byly řešeny mj. i majetkoprávní vztahy po již realizovaných investičních akcích odborem rozvoje a investic. Jednalo se např. o akci "Rekonstrukce komunikace ulice Havlíčkova", výkupy pozemků pod cyklostezkou „Slavíč - Drahotuše II. etapa“, „Regenerace panelového sídliště Struhlovsko“, a další.

Současně úsek pozemků také v roce 2022 prováděl kontroly pozemků a jejich užívání. Postupně tak došlo narovnání užívacích vztahů, např. na Skleném kopci, v místní části Hranic – Středolesí.

V návaznosti na realizované akce řešil úsek pozemků soulad a nápravu skutečného stavu se stavem v katastru nemovitostí, např. „Regenerace panelového sídliště Struhlovsko“.

Upravoval výši nájemného z pronájmu a pachtu pozemků u smluv obsahující inflační doložku včetně sdělení výše nájemného a pachtovného fyzickým a právnickým osobám k 30.4. daného roku.

Zajišťoval podklady pro finanční odbor pro vystavení faktur na nájemné, pachtovné a náhradu za užívání pozemků k 1.5., 30.6, 30.9. a 31.12. běžného roku.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet připravených materiálů do RM	160	153	154	170	158
Počet připravených materiálů do ZM	44	51	42	55	68
Počet uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce	35	23	17	4	4
Počet uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene	65	68	61	70	74

Úsek právní

Úsek právní zajišťoval a realizoval právní činnosti dle požadavků vedení města a odborů, zejména:

- právní řešení požadavků vedení města, tajemníka MěÚ,
- spolupracoval s jednotlivými odbory MěÚ včetně poskytování právních konzultací,
- spolupracoval v záležitostech ustavujícího zastupitelstva, ukončení volebního období voleb do zastupitelstva města,
- spolupracoval s externími advokáty zastupující např. společnost EKOLTES Hranice, a.s., druhou smluvní stranu v probíhajících řízeních před soudy a správními orgány,
- konzultace investičních smluv, kupních smluv, zpracovával majetkoprávní smlouvy a jiné typy smluv,
- konzultace dotačních smluv,
- zastupoval město v jednáních před soudy, exekutorským úřadem, notáři (podával žaloby, vyjadřoval se v probíhajících soudních sporech, apod.),
- poskytoval právní konzultaci při tvorbě právních předpisů města (OZV, nařízení) a vložení do elektronické „Sbírky právních předpisů“,
- zpracovával podklady pro zasedání rady města, zastupitelstva města včetně tvorby návrhů na usnesení,
- konzultace v oblasti personálních záležitostí,
- konzultace v oblasti interní dokumentace města a MěÚ,
- konzultace v oblasti sporných záležitostí v oblasti investičních akcí,
- řešil a evidoval pohledávky města,
- konzultoval podání dle z.č. 106/1999 Sb., podněty, stížnosti, petice,

- konzultace v oblasti akcí města typu protipovodňová ochrana, objekt IC Teplice, realizace nákupu nemovitosti ulice Kropáčova, hradební okruh, a další,
- konzultace oblastí správního práva a správního soudnictví,
- chránil zájmy města jako účastník řízení ve správních řízeních.

3.1.2. Oddělení hospodářské

Oddělení hospodářské tvoří vedoucí oddělení, řidič, údržbář a 5 pracovníků úklidu. Zajišťovalo ucelenou agendu v rámci hospodaření s provozním majetkem obce:

- opravy a provoz kancelářské techniky a služebních automobilů,
- pronájmy a výpůjčky prostor MěÚ, částečnou správu rozpočtu na úseku vnitřní správy,
- provádění nákupů, evidenci a inventarizaci majetku vnitřní správy,
- výběrová řízení - nákup kancelářského a drogistického spotřebního materiálu,
- evidenci na osobních listech ochranných pracovních pomůcek,
- opravy, havárie a služby spojené s užíváním prostor MěÚ (malování, renovace parket, praní prádla, servis výtahů, automatických dveří) včetně úklidu
- revize přenosných elektrických zařízení, protipožárního nátěru, požární a zabezpečovací signalizace,
- nákup knih, PHM, pohoštění, právních a konzultačních služeb,
- dohody o provedení práce a činnosti,
- pravidelný svoz komunálního odpadu,
- nákup ochranných pomůcek a nápojů dle Zákoníku práce, vybavení příručních lékárníček,
- řízení pracovní činnosti údržbáře a uklízeček ve 3 provozních budovách,
- evidence náhradního plnění,
- evidence a výdej kancelářského a drogistického materiálu,
- úhrada školení a konferencí,
- zajištění a distribuce osobních ochranných prostředků v souvislosti s nákazou Covid.
- zajišťování nákupu a distribuce hmotné materiální pomoci Ukrajině v souvislosti s válečným konfliktem,
- připravoval parametry pro výběrové řízení na elektromobil.

	2018	2019	2020	2021	2022
počet připravených materiálů do RM	3	3	4	0	4
počet připravených materiálů do ZM	1	0	0	0	0

3.1.3. Oddělení správy a údržby města

3.1.3.1. Úsek odpadové hospodářství

- zajišťoval distribuci kompostérů, pro podání žádosti o dotaci z operačního programu životního prostředí;
- průběžně evidoval vznik směsného komunálního odpadu, skla, papíru, plastu a nápojového kartonu, nebezpečného odpadu, objemového odpadu, biologicky rozložitelného odpadu uličních smetků, zeminy a kamení, jiného biologicky nerozložitelného odpadu a stavebního odpadu, atd.;

- průběžně zpracovával pravidelné čtvrtletní hlášení o produkci vytríděných složek z komunálního odpadu (papír, sklo, plasty a nápojový karton) a připravoval podklady k vystavení faktur k vyplacení odměn od společnosti EKOKOM a.s. za takto vytríděné složky z komunálního odpadu;
- zajišťoval roční hlášení o produkci odpadů za Město Hranice;
- zajišťoval podklady k vystavení faktur k pravidelné čtvrtletní fakturaci za zpětný odběr elektrozařízení a světelných zdrojů, pocházejících z domácností;
- zjišťoval černé skládky a zabezpečoval jejich odstranění z pozemků města (v roce 2022 zajistil likvidaci celkem 14 černých skládek) – nutno ověřit, údaj z r. 2021;
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval přistavení velkoobjemových kontejnerů na úklid ze zahrad a v zahrádkářských koloniích (zastávkový systém);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval sběr nebezpečných složek komunálního odpadu v místních částech Města Hranic (2x ročně – mobilní sběr);
- zabezpečil sběr textilu, hraček a obuvi formou sběrných kontejnerů rozmístěných ve městě od firmy TextilEco a.s.;
- zabezpečil sběr použitých jedlých olejů formou sběrných nádob rozmístěných ve městě, svoz zajišťuje firma Viking group s.r.o.;
- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice a.s. při čipování popelových nádob na směsný komunální odpad ve městě.

3.1.3.2. Úsek Veřejné zeleně

Úsek veřejné zeleně rozděloval údržbu na oblasti:

Údržba ploch veřejné zeleně - kde v rámci své činnosti:

- spolupracoval při realizaci projektu „Hranice – vybudování květnatých pásů s výsadbou dřevin“,
- spolupracoval při realizaci projektu „Strategický plán rozvoje systému zeleně města“. spolupráce na projektu „Revitalizace zelených ploch v Hranicích“ – realizace trvalkových záhonů, výsadba keřů a stromů.
- zajišťoval následné péče projektu „Revitalizace zelených ploch v Hranicích“ – včetně návrhů ošetření a nových výsadeb.
- zajišťoval následné péče projektu „Úprava Masarykova náměstí“ – včetně návrhu ošetření a nových výsadeb.
- pokračoval v plánování, realizaci a rozvíjení jednotlivých dílčích projektů v rámci Strategického plánu rozvoje systému zeleně města.
- zajišťoval následnou péči projektu „Hranice – Inventarizace stromů, včetně návrhů ošetření a nových výsadeb“, na který získalo Město Hranice dotaci,
- řešil kácení stromů v Hranicích a místních částech Hranic, včetně zajištění náhradní výsadby,
- řešil kácení rizikových dřevin, odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin nad rámec běžné údržby zeleně v Hranicích a místních částech Hranic.
- plánoval a zadával práci na úseku veřejné zeleně na každodenní bázi a následně kontroloval provedené práce.
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
- zajišťoval objednávky prací v zeleni mimo Specifikaci zakázky 2022 a následně kontroloval realizace a fakturace.

- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2022 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s.

Údržba Park Československých legií - kde v rámci své činnosti:

- spolupracoval při realizaci projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“.
- zajišťoval následnou péči projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“ – včetně návrhů na ošetření a nových výsadeb.
- řešil kácení rizikových dřevin, odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin.
- plánoval a zadával práce a následně kontroloval provedené práce.
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
- zajišťoval objednávky prací mimo Specifikaci zakázky 2022 a následně kontroloval realizaci a fakturaci.
- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2022 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s.

Údržba zámecké zahrady - kde v rámci své činnosti:

- zadával a kontroloval práce správce parku a zajištění údržby dle Specifikace zakázky na rok 2022 Rámcové smlouvy se společností Ekoltes a.s.
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně prováděl likvidace faktur v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok.

3.1.3.3. Úsek Hřbitovnictví

- zajišťoval běžnou údržbu hřbitovů včetně sečení travnatých ploch a stříhání živých plotů a keřů
- zajišťoval údržbu chodníků a komunikací včetně úklidu veřejných ploch v zimních měsících
- zajišťoval provedení kácení rizikových stromů na hřbitově v Hranicích a v Drahotuších,
- zajišťoval pohřbení občanů bez příbuzných (10 případů),
- zajišťoval podání žádostí Ministerstvu pro místní rozvoj o úhradu vynaložených nákladů spojených s pohřbením občanů bez příbuzných (2 případy),
- zpracoval veškeré podklady pro vyhlášení výzvy k podání nabídek veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: Hranice – oprava mauzolea obětí 1. světové války a kompletně zajistil následné procesní úkony v dané záležitosti

3.1.3.4. Úsek - veřejné osvětlení

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. při realizaci investičních akcí, velkých oprav a poruch VO,
- zpracoval podklady pro poskytnutí neinvestičního příspěvku na údržbu a provoz veřejného osvětlení v Hranicích a místních částech
- zpracoval podklady pro poskytnutí investičního příspěvku na zpracování projektové dokumentace pro novou výstavbu veřejného osvětlení v Hranicích III - Velká a na zpracování projektové dokumentace pro obnovu veřejného osvětlení v lokalitách: ul. Nádražní, ul. Jaselská, Tř. 1. máje v Hranicích,
- zajišťoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. instalaci vánoční výzdoby ulic včetně vánočního osvětlení na vánoční stromy v Hranicích a místních částech města,

- zpracoval podklady ke schválení strategického dokumentu „Standardy veřejného osvětlení města Hranice“, který stanovuje základní podmínky pro správu, provoz, rekonstrukci, obnovu a výstavbu VO;
- navrhoval opatření k úsporám spotřeby energií vzhledem k enormnímu růstu jejich cen

3.1.3.5. Úsek - místní komunikace a MHD

- zpracovával specifikaci prací a zasílal požadavky na práce zajišťované společností EKOLTES Hranice, a.s. (běžná údržba místních komunikací, zimní údržba místních komunikací, čištění místních komunikací, opravy místních komunikací většího rozsahu, odstraňování dopravních závad apod.),
- zajišťoval technické pomoci (dále jen TP) na opravy dopravního značení, opravy komunikací a chodníků pro pěší v Hranicích a místních částech
- zajišťoval realizaci investičních akcí včetně projektových dokumentací, ve spolupráci s ORI,
- řešil oblast radarů, semaforů, parkovacího systému (spolupráce s MP, EKOLTESEM Hranice, a.s.)

	2018	2019	2020	2021	2022
počet TP – dopravní značení	15	19	6	12	21
počet TP – opravy chodníků	6	8	2	7	6
počet TP – opravy komunikací	4	2	1	3	4

- řešil problematiku autovraků a dlouhodobě odstavených vozidel na komunikacích a odstavných (zpevněných) plochách v majetku města Hranic,

	2018	2019	2020	2021	2022
počet autovraků	1	6	2	8	4

- vyjadřoval se k uzavírkám, zvláštnímu užívání komunikací, ke stavebním řízením a dalším záměrům (prodeje, výkupy, pronájmy atd.) - viz. tabulka.

	2018	2019	2020	2021	2022
počet vyjádření a stanovisek	897	927	845	910	879

- připravoval smluvní podklady a rozpočet k zajištění MHD v Hranicích
- zpracovával stanoviska k licencím a k jízdním řádům MHD
- řešil problematiku připomínek a stížností na provoz autobusových linek
- prováděl kontroly MHD (čistota autobusů, dodržování jízdního řádu, chování řidičů...)
- vyjadřoval se k úpravám trasování MHD
- zajišťoval zpracování sčítání cestujících (2x ročně) a vyhodnocování provozu

MHD	2018	2019	2020	2021	2022
počet stanovisek – licence	2	11	4	3	11
počet stanovisek – jízdní řády	16	5	14	7	15

3.1.3.6. Úsek - Městského mobiliáře

- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. při řešení všech níže uvedených záležitostí, prováděl odborné roční kontroly dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory dle normy ČSN EN 1176,
- zajišťoval revizi všech prvků dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory,
- zajišťoval provedení oprav dětského mobiliáře, vyplývajících z provedené roční kontroly,
- zajišťoval běžnou údržbu, obnovu a doplnění mobiliáře viz tabulka,
- prováděl kontrolní činnost v terénu a následné objednávání potřebných oprav mobiliáře,
- zajišťoval provedení výměn písku v pískovištích, zajišťoval provedení dosypání dopadových ploch kůrou, kačírkem na dětských hřištích a také výměny dopadových ploch,
- zabezpečoval odstraňování nevyhovujících dětských prvků z hlediska bezpečnosti,
- zajišťoval doplnění posuvného zastínění a zakrytí pískoviště (2 případy),
- zajišťoval realizaci vzdáleného řízení ovládání spouštění vody u mlžících sprch umístěných na Masarykově náměstí v Hranicích (uvedení do provozu - router pro příjem WIFI, zajištění SIM karty a mobilního přístroje k ovládání mlžítek na dálku),
- zajišťoval instalaci hracího prvku (Flexi sestava skluzavek) na dětské hřiště v ulici K Nádraží v Drahotuších,
- provedl aktualizaci provozního řádu dětských hřišť a pískovišť ve vlastnictví města Hranice v souladu s technickou normou ČSN EN 1176-7

	2018	2019	2020	2021	2022
počet výměn písku v pískovištích	39	39	40	40	41
počet výměn pískovišť	10	7	6	3	4
počet doplnění mobiliáře	8	9	9 + 10	8	11
počet odstranění nefunkčního mobiliáře	2	4	9	1	10
počet oprav dětského mobiliáře	30	31	40	33	31
počet oprav povrchů dětských hřišť	3	2	2	4	3
počet vyrobených Provozních řádů	8	6	2	2	1
počet natřených hracích prvků	15	12	13	11	9
počet vybudovaných nových hřišť	0	1	1	0	0

3.1.3.7. Úsek - Veřejného prostranství

Úsek veřejného prostranství povoloval užívání veřejného prostranství za účelem konání kulturních akcí, umísťování přenosných reklamních zařízení, předzahrádek, apod. na pozemcích města Hranic.

	2018	2019	2020	2021	2022
Povolení užívání	147	129	135	122	124

Připravované materiály na úseku správy a údržby města

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet materiálů do RM	16	11	15	24	13
Počet materiálů do ZM	6	4	7	9	7

3.2. Přenesená působnost

Odbor majetkový a právní v rámci přenesené působnosti prováděl ověřování listin pro město Hranice.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet ověření	7	14	16	19	6

Odbor vnitřních věcí – 05

Zpracovatel: Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru

Oddělení: provozní a správní
občansko-správních agend
informačních technologií
dopravně správních agend
dopravních přestupků

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

Servisované organizace: Jednotky požární ochrany zřízené městem Hranice v počtu 7

Majetek: budovy hasičských zbrojnic, požární nádrže, sportovní plochy, dopravní prostředky a věcné vybavení jednotek (zásahové vybavení).

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

5. Předmět činnosti

5.1. Samostatná působnost

5.1.1. Oddělení provozní a správní

5.1.1.1. Spisová a archivní služba (SAS)

Podatelna:

- příjem, rozřídění, evidence dokumentů v listinné a elektronické podobě
- skartace dokumentů
- reklamace na České poště v počtu 345
- evidence publikací a jiných tiskovin
- evidence razítek
- metodická a kontrolní činnost na úseku SAS

Součástí pracoviště SAS je obsluha telefonní ústředny, kterou zabezpečuje telefonistka odboru vnitřních věcí (dále jen OVV), a ta dále obsluhuje vázací a laminovací stroje a fax.

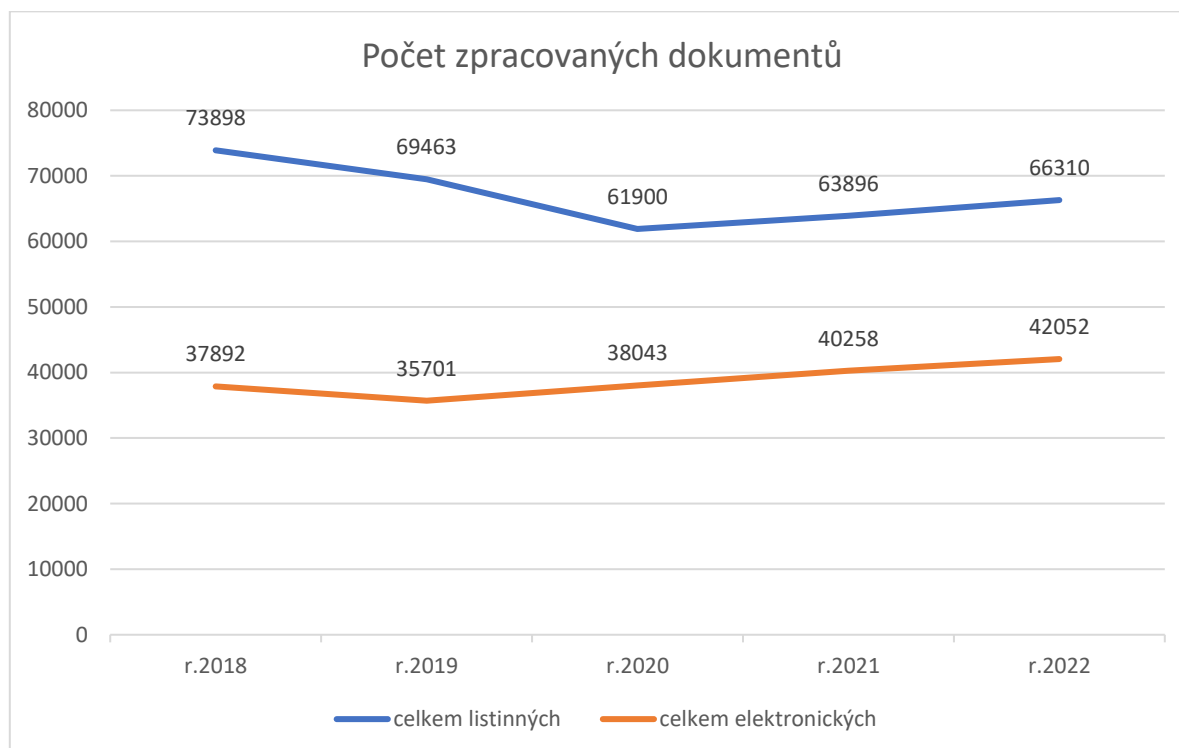
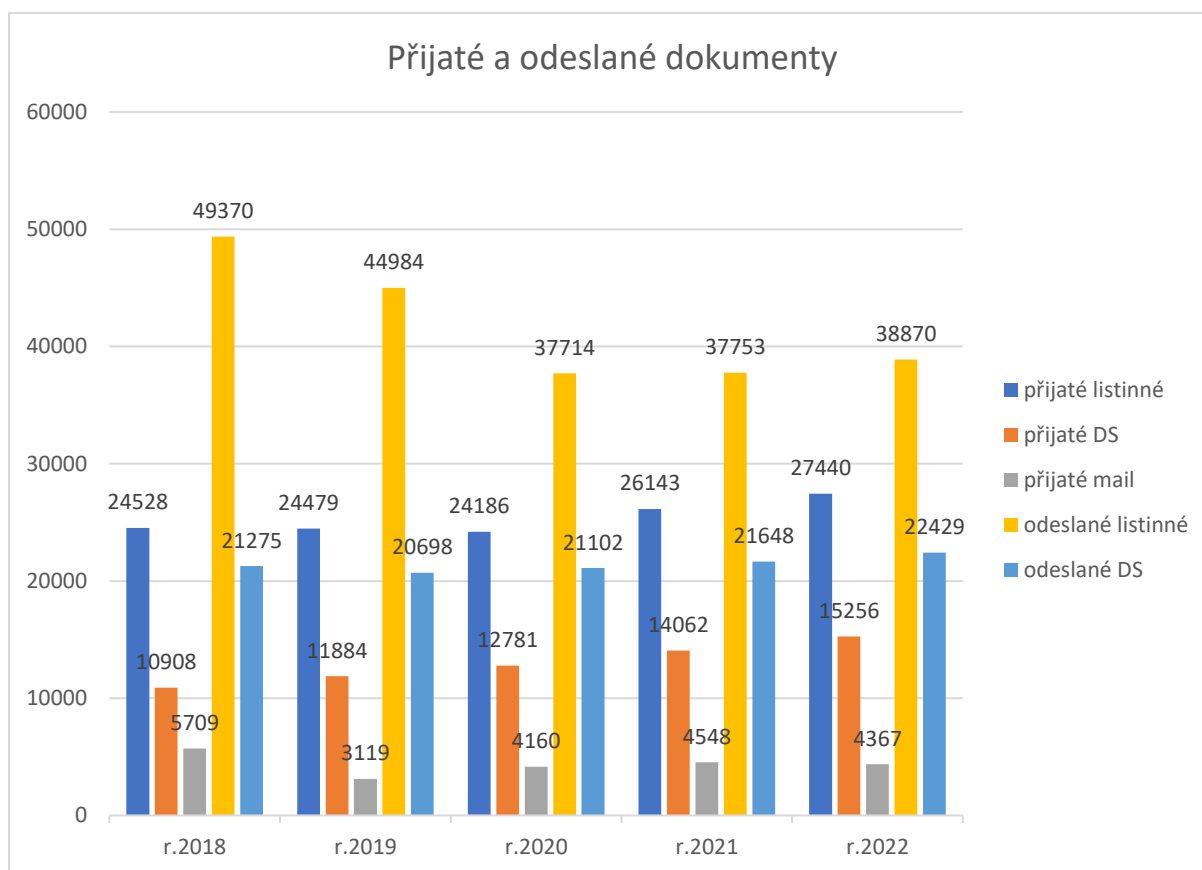
V následující tabulce a nadcházejících grafech je zachycen počet dokumentů zpracovaných Městským úřadem Hranice v letech 2018-2022.

Přehled zpracovaných dokumentů

Počet dokumentů	2018	2019	2020	2021	2022
Přijaté listinné	24 528	24 479	24 186	26 143	27 440
Přijaté datovou schránkou	10 908	11 884	12 781	14 062	15 256
Přijaté mail	5 709	3 119	4 160	4 548	4 367
Celkem přijatých	41 145	39 482	41 127	44 753	47 063
Odeslané listinné	49 370	44 984	37 714	37 753	38 870
Odeslané datovou schránkou	21 275	20 698	21 102	21 648	22 429
Celkem odeslaných	70 645	65 682	58 816	59 401	61 299
Celkem dokumentů	111 790	105 164	99 943	104 154	108 362
Celkem listinných	73 898	69 463	61 900	63 896	66 310
Celkem elektronických	37 892	35 701	38 043	40 258	42 052
% elektronických	33,90%	33,95%	38,06%	38,65%	38,81%

V roce 2022 došlo k dalšímu navýšení počtu zpracovaných dokumentů téměř na úroveň roku 2018. Největší vliv na tento stav mělo navýšení počtu přijatých dokumentů při současném drobném navýšení počtu odeslaných dokumentů. K navýšení došlo ve všech kategoriích dokumentů, kdy více než 38% zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.

K nepatrnému nárůstu došlo u počtu reklamací, kdy počet reklamací zůstává vysoký a toto souvisí zejména s agendou radarů.



Výpravna:

- příprava písemností k odeslání prostřednictvím České pošty, doručovatelů MěÚ a datové schránky MěÚ
- evidence a výdej avizovaných listovních zásilek MěÚ
- administrativa spojená s agendou doručovatelů MěÚ

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů v souladu s pokynem vedoucí odboru vnitřních věcí č. 1/2005. V případě doručování přes Českou poštu je od roku 2018 využívána tzv. hybridní pošta a od roku 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty, kterou jsme zavedli jako první v republice. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty. Tímto způsobem je tak možno doručovat např. oznámení o zahájení řízení, příkazy, rozhodnutí a jiné dokumenty, u kterých by posílání formou hybridní pošty bylo nedostatečné. Tento způsob vypravování byl pilotně zaveden na agendě radarů, dále se uvažuje o jeho rozšíření na všechny ostatní agendy. Zde jsme však stále limitováni kapacitami externího dodavatele spisové služby, který musí provést naprogramování příslušných funkcionalit a provést napojení na služby České pošty.

V roce 2022 dochází k dalšímu nárůstu nákladů na poštovné, kdy toto navýšení je dáno jednak navýšením cen poštovného od 1.2.2022 a 1.11.2022 a dále souvisí zejména s agendou radarů a službami hybridní a konverzní pošty. V roce 2022 se po covidových letech zvýšily náklady na vlastní doručovatele a s tím souvisí i vyšší dosahovaná úspora.

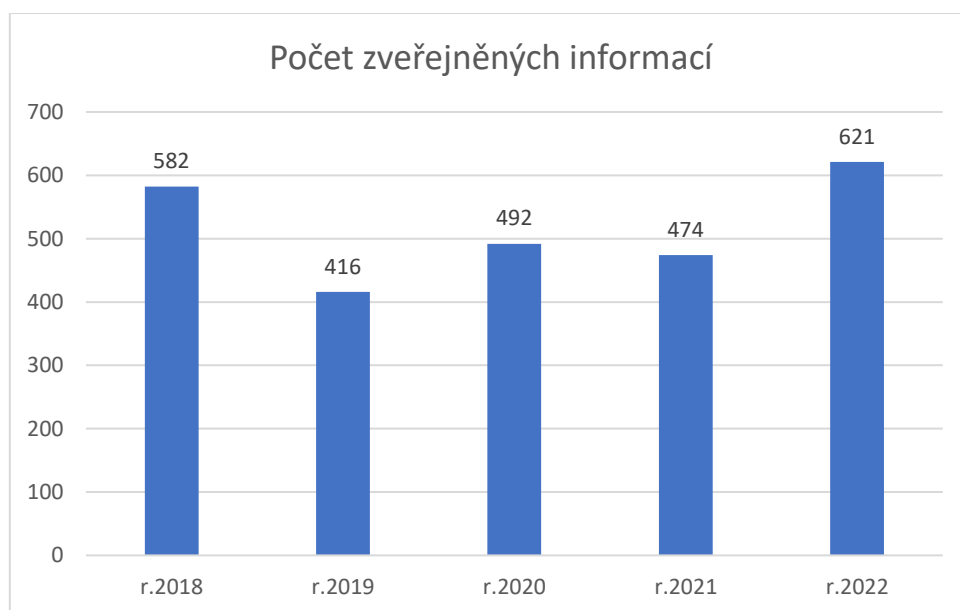
Finanční náklady v Kč	2018	2019	2020	2021	2022
Česká pošta	1 023 971	956 758	803 607	826 796	864 687
Hybridní pošta	745 220	985 428	840 574	1 037 314	1 146 717
Doručovatelé MěÚ	151 756	130 747	78 761	75 176	131 972
Úspora*	230 755	196 788	113 237	111 573	190 350

*Tato finanční úspora je rozdíl mezi cenou doručení doručovateli MěÚ a prostřednictvím České pošty.

5.1.1.2. Úřední deska, informace

Fyzická úřední deska MěÚ je umístěna ve dvoraně zámku a je nepřetržitě přístupná občanům. Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V roce 2022 byly pořízeny elektronické infokiosky, které zobrazují obsah úřední desky kdy 1 kiosek je umístěn ve dvoraně zámku a 2. je umístěn poblíž Školní jídelny na Tř. 1. máje.

O všech dokumentech zveřejněných na úřední desce je vedena přesná evidence.



V roce 2022 došlo k velkému navýšení počtu zveřejněných informací na úřední desce když bylo zveřejněno celkem 621 dokumentů. Nejvýznamnějším faktorem bylo konání voleb do zastupitelstev obcí, u kterých jsme byli registračním úřadem, kdy tuto činnost vykonáváme pro všechny obce správního obvodu s výjimkou Hustopečí nad Bečvou.

Informace jsou občanům podávány telefonicky nebo ústně na podatelně II-informacích ve dvoraně zámku, kde je také umístěna část tiskopisů MěÚ.

5.1.1.3. Autoprovoz

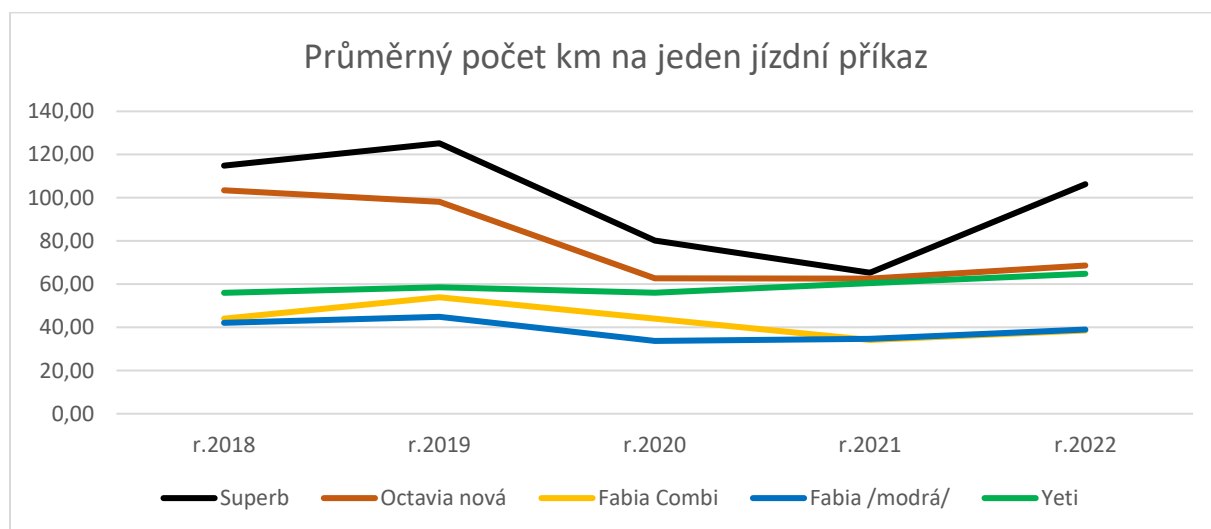
Agenda dispečinku autoprovozu je umístěna na podatelně II-informacích a organizuje služební cesty zaměstnanců MěÚ. Dispečerka spolu s řidičem dbají o hospodárné využívání vozového parku MěÚ a zabezpečují pravidelná proškolení řidičů.

Přehled o provozu

Škoda:	Počet příkazů					Počet najetých km				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Superb	183	180	123	156	132	21007	22540	9860	10184	14022
Octavia-nová	159	179	150	147	175	16449	17554	9409	9196	12006
Fabia Combi	221	203	180	192	202	9733	10943	7925	6555	7794
Fabia /modrá/	209	207	182	169	197	8786	9288	6132	5862	7674
Yeti	225	226	194	194	195	12597	13227	10864	11724	12634
Celkem	997	995	829	858	901	68572	73552	44190	43521	54130

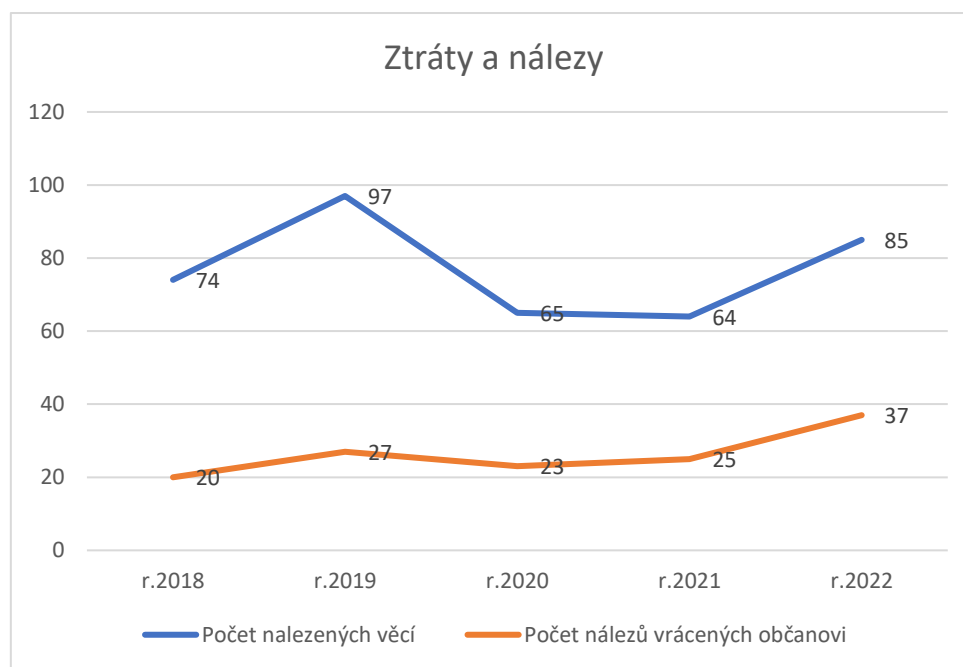
V roce 2022 došlo k navýšení počtu jízd a současně došlo k navýšení celkově najetých km a to v důsledku do pozadí ustoupené koronavirové pandemie. V roce 2022 nedošlo k žádné změně ve vozovém parku.

Následující graf zachycuje průměrný počet km na jeden jízdní příkaz u jednotlivých vozidel, jak je z grafu vidět, tak na delší cesty jsou převážně využívány vozy Superb, Octavia a Yeti.



5.1.1.4. Ztráty a nálezy

Agenda ztrát a nálezů je zabezpečována na podatelně II-informacích ve dvoraně zámku.



V roce 2022 došlo k navýšení počtu nálezů, současně se dále zvýšil počet vrácených nálezů což v celkovém výsledku znamená, že více než 43% z celkového počtu nálezů tak bylo vráceno jejich majitelům.

Přijímáme nálezy především od Městské policie a Policie ČR, a také od občanů. Evidence nálezů je pravidelně zveřejňována na úřední desce MěÚ. V souvislosti s novým občanským zákoníkem došlo k výraznému prodloužení úložní lhůty a to z 6 měsíců na 3 roky, což s sebou nese zvýšené nároky na skladování nalezených předmětů, zejména těch rozměrnějších.

Podle způsobu nakládání s nalezenými věcmi lze tyto rozdělit do několika kategorií:

- doklady, platební karty, průkazy pojišťoven apod. – které se neprodleně vracejí příslušným institucím.
- peníze, které se uloží na depozitní účet města a po uplynutí úložní doby se stávají příjmem města.
- bezcenné věci (např. klíče, staré oděvy a obuv, peněženky bez dokladů apod.), které se po uplynutí úložní doby a schválení ústřední inventarizační komisí vyřazují a odvázejí k likvidaci obvykle do sběrného dvora.
- věci, které mají určitou hodnotu (např. mobilní telefony), které se po uplynutí úložní doby nechají ocenit a po schválení ústřední inventarizační komisí se zpeněží, získané peníze se stanou příjmem města.

5.1.1.5. Pokladna

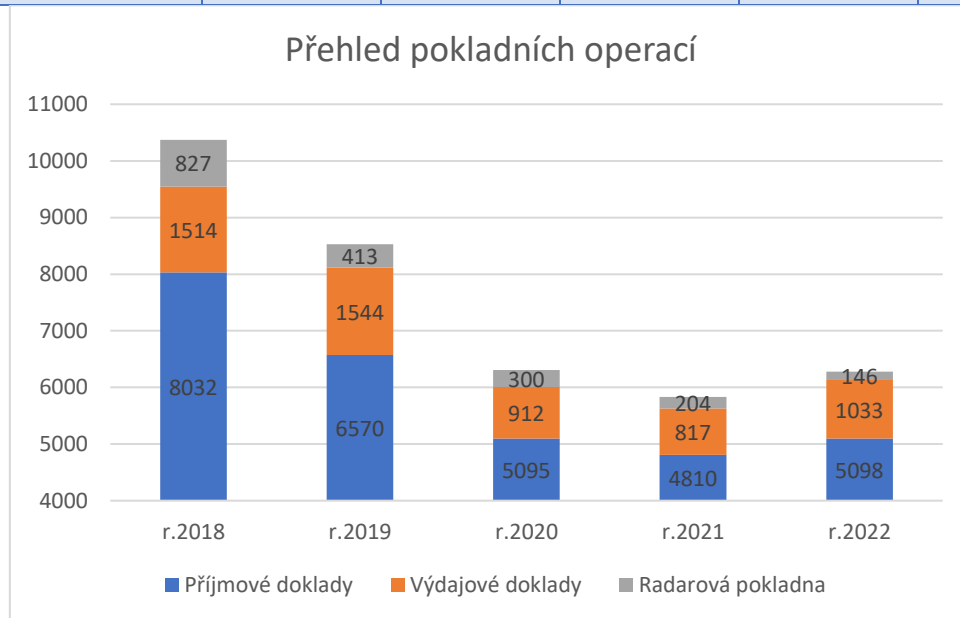
Pokladní činnosti:

- příjmová pokladna (správní poplatky, místní poplatky, pokuty)
- výdajová pokladna (drobný nákup, dobírky, příjem jistin, kaucí)
- radarová pokladna (výzvy, pokuty – za překročení rychlosti)
- výplaty mezd a odměn
- vystavování platebních příkazů (mzdy, odměny, převody)
- likvidace faktur OVV
- zpracování a evidence smluv, dohod o pracovní činnosti a o provedení práce za OVV
- finanční zpracování volebních výdajů
- vypracování inventurních soupisů

- **správa části výdajů na chod MěÚ odd. 61 § 71**
 1. mzdy
 2. poštovné
 3. telekomunikační služby - zpracování poplatků za soukromé telefonní hovory
 4. cestovné – tuzemské i zahraniční SC, správa služeb fy RegioJet,
 5. služby – hudební produkce, stravenky, Czech Point
- **správa informačních technologií odd. 61 § 71 orj. 1 :**
 1. poplatky za připojení k internetu
 2. služby
 3. opravy
 4. programové vybavení
- **správa sociálního fondu odd. 61 § 71 orj. 4 :**
 1. přiděl do SF
 2. penzijní pojištění
 3. životní a pracovní výročí, narození dětí, odběry krve, nenávratná finanční výpomoc,
 4. půjčky (bezúročné půjčky)
 5. služby (příspěvek na stravování, zdravotní a preventivní péče, sport bazén, volejbal, rozloučení s létem, vánoční večírek)

Přehled pokladních operací

	2018	2019	2020	2021	2022
Příjmové doklady	8 032	6 570	5 095	4 810	5 098
Výdajové doklady	1 514	1 544	912	817	1 033
Radarová pokladna	827	413	300	204	146
Celkem	10 373	8 527	6 307	5 831	6 277



V roce 2022 došlo k nárůstu celkového počtu pokladních operací, který byl způsobem navýšením operací příjmové a výdajové pokladny. Občané i nadále ve zvýšené míře využívají placení poplatků převodem.

Využívání služeb RegioJet

V roce 2022 bylo v minimální míře využito služeb firmy RegioJet při cestování vlakem zejména do Prahy a Olomouce. Cestovné je hrazeno z tzv. kreditové jízdenky, na kterou jsou vázány výhodnější ceny v porovnání se zakoupením přímo na nádraží. Tímto způsobem se rovněž daří snížit objem finančních prostředků vyplácených pokladnou v souvislosti se služebními cestami. V roce 2022 nedošlo k výrazné změně v počtu přepravovaných osob.

	2018	2019	2020	2021	2022
Celkový počet jízd	185	193	89	40	44
z toho Praha	122	136	43	19	14
Počet přepravených osob	255	253	112	32	55
z toho Praha	167	166	56	21	24
Celkové náklady	36 101	42 038	19 477	6231	13759

5.1.1.6. Požární ochrana – Jednotky sborů dobrovolných hasičů

V roce 2022 byly realizovány následující akce:

- JSDH Hranice – nákup ručního digitálního terminálu (vysílačky s datovým přenosem), pořízení speciálního zásahového a osobního ochranného vybavení k zásahům u lesních požárů, generální oprava požární stříkačky PS 12, obnova těžkých zásahových obleků a zásahových bot, oprava odsávání výfukových plynů v budově
- JSDH Slavíč – obnova pracovních stejnokrojů
- JSDH Drahotuše – opravy vozidel, materiál k oslavám 140 let trvání sboru
- JSDH Uhřetín – zařazení nového výjezdového vozidla do provozu
- JSDH Valšovice – doplnění osobních ochranných prostředků
- U všech jednotek probíhá obměna zásahového vybavení – zásahové hadice, savice, opravy a údržba zásahové techniky a vozidel. Všechny jednotky JPO V byly vybaveny silničními kužely k zásahům u dopravních nehod a plovoucími sacími koši.

Rok 2022 umožnil návrat ke všem činnostem dříve omezeným Covidovými opatřeními – proběhla pravidelná jarní teoretická odborná příprava ve Velké. Proběhly Taktické cvičení jednotek zřízených Městem Hranice a jednotek drahotušského okrsku 19.8. v Klokočí a 16. 9 v Drahotuších. Sportovní družstva jednotek Velká, Hranice a Valšovice se zúčastnily celého ročníku Velké ceny OSH Přerov v požárním útoku, kde obsadily přední příčky výsledkové listiny.

Odborná příprava organizovaná MěÚ	2018	2019	2020	2021	2022
Počet jednotek na odborné přípravě	17	17	17	0	16
Počet proškolených hasičů	145	165	162	0	135

5.1.2. Oddělení občansko-správních agend

5.1.2.1. Značení ulic, číslování domů

Agendu značení ulic zajišťuje ohlašovna trvalých pobytů. Ohlašovna jako editor údajů zapisuje do RÚIAN údaje o pojmenování změně či zrušení ulice.

V roce 2022 nebyla pojmenována žádná nová ulice ani veřejné prostranství

5.1.3. Oddělení informačních technologií

5.1.3.1. Zajišťované činnosti

Oddělení informačních technologií každoročně zajišťuje zejména:

- správu systému výpočetní techniky
- zodpovídá za provoz síťových služeb a propojení sítě do internetu a dalších sítí
- zabezpečuje instalace a provoz hardware serverů, klientských stanic
- definuje vazby mezi aplikacemi systému výpočetní techniky a zajišťuje moduly pro jejich propojení
- řeší přístupová práva klientů pro vstup do aplikací
- vytváří koncepci využití výpočetní techniky a programového vybavení
- zajišťuje proces vystavování a obnovy elektronických certifikátů.

Dále byly zajišťovány updaty (aktualizace dat) a upgrady (aktualizace programů) všech používaných systémů.

V roce 2022 se oddělení IT podílelo na :

- dokončení převodu všech PC na OS Windows 10 a Windows 11.
- Výměnu tokenů, které EU přestala podporovat pro kvalifikované podpisy – cca 80ks, s tím souvisela i výměna certifikátů.
- Zabezpečení nákupu a instalace nových Office 2021
- Zprovoznění připojení dalších aplikací a agend do CMS2 – dopravní agendy CRV, CzechPoint, připojení do základních registrů, napojení agend MP apod. S dodavatelskou firmou byl zajištěn přístup do CMS2 odkudkoliv z MěÚ.
- Výměně hlasovacího zařízení (starší tablety) pro zastupitele za nové hlasovací jednotky s delší výdrží a jednodušším ovládáním včetně upgradu hlasovacího softwaru.
- Výměně stávající dosluhující telefonní ústředny na lokalitě Purgešova za novou VOIP ústřednu včetně výměny stávajících telefonních přístrojů za nové IP telefony.
- Implementaci nového plně elektronického řešení (software) pro tvorbu, distribuci a schvalování materiálů pro RM a ZM od společnosti Datron – eRaZ. Pro tento SW byly také zakoupeny pro zastupitele a radní notebooky a tablety.
- Pro pracoviště E-testů (zkoušky pro získání řidičských oprávnění) bylo zakoupeny a nainstalovány nové počítače.

5.1.3.2. Stav technického vybavení IS

Předmět	2018	2019	2020	2021	2022
Celkový počet zaměstnanců	131	138	135	135	136
Celkový počet odborů	9+MP	10+MP	10+MP	10+MP	9+MP
Celkový počet PC a notebooků úřadu *	178	180	170	159	162
Z toho zapůjčená PC (MDČR, MVČR, MPSV)	0	0	0	0	0
Počet fyzických serverů	8	6	6	3	3
Počet virtuálních serverů**	30	30	30	30	30
Celkový počet informatiků	3	3	3	3	3
Počet zaměstnanců na 1 informatika	43,67	46	45	45	45,33
Počet PC na 1 zaměstnance	1,36	1,30	1,26	1,18	1,19
Počet PC na 1 informatika	59,33	60	57	53	54

**vyšší počet PC je zejména z důvodu požadavku na oddělenou počítačovou síť pro Agendy OP,CD, dále pak požadavek Agendy zkoušky řidičů (E-TESTY) a program VOX (hlásný povodňový systém - OSÚŽPD)*

*** nad jedním fyzickým serverem může fungovat více virtuálních serverů*

5.1.3.3. Poštovní server

Zprávy přijaté serverem	2018	2019	2020	2021	2022
Počet zpráv	625 867	643 938	611 435	551 577	737 203
Objem zpráv	112GB	130GB	143GB	123GB	169GB
Celkový počet příjemců	713 691	746 118	742 684	661 037	855 527
Zprávy odeslané serverem					
Počet zpráv	516 083	551 822	573 737	537 881	668 122
Objem zpráv	149GB	176GB	187GB	154GB	214GB
Celkový počet příjemců	524 359	561 010	583 681	544 910	678 508
Zprávy doručené do lokálních domén					
Počet zpráv	453 225	486 645	499 480	478 510	594 507
Objem zpráv	116GB	141GB	151GB	127GB	175GB
Celkový počet příjemců	453 225	486 645	499 480	478 510	594 507
Zprávy odeslané na vzdálené MX servery					
Počet zpráv	62 859	65 177	74 257	59 371	73 615
Objem zpráv	32GB	36GB	36GB	27 GB	39 GB
Celkový počet příjemců	71 134	74 365	84 201	66 400	84 001
Statistika filtru spamu					
Počet zkontrolovaných zpráv	620 598	639 446	605 161	546 717	718 006
Detekované spamy (označené)	30 101	42 410	34 156	66 740	121 531
Detekované spamy (odmítnuté)	195 376	178 457	140 879	101 949	157 175
Zprávy označené uživateli jako spam	9 233	13 449	18 808	44 485	83 655
Zprávy označené uživateli jako vyžádané	200	212	533	1066	1187

V roce 2022 vzrostl celkový počet odesílaných zpráv i jejich velikost. Mnoho nových SW řešení používají emailový server pro zasílání notifikací, např. eRaZ apod., proto se podílí i na růstu počtu těchto zpráv. Trend využívání emailové pošty má v současné době obecně vzrůstající tendenci a nárůst nevykazuje nějaké drastické skoky v letech. Jde spíše o přirozený vývoj online komunikace. Detekční modul emailového serveru dokázal detekovat 121tis zpráv, které označil jako SPAM, ale doručil uživateli. Naopak 101tis spamů odmítl a ty se ani k uživatelům nedostaly. Bohužel v současné době roste počet spamů a zavirovaných emailů, které nejde na první pohled od běžného emailu rozeznat. Zde pomůže jen osvěta a informativní emaily od IT oddělení či školení uživatelů. Mírně také vzrostl počet zpráv, které uživatelé označili jako

vyžádané, SPAMový filtr je nyní nastaven na vyšší detekci, a proto pak dává volbu uživateli na označení, zda email je pro něj SPAMem či nikoli.

5.1.3.4. Helpdesk

Zprávy přijaté serverem	2018	2019	2020	2021	2022
Počet zpráv	207	208	211	161	168

V roce 2022 byl sledován mírný vzestup požadavků. Uživatelé raději stále využívají klasických způsobů zadávání požadavků a to nejvíce telefonicky a emailem. Nevyužíváním helpdesku dochází k neefektivnímu alokování sil pracovníků IT.

5.2. Přenesená působnost

5.2.1. Oddělení provozní a správní

5.2.1.1. Agenda shromažďování

Přijímání oznámení o svolání shromáždění dle zákona č. 84/1991 Sb. o právu shromažďovacím je zabezpečováno na podatelně II-informací. Jedná se o administrativu spojenou s konáním akcí na území města Hranic, včetně spolupráce s Městskou policií a Policií ČR v Hranicích.

	2018	2019	2020	2021	2022
počet oznámení	6	10	4	6	7

5.2.1.2. Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Oddělení provozní a správní zabezpečuje vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Vydávání všech ověřených výstupů z ISVS je soustředěno v rámci projektu CzechPOINT na podatelnu II-informace, kde může občan získat na jednom místě všechny dostupné výpisy.

V roce 2022 došlo k výraznému nárůstu vydaných ověřených výstupů ze základních registrů. Toto bylo způsobeno jednak z důvodu válečného konfliktu na Ukrajině, kdy došlo k přílivu ukrajinských občanů do ČR, kteří žádali o poskytnutí referenčních údajů z registru obyvatel jiné osobě, aby získali finanční příspěvek od Úřadu práce a dále z důvodu občanů, kteří si žádali o dotaci – Nová zelená úsporám.

Přehled poskytovaných výpisů	2018	2019	2020	2021	2022
Výpisy z katastru nemovitostí celkem:	44	68	40	57	38
Výpisy z rejstříku trestů	403	364	225	223	201
Výpisy z rejstříku trestů právnických osob	32	23	24	20	14
Výpisy z obchodního rejstříku	115	83	54	51	42
Výpisy z živnostenského rejstříku	40	34	21	25	15
Výpis z bodového hodnocení řidiče	21	24	14	10	10
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8	7	10	11	4
Výpis z insolvenčního rejstříku	0	1	0	0	1

Výpisy z ISOH (autovraky)	0	0	0	0	0
Základní registry – ověřený výstup	4	5	29	50	177
Zprostředkovaná identifikace	14	9	10	9	15
Výpisy celkem	681	618	427	456	517
Správní poplatky celkem v Kč	84 030	113 620	74 290	72350	64120

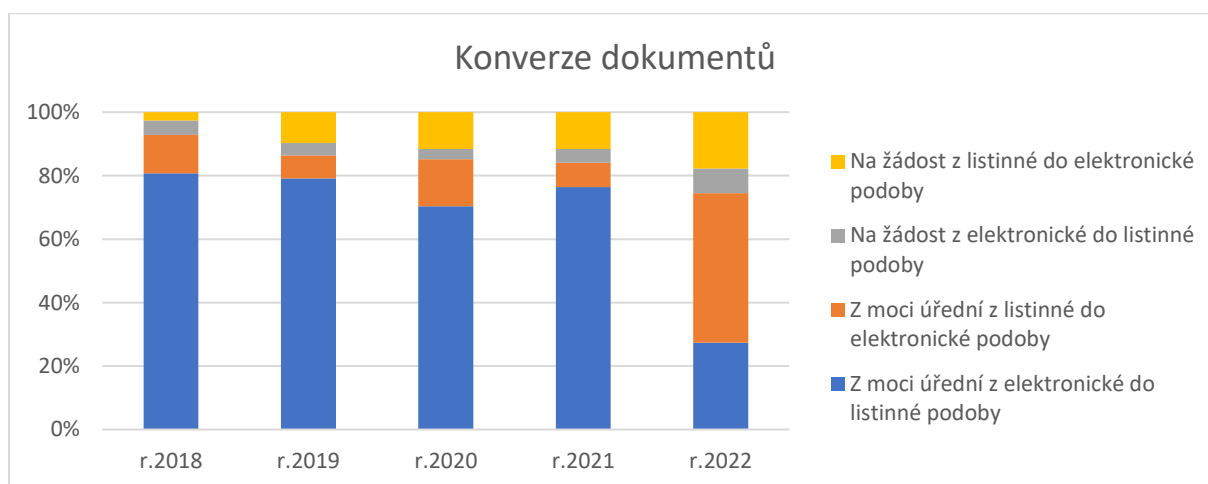
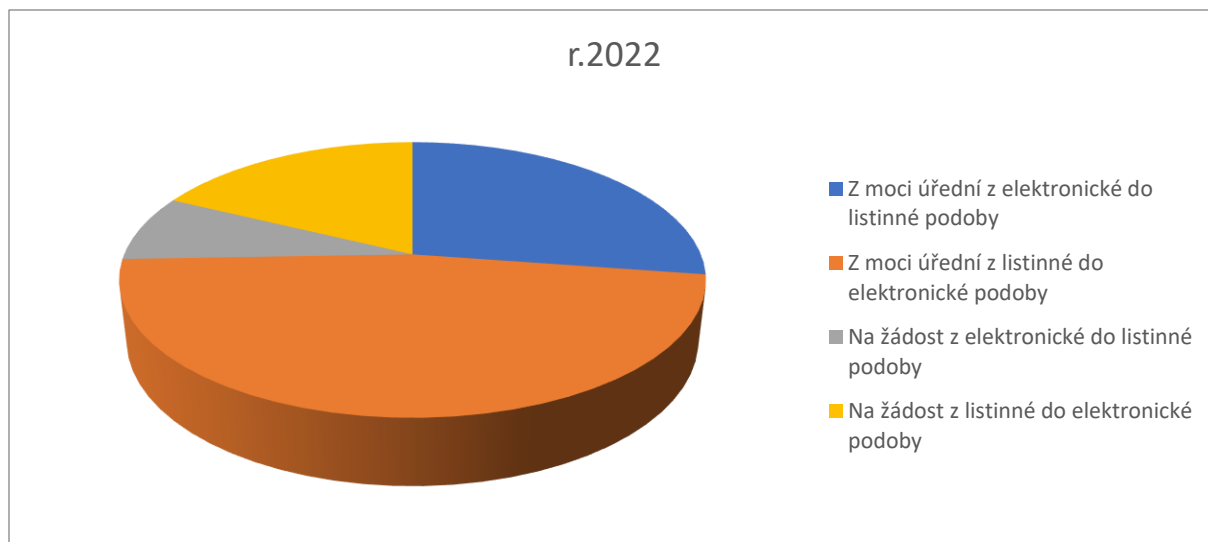
Velmi výraznou zátěž v roce 2022 znamenalo zabezpečení agendy Jednorázového příspěvku na dítě, která byla nasměrována na pracoviště CzechPOINT. Agenda byla spuštěna k 15.8.2022 a teprve tento den ráno se objevila příslušná metodika na stránkách CzechPOINTu. Tato nová povinnost se nešťastně potkala s přípravou voleb do obecních zastupitelstev, kterou zabezpečují tytéž pracovnice a dále byly prvotního náporu ušetřeny CzechPOINTy situované na poštách, které danou agendu mohly začít vyřizovat až od 1.10.2022, tedy v období, kdy už většina žádostí byla dávno vyřízena. Počet podaných žádostí na Jednorázový příspěvek na dítě, případně jejich doplnění, činil 486 žádostí.

Další činností pracoviště CzechPOINT jsou úkony spojené s informačním systémem datových schránek (DS). V roce 2022 došlo k poklesu počtu žádostí o zřízení datové schránky.

	2018	2019	2020	2021	2022
Žádost o zřízení DS	10	8	24	40	29
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	10	17	14	22	16
Další úkony spojené s DS	1	2	1	1	1

Pracovnice podatelny zabezpečují prostřednictvím aplikace CzechPOINT konverze dokumentů a to buď z moci úřední (pro potřeby úřadu) nebo na žádost (pro potřeby občanů). V roce 2022 došlo k razantnímu snížení počtu konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby a to v souvislosti s optimalizací výkonu agendy registru vozidel, kdy se již příchozí datové zprávy nemusí konvertovat do podoby listinného dokumentu. Současně bylo zaznamenáno výrazné snížení konverzí na žádost z listinné do elektronické podoby.

	2018	2019	2020	2021	2022
Z moci úřední z elektronické do listinné podoby	1545	1790	1570	1689	123
Z moci úřední z listinné do elektronické podoby	232	165	331	170	212
Na žádost z elektronické do listinné podoby	87	89	74	97	35
Na žádost z listinné do elektronické podoby	50	219	258	256	80
Celkem provedeno konverzí	1914	2263	2233	2212	450



5.2.1.3. Krizové řízení

1. Činnost na úseku zajištění branné povinnosti a obrany státu

V loňském roce probíhaly zkušební výběry věcných prostředků – dopravních prostředků pro možné doplnění ozbrojených sil (mobilizace). Proběhla úprava počtů objektů důležitých pro obranu státu a revize informací k těmto objektům.

2. Činnost na úseku krizového a havarijního plánování

Průběžně dochází k aktualizaci příloh Havarijního plánu Olomouckého kraje a Krizového plánu ORP Hranice. Rozsáhlejší zásahy do těchto dokumentací negativně ovlivnily Covidové a válečné události a plné nasazení všech orgánů zodpovědných za tyto činnosti do řešení nastalé situace – viz dále bod 4.

Na základě situace probíhalo mapování vhodných ubytovacích kapacit pro válečné uprchlíky. V měsíci listopadu proběhlo cvičení složek IZS a krizových orgánů města na téma požár výškové budovy, koordinace záchranných a likvidačních prací a evakuace osob.

Kontroly samostatných obcí byly zaměřené zejména na připravenost obce na řešení krizových situací.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet kontrolovaných obcí	6	6	0	11	13

3. Nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ

Na záložním zdroji byl proveden servis včetně výměny provozních náplní a drobné opravy a revize. Systém je plně funkční.

4. Činnost krizového pracoviště za nouzového stavu.

Krizové pracoviště poskytovalo podporu krizovým orgánům města, bezpečnostní radě, krizovému štábu a pracovnímu týmu tajemníka úřadu.

Krizová situace v souvislosti s pandemií Covid: v průběhu měsíce ledna a února ještě probíhaly preventivní opatření – testování zaměstnanců a testování ve školách a domově seniorů. Covidová situace se začínala uklidňovat, probíhalo postupné rozvolňování ze strany vládních opatření. Koncem února však byla plně nahrazena válečnými událostmi na Ukrajině a s tím spojenou vlnou uprchlíků z Ukrajiny. Ihned v prvních dnech konfliktu bylo město Hranice s krizovými orgány konfrontováno s nastalou situací – příjezdem množství uprchlých ukrajinských občanů, vesměs matek s dětmi a seniorů. Město Hranice hned 27.2. začalo zajišťovat ubytování a základní péči pro první vlnu uprchlíků, v této činnosti pokračovalo až do 26.3. Vzhledem k tomu, že město nedisponuje odpovídajícími ubytovacími objekty došlo k dohodě s Lázněmi Teplice n. B. a.s., kde si pronajalo nevyužívaný objekt lázeňského domu Slovenka (později přejmenován na Mariupol). Zde bylo ve spolupráci s lázněmi zajištěno nouzové ubytování, stravování, lékařský dohled, překladatel a služby charity.

Dále město zajišťovalo přepravu uprchlíků na Krajské asistenční centrum pomoci Ukrajina (KACPU) do Olomouce, prostřednictvím najatého autobusu a dopravních prostředků jednotek sboru dobrovolných hasičů. Takto nastavenou péčí města prošlo celkem 79 ukrajinských uprchlíků. Krizový štáb dále zajišťoval distribuci informačních materiálů pro uprchlíky, vlastní občany a firmy ke koordinaci pomoci. Probíhala příprava pro umístění dětí do MŠ a ZŠ. Byla zřízena místní infolinka pro shromažďování nabídek pomoci a pro informování ukrajinských občanů. Probíhaly kontroly ubytovacích kapacit pro uprchlíky (subjektů které poskytovaly ubytování na základě smlouvy s KÚ). Následně se krizové pracoviště podílelo na zaslání humanitární pomoci přímo na Ukrajinu. K zajištění popsanych úkonů bylo uskutečněno 7 jednání krizového štábu města.

5.2.1.4. Přestupky

V roce 2022 došlo k výraznějšímu zvýšení počtu oznámených přestupků. Současně došlo k dalšímu navýšení počtu odložených případů, na kterém se největší měrou podílí přestupky na úseku občanského soužití (§ 7 zákona č. 251/2016 Sb.), jedná se zejména o přestupky zahajované se souhlasem dotčené osoby (dříve návrhové přestupky), kdy ve stanovené lhůtě nebyl dán souhlas se zahájením přestupkového řízení. V porovnání s rokem předchozím se podařilo výrazně snížit počet případů, které přecházejí do dalšího období (o 90 případů). Přestože počet projednávaných přestupků v ústním řízení zůstává na nízkých hodnotách, tak naopak náročnost jejich projednávání stoupla a to nejen z pohledu odborného a kvalifikovaného posouzení projednávaných přestupkových věcí, ale i při pohledu na samotné účastníky řízení (obviněné z přestupku), kteří využívali všech prostředků (obstrukcí) k tomu, aby co nejvíce ztížili rozhodování správního orgánu v projednávaných přestupkových věcech.

Tato agenda současně zahrnuje:

- výkon státní správy v přestupkové agendě na úsecích dle organizačního řádu a dále za 31 obcí správního obvodu dle dohod uzavřených na dobu neurčitou
- zpracování informací o občanech pro potřeby orgánů činných v trestním řízení a oprávněné orgány a osoby

Přehled projednaných přestupků	2018	2019	2020	2021	2022
Evidováno přestupků v běžném roce	700	742	780	768	865
Přešlo k vyřízení z minulého roku	63	70	64	159	69
Postoupeno přestupků (jiným správním orgánům)	16	11	32	21	25
Odloženo přestupkových věcí	195	232	395	427	407
Přechází k projednání do dalšího roku	70	64	159	69	87
V běžném roce řešeno přestupkových věcí	552	569	417	479	477
z toho vyřízeno – v blokovém řízení	148	139	124	193	99
- v příkazním řízení	156	151	83	146	215
- v ústním řízení	178	215	51	50	50
z toho uložená sankce - pokuta (v příkazním i ústním řízení)	236	256	99	166	250
- napomenutí (v příkazním i ústním)	12	23	4	9	15
- zastaveno řízení	85	87	30	21	27
Rozhodnutí o náhradě škody	28	35	7	12	3
Celkem uloženo na pokutách za přestupky v Kč	285 500	328 200	264 600	468 900	747 500
Pořádková pokuta dle správního řádu	11	6	0	0	0
Podáno odvolání proti rozhodnutí	11	11	1	1	1
z toho - potvrzeno rozhodnutí	5	7	1	1	1
- zrušeno R a nařízeno nové projednání	6	4	0	0	0
Informací o občanech vyžádáno a podáno	665	618	472	329	345
Přestupky spáchané mladistvými	35	42	26	48	42

V roce 2022 došlo k drobnému nárůstu vyžádaných informací o občanech. Prozatím se stále nenaplnilo očekávání v souvislosti se zavedenou evidencí přestupků, kdy by tato agenda mohla v optimálním případě zcela zaniknout zcela.

Přehled o projednaných přestupcích dle jednotlivých § (druhu)

Paragraf - druh přestupku	2018	2019	2020	2021	2022
§ 35 – přestupky na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a § 39 přestupky na úseku toxikomanie (včetně § 30 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	3	9	17	22	17
§ 16a z.č.328/1999 Sb. – přestupky na úseku občanských průkazů	10	1	2	2	1

§ 5 – přestupky proti veřejnému pořádku (včetně § 47 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	36	19	72	52	44
§ 7 – přestupky proti občanskému soužití (včetně § 49 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	254	283	153	151	207
§ 8 – přestupky proti majetku (včetně § 50 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	164	151	133	89	112
§ 4 – přest. proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě	0	0	0	4	1
§ 76 – 76b přestupky dle zák. o zbraních a střelivu	2	3	0	0	0
Ostatní přestupky	13	39	40	90	9

V roce 2022 byly ve velké míře projednávány přestupky proti občanskému soužití a přestupky proti majetku ve většině případů oznamované Policií ČR, obvodním oddělení Hranice, kdy v porovnání s rokem 2021 došlo k dalšímu navýšení počtu těchto přestupků. Naopak k výraznému snížení došlo u počtu ostatních přestupků zejména v souvislosti s absencí přestupků proti krizovému zákonu, které již v roce 2022 nebyly projednávány. Veškeré přestupky v kategorii ostatní v roce 2022 byly přestupky proti zákonu o střetu zájmů.

5.2.2. Oddělení občansko-správních agend

5.2.2.1. Matrika

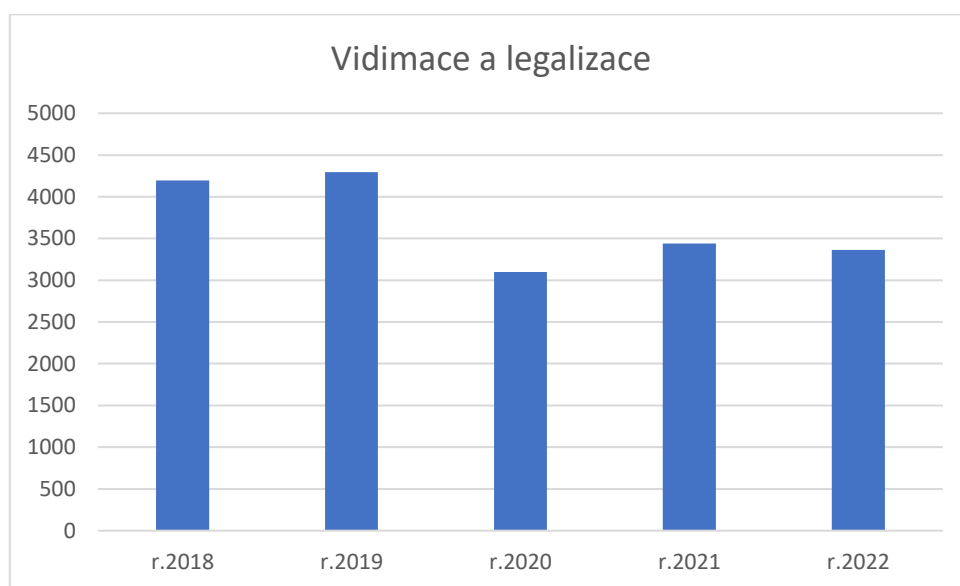
- výkon státní správy na úseku matriky a státního občanství

Přehled činnosti	2018	2019	2020	2021	2022
Narození	0	2	4	1	4
Protokol o přiznání otcovství	119	88	129	129	125
Dodatečné záznamy do rodné matriky	42	43	37	29	18
Sňatky	101	107	94	98	93
- z toho církevní	14	13	11	12	14
- z toho s cizincem	2	5	5	3	2
Osvědčení k církevnímu sňatku	14	13	12	12	14
Vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině	10	2	7	3	4
Dodatečné záznamy do oddací matriky	50	76	51	70	46
Úmrtí	418	339	416	449	363
Duplikáty matričních dokladů	306	302	264	253	231
Změny jména a příjmení ve správním řízení	8	10	13	11	12
Zápisy matričních událostí /pro zvl. matriku v Brně/	20	21	15	8	8
Prominutí vysvědčení o právní způsobilosti cizinců k uzavření manželství	1	1	4	3	3
Ostatní (volba 2. jména, zpětvzetí příjmení po rozvodu, příjmení žen v mužském tvaru, užívání jednoho příjmení, vyšší ověření dokladů pro použití v cizině)	9	6	5	5	12

- v roce 2022 byly provedeny kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu (Bělotín, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát, Všechnovice)

5.2.2.2. Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

V roce 2022 došlo k mírnému poklesu počtu úkonů na úseku vidimace a legalizace, což je ovlivněno častějším využíváním dokumentů v elektronické podobě, které již nevyžaduje následné ověření opisu nebo kopie s předloženou listinou, nebo „úřední“ ověření vlastnoručního podpisu či uznání podpisu za vlastní. Zvyšující se podíl elektronických dokumentů usnadňuje občanům komunikaci s právníky i fyzickými osobami, a není tedy nutná osobní návštěva matriky kvůli ověření.



	2018	2019	2020	2021	2022
Ověření podpisů a opisů /legalizace a vidimace/	4 196	4 294	3 099	3 438	3 363
Správní poplatky v Kč	230 480	248 770	184 995	200 380	182 090

5.2.2.3. Evidence obyvatel (EO)

	2018	2019	2020	2021	2022
Poskytnutí údajů z AISEO*	68	54	40	51	28
Prošetření a opravy v AISEO*	187	91	53	20	29

* Agendový informační systém evidence obyvatel

Počet oprav v AISEO byl v roce 2022 přibližně stejný jako v předešlém roce, jelikož většina chyb v AISEO byla odstraněna již v předchozích letech. Od 02.08.2021 s účinností nového zákona o občanských průkazech se akademické tituly do občanských průkazů nezapisují.

Další činnosti evidence obyvatel:

- provádí zápisy v Czech POINT a opravy v RÚIAN

- šetří a odstraňuje nesoulady dle požadavků oprávněných subjektů
- šetří a odstraňuje reklamace v AISEO
- šetří a odstraňuje nesoulady v Agendovém informačním systému občanských průkazů
- vydává tiskopisy – přihlašovací lístek k trvalému pobytu, eviduje a vydává potvrzení o změně TP obecním úřadům správního obvodu
- vydává výpisy z AISEO a AISOP
- šetří a odstraňuje reklamace v RÚIAN

5.2.2.4. Ohlašovna trvalých pobytů (TP)

Dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ohlašovna zavádí změny, ukončení a zrušení trvalého pobytu a ohlášení doručovací adresy do systému Czech POINT a současně do evidence ohlašovny Městského úřadu.

Přehled činnosti	2018	2019	2020	2021	2022
Změny v informačním systému ohlašovny a na kartách	1617	1597	1463	1453	1774
Z toho – narození	177	152	190	188	153
úmrtí	224	166	255	257	234
přistěhování	291	404	256	260	364
přestěhování	477	497	389	368	374
odstěhování	431	364	365	371	634
Sdělení o ukončení trvalého pobytu na území ČR	4	3	2	5	1
Zavedení doručovací adresy	13	11	6	4	14
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	561	558	416	457	507
Počet oznámení vlastníkům domů	209	184	154	171	147
Správní poplatky v Kč	34 850	32 505	27 300	28200	27.100
Návrhy na zrušení údaje o místu TP	61	83	41	51	21
Pravomocné rozh. - zrušení údaje o místu TP	63	71	40	42	17
Správní řízení přecházející do dalšího roku	0	10	4	3	4
Usnesení vydaných v tom roce ve věci	3	2	7	12	5

Další činnosti ohlašovny:

- provádí zápisy údajů v roli editora do jednoho ze základních registrů RÚIAN
- pro odbory a oddělení MěÚ Hranice dle požadavků vydává počty trvale hlášených občanů v místních částech, požadovaných ulicích, požadovaných číslech popisných a evidenčních
- vyhotovuje seznam pro roznos hlasovacích lístků a následně seznam voličů – v roce 2022 pro volby do zastupitelstva obce

5.2.2.5. Občanské průkazy (OP)

Přehled činnosti	2018	2019	2020	2021	2022
Žádosti o vydání občanských průkazů celkem	4 090	3 332	3121	3710	4470
Z toho - bez strojově čitelných údajů	35	1	1	0	1

- pořízené a vydané off-line procesem	65	50	44	56	56
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení OP	313	420	314	298	298
Vydaná potvrzení o OP – do 31.7.2021	603	631	545	364	0
Vydaná potvrzení o změně údajů – do 31.7.2021	152	198	168	115	0
Rozhodnutí o zrušení platnosti OP z moci úřední	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti OP protokolem	26	62	20	38	64
Poskytnutí údajů z AISOP	1	3	0	2	1
Přestupky projednané na úseku OP celkem	529	652	335	298	298
- z toho projednané příkazem na místě uložením pokuty	44	13	2	0	0
Přestupky postoupené provoznímu a správnímu oddělení OVV	1	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	122 750	151 800	97 100	153 100	275 150
Blokové pokuty v Kč	17 300	7 100	600	0	0

V roce 2022 došlo k velkému nárůstu počtu žádostí o vydání občanského průkazu zaprvé v návaznosti na novelu zákona o občanských průkazech ze srpna roku 2021, podle kterého nově platnost občanského průkazu skončí uplynutím 45 dnů od vzniklé změny (např. ohlášení změny místa trvalého pobytu, nabytí právní moci rozhodnutí o změně jména, popřípadě jmen, nebo příjmení, změny pohlaví a změny stavu, pokud je stav uveden v OP). Počty výrazně ovlivnil vysoký počet žádostí o vydání občanského průkazu pro občany mladší 15 let, nejspíše v souvislosti s rostoucím zájmem o cestování do zahraničí následkem uvolnění proticovidových opatření.

5.2.2.6. Cestovní doklady (CD)

Přehled činnosti (CP-cestovní pas)	2018	2019	2020	2021	2022
Žádosti o vydání CP-celkem	2 163	1 912	780	1 165	2 804
Z toho - občanům do 15 let	777	653	224	457	1 125
- žádosti o vydání CP ze zastupitelských úřadů	30	29	30	44	23
-ve zkrácené lhůtě	61	61	26	57	166
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení CP	114	148	43	49	98
Přestupky projednané na úseku CD	16	7	10	12	25
Rozhodnutí o skončení platnosti CP protokolem	54	44	29	42	81
Poskytnutí údajů z AISCD	2	0	0	0	0

Rozhodnutí o odepření vydání CP	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	1 039 250	945 700	375 550	536 850	1 398 770

V roce 2022 došlo k razantnímu nárůstu počtu podaných žádostí o vydání cestovního pasu v důsledku zvýšeného zájmu o cestování do zahraničí po rozvolnění proticovidových opatření a současně i vlivem vypuknutí válečného konfliktu na Ukrajině v únoru 2022. V souvislosti s tím vzrostla i částka za správní poplatky za vydání cestovních dokladů a stejně tak i počet nahlášených ztrát a odcizení cestovních dokladů.

U cestovních dokladů bylo využíváno možnosti projednání přestupků v případě oznámení ztráty, odcizení, poškození či zničení dokladu neformálním způsobem, tedy domluvou a příkazy na místě uložením pokuty jsou použity jen ve výjimečných případech.

5.2.2.7. Vyvolávací systém

V roce 2019 došlo k upgradu vyvolávacího a objednávacího systému. Tato generační obměna s sebou přinesla centralizaci obou těchto systémů, je zajištěno lepší zálohování interních dat a to s ohledem na jejich umístění na interní servery, které jsou plně zálohovány. Současně tato obměna umožnila technologickou provázanost učiněných objednávek s vyvolávacím systémem. Tento nový systém umožňuje rovněž zobrazovat aktuální obsazenost jednotlivých přepážek, což může přispět k lepšímu rozložení klientů přes celý úřední den.

Statistika	2018*	2019**	2020	2021	2022
Počet osob	8 274	1 214	9 593	12 359	15 352
Průměrná doba čekání	12:43	5:32	4:31	4:46	7:31
Průměrná doba obsluhy***	4:47	6:18	6:17	7:08	6:32
Internetová rezervace	297	107	1 846	1 793	2 156

*Za rok 2018 chybí údaje za měsíc září - vyvolávací systém neuložil načítaná data a údaje za 3 silné měsíce (červen, srpen a říjen) jsou zkrácené - vyvolávací systém neuložil načítaná data za celý měsíc, ale jen některé dny

**Od listopadu 2019 funguje nový odbavovací systém. Z toho důvodu jsou uvedena data jen za 2 měsíce a nelze je tak přímo porovnávat s předchozími roky

***údaje průměrné doby obsluhy za roky 2020 a 2021 byly upraveny na základě zjištění nekorektního zadávání doby obsluhy na agendě matriky

V roce 2022 došlo k dalšímu výraznému navýšení počtu osob, který koresponduje s navýšeným počtem žádostí o vydání občanského průkazu nebo cestovního dokladu. Ve zvýšené míře byly využívány i internetové rezervace obzvláště v exponovaných měsících od března do července 2022.

5.2.3. Oddělení dopravně správních agend

5.2.3.1. Provoz na pozemních komunikacích

V oblasti provozu na pozemních komunikacích je registrováno 29 685 řidičů, kteří jsou držiteli 118 232 řidičských oprávnění (skupin a podskupin).

Hlavní činností je rozhodování o udělení řidičského oprávnění a vydávání řidičských průkazů. V roce 2022 je evidován opět nárůst v počtu rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění v porovnání s předchozím rokem. Na této agendě se (tak jako na ostatních úřadech obcí s rozšířenou působností) již zaběhl postup, kdy focení žadatele probíhá přímo na místě, případně dochází k využití fotografie z jiných systémů veřejné správy, zejména evidence

občanských průkazů a evidence cestovních dokladů. Dále se připravujeme na avizované rozšíření digitalizace agendy registru řidičů.

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění	1 511	1782	1301	1648	1857
Národních řidičských průkazů bylo vydáno (vč. výměn)	3 984	2506	3100	2245	2485
Mezinárodních řidičských průkazů bylo vydáno	170	187	53	27	107
Výpisů z registru řidičů bylo vyhotoveno a rozesláno	904	946	899	879	838
Zadržení ŘP	52	60	48	43	48
Ze zdravotních důvodů bylo odebráno řidičské oprávnění	50	45	44	37	18
Záznam o dopravně-psychologickém vyšetření do karty řidiče	196	160	194	163	178
Vrácení řidičského oprávnění po ukončení zákazu činnosti	122	105	108	95	85
Digitální karta řidiče + karta vozidla	459	122	141	166	217
Školení profesní způsobilosti	1 900	1599	1601	1608	1618
BODYS – zápis došlých a zaevidovaných přestupků	1 354	1491	1397	1512	1591

Další činností je vedení registru řidičů, zaznamenávání uložených sankcí a správa bodového systému, tzv. BODYS. K 31.12.2022 má 109 řidičů dvanáct trestných bodů. Navýšení počtu vydaných mezinárodních řidičských oprávnění koresponduje s rozvolněním pandemických opatření ve světě.

Žádné z vydaných rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním proti rozhodnutí správního orgánu.

Průměrná doba čekání u této agendy je 6 minut.

Příjem správních poplatků v roce 2022 činil celkem 507 000,-Kč.

5.2.3.2. Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel

Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je úsek, který je zaměřen především na spolupráci s autoškolami. Na území pověřené obce má oprávnění – registraci k provozování autoškoly 12 samostatných autoškol. Převážnou část činnosti však vykazují a zaštiťují zejména tři z nich. V roce 2022 nebyly vydány žádné nové registrace k provozování autoškoly. Provozovatelé autoškol oznámili 11 změn, týkající se buď osob provádějících výuku a výcvik, nebo zařazení, či vyřazení výcvikového vozidla v registraci.

Autoškoly v roce 2022 přihlášily ke zkoušce z odborné způsobilosti 693 žadatelů a 21 žadatelů o zkoušku profesní způsobilosti, z nichž 563 složilo úspěšně hned napoprvé zkoušku odborné způsobilosti a 20 žadatelů úspěšně složilo zkoušku profesní způsobilosti. Někteří žadatelé prováděli sdruženou zkoušku, kdy v rámci jedné zkoušky absolvovali dílčí zkoušku z praktické jízdy a ovládání vozidla různých skupin vozidel. V případě neúspěchu kterékoliv dílčí zkoušky, je tato sdružená zkouška jako celek považována za neúspěšnou. V ORP Hranice byly provedeny tyto zkoušky odborné způsobilosti.

Skupina ŘO	Počet zkoušek skupiny ŘO	Úspěšné zkoušky (napoprvé)	Opakování z předpisů	Opakování z techniky	Opakování jízdy
AM	4	3	1	0	0
A vč. A1	148	120	13	0	17
B	441	273	56	0	158
B+E	29	26	4	0	0
C	79	55	6	3	5
C+E	50	36	10	2	2
D	0	0	0	0	0
T	70	50	5	0	15
Celkem	821	563	90	5	274

	2018	2019	2020	2021	2022
Celkem zkoušek*	716	780	647	778	714
Celkem zkoušek na skupinu ŘO	815	858	831	895	821
Úspěšné zkoušky napoprvé	643	566	415	632	563
Úspěšnost v %	78,90%	65,97%	64,14%	70,61%	68,57%

*v rámci jedné zkoušky mohlo být provedeno více zkoušek na jednotlivé skupiny ŘO

V roce 2022 opět nebyly výsledky žádné zkoušky jakkoliv zpochybněny.

Nižší počet žadatelů oproti roku 2021 a zároveň větší důraz na praktické dovednosti, znalosti teorie a zásad bezpečné jízdy, předvídatelnost a předvídatelnost při praktické jízdě, ohleduplnost vůči ostatním účastníkům silničního provozu a také vysoký počet sdružených zkoušek, (nejčastěji B+T, B+C), mohou být příčinou poklesu hodnot úspěšnosti žadatelů hned při první zkoušce. Jistou roli může hrát i kvalita výuky a výcviku žadatelů o řidičské oprávnění, či přísnější posuzování řešení situací žadatelů při praktické jízdě v provozu, kdy zkoušející reaguje na obecný trend snahy o snížení nehodovosti začínajících a tedy nezkušených řidičů. Od 1.7.2021 došlo k legislativním změnám, kdy byl výrazně snížen počet opravných zkoušek, tzv. systém „3 x a dost“, což poměrně značně napomohlo ke zvýšenému úsilí a snaze žadatelů o úspěšnost při vykonávání zkoušky.

Dále bylo opět umožněno Armádě České republiky prostřednictvím vojenských zkušebních komisařů konání zkoušek vojenských řidičů v prostorách a s využitím výpočetní techniky Městského úřadu v Hranicích. Takto bylo v roce 2022 vyzkoušeno 61 žadatelů o rozšíření řidičského oprávnění o sk. C a C+E.

V březnu roku 2022 došlo k ukončení pracovního poměru jednoho ze zkušebních komisařů a do listopadu 2022 byla tato agenda zaštiťována pouze jedním pracovníkem bez možnosti zastoupení. Ve výběrovém řízení byl vybrán nový pracovník, který absolvoval úspěšně základní školení zkušebního komisaře a od listopadu začal provádět zkoušky odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel (skupiny B, T).

Příjem správních poplatků za rok 2022 činil 584 000,- Kč.

5.2.3.3. Podmínky provozu na pozemních komunikacích

V registru vozidel je registrováno cca 52 039 vozidel od nejmenších mopedů až po nejtěžší zvláštní vozidla a kamiony. Hlavní činností je rozhodování o zápisu silničního vozidla do

registru vozidel, zápisy změn údajů zapisovaných v registru, schvalování technické způsobilosti silničních motorových vozidel, přidělování tabulek s registrační značkou. Dále pak vydávání osvědčení o registraci a technického průkazu silničního vozidla nebo technického osvědčení silničního vozidla..

K mírnému poklesu došlo u požadavků na výpisy z registru vozidel pro potřeby soudů, exekutorů, insolvenčních správců, advokátů, Policie České republiky, Finančních úřadů, atd., a to celkem na 477 jednotlivých vozidel, kdy stále platí, že počet jednotlivých žádostí je nižší, neboť jedna žádost obsahuje často dotaz na firmu provozující i několik desítek vozidel, a to i zpětně za několik let.

	2018	2019	2020	2021	2022
Celkem úkonů provedených v registru vozidel	16 929	33 578	26 933	34404	28563
Z toho vozidla, které se poprvé registrovaly	630	1 206	992	1188	1144
Z toho vozidla, které měnily provozovatele	2 551	2 735	2 640	2853	2633
Dočasně bylo z registru vyřazeno vozidel	454	447	416	359	370
Ukončení dočasného vyřazení	200	162	107	207	206
Trvale bylo z registru vyřazeno vozidel	573	649	555	535	514
Vývozy	122	126	133	130	147
Rozhodnutí o povolení výroby a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního vozidla	53	53	26	65	62
Rozhodnutí o povolení přestavby a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného silničního vozidla	2	5	3	1	1
Jednotlivě dovezená silničního vozidla	472	469	343	509	400
„malá přestavba“ – plyn, tažné zař. a pod.	351	354	366	381	341
Z registru vozidel byly pro potřeby soudů, exekutorů a jiných oprávněných osob vydány výpisy	326	323	256	620	477

Průměrná doba čekání u této agendy je 20 minut. Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním či návrhem na obnovu řízení. Příjem správních poplatků za rok 2022 činil 2 962 600,-Kč.

5.2.4. Oddělení dopravních přestupků

5.2.4.1. Přestupková agenda

Oddělení dopravních přestupků projednávalo v roce 2022 přestupky na úseku těchto zákonů:

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o provozu na pozemních komunikacích)
- zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích)
- zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti)

- zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (zákon o pozemních komunikacích)

Převažující svým rozsahem jsou přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích. Jedná se o přestupky od nehod zaviněných alkoholem až po drobná pochybení. V roce 2022 došlo opět ke zvýšení počtu oznámených přestupků oproti předchozím letům, přičemž nárůst byl vcelku razantní. V rámci meziročního porovnání nejsou do tabulky zahrnuty přestupky na úseku zastavení a stání a přestupky zjištěné automatizovaným měřením rychlosti. Tyto přestupky jsou řešeny v režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla, a pro větší přehlednost jsou uváděny zvlášť.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet nevyřízených z minulého období	26	21	29	33	26
Počet přestupků došlých v průběhu roku	208	245	253	294	362
Z důvodu příslušnosti, nebo po dohodě postoupeno jinému úřadu	29	19	9	32	33
Odloženo	24	18	30	57	50
Celkem projednáno přestupků a uloženo pokut	181	195	210	219	291
Zastavení řízení	3	1	1	5	5
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel uložen	56	83	110	130	130
Celková částka uložená na pokutách činí	1 382 400	1 291 750	1 919 200	2 242 400	2 651 600
Počet odvolání	2	12	14	22	29

Z 29 odvolání proti rozhodnutí o uložení sankce bylo odvolacím orgánem potvrzeno 22 rozhodnutí, 3 rozhodnutí byly zrušeny a věc byla vrácena k novému projednání, dvě rozhodnutí byly zastaveny. Zbývající dvě odvolání dosud nebyly rozhodnuty. Lhůty pro zahájení řízení jsou dodržovány a i vydávání rozhodnutí je v zákonných lhůtách. V roce 2022 nedošlo k zastavení nebo odložení z důvodu prekluze u žádného oznámeného přestupku.

V roce 2022 bylo zpracováno celkem 47 přestupků na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla oznámené policií při silničních kontrolách. Odloženo nebo postoupeno jinému věcně příslušnému orgánu bylo celkem 27 věcí. Projednáno bylo 20 přestupků, za něž byly uloženy správní tresty pokuty v celkové výši 100.500,- Kč. Proti uložení správních trestů nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o podmínkách provozu na pozemních komunikacích byly oznámeny v 32 případech. V 10 případech bylo oznámení odloženo nebo postoupeno dle místní příslušnosti jiným správním orgánům a zbývajících 22 věcí bylo projednáno uložením správního trestu pokuty v celkové výši 57.000,- Kč, proti kterým nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o pozemních komunikacích spočívající v přetížení nákladních vozidel a jízdních souprav a v překročení největší povolené délky a šířky jízdní soupravy byly v roce 2022 oznámeny celkem v 19 případech, 18 z nich bylo pravomocně ukončeno uložením pokuty, celková výše uložených pokut v roce 2022 byla ve výši 628.000,- Kč.

Mezi další činnosti oddělení dopravních přestupků náleží zadržování řidičských průkazů, které byly zpravidla za řízení pod vlivem alkoholu nebo drog odebrány přímo na místě spáchání přestupku policisty. V roce 2022 takto odebraly orgány policie a následně předaly odebraný řidičský průkaz obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností celkem v 48 případech, což představuje oproti předchozímu roku mírný nárůst. Oddělením dopravních přestupků bylo následně v 44 případech zahájeno řízení o zadržení řidičského průkazu, z nichž v 44 případech bylo o tomto zadržení i rozhodnuto. V roce 2022 byly podány 2 odvolání proti rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu, v obou případech bylo rozhodnutí potvrzeno.

Oddělení dopravních přestupků rovněž rozhoduje dle zákona o odpovědnosti za přestupky o upuštění od zbytku zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel po polovině doby jeho uložení. O upuštění po polovině sankce bylo v roce 2022 rozhodováno v 60 případech. Ve všech těchto rozhodnutích bylo žádostem vyhověno.

V neposlední řadě jsou oddělením dopravních přestupků projednávány rovněž námitky proti záznamu bodů v bodovém hodnocení řidičů (dále též námitky). V roce 2022 byly tyto námitky podány celkem v 5 případech. Jedná se o mírný pokles oproti předchozímu roku. Z uvedených podaných námitek bylo správní řízení zahájeno ve všech pěti případech, kdy bylo pokaždé vydáno rozhodnutí o zamítnutí námitek a potvrzení záznamu bodů. Proti čtyřem případům bylo podáno odvolání, z nichž byly všechny rozhodnutí potvrzeny.

5.2.4.2. Objektivní odpovědnost – radar a parkování

V režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla projednává Městský úřad Hranice přestupky zjištěné automatizovaným technickým prostředkem používaným bez obsluhy měřícím rychlost (radar) a přestupky neoprávněného zastavení nebo stání.

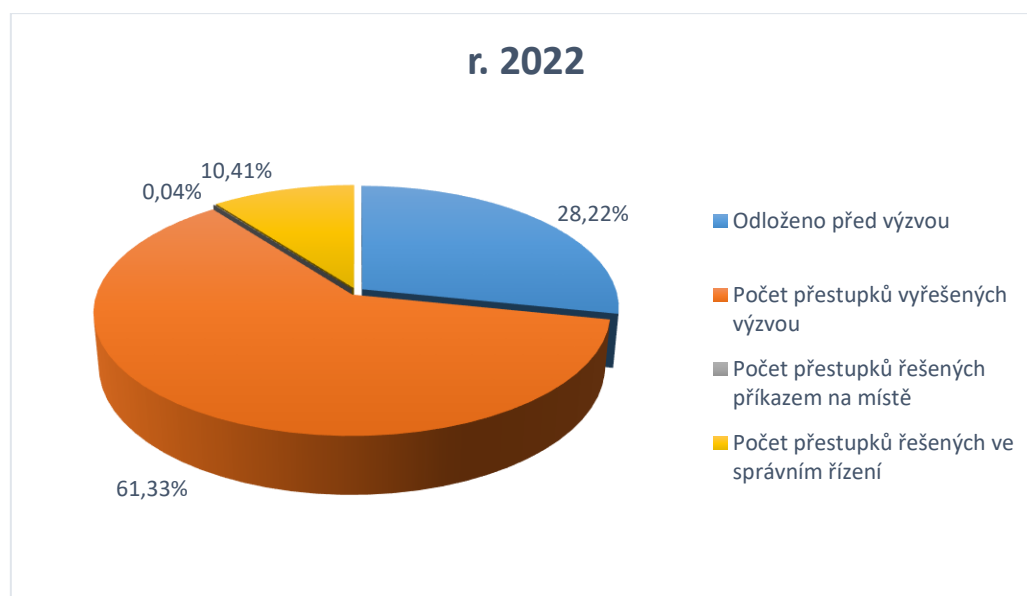
Od roku 2018 probíhalo měření radarem na 4 stávajících stanovištích, mezi kterými kolovala jedna měřící jednotka. V roce 2020 došlo k rozšíření stacionárního měření o další dvě místa, mezi kterými putovala další kamera. A rovněž bylo v témže roce v obci Býškovice na základě veřejnoprávní smlouvy započato s úsekovým měřením nejvyšší dovolené rychlosti. U bodového měření se jedná o tyto původní měřící stanoviště: Smetanovo nábřeží (průjezd městem silnice I/35), Sady Čs. Legií, ulice Žáčkova, ulice K Nádraží v místní části Drahotuše, které byly nově rozšířeny o obec Černotín na silnici I/35 a průtah místní částí Hranic III - Velká. Mezi nepopíratelné efekty zavedení měření rychlosti radarem patří zklidnění dopravy, kdy v rámci testovacího provozu se počet vozidel překračující povolenou rychlost na stanovišti Smetanovo nábřeží pohyboval kolem 500 aut denně. Po spuštění měření v ostrém režimu na počátku roku 2018 poklesl tento počet na cca 120 aut denně a v roce 2022 se ustálil na hodnotě cca 25 aut denně. Došlo tedy k razantnímu snížení počtu zachycených a oznámených přestupků, což je způsobeno zvýšenou kázní řidičů a dodržováním předpisů.

Počty zachycených a projednaných přestupků v rámci objektivní odpovědnosti zachycuje uvedená tabulka a graf.

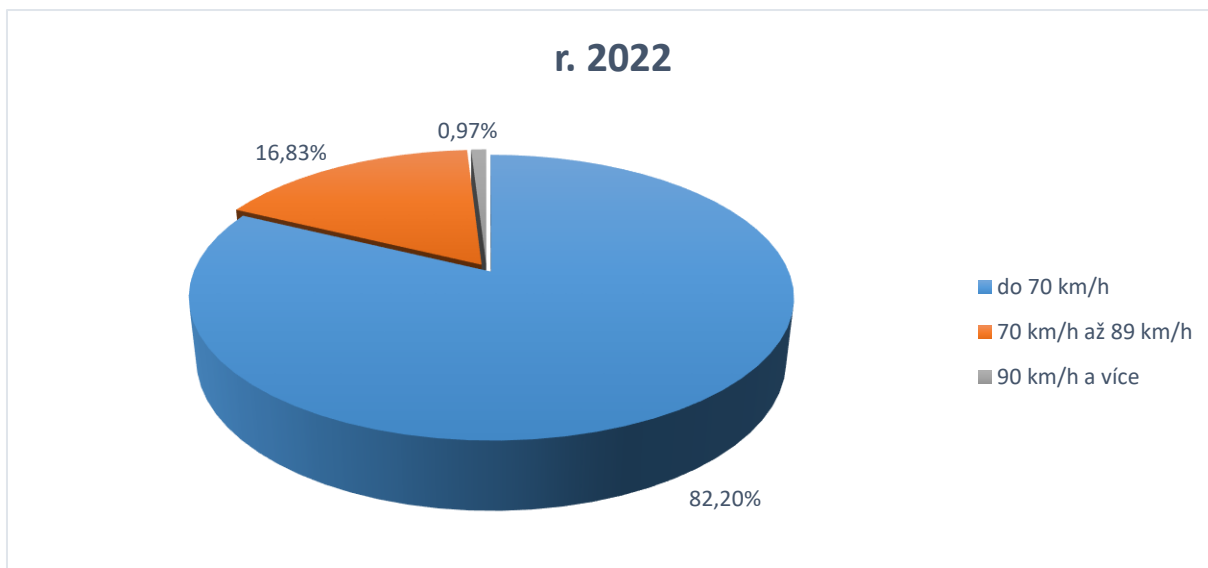
	Parkování 2020	Radar 2020	Parkování 2021	Radar 2021	Parkování 2022	Radar 2022
Oznámeno přestupků	29	19 395	99	21 207	68	19961
Počet odložených věcí před výzvou	7	4 987	5	4 287	6	5740

Počet vyřešených přestupků tzv. výzvou	15	13 819	59	12 737	33	12477
Suma zaplacená na výzvu	17 129	10 314 500	24 200	10 838 411	13700	9 687 700
Počet řízení řešených příkazem na místě	0	36	1	75	0	9
Suma uložených pokut příkazem na místě	0	23 500	500	28 900	0	6200
Počet správních řízení	8	2 263	18	2 376	21	2117
Počet zastavených správních řízení	1	12	1	33	2	26
Suma uložených pokut	18 800	4 807 000	34 900	6 040 500	24 270	3 559 070
Počet odvolání proti rozhodnutí	0	10	0	15	0	6

Proti rozhodnutí bylo podáno celkem 6 odvolání, všech 6 bylo potvrzeno.



V případě vozidel překračujících povolenou rychlost se zdaleka nejedná jen o drobné překročení rychlosti, kdy ve více než 17% zachycených přestupků byla změřená rychlost (po odečtu zákonné odchylky měřícího zařízení) vyšší než 70 km/h, v případě 194 aut byla v roce 2022 dokonce naměřená rychlost vyšší než 90 km/h.



Odbor finanční - 07

Zpracovatel: Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru

Oddělení: -

Výbory: finanční

Komise: -

Příspěvkové organizace:

7. Předmět činnosti

Finanční odbor (dále jen FO) v průběhu roku 2022 plnil úkoly jak v oblasti samostatné působnosti, tak i v oblasti přenesené působnosti.

7.1. Samostatná působnost

Společné činnosti:

K 31. 03. 2022 bylo zpracováno přiznání daně z příjmu právnických osob. Město zatím platí daň samo sobě.

Pojištění majetku je řešeno u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s. a vozidel u ČSOB a.s. (smlouva od 2020 do 2022). Vysoutěženo i pro rok 2023.

Město se v roce 2009 stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Od roku 2012 je město plátcem DPH měsíčním a převážně odvádí daň státu (nájemné z nebytových prostor a pozemků určených k parkování).

Finanční odbor nespravuje samostatně žádný majetek, ale provádí správu odpisů na všech kartách majetku, zavádí karty majetku pro odbory, které to potřebují.

V rámci dotačních akcí odbor vystavuje objednávky a provádí likvidaci faktur za služby spojené s dotačními žádostmi.

Odbor zpracovává i materiály pro orgány města. Jedná se především o Rozpočet města, jeho první změnu a následná rozpočtová opatření. Pololetní rozbor a závěrečný účet. Schválení účetní závěrky. Předkládání obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků.

7.1.1. Proces tvorby rozpočtu, jeho naplňování a dodržování

Na úseku rozpočtu byl, na základě výsledků hospodaření za rok 2021 a požadavků jednotlivých vedoucích odborů, zpracován rozpočet města na rok 2023, který byl schválen v prosinci 2022. V měsíci květnu byl vypracován rozbor hospodaření za rok 2021. V měsíci září byl vypracován rozbor za 1. pololetí 2022. Průběžně byla prováděna kontrola čerpání rozpočtu v návaznosti na dodržování rozpočtové kázně. Zvláštní pozornost byla věnována čerpání dotačních titulů. Konkrétní výsledky budou předmětem závěrečného účtu města, který bude projednáván v zastupitelstvu města v červnu 2023.

Rozpočet města v tis. Kč	2018	2019	2020	2021	2022
Skutečné příjmy	409 918	461 695	480 888	566 033	527 887
Skutečné výdaje	428 560	428 582	437 043	458 074	558 639
Financování – výdaje na dluhovou službu	0	0	0	0	0
Počet rozpočtových opatření	362	354	281	274	268

Nedílnou součástí rozpočtu jsou i rozpočty osadních výborů. Osadní výbory dlouhodobě podporujeme stejnou částkou, kterou mohou využít pro rozvoj svého území a společenského života. Osadní výbory navrhnu rozdělení svého rozpočtu, který schvaluje ZM. Objednávky vystavují příslušné odbory, které mají na starost příslušnou činnost, na základě písemné žádosti osadního výboru. Ze zákona č. 320/2000, o finanční kontrole, je příkazcem operace vedoucí odboru nikoliv předseda osadního výboru. Fakturu proplácí opět příslušný odbor, který vystavoval objednávku. Fakturu musí odsouhlasit osadní výbor. Změny rozpočtu jsou prováděny na základě žádosti osadního výboru prostřednictvím rady města, popř. zastupitelstva města.

7.1.2. Komplexní účetní agenda

V oblasti účetnictví představovalo nejdůležitější činnost denní účtování veškerých příjmů, výdajů, ostatních účtů města (základní běžný účet, sociální fond, fond rezerv, sdružené prostředky, depozitní účet, fond rozvoje bydlení), pokladních dokladů a dokladů o pohybu majetku města, kterého je cca za 2 mld. Kč (pro pojištění je hodnota majetku asi 6 mld. Kč).

V rámci kontrolní činnosti na úseku účetnictví FO prováděl:

- a) průběžnou kontrolu plateb, zjištěné nedoplatky byly vymáhány formou upomínek, popř. soudní cestou,
- b) formální správnost veškerých účetních dokladů,
- c) 4 x ročně fyzickou kontrolu zůstatku v pokladně

V měsíci březnu byl proveden audit účetnictví za rok 2021, v září a prosinci 2022 byl proveden průběžný auditorův dohled za rok 2022.

V době zpracování hodnocení stále probíhá účetní uzávěrka roku 2022 a řádná roční inventarizace majetku, pohledávek a závazků města k 31.12.2022.

V roce 2011 začala celková změna účetnictví obcí - přizpůsobuje se podnikatelské sféře.

7.1.3. Úsek plateb

Na úseku plateb probíhá komunikace včetně uzavírání smluv s Komerční bankou i s ČSOB přes internetové bankovníctví, což se projevuje hlavně ve snížení bankovních poplatků a v procesu řízení finančních toků i přesto, že neustále narůstá množství plateb.

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet přijatých faktur	3 586	3 750	3 224	3 353	3 642
Počet vydaných faktur	262	278	217	238	290
Počet vydaných příkazů	1 589	1 588	1 297	1 225	1 482

Každý jednotlivý doklad musí být proúčtován, což znamená nárůst účetních operací.

7.2. Přenesená působnost

7.2.1. Evidence a vyměřování místních poplatků se řídí aktuálními OZV platnými pro daný rok.

Všechny údaje jsou v tis. Kč, ostatní v kusech.

Lázeňský poplatek	2018	2019	2020	2021	2022
Celkem vybráno	922	1 098	11	0	0
Počet nocí (15 Kč)	61 486	73 224	747	0	0

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z ubytovací kapacity	2018	2019	2020	2021	2022
Počet poskytovatelů ubytování	19	18	18	0	0
Celkem vybráno	602	597	135	0	0

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z pobytu	2018	2019	2020	2021	2022
Počet plátců	0	0	26	0	24
Celkem vybráno	0	0	236	0	758

Od 09.06.2020 zrušen z důvodu pomoci podnikatelům na území Hranic z důvodu covidových opatření. Znovu zaveden od 01.01.2022.

Poplatek za užívání veřejného prostranství	2018	2019	2020	2021	2022
Počet případů záboru	80	93	50	88	85
Celkem vybráno	355	524	189	616	515

Poplatek za komunální odpad	2018	2019	2020	2021	2022
Rozesláno složenek	7 531	6 461	6 545	2 798	3 689
Rozesláno e-mailů					2 268

Platební výměry	1 768	2 103	0	790	1693
Výzvy k úhradě	975	879	987	1 320	943
Součinnost banka, pojišťovny	1055	242	146	287	243
Podané exekuce	52	88	44	32	29
Celkem vybráno	10 464	9 762	9 375	9 311	10 132

Od roku 2011 došlo ke změně zákona a využívat k vymáhání exekutorský úřad lze až po provedení úkonů ze strany úřadu. Každému dlužníkovi je vystaven platební výměr a následně zaslána výzva k úhradě. Poté je prováděna součinnost s bankami a zdravotními pojišťovnami.

V roce 2019 došlo k osvobození placení poplatku za komunální odpad a psa pro děti do 6 let a pro občany starší 70 let.

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně.

Od roku 2023 řešeno přes aplikaci a došlo k dalšímu zjednodušení.

V roce 2022 zvýšen poplatek na 792,-kč.

Poplatek za psa	2018	2019	2020	2021	2022
Rozeslané složenky	1 387	1 090	1105	427	213
Platební výměry	19	15	0	13	13
Výzvy k úhradě	117	87	90	53	67
Celkem vybráno v tis. Kč	449	347	350	357	346

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně. Od roku 2023 řešeno přes aplikaci a došlo k dalšímu zjednodušení.

7.2.2. Evidence, povolování a zpoplatňování, dle zákona o správních poplatcích

Dle platné OZV město již v roce 2012 nepovolilo žádný výherní hrací automat (dále jen VHA) na svém území. V provozu zůstávají do roku 2015 VHP povolené státem. Na začátku roku byla vydána Ministerstvem financí ČR rozhodnutí na ukončení platnosti vydaných povolení. Od roku 2017 byla zjednodušena pravidla pro tomboly.

7.2.3. Vymáhání pokut, ve smyslu zákona o správě daní, uložených ostatními odbory

Od roku 2014 zasíláme všechny nezaplacené pokuty k vymáhání celnímu úřadu. Jedná se především o pokuty za přestupky v oblasti občanského soužití a dopravy.

	2018	2019	2020	2021	2022
Celkem vymáhaných pokut a nákladů řízení	704	1 085	1 094	1 132	1 934
Výzvy k úhradě	305	282	263	324	385
Podané exekuce	0	0	0	0	0
Předáno celnímu úřadu	225	204	230	238	317

7.2.4. Vymáhání pokut z radarů

	2018	2019	2020	2021	2022
Celkem vymáhaných pokut (ks)	1 003	1821	1386	1 568	1 221
Výzvy k úhradě (Upomínky - Vyrozumění o výši nedoplatků)	942	1790	1211	1 471	1 167
Součinnost banka, pojišťovny	336	1258	1023	1 267	854
Podané exekuce	21	699	449	507	504
Celkem zapláceno upomínky (ks)			321	307	320
Celkem zapláceno exekuce (ks)			292	335	377
Předáno celnímu úřadu (ks)					1105
Vymoženo celním úřadem (ks)					17

Od roku 2018 vymáhá finanční odbor i pokuty z radaru. Každé vydané a neuhrazené rozhodnutí o uložení pokuty je řešeno zasláním výzvy k úhradě, poté je dělána součinnost se zdravotními pojišťovnami a bankami za účelem zjištění zaměstnání popř. bankovního účtu. Posléze dochází k provedení exekuce.

Od června 2022 předáváme pokuty, které se nám nepodaří vymoci, celnímu úřadu. Jedná se hlavně o cizince a dlužníky na které se nám nepodaří dohledat zaměstnavatele nebo účet. V roce 2022 byly zaslány i starší nedoplatky.

Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy – 08

Zpracovatel: Ing. et Ing. Petr Skácel, vedoucí odboru

Ing. Táňa Drábková, vedoucí oddělení

Oddělení: oddělení stavební úřad

oddělení životního prostředí

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek celého odboru.

8. Předmět činnosti

Hospodaření se svěřeným majetkem:

Oddělení životního prostředí – městské vodohospodářské stavby a zařízení, městské lesy, protipovodňový hlásný a varovný systém, imisní monitoring ovzduší.

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

8.1. Oddělení stavební úřad

K 31. 12. 2022 mělo oddělení 8 pracovníků v pracovní pozici referent.

8.1.1. Samostatná působnost

Oddělení stavební úřad samostatnou působnost nevykonává.

8.1.2. Přenesená působnost

Oddělení stavební úřad plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku stavebního řádu a to především:

- umísťování staveb, změny využití území a ochranu důležitých zájmů v území,
- povolování staveb, jejich změn a provádění udržovacích prací,
- provádění terénních úprav, prací a zařízení,
- povolování užívání staveb a změny v jejich užívání,
- odstraňování staveb,
- ukládá sankce dle stavebního zákona,
- plní funkci státního dozoru ve věcech stavebního řádu.

Stavební úřad plní funkci pověřeného stavebního úřadu - výkon státní správy pro obce Hranice (včetně místních částí Drahotuše, Rybáře, Slavíč, Velká, Lhotka, Středolesí, Uhřínov a Valšovice), Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice a Nejdek), Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Jindřichov, Klokočí, Milenov, Olšovec (včetně místní části Bořkov), Partutovice, Polom, Radíkov, Skalička, Střítež nad Ludinou, Teplice nad Bečvou, Ústí a Zámrsky (17 obcí, cca 26 tis. obyvatel).

Počty úkonů oddělení stavební úřad:

	2018	2019	2020	2021	2022
Územní rozhodnutí	65	54	52	29	30
Zjednodušené územní řízení	0	0	0	0	0
Veřejnoprávní smlouva – územní rozhodnutí	0	0	0	0	0
Územní souhlas	76	94	86	45	87

Územně plánovací informace	1	0	0	3	2
Stavební povolení	44	37	42	48	30
Veřejnoprávní smlouva – stavební povolení	0	0	0	0	0
Společné územní a stavební řízení	42	28	31	21	25
Dodatečné povolení stavby	42	24	38	26	20
Ohlášení stavby	68	90	66	97	25
Kolaudační rozhodnutí	9	10	8	7	2
Předčasné užívání stavby	0	0	0	1	0
Změna v užívání stavby – rozhodnutí	4	2	3	0	0
Zákaz užívání stavby - rozhodnutí	2	0	1	0	0
Oznámení užívání stavby	2	0	0	0	0
Kolaudační souhlas	74	80	65	35	40
Zkušební provoz	6	6	5	3	2
Změna v užívání stavby – souhlas	17	12	13	11	8
Povolení odstranění stavby	12	16	11	4	3
Nařízení odstranění stavby	5	3	0	2	0
Ohlášení odstranění stavby	1	1	1	2	3
Rozhodnutí o výjimkách z OTP a OPVU	15	14	10	13	13
Rozhodnutí ve věcech závadného stavu stavby	0	2	0	0	0
Procesní rozhodnutí	403	363	397	324	295
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	1268	1236	1316	1131	1156
Kontrolní prohlídky	106	124	95	34	35
Rozhodnutí o správním deliktu	10	6	2	0	0
Celkem	2272	2202	2242	1836	1776

Z uvedeného výčtu bylo oddělením stavební úřad celkem vydáno:				2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí				256	202	193	154	125
Ohlášení, souhlasů a úkonů, které nejsou rozhodnutím				238	276	230	191	163
Ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.)				1374	1360	1411	1165	1191

Vyhodnocení:

Od roku 2018 nabyl účinnosti zákon č. 225/2017 Sb., kterým se novelizoval stavební zákon. Tato novela zjednodušila povolovací procesy jak v oblasti územního plánování, stavebního řádu, tak i pro užívání staveb. Např. soulad stavebního záměru s územním plánem obce vyhodnocuje či územně plánovací informace z tohoto hlediska vydává úřad územního plánování, tj. odbor rozvoje města (nyní odbor rozvoje a investic). Rozšířil se okruh stavebních záměrů, pro které lze využít zjednodušené postupy, jimiž jsou v rámci územního plánování územní souhlas, v rámci stavebního řízení se pak jedná o ohlášení stavby. Taktéž se rozšířil okruh staveb a stavebních prací, které není třeba povolovat ani ohlašovat (především na pozemcích rodinných domů). Další výraznou změnou je možnost sloučení jednotlivých povolovacích procesů do jednoho řízení a to jak obecným stavebním úřadem, tak nově i u speciálních stavebních úřadů. V případě MěÚ Hranice se tedy jedná o stavby místních komunikací, veřejně přístupných účelových komunikací a stavby vodních děl povolované oddělením životního prostředí. V roce 2020 se takto vedlo celkem 56 řízení, v roce 2021 celkem 69 řízení a v roce 2022 již celkem 76 řízení. Novela taktéž mění proces schválení užívání staveb. Stavby, které bylo dříve možné začít užívat až po oznámení stavebnímu úřadu, může stavebník nyní začít užívat bez jakéhokoliv dalšího aktu. Naproti tomu u staveb, k jejichž užívání bylo potřeba kolaudačního souhlasu, zavádí novela dva typy aktů, které jsou výsledkem kolaudace, a to kolaudační souhlas a kolaudační rozhodnutí.

Uvedené legislativní změny se tak výrazně promítly do struktury a počtu úkonů vydaných oddělením stavební úřad i v roce 2022. Ve srovnání s 256 rozhodnutími vydanými v roce 2018, byl celkový počet správních rozhodnutí ve věci o 50 % nižší - celkem 125 rozhodnutí.

Významnou roli v počtu vydaných aktů oddělením stavebního úřadu sehrála ekonomická situace v roce 2022 v rámci ceny stavebních materiálů, ceny služeb, ceny energií, vývoji na hypotéčním trhu, kdy v roce 2022 byl zaznamenán a v roce 2023 je očekáván další pokles podávaných žádostí a tím pádem i vydávaných aktů v předmětném sektoru, zejména pak v oblasti individuálního bydlení.

Ve struktuře všech ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.) je produkce oddělení téměř shodná s výkonem v roce 2021 (rok 2021–1165; rok 2022–1191).

Jedná se především o dokumenty dopisů, sdělení, vyjádření, potvrzení (pro úřady, banky, dotační tituly, atd.) protokoly, záznamy do spisu apod.

Z hlediska dokončené nové bytové výstavby bylo v roce 2022 stavebním úřadem celkem zkolaudováno:

- 38 nových bytových jednotek v novostavbách rodinných domů,
- 4 nových bytových jednotek – stavební úprava stávajících bytových domů.

8.2. Oddělení životního prostředí

K 31.12.2022 mělo oddělení celkem 10 pracovníků.

8.2.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, ochrany zvířat, ochrany ovzduší, ekologická výchova.

Vodní hospodářství

a) akce v roce 2022:

- vyčištění studny na Rybářích včetně opravy ruční pumpy,
- zaspárování a vyčištění kašny na Masarykově náměstí,
- aktualizace kanalizačního řádu Hranice VIII – Středolesí
- oprava dvou propustků v Drahotuších,
- objednávka na hydrologické posudky k obecním studnám, které budou vypracovány v roce 2023,

b) činnosti identifikované podle spolupráce:

- spolupráce s firmou PWS Plus s. r. o., na zajištění provozování zařízení protipovodňového varovného a hlásného systému – elektronické sirény a bezdrátové rozhlasové ve vlastnictví města Hranic,
- spolupráce s firmou Ing. Aleš Sekanina na zpracování a zpřístupnění dat hladinoměru a vodoměrné stanice v Teplicích nad Bečvou,
- spolupráce se spol. EKOLTES Hranice, a. s. vodního prvku (kašny) na náměstí, pítka na Školním nám., hradítka Drahotušského náhonu,
- spolupráce s panem Evženem Blechou na čištění česlí na 3. biologickém rybníku ve Středolesí,
- spolupráce s panem Jaromírem Capilem na kontrole, čištění a manipulaci s hradítkem na Drahotušském náhonu,
- spolupráce se společností VaK Přerov a. s.:
 - na provozování kanalizací v místních částech Valšovice, Středolesí, Velká a v Hranicích - ulice Pod Hůrkou a Komenského,
 - na provozování ČOV Valšovice,
 - při podpisu smluv na odvádění splaškových vod z jednotlivých nemovitostí,
 - na kalkulaci a stanovení výše stočného v místních částech Valšovice a Středolesí,
- spolupráce s místní organizací ČRS na provozování a údržbě soustavy rybníků Kuchyňka,
- neinvestiční příspěvek na provoz krytého a venkovního bazénu spol. EKOLTES Hranice, a. s.,
- spolupráce se správcí toků spravující vodní toky na území města Hranic a místních částech, včetně provádění pravidelných povodňových prohlídek na vodních tocích na správním území města Hranic.

Lesní hospodářství

Hospodaření v městských lesích probíhá na základě nové pachtovní smlouvy, uzavřené mezi městem Hranice a společností EKOLTES Hranice, a.s. dne 30. 06. 2021. Byla prováděna:

- kontrola lesů v majetku města

Ochrana zvířat - veterinární péče

a) Odchyt toulavých psů

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet odchycených psů	55	49	20	32	42
Vráceno majiteli	32	30	14	23	33
Převezeno do útulku „Liga na ochranu zvířat ČR“	23	19	6	9	9

Odchyt a převoz toulavých psů provádí Městská policie Hranice. V případě nezjištění majitele jsou psi odváženi do útulku v Olomouci - „Liga na ochranu zvířat ČR“. Na webu útulku a města jsou zveřejňováni odchycení psi.

Vyhodnocení:

Celkový počet toulavých a odchycených psů v roce 2022 je oproti předešlým rokům výrazně vyšší. Trend vzrůstajícího počtu psů vrácených majitelům souvisí, stejně tak jako v letech předešlých s povinností čipování psů. Vzhledem k novele zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, která vstoupila v platnost 2.01.2020, a která nařizuje celorepublikovou povinnost čipování psů, vzrůstá celkově větší povědomost občanů o možnosti zaregistrovat svého psa do internetových registrů, což úzce souvisí se snadnějším nalezením zatoulaného psa. Proto do dalších let lze očekávat snížení počtu psů, u kterých nelze dohledat majitel, a jsou převezeni do útulku.

b) Redukce počtu holubů

	2018	2019	2020	2021	2022
Odebraná mláďata	17	21	11	13	10
Holubí vajíčka	39	44	19	22	16
Celkový počet odchycených divokých holubů	108	95	78	68	56

Redukci počtu holubů provádí dle smlouvy o dílo firma RADEXA – Radek Stiskal, se sídlem Říkovice, jedná se zejména:

- pravidelné vybírání holubích hnízd, tzn. holubích vajíček a právě vylíhnutých mláďat je prováděno od května do září,
- holubi a holubí vajíčka jsou likvidovány v souladu se zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhodnocení:

Množství odchycených holubů a s tímto spojený i odběr mláďat a sběr snesených vajíček se odvíjí od klimatických podmínek v daném roce. Město Hranice má v souvislosti s regulačním odchycem městských holubů určená 4 sběrná místa, kdy největší procento odchycených holubů je každoročně odchyceno na římskokatolickém kostele na Masarykově náměstí. Celkový počet odchycených holubů má sestupnou tendenci.

Ochrana ovzduší

Oddělení životního prostředí zajišťovalo v samostatné působnosti na úseku ochrany ovzduší tyto činnosti:

- udržitelnost projektu měření kvality ovzduší na imisní monitorovací stanici umístěné v areálu ZŠ Šromotovo a prezentování výsledků měření pomocí informačního panelu na Tř. 1. máje. Akce jsou částečně hrazeny z Operačního programu životního prostředí na obnovu systému kvality ovzduší. Provoz zajišťuje společnost ENVltech Bohemia s.r.o., nahlédnutí do průběžných výsledků stanice je možné na stránkách <http://portal.envitech.eu:81/ovzdusi-hranice/>,
- zpracovávání podaných žádostí o poskytnutí dotace – finančního příspěvku poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.“ (vyřízeno 7 žádostí),

- administrativa spojená se zapojením města Hranice do dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.“
- plnění povinností stanovených městu Hranice Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020 (informační a osvětová činnost zejména v problematice omezování znečišťování ovzduší vlivem lokálního vytápění, prověření možnosti poskytovat dotaci na akumulční nádoby ke kotlům na pevná paliva a další),
- průběžné zajišťování poradenské činnosti pro potřeby města v oblasti ochrany ovzduší.

Ekologická výchova

V rámci ekologické výchovy byly zorganizovány tyto akce:

- v rámci celorepublikové kampaně „Uklidme svět – uklidme Česko“ se město Hranice zapojilo do dobrovolnické činnosti.
- Oddělení celoročně spolupracuje se stanicí pro záchranu volně žijících živočichů v Bartošovicích - Nový Jičín.

8.2.2. Přenesená působnost

Oddělení životního prostředí státní správu zajišťuje na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, rostlinolékařské péče, ochrana zvířat - veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny, silničního hospodářství, provoz na pozemních komunikacích, dopravní úřad a zpracovává koordinovaně závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 stavebního zákona pro územní působnost všech stavebních úřadů ORP Hranice a vyjádření oddělení.

Oddělení životního prostředí zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavič, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Mílotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Vsechovice a Zámrský (správní území obce s rozšířenou působností /ORP/ Hranice, 32 obcí).

Vodní hospodářství

a) Speciální stavební úřad - zákon o vodách:

	2018	2019	2020	2021	2022
Povolení k nakládání s vodami a stavební povolení k vodním dílům	45	47	67	100	121
Kolaudace – užívání vodních děl	38	43	30	31	21
Souhlas se stavbou	6	4	10	7	11
Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečné závadné látky do kanalizace	1	1	2	1	0
Vodoprávní souhlas	30	38	36	17	59

Ochranná pásma vodních zdrojů	1	0	0	0	0
Závadné látky – schválení havarijních plánů	20	14	17	18	12
Schválení provozních a manipulačních řádů vodních děl	4	5	1	0	2
Vyjádření na základě působnosti zákona	17	20	18	10	8
Řešení havarijních situací ve správním obvodu	7	7	10	9	6
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	595	566	575	631	433
Aktualizace povodňových plánů	24	1	1	3	2
Povodňové prohlídky a povinnosti správců toků	4	2	3	3	2
Vodoprávní dozor v rozsahu působnosti ORP	4	5	6	2	0
Společné řízení (územní + stavební)	17	41	44	52	61
Závazné stanovisko dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla	7	6	6	6	15

Vyhodnocení:

Po nabytí účinnosti novely zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů v roce 2018, lze oproti předchozím rokům zaznamenat nárůst společných územních a stavebních řízení.

Ve srovnání s rokem 2021 se počet správních řízení mírně navýšil. Kromě závazných stanovisek dle § 104 odst. 9 vodního zákona, vydávaných k řízení vedených obecními stavebními úřady, buď samostatně, nebo v rámci koordinovaných závazných stanovisek, jsou nově vydávána závazná stanoviska dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla.

b) Zákon o vodovodech a kanalizacích:

	2018	2019	2020	2021	2022
Kanalizační řády – schválení	5	0	0	0	6

Další činnosti v oblasti vodního hospodářství:

- zpracovávání a zapisování vybraných údajů z majtkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací v majetku jednotlivých obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a následné předání těchto údajů vždy do 30.3. Ministerstvu zemědělství ČR,
- vedení vodoprávní evidence prostřednictvím systému CRVE (centrální registr vodoprávní evidence),
- ověřování hlášení v systému ISPOP,
- poskytování metodické pomoci žadatelům, účastníkům řízení, projektantům, starostům obcí apod.
- vedení měsíční statistiky vydaných rozhodnutí k vodním dělům (vč. nákladů)

Lesní hospodářství

Počty úkonů dle zákona o lesích:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí v pochybnostech zda jde o pozemek určený k plnění funkcí lesa	11	19	8	4	4
Rozhodnutí o prohlášení za pozemek určený k plnění funkcí lesa	0	0	0	0	0
Závazné stanovisko - souhlas s návrhem územního rozhodnutí	48	32	0	16	14
Rozhodnutí o dělení lesních pozemků	4	2	3	5	2
Rozhodnutí o odnětí lesních pozemků	7	5	4	5	4
Rozhodnutí o výjimce provádět mýtní těžbu v porostech mladších 80 let	0	0	0	1	0
Rozhodnutí o udělení licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	0	0	2	4	2
Rozhodnutí o uložení pokuty	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků	5	1	0	0	0
Povolení výjimky ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur	3	2	2	2	2
Závazné stanovisko - těžba dříví	6	0	0	0	0
Změna závazného ustanovení hospodářské osnovy	0	0	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	595	566	575	612	433

Vyhodnocení:

Počet řešených podnětů je odvislý od počtu podání a proto jej nelze ovlivnit ani předvídat dopředu. Co se týče závazných stanovisek vydaných dle zákona o lesích, za rok 2022 bylo řešeno v rámci žádostí o koordinované závazné stanovisko a v rámci samostatných žádostí bylo vydáno 14 závazných stanovisek.

Další činnosti v oblasti lesního hospodářství:

- administrace financování výkonu funkce odborného lesního hospodáře (OLH) a nákladů na výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD), kdy tuto činnost hradí stát – od roku 2016 je nově využíván Informační systém národních dotací ministerstva zemědělství 2016(+), (dále jen ISND) a systém výpočtu náhrad OLH, jehož výstupy jsou implementovány do ISND,
- zajištění zpracování lesní hospodářské osnovy Hranice – sever,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Lesy ČR, s.p., odbornými lesními hospodáři, Českou inspekcí životního prostředí, Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů a jednotlivými vlastníky lesních pozemků ve věcech, týkajících se výkonu státní správy lesů.

Myslivost

Počty úkonů dle zákona o myslivosti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí o změně a zániku honitby	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže	3	3	4	1	1
Rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře	1	2	2	2	2
Vyjádření se k lovu samičí a samčí zvěře do stáří 2 let	23	21	26	30	27
Rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře	33	23	26	30	26
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře mimo dobu lovu	3	2	3	4	3
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích	0	0	0	0	0
Počet vydaných loveckých lístků	17	18	13	9	7

Vyhodnocení:

Rozdílnost počtu rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře se odvíjí od konkrétních přírodních podmínek daného roku, což se odráží na početnosti populací zvěře a škodám, které působí na polních plodinách a lesních porostech. Počet vydaných vyjádření, rozhodnutí i loveckých lístků je podobný jako v předešlých letech.

Další činnosti v oblasti myslivosti:

- vedení rejstříku honebních společenstev, evidence honiteb, kontrola plnění plánů mysliveckého hospodaření, zpracování statistického hlášení,
- administrace plomb pro 26 uživatelů honiteb,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Českomoravskou mysliveckou jednotou, Okresním mysliveckým spolkem Přerov, Policií ČR, jednotlivými uživateli a držiteli honiteb ve správním obvodu města Hranic.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Počty úkonů dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí v pochybnostech o tom, že jde o součást zemědělského půdního fondu	0	1	1	0	0
Souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	91	99	80	108	102
Vydávání vyjádření pro výstavbu garáže, zahrádkářské či rekreační chaty, drobné stavby v současně zastavěném území obce	10	10	11	14	11

Vydávání rozhodnutí k platbě odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	43	51	56	39	56
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	595	566	575	582	433
Postoupení žádosti o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu Krajskému úřadu Olomouckého kraje	3	0	2	3	0

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů orgánu ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF) má mírně rostoucí tendenci. Po novele zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF v roce 2016 podstatně narostl počet žádostí o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a na to navazující řízení o odvodech, především pro stavby rodinných domů.

Další činnosti v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu:

- poskytování metodické pomoci na úseku zemědělského půdního fondu žadatelům, projektantům a starostům obcí, spadající pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vkládání dat do systému Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu Ministerstva životního prostředí,
- vyjádření k nesouladům zjištěným při revizi údajů v katastru nemovitostí na základě společných pokynů uzavřených v roce 2017 mezi Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a Ministerstvem životního prostředí. V roce 2022 bylo řešeno celkem 30 nesouladů v katastrálních územích: Polom u Hranic - 6 vyjádření, Vysoká u Hustopečí nad Bečvou 24 - vyjádření.

Rybářství

Počty úkonů dle zákona o rybářství:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí - přestupek	3	0	1	0	0
Rozhodnutí – rybářská stráž	0	0	0	0	1
Rybářské lístky	215	187	213	180	165

Další činnosti v oblasti rybářství:

- vedení evidence všech rybářských stráží ve své působnosti,
- vydávání průkazů rybářské stráže a rybářských lístků.

Rostlinolékařská péče

Počty úkonů dle zákona o rostlinolékařské péči:

	2018	2019	2020	2021	2022
Výzva při výskytu šíření plevelů	9	20	9	9	11

Vyhodnocení:

Počet výzev je individuální dle množství podnětů podaných občany a Státní rostlinolékařskou správou. Na základě podnětů bylo prováděno místní šetření orgánu státní správy rostlinolékařské péče a bylo vyhodnoceno, zda dochází k porušení zákona o rostlinolékařské péči, tedy výskytu a šíření plevelů.

Další činnosti v oblasti rostlinolékařské péče:

- dle § 73 odst. 3 zákona o rostlinolékařské péči k plnění ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) při výskytu a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří na neobdělávané a nezemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat,
- spolupráce se Státní rostlinolékařskou správou, obvodní oddělení Přerov.

Ochrana zvířat - veterinární péče

Počty úkonů dle zákona na ochranu zvířat proti týrání:

	2018	2019	2020	2021	2022
Povolení svodu zvířat (psů, koní, farmářských zvířat)	0	0	0	0	0
Oznámení o konání svodů zvířat	0	0	0	0	0

Vyhodnocení:

V současnosti jsou podle ustanovení zákona č. 308/2011 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů povolovány pouze svody zvířat (hospodářských). Ty se v roce 2022 nekonaly, nebylo ani oznámeno konání jezdeckých závodů.

Další činnosti v oblasti veterinární péče:

- zajišťování zveřejnění mimořádných veterinárních opatření a jiných sdělení, vydaných Krajskou veterinární správou pro Olomoucký kraj dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.

Odpadové hospodářství

Počty úkonů dle zákona o odpadech a dle zákona o výrobcích s ukončenou životností:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí o přestupku	10	15	3	5	3
Rozhodnutí jiná	0	0	0	2	3
Usnesení	8	7	7	9	15
Závazná stanoviska	59	50	24	6	1
Vyjádření ke změně dokončené stavby	–	–	–	10	15
Vyjádření ke zřízení zařízení	–	–	–	1	2
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	657	516	575	627	433

Hlášení o produkci a nakládání s odpady	343	424	377	367	358
Zpracování evidenčních listů	0	0	0	–	–
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	51	28	80	84	127

Vyhodnocení:

Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů vydává z hlediska nakládání s odpady a vedlejšími produkty závazné stanovisko k odstranění stavby a k terénním úpravám vyžadujícím povolení nebo ohlášení podle stavebního zákona, a to jak samostatně, tak v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Také vydává vyjádření ke změně dokončené stavby (k přístavbám, nástavbám, stavebním úpravám) a ke zřízení zařízení určeného pro nakládání s odpady. Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dále projednává přestupky dle citovaného zákona o odpadech a dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů. Podle uvedených zákonů je také příslušný ke kontrolní činnosti.

Je patrný pokles v počtu vydaných závazných stanovisek, a to z důvodu změny legislativy, neboť od roku 2021 se již závazná stanoviska nevydávají ke všem řízením dle stavebního zákona, ale pouze k určitým druhům stavebních záměrů (viz výše). V roce 2022 byla kromě rozhodnutí o přestupcích vydána také 3 rozhodnutí o povolení k upuštění od odděleného soustřeďování odpadů.

Další činnosti v oblasti odpadového hospodářství:

- řešení podnětů poškozování životního prostředí,
- uplatňování stanovisek k územním plánům a regulačním plánům,
- zpracování evidence odpadů na základě hlášení o odpadech od původců odpadu, provozovatelů zařízení a obcí, podaných prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP),
- zasílání zpracované evidence odpadů a vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí dle zákona o odpadech Ministerstvu životního prostředí, České informační agentuře životního prostředí (CENIA) a Krajskému úřadu Olomouckého kraje,
- poskytování metodické pomoci na úseku odpadového hospodářství starostům obcí spadajících pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- spolupráce s ostatními orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství.

Ochrana ovzduší

Počty úkonů dle zákona o ochraně ovzduší:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí o přestupku	4	4	6	1	0
Usnesení	1	2	2	0	2
Závazná stanoviska	56	46	21	23	32
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	595	566	575	627	433
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	15	13	25	37	29

Vyhodnocení:

Orgán ochrany ovzduší dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů vydává závazné stanovisko k umístění, provedení a užívání staveb stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší neuvedených v příloze č. 2 k citovanému zákonu. V souvislosti s provozem těchto tzv. nevyjmenovaných stacionárních zdrojů je také příslušný ke kontrolní činnosti a k projednání přestupků fyzických a právnických osob.

Závazná stanoviska k umístění a provedení stavby jsou téměř výlučně vydávána v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Samostatně jsou závazná stanoviska vydávána zejména k užívání staveb. Oproti minulým letům bylo v letech 2021 a 2022 projednáno méně přestupků. Naopak bylo řešeno více podnětů, které nevedly k zahájení správního řízení (což se projevuje také na vyšším počtu protokolů, záznamů a sdělení).

Orgán ochrany ovzduší při výkonu přenesené působnosti postupoval v souladu s Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020. Respektována byla také podpůrná opatření programu vydaná samostatně v lednu 2021.

Ochrana přírody a krajiny

Počty úkonů dle zákona o ochraně přírody a krajiny:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí	49	31	34	33	45
Usnesení (zastavení řízení, přerušení řízení)	6	2	5	5	6
Závazné stanovisko	28	5	6	8	10
Stanovisko	16	2	4	2	6
Přestupky	1	0	0	0	0
Souhlas	0	0	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	595	566	575	627	433
Jiné úkony (oznámení o kácení, sdělení, záznamy)	34	33	35	38	29

Vyhodnocení:

Množství úkonů orgánu ochrany přírody se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Došlo k nárůstu počtu vydaných rozhodnutí, kde převážnou většinu tvoří rozhodnutí o povolení kácení mimo lesních dřevin. Celkové množství vydaných rozhodnutí je ovlivněno zejména počtem podání.

Silniční hospodářství

Speciální stavební úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2018	2019	2020	2021	2022
Stavební povolení	17	19	6	7	4
Usnesení o provedení stavebního řízení	0	0	1	0	3

Usnesení – postoupení pro nepříslušnost	0	2	0	1	0
Usnesení – přerušení řízení	8	7	7	5	10
Usnesení – zastavení řízení	3	3	1	1	6
Rozhodnutí – povolení předčasného užívání stavby	2	3	4	4	0
Rozhodnutí - dodatečné povolení stavby	1	0	0	1	0
Ohlášení stavby	2	2	6	7	0
Kolaudační souhlas	14	13	15	17	22
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	221	230	248	329	344
Závěrečné kontrolní prohlídky a místní šetření	26	30	28	25	28
Společné řízení (územní + stavební)	1	2	12	17	15

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů speciálního stavebního úřadu se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Došlo k určitému nárůstu počtu ostatních opatření, stanovisek, vyjádření, sdělení apod., což je ovlivněno zejména počtem podání. Co se týká počtu společných územních a stavebních řízení a samostatných stavebních řízení, stále převažují preference žadatelů v podání žádostí o společné územní a stavební řízení. Oproti minulému roku dále došlo k nárůstu počtu přerušených a zastavených řízení.

Provoz na pozemních komunikacích

Silniční správní úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2018	2019	2020	2021	2022
Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání komunikace	119	126	134	123	141
Rozhodnutí o povolení omezení obecného užívání komunikace (uzavírky)	37	39	46	44	44
Rozhodnutí o povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem	35	36	43	48	42
Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na komunikacích	14	13	18	19	23
Stanovení místní úpravy provozu opatřením obecné povahy	50	66	82	70	52
Ostatní opatření (stanoviska, vyjádření, záznamy)	653	610	747	751	668

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů silničního správního úřadu se vzhledem k předchozímu roku významně neliší. V roce 2022 došlo k určitému poklesu stanovení dopravního značení vydávaných opatření obecné povahy, což je způsobené zejména počtem podání a typem dále vedených řízení. Dále došlo k mírnému nárůstu počtu rozhodnutí o povolení zvláštního užívání pozemních komunikací.

Dopravní úřad

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	7	1	0	14	5
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	8	7	7	8	10
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	15	20	32	20	10
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	43	35	33	17	32
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	1	4	1	0	0
Vyjádření dopravního úřadu	4	10	5	10	11

Vyhodnocení:

V roce 2022 došlo k významnému snížení počtu vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD, což je způsobené zejména počtem podání a četností změn ve vydaných licencích. Dále došlo k značnému navýšení vydaných oprávnění řidiče TAXI a snížení vydaných výpisů z evidence vozidel taxi. Toto rovněž souvisí zejména s počtem podání. Ostatní počty úkonů zůstávají řádově stejné.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření oddělení

Oddělení životního prostředí zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu územní působnosti stavebního úřadu Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát a Všechnovice.

Oddělení životního prostředí dále zpracovává vyjádření v rámci řízení podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů (IPPC).

Počty úkonů:

	2018	2019	2020	2021	2022
Koordinovaná závazná stanoviska	462	464	477	509	510
Vyjádření oddělení + IPPC	133	102	100	122	118

Počty koordinovaných závazných stanovisek vyjadřují v posledních třech letech výrazně rostoucí trend. Stavebník (popř. projektant) zjistil výhody koordinovaného závazného stanoviska a začal více využívat této možnosti o souhrnné stanovisko k územnímu, stavebnímu, popř. sloučenému řízení, neboť od roku 2018 nově obdrží i stanovisko orgánu územního plánování. V rámci tohoto stanoviska je snahou dotčených orgánů vydat do tohoto dokumentu svá závazná stanoviska, čímž žadateli výrazně ulehčují komunikaci s dotčenými orgány.

Samostatná pracoviště/Odbor kanceláře starosty – 09

Zpracovatelé: Bc. Alena Macháčková
 Oddělení: -
 Výbory: kontrolní
 Komise: -

9. Předmět činnosti

Do samostatných pracovišť v roce 2022 v období leden - srpen spadalo Samostatné pracoviště personálně-organizační, Oddělení podpory rozvoje řízení města, interní audit a architekt města.

Z důvodu zachování kontinuity a srovnatelnosti dat je v tomto přehledu zahrnuta činnost všech úseků Odboru kanceláře starosty za celý kalendářní rok, bez ohledu na aktuální příslušnost k odboru.

Od 1.9.2022 vznikl Odbor kancelář starosty do jehož kompetence spadá:

- Sekretariát
- Personální
- Projektoví manažeři
- Architekt města
- Vedoucí odboru

Nepřímo zde spadá také Interní auditor, odpovídající se starostovi města.

V roce 2022 se od měsíce září jedná o 8 zaměstnanců, kteří zajišťují zejména:

Sekretariát:

- zabezpečuje sekretářský servis, včetně organizačních a administrativních záležitostí spojených se zasedáním rad a zastupitelstev
- zabezpečují sekretářský servis, včetně organizace komisí a výborů

- vede agendu evidence stížností a petic a koordinuje za povinný subjekt plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zajišťuje správu programu pro elektronické předkládání materiálů do rady a zastupitelstva (eRaZ)

Personální:

- zajišťují agendu koordinace implementaci zákona o základních registrech
- agendu střetu zájmů
- agendu mzdového účetnictví, kterou pro město zabezpečuje externí mzdová účetní
- zajišťují činnosti na úseku personálních záležitostí, včetně zajišťování výběrových řízení na nová pracovní místa
- agendu vzdělávání úředníků i ostatních zaměstnanců
- agendu hodnocení zaměstnanců
- agendu dotazníkových šetření zaměstnanců a občanů
- koordinace organizačních změn na MěÚ a zajištění administrace k nim potřebných

Projektoví manažeři:

- vedou agendu administrace dotací z národních i evropských zdrojů
- zajišťují vyhodnocení akčních plánů za uplynulý rok, schválení akčních plánů na rok následující
- zajišťují správu Zásobníku projektů pro tvorbu rozpočtu
- obsluhují webové rozhraní na stránkách města informující o realizovaných akcích ve městě, tzv. Investiční web
- evidují strategické projekty města a strategické rozvojové dokumenty (Koncepce Smart City, Program rozvoje města Hranic 2020 – 2030 aj.)

Architekt města:

- navrhuje a koordinuje koncepci rozvoje města Hranic; koordinuje veřejné a soukromé záměry změn v území, výstavbu a jiné činnosti ovlivňující rozvoj území a ochranu veřejných zájmů; zpracovává odborná stanoviska k zásadním otázkám rozvoje města; připravuje urbanistické, architektonické a projekční dokumentace; zajišťuje výběr dodavatelů této dokumentace; zajišťuje přípravu investičních akce města, včetně výběrových řízení a inženýrské činnosti; zastupuje město Hranice jako účastníka řízení v řízeních dle stavebního zákona, dle zákona o státní památkové péči, zákonů na ochranu přírody apod.; zajišťuje správu, provoz a rozvoj geografického informačního systému města;
- pracuje s Plánem městské mobility
- zajišťuje protipovodňová opatření na řece Bečvě

9.1. Vzdělávání úředníků

se řídí zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2022 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období. Taktéž proběhlo vyhodnocení individuálních ročních plánů vzdělávání sociálních pracovníků. Byly zpracovány plány vzdělávání na další tříleté období, tj. na léta 2023 až 2026.

Průběžně jsou vyhodnocovány jak plány vzdělávání úředníků a zaměstnanců, tak také individuální roční plány sociálních pracovníků.

Přehled o celkových nákladech na vzdělávání a druhu vzdělávání je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Stížnosti a petice - přehled o evidenci stížností a petic je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Usnesení orgánů města:

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet připravených materiálů do RM	683	656	702	611	651
Počet připravených materiálů do ZM	184	211	212	172	228

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - celkový přehled je umístěn na webových stránkách města a úřední desce a je také součástí zprávy „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“.

Výběrová řízení

v roce 2022 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem **49 výběrových řízení a obsazeno 25 funkčních míst**. Vysoký počet vyhlášených výběrových řízení je z důvodu opakovaného vyhlášení u některých pozic při nepřihlášení žádného uchazeče. V tabulce je přehled o počtech vyhlášených jednotlivých pozic.

Pozice	Počet vyhlášení	Obsazeno ANO/NE
Právník	9	NE
Podatelna	1	ANO
Vodní hospodářství a dopravní stavby	4	ANO
Příprava investičních akcí – doba určitá	5	ANO
Dopravní přestupky	1	ANO
Příprava investičních akcí – doba neurčitá	3	ANO
Metodik veřejných zakázek	1	ANO
Zkušební komisař	2	ANO
Ochrana přírody a krajiny	1	ANO
Sociální pracovník	1	ANO
Vedoucí SÚŽPD	1	ANO
Sociální pracovník – doba určitá	2	ANO
Koordinovaná stanoviska	3	ANO
Referent SÚ	2	ANO
Personalista	1	ANO
Vedoucí OKS	1	ANO
Vedoucí oddělení správy a údržby města	1	ANO
Územní plánování	1	ANO
Památková péče	1	ANO
Odpadové hospodářství a veřejná zeleň	1	ANO
Kontrolní úsek na Oddělení ŽÚ	1	ANO
Projektový manažer	1	ANO
Silniční správní úřad, dopravní stavby a dopravní úřad	1	ANO

Sociální pracovník	1	ANO
Lesní hospodářství a myslivost	2	ANO
Registr řidičů	1	ANO

9.2. Interní audit

Vnitřní kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní činnost je na městském úřadu vykonávána formou interních auditů a vnitřních kontrol zaměřených na vybrané odbory nebo oblasti fungování městského úřadu. Mimo vnitřní kontrolní činnost probíhala v roce 2022 také vnější kontrolní činnost u příspěvkových organizací a příjemců veřejné finanční podpory.

Výsledky prověřování každého auditu jsou popsány v závěrečné **zprávě o zjištěních z vykonaného auditu**, která popisuje zjištěný stav, uvádí zjištěné nedostatky a zároveň navrhuje odstranění k odstranění zjištěných nedostatků a zároveň navrhuje doporučení ke zlepšení fungování vnitřního kontrolního systému.

Z vnitřních kontrol je zpracována zpráva z vnitřní kontroly, která bývá předávána (s ohledem na předmět kontroly) tajemníkovi MěÚ, starostovi města a vedoucímu odboru, kde byla vnitřní kontrola provedená. Zpráva z vnitřní kontroly obsahuje popis zjištěné stavu, zjištěných nedostatků.

Vyhodnocení řídicí kontroly a výsledků interního auditu jsou zpracované formou **roční zprávy**, která hodnotí činnost interního auditu a hodnotí výkon řídicí kontroly, která je následně předaná starostovi města ke schválení. Celková roční zpráva o výsledcích finančních kontrol je od roku 2019 zpracována podle novelizovaného znění § 32 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Nově se zpráva zasílá přímo na ministerstvo financí (dříve se posílala přes KÚ) v termínu do 28. února 2023. Podoba roční zprávy se standardizovala do podoby souboru ve formátu Microsoft Excel s minimální možností vkládání komentářů. Za rok 2022 již není roční zpráva o výsledcích finančních kontrol zasílána datovou zprávou, ale nově přes webovou aplikaci ZFK monitor na stránkách ministerstva financí, do které se zpráva vloží prostřednictvím přihlášení do datové schránky města.

A. Přehled kontrolní činnosti

Typ činnosti	Dokončené audity a kontroly 2022, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2021, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2020, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2019, počet nedostatků, počet navržených opatření		Dokončené audity a kontroly 2018
Interní audity dokončené / nedokončené	2/0	1 nedostatek méně závažný; navržená 3 nápravná opatření; probíhá realizace NO	2/0	počet nedostatků závažných: 5 počet nedostatků méně závažných: 13 počet nápravných opatření: 18 zaslaná e-mailová zpráva o realizaci opatření	1/1	počet nedostatků: 2 méně závažné; počet navržených opatření: 5 podána zpráva o realizaci	2	počet nedostatků 9 méně závažných počet nedostatků 4 méně závažné	1
		3 méně závažné nedostatky; navrženo 6 opatření; návrh realizace NO je v řešení						počet opatření 10 byla přijata, podána písemná zpráva počet opatření 9 přijata, podána písemná zpráva	
Interní audity města plánované, ale nerealizované	1		2		1		1		2
Další vnitřní kontrolní činnost plánovaná*	1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření		2 (4 zjištěné nedostatky, navržená 4 opatření)		2 (1 zjištěný nedostatek, projednaný s příslušným zaměstnancem)		1
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +	0		2+10 (smlouvy v objemu 190 tisíc Kč)		13 (v celkovém objemu 323.532 Kč)		31 (grantové smlouvy za 298 tisíc Kč)		0
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací	3		3		2		4		2
Vnitřní kontroly	1		0		0		0		2

neplánovane **					
Interní audity neplánovane **	0	0	0	0	
CELKEM	7	18	18	39	6

Vysvětlivky a vyhodnocení :

*kontrola z plánu činnosti interního auditu na daný rok - dodržování režimu pracovní neschopnosti říjen 2022 (2 zaměstnanci)

+ kontrolované organizace neobdržely z rozpočtu města žádné granty ani příspěvky, proto je kontrola u příjemců veřejné finanční podpory za rok 2022 s nulovým počtem

**kontroly a interní audity mimo schválený roční plán činnosti (operativní úkol starosty města)

Počet provedených externích kontrol je stejný jako v předchozím roce. Skladba provedených veřejnosprávních kontrol je odlišná od předchozího roku. Bližší vysvětlení je v dalším textu.

Srovnání vnitřní kontrolní činnosti roku 2022 s roky 2021, 2020, 2019, 2018

V roce 2022 byly dokončené dva audity. V počtu provedených auditů **se jedná o setrvalý trend** za posledních 5 let. Rok 2022 tímto nebyl nijak výjimečný. V roce 2021 byly dokončené dva audity, v roce 2020 byl dokončený jeden audit a jeden rozpracovaný, v roce 2019 byly dokončené dva audity, v roce 2018 to byl pouze jeden audit.

V roce 2022 nebyly v rámci veřejnosprávních kontrol u zřízených příspěvkových organizací zkontrolovány žádné grantové smlouvy, protože příspěvkové organizace za kontrolované období žádné granty z městského rozpočtu neobdržely. V roce 2021 bylo zkontrolováno celkem 10 grantových smluv u příspěvkových organizací zřízených městem, v roce 2020 bylo zkontrolováno celkem 13 grantových smluv, jejichž příjemci byla školské zařízení a kulturní zařízení města. V roce 2019 bylo zkontrolováno 31 grantových smluv, v roce 2018 nebyly zkontrolovány žádné grantové smlouvy, což bylo dáno tím, že kontrolované příspěvkové organizace žádné prostředky z rozpočtu města na granty nezískaly. Počet grantů se nerovná počtu veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací.

V roce 2022 bylo zkontrolováno hospodaření u 3 příspěvkových organizací stejně jako v roce 2021. V roce 2020 to byly kontroly hospodaření u 2 příspěvkových organizací, což je o 2 kontroly méně, než v roce 2019, ale stejně jako v roce 2018.

Trend v počtu kontrol u příspěvkových **organizací je stagnující**, výrazně se nezvyšuje, ani nesnižuje. Limitujícím faktorem je počet kontrolorů (1 osoba) a zároveň i časové možnosti tohoto jednoho pracovníka. Proto z uvedených důvodů není možné za daný rok stihnout provést více kontrol.

Celkový počet kontrol za daný rok je zásadně závislý na typu kontrolovaných subjektů. Pak i celkový počet kontrol výrazně kolísá. Můžou nastat situace (v roce 2022 to byly všechny případy), kdy organizace nezíská žádné městské granty, pak ani při kontrole není co prověřovat. Na druhou stranu mohou nastat případy, kdy příspěvková organizace (hlavně školy) získá za daný rok třeba 8 grantů, což je pak kontrola 8 grantových smluv.

Vyhodnocení roku 2022 a doporučení pro zlepšování na rok 2023

- provést **aktualizaci statutu interního auditu – úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2022, který se nepodařilo z časových důvodů realizovat
- zrealizovat školení v oblasti ochrany osobních údajů pro zaměstnance MěÚ – **úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2022, v průběhu roku 2022 se podařilo zpracovat alespoň základní osnovu školení s několika body
- zkontrolovat používané formuláře a písemnosti, zda jsou v souladu s GDPR – **splněno, formuláře a písemnosti byly zkontrolovány**
- provést **kontrolu smluv** za spolupráce vedoucích odborů, při jejich plnění dochází ke zpracování osobních údajů mezi městem jako správcem osobních údajů a externími subjekty – **splněno, smlouvy s externími firmami byly zkontrolovány**
- provést **srovnání záznamů o činnosti zpracování** vedených podle Čl. 30 GDPR s aktuálním stavem agend MěÚ, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů – **splněno ze strany vedoucích odborů, probíhá aktualizace** obsahu záznamů o činnosti zpracování po provedených organizačních a personálních změnách v roce 2022
- zrealizovat školení pro příjemce veřejné finanční podpory na základě zjištěných nedostatků z provedeného auditu grantů a dotací za rok 2018 a 2019 – **splněno**. Pracovní porada proběhla na konci června 2022 za účasti téměř 40 zástupců příjemců a 5 referentů z odborů. Porada proběhla ve dvou blocích a její konání se setkalo s kladným ohlasem.
- zrealizovat školení pro ředitele příspěvkových organizací a jejich účetní. Dosud nerealizováno, zůstává úkol pro rok 2023.

Doporučení pro zlepšování na rok 2023

- provést aktualizaci statutu interního auditu
- uspořádat vlastní školení v oblasti ochrany osobních údajů pro zaměstnance MěÚ
- zrealizovat školení pro ředitele příspěvkových organizací a jejich účetní
- zpracování vnitřní směrnice pro kamerový systém města

9.3. Projektový management – administrace dotací

Dvě projektové manažerky zajišťují v souladu se schváleným rozpočtem města a pokyny vedení vyřizování žádostí o dotace a jejich administraci v celém procesu. Mimo to se projektové manažerky v roce 2022 zabývaly těmito činnostmi:

9.3.1. Koncepce a tzv. „měkké projekty“

- ve spolupráci s ITI Olomouckou aglomerací – tvorba Strategie pro nové programovací období 2021+
- ve spolupráci s MAS Hranicko – tvorba Strategie pro nové programovací období 2021+
- Tvorba nových Akčních plánů pro rok 2023 navazujících na nový rozklikávací zásobník projektů pro tvorbu rozpočtu vycházející z Programu rozvoje města Hranice 2020-2030 a vyhodnocení akčních plánů z roku 2022.

- Pořízení, naplnění a správa mobilních aplikací Mobilní rozhlas a Naše Hranicko
- Správa webové aplikace – Investiční web
- Kerio workspace – Zásobník pro tvorbu investičního rozpočtu a jeho správa

9.3.2. Ostatní:

- Účast na pracovních skupinách Olomouckého kraje k rozvoji Smart City, pracovních skupinách ITI Olomoucké aglomerace pro čerpání dotací
- Účast v pracovní skupině SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST
- Mikroregion Hranicko – spolupráce při získávání dotace a pořízení elektronických úředních desek a dotazníku spokojenosti klientů MěÚ Hranice
- v oblasti Smart City – příprava na výměnu nepropustných parkovacích ploch na propustná – jejich modernizace se zaměřením na budoucí dotace
- v oblasti Smart City – příprava na výměnu zastávek MHD na inteligentní se zaměřením na budoucí dotace

9.3.4. Dotace

Byly dokončeny dotační projekty získané v roce 2021 jako např. chodníky v ulici ČSA a Alešova, Regenerace sídliště Struhlovsko a jiné.

V tabulce níže jsou uvedeny podané žádosti o dotace a jejich výsledek za rok 2022.

Evidenční číslo	Název projektu	Odbor	Poskytovatel	Výsledek
1/2022	Pořízení terminálu pro JSDH Hranice	ORD/OVV	Olomoucký kraj	úspěšná
2/2022	Restaurování kříže v Zahradní ulici v Drahotuších	ORD/OŠK	Olomoucký kraj	úspěšná
3/2022	Hranice - kamerový systém	ORD/MP	Olomoucký kraj	úspěšná
4/2022	Rekonstrukce chodníku v Galašově ulici	ORD/OSM	Olomoucký kraj	úspěšná
5/2022	Světelné signalizační zařízení Hranice	ORD	Olomoucký kraj	úspěšná (zrušení dotace)
6/2022	Cyklostezka Bečva II. etapa	ORD	SFDI	úspěšná
7/2022	Hranice- retence dešťových vod ZŠ Šromotovo	ORD/OI	NŽP	úspěšná
8/2022	Management péče o sídelní zeleň v souladu se SMART	ORD	Olomoucký kraj	úspěšná

9/2022	Hranice - asistenti prevence kriminality - 2022	ORD/MP	Olomoucký kraj	úspěšná
10/2022	Ekologická zahrada Drahotuše	ORD/OŠK	MAS Hranicko	neúspěšná
11/2022	Hranice - retence dešťových vod ZŠ Struhlovsko	ORI	NŽP	úspěšná
12/2022	Dopravní automobil Valšovice	ORI/OVV	MV	úspěšná
13/2022	Požární přívěs pro hašení JSDH Slavič	ORI/OVV	MV	úspěšná
14/2022	Technologické vybavení sběrného dvora	OKS	OPŽP	úspěšná
15/2022	Elektromobil	OKS	NPŽP	úspěšná
16/2022	Modernizace učeben ZŠ Struhlovsko	ORD/ORI	IROP	V rozhodování
17/2022	Modernizace učeben ZŠ Struhlovsko	ORD/ORI	ITI	V rozhodování
18/2022	Chodníky Drahotuše a ČSA	ORD/ORI	ITI	V rozhodování
19/2022	Cyklostezka Tovární – Římský most	ORD/ORI	IROP	V rozhodování

Obr. č.7.3 Projektové týmy dle Směrnice QS 75-02

Počet	Rok				
	2018	2019	2020	2021	2022
týmů/projektů	11	9	12	8	18

Vysvětlivka: Počet projektových týmu = počet úspěšných žádosti o dotaci. Tým je jmenován krycím listem dotace. Jde o dokument, který obsahuje základní informace o dotaci, je sestavován projektovým manažerem ve spolupráci s vedoucím daného úseku a vedením města, viz str. 48.

Vyhodnocení: Rokem 2021 skončilo programovací období, proto klesá počet vyhlášených výzev a tudíž i počet podaných žádostí o dotaci, případně jsou dotační výzvy v průběhu jejich vyhlášení rušeny pro nedostatek financí poskytovatele dotace. V roce 2022 začalo nové dotační období, tudíž se zvedá počet podaných žádostí o dotaci.

Očekávání v roce 2023: V souvislosti s novým programovým obdobím a plánovanému vyhlášení nových výzev v roce 2023 se očekává další nárůst podaných žádostí o dotaci jako tomu bylo v roce 2022. Snahou projektových manažerů, jako každý rok, je hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů.

Vzdělávání

Obr. č. 7.5 Projektové školení

Termín	Počet			Předmět	Školitel
	Projektové manažerky	proškolených hodin	certifikátů	Prince 2 Foundation	
2012	2	24	2	Projektové řízení dle metody Prince2	Tayllor & Cox
2016	1	24	1	Prince 2 Practioner	Tayllor & Cox

Vysvětlivka: Metodika se stala podkladem nové Směrnice QS 74-02 Projektové řízení pro strategické řízení významných projektů.

Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2022	19	18	1	94
2021	15	11	4	67
2020	12	11	1	92
2019	12	9	3	75
2018	15	11	4	73

Vysvětlivka: termín „úspěšná žádost“ = rozhodnutí o přidělení dotace, popř. schválená dotace s očekáváním rozhodnutí.

Množství podaných žádostí o dotaci ovlivňují různé faktory, zejména: počet a charakter dotačních výzev (v programovacím období 2014–2020 byly oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2007–2013), projektová připravenost, počet projektových manažerů, strategie vedení města – jejich politická vůle a skladba rozpočtu města.

Vyhodnocení: propad počtu žádostí v roce 2015 byl způsoben začátkem nového programového období 2014–2020, první výzvy EU byly vyhlašovány až v roce 2016. Žádalo se tedy o dotace jen z národních zdrojů, které jsou oproti EU výrazně nižší. V roce 2016 došlo sice k navýšení počtu žádostí, avšak s nízkým objemem. To se shoduje se zjištěními a závěry interních auditů kvality v roce 2017: nedostatečná projektová připravenost, absence vůle vedení zapojit se do vyhlášených výzev v roce 2016 (cca 50% nevyužitých možností). Od r. 2017 se počet žádostí a jejich objem vrací do průměrných hodnot a **zvyšuje se úspěšnost získaných dotací**. (Pozn.: finanční objem úspěšných žádostí je – obecně – ovlivněn žádostmi na velké akce – většina dotací je vždy na akce malé.). Od roku 2018-2021 jsou hodnoty průměrné. Navýšení neúspěšných žádostí nastává z důvodu, že vyhlášené dotační tituly jsou pro nedostatek prostředků poskytovatele v průběhu vyhlášení rušeny. V roce 2022 nastává obrat v počtu podaných žádostí z důvodů začínajícího nového dotačního období.

Očekávání v roce 2023: V souvislosti s novým programovým obdobím a plánovanému vyhlášení nových výzev v roce 2023 se očekává nárůst podaných žádostí o dotaci jako tomu bylo na konci roku 2022. Snahou projektových manažerů, jako každý rok, je hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů.

Cíl: Podávat tolik žádostí o dotace, kolik je prioritních akcí v Akčním plánu s možností získání dotace.

9.4. Architekt města

Předmět činnosti:

Samostatná působnost:

- Inicjuje a podílí se na pořizování a aktualizaci strategických a koncepčních dokumentů města.
- Připravuje a zajišťuje podklady pro rozvojové projekty (studie, analýzy, harmonogramy).
- Podílí se na realizaci rozvojových projektů města.
- Prezентuje koncepční a investiční akce města občanům a vedení města.
- Zajišťuje soutěže o návrh, spolupracuje s Českou komorou architektů a inženýrů (ČKAIT).
- Zajišťuje přípravu investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zajišťuje kontrolu průběhu projektů, kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- Projednává návrhy smluv o dílo a příkazních smluv s Odborem majetkovým a právním a s Finančním odborem a zhotovitelem.
- U ukončených akcí zpracovává podklady pro zařazení do majetku města.
- Vyjadřuje se z hlediska rozvoje města k investičním záměrům na území města, k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemků.
- Zajišťuje vyjádření města v řízeních dle zákona č. 100/2001 Sb. (Posuzování vlivu na životní prostředí).
- Zpracovává připomínky z hlediska rozvoje města k projektovým dokumentacím.
- Zajišťuje posudky k řízení dle zákona č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivu na životní prostředí na území města (spolupráce s externím zpracovatelem).
- Spolupracuje na vyjádření města ve správních řízeních vedených dle Stavebního zákona, zákona o státní památkové péči, nebo správních řízeních vedených jinými správními orgány než je MěÚ Hranice.
- Spolupracuje na vyřizování peticí, stížností, žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., nebo soudních sporů směřujících na město Hranice nebo MěÚ Hranice.

V roce 2022 městský architekt zajišťoval tyto akce:

9.4.1. Strategické dokumenty:

Smluvní zajištění akce „Bečva, Hranice – protipovodňová opatření (dále jen PPO Města)

Série smluv, které řeší provádění a financování výstavby protipovodňové ochrany na řece Bečvě. Dokončení 2023.

9.4.2. Strategické projekty:

Bečva, Hranice – PPO Města

Realizace protipovodňových opatření na Řece Bečvě, které prování v letech 2021–2023
Povodí Moravy s.p. Město Hranice se jako tzv. chráněný subjekt podílelo na přípravě
projektové dokumentace a akci spolufinancovat. Dokončení 2023.

Čerpací stanice v rámci akce Bečva, Hranice – PPO Města

Příprava (zajištění PD, zajištění financování, zajištění povolení, spolupráce na realizaci) a
realizace změny hradidlových komor na dešťové kanalizaci za automatizované čerpací
stanice, formou změny stavby před dokončením. Dokončení 2023.

Vysoko rychlostní trať(dále jen VRT) Přerov – Ostrava

Koordinace akce Správy železnic. Dokončení 2026.

9.4.3. Projektová příprava:

Revitalizace nábřeží v Kropáčově ulici

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení 2023.

Informační centrum nádraží Teplice nad Bečvou, rekonstrukce a dostavba

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení v roce 2023.

Informační centrum nádraží Teplice nad Bečvou, interiér a expozice

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení v roce 2023.

Hranice – Letní kino, rekonstrukce, přístavba, dostavba

Zajištění projektové dokumentace. Dokončení v roce 2023.

9.4.5. Předprojektová příprava (studie, analýzy, posudky):

Mobilní kavárna na Masarykově náměstí

Studie úpravy veřejného prostranství. Dokončení v roce 2023.

Spolupráce na akcích Správy železnic

- Rekonstrukce železniční stanice Hranice na Moravě (studie, PD).
 - VRT Přerov – Ostrava (studie, PD).
- Dokončení 2026.

Spolupráce na akcích Ředitelství silnic a dálnic

Rekonstrukce silničního mostu č. 47-042 na silnici I/47. Dokončení 2023.

Spolupráce na akcích Správy silnic Olomouckého kraje

Rekonstrukce silničního mostu č. 440-035 na silnici II/440. Dokončení 2023.

Územní studie Nábřeží Kropáčova ulice

Územní studie. Dokončení 2023.

Územní studie Hranice, Letní kino

Územní studie. Dokončení 2023.

Manuál městského mobiliáře a veřejného parteru

Zpracování koncepčního materiálu. Dokončení 2023.

Hradební okruh v ulici Komenského

Příprava výběrového řízení na zhotovitele PD. Dokončení 2023.

Studie odkanalizování ulice Potštátská

Studie. Dokončeno.

Studie kanalizace Slavič

Aktualizace studie z roku 2016. Dokončeno.

Návrh úpravy v prostoru ČOV Slavič

Studie. Dokončení 2023.

Cyklostezka Bělotínská

Zadání PD. Dokončeno.

Městská optická síť.

Příprava zadání. Dokončení 2024.

9.4.6. Další činnosti:**Projednávání s veřejností:**

- Příprava VRT (spolu se Správou železnic).

Stanovisko města k územně plánovacím dokumentacím:

- Územní plán Teplice nad Bečvou.

Spolupráce na koncepčních dokumentech:

- Strategický plán rozvoje systému zeleně města Hranice
- Koncepce podpory tělovýchovy a sportu města Hranic na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026

Veřejné zakázky:

Následující tabulky nelze srovnávat s předchozími léty, a to z důvodu, že architekt města v minulosti působil na celém Odboru rozvoje města s vícero zaměstnanci. Nyní v jedné osobě pod Odborem kanceláře starosty není adekvátní srovnání a bude doplněno v následujících letech.

	2022					
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě do 100 tis. Kč bez DPH	0					
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	0					

Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 500 do 6 000 tis. Kč (2 000 tis. Kč) bez DPH	0					
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 6 000 tis. Kč (2 000 tis. Kč) bez DPH	1*					

*Předběžná tržní konzultace.

Materiály do RM a ZM:

	2022					
Počet připravených materiálů do RM	15					
Počet připravených materiálů do ZM	10					

Příspěvky na rozvojové projekty, granty a investiční příspěvky:

Příspěvky	2022					
podané přihlášky	1					
schválené / realizované	1 / 1					
celková výše Kč schválených	3 mil.					
celková výše Kč využitých	*					

* Vyúčtování proběhne v roce 2023 (PPO Bečva, čerpadla).

Ostatní:

Vyřízení žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.: 1 ks

Vyřízení připomínek k řízením dle zákona č. 100/2001 Sb.: 3 ks

Vyřízení žádostí dle zákona č. 85/1990 Sb.: 2 ks

Vyhodnocení roku 2022 na Odboru kanceláře starosty

Za čtyřměsíční fungování Odboru kanceláře starosty se v roce 2022 povedlo zejména zorganizovat ustanovující zastupitelstvo obce a zajistit potřebnou a nemalou administrativu s tím spojenou. Dále bylo ve spolupráci s oddělením IT během dvou měsíců zabezpečen přechod z předkládání tištěných materiálů pro radu a zastupitelstvo na elektronickou distribuci, včetně zavedení a zaškolení nového programu a aktualizaci dokumentace – Jednacíh řádu RM, ZM, komisí, výborů i Instrukce pro předkládání materiálů do RM a ZM.

Cíle pro rok 2023 na Odboru kanceláře starosty

- pokračovat v rozvoji programu eRaZ pro elektronické předkládání materiálů do RM a ZM.
- v rámci reorganizací a smysluplného přiřazení agend převezmeme agendu BOZP od Odboru vnitřních věcí a agendu vzdělávání úředníků od Odboru majetkoprávního.

- zajistíme plynulou personální výměnu na sekretariátu starosty a zaškolení nových spolupracovníků
- zorganizujeme společenské akce (dětský den, večerek, výlety) pro naše zaměstnance vedoucí k utužování kolektivu
- provedeme revizi a sjednotíme Dohody o práci mimo pracoviště zaměstnavatele
- změníme provozní a pracovní dobu úřadu a aktualizujeme Pracovní řád, Provozní řád, Organizační řád.
- zapojíme se do Krizového štábu
- budeme se soustředit na co nejvyšší počet získaných dotací v rámci nového Programovacího období
- budeme se účastnit Pracovních skupin Olomouckého kraje a Řídícího výboru ITI, což může městu přinést možnost ovlivnit některé záležitosti, zejména v dotační politice
- projekčně dokončíme strategické stavby – PPO Bečva, Letní kino, nábřeží Kropáčova
- začneme projektovat Hradební okruh

Činnosti Odboru kanceláře starosty jsou rozmanité, avšak díky profesionálnímu týmu lidí na tomto odboru a podpory vedení města věříme, že se nám všechny stanovené cíle podaří splnit.

Odbor rozvoje a investic - 10, 11

Zpracovatel: Ing. Dagmar Čabalová
 Oddělení: 10. Investic
 11. Územního plánování
 Komise : -
 Příspěvkové organizace: -

10. Oddělení investic

V rámci výkonu samostatné působnosti vykonává odbor rozvoje a investic, oddělení investic zejména tyto činnosti:

- zajišťuje vlastní realizaci investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zpracování studií, projektových dokumentací všech stupňů, vydání potřebných povolení
- zajišťuje kontrolu průběhu realizace investičních akcí včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu
- kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- po ukončení investiční akce zpracovává podklady pro zařazení do majetku města
- zajišťuje výběrová řízení pro ostatní odbory městského úřadu od 500 tis. Kč bez DPH v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek

- spolupracuje, případně konzultuje s ostatními odbory výběrová řízení, která jsou v jejich kompetenci v souladu se směrnicí QS 74-01, poskytuje metodickou pomoc
- projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu
- vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku z hlediska investičních akcí
- zpracovává připomínky města z hlediska investic k projektovým dokumentacím

V roce 2022 zajišťovalo oddělení investic tyto akce:

Dotační akce

Hospodaření s dešťovou vodou – Základní škola a mateřská škola Šromotovo, Hranice

Akce zahrnuje vybudování nové dešťové kanalizace v areálu školy - do doby realizace dešťové kanalizace měla škola jednotnou kanalizaci pro odvod jak dešťových tak splaškových vod. Součástí akce je dále vybudování retenčních nádrží a vsakovacích nádrží. Na nově budovaný systém hospodaření s dešťovou vodou byly přiděleny dotace. Ukončení stavebních prací na jaře 2023.

Cyklostezka Bečva – pravobřežní trasa – 2. etapa

Akce zahrnuje vybudování cyklostezky od ulice Partyzánská po ulici Mostní. Navazuje na již zrealizovanou část cyklostezky Bečva – pravobřežní trasa – 1. etapa. Realizace akce byla podmíněna vybudování protipovodňových opatření na řece Bečvě. Na realizaci akce byla podána žádost o poskytnutí dotace a provedeno výběrové řízení. Vlastní realizace bude zahájena v roce 2023.

Oprava chodníku ulice Galašova

Akce zahrnuje rekonstrukci stávajícího chodníku kolem bývalého kina Svět k ulici Na Hrázi. Na akci byly přiděleny dotace. Akce ukončena, zkolaudována.

Realizace akcí podmíněné získáním dotace – nerealizované

Veřejné prostranství mezi zámek a zámeckým hotelem

Na akci byla v roce 2022 dopracována projektová dokumentace a vydáno stavební povolení. Realizace akce byla podmíněna získáním dotace. Dosud nebyl vyhlášen dotační titul.

Sportoviště u Základní školy a mateřské školy Struhlovsko, Hranice

Realizace akce byla podmíněna získáním dotace. V roce 2022 žádný vhodný dotační titul nebyl vyhlášen.

Další investiční akce

Rekonstrukce komunikace Pod Bílým kamenem

Na 04/2022 bylo zahájeno výběrové na zhotovitele stavby. Smlouva o dílo byla uzavřena s vítězným uchazečem a to firmou Swietelský s.r.o. V rámci akce bylo nutno provést přeložky kabelů ČEZ a kabelů CETIN. Tyto přeložky si na náklady města zajišťovali vlastníci inženýrských sítí dle uzavřených smluv samostatně. S ohledem na nutnost koordinace

stavebních prací byla rekonstrukce komunikace zahájena 08/2022. Do konce roku byly dokončeny komunikace, část chodníků a prodloužení kanalizace. Dodláždění části chodníků a terénní úpravy budou dokončeny v 03/2023.

Úprava návsí Lhotka

Akce zahrnovala vybudování objektů autobusové zastávky, skladu sportovního nářadí a skladu kontejnerů v místní části Lhotka. Realizaci stavby zajišťovala na základě uzavřené smlouvy o dílo firma BALLER s.r.o. Spálov. Stavební práce byly ukončeny.

Tělocvična Základní školy a mateřské školy Drahotuše

V souladu se smlouvou o dílo byly zahájeny stavební práce 08/2022. Akce zahrnuje vybudování tělocvičny, spojovacího krčku mezi tělocvičnou a základní školou, nového objektu servrovy, parkoviště, komunikace, zpevněné plochy a výsadbu zeleně. Pro zajištění hospodaření s dešťovou vodou má budova zelenou střechu a dále jsou vybudovány retenční nádrže. Předpoklad ukončení akce 12/2023.

Prodloužení vodovodu a kanalizace, Stará štreka - Drahotuše

Po vydání stavebního povolení a následném výběrovém řízení byla uzavřena smlouva o dílo s vítězným uchazečem. V rámci akce došlo k vybudování splaškové kanalizace a vodovodu v Drahotuších v lokalitě Stará štreka. Stavební práce byly ukončeny a v prosinci proběhla kolaudace.

Parkoviště Bezručova jih

V rámci akce bylo vybudováno nové parkoviště v ulici Bezručova - jih. Akce byla ukončena a zkolaudována.

Mateřská škola Pohádka, Palackého - oprava elektrorozvodů ve třídách

V rámci akce byla provedena výměna rozvodů elektroinstalace a svítidel včetně podružných rozvaděčů v objektu mateřské školy. Akce ukončena.

Mateřská škola Sluníčko, Plynárenská - dětské hřiště

V rámci akce proběhla celková rekonstrukce dětského hřiště u MŠ Sluníčko včetně obměny dětských prvků a povrchu hřiště. Akce byla ukončena.

Základní škola Tř. 1. máje, Hranice - osvětlovací tělesa – výměna

Akce zahrnovala výměnu osvětlovacích těles (svítidel) ve třídách a tělocvičnách. Účelem akce bylo snížení spotřeby el. energie. Akce byla ukončena.

Rekonstrukce kotelny Základní školy a mateřské školy Struhlovsko Hranice

Jednalo se o výměnu 30 let starých plynových kotlů včetně měření a regulace, odvedení spalin a instalace regulačních ventilů pro každý pavilon. Součástí akce byla i instalace tlakové nádoby pro teplou užitkovou vodu.

Letní kino - modernizace jeviště

akce zahrnovala celkovou rekonstrukci stávajícího jeviště letního kina. Realizace byla ukončena 12/2022. V roce 2023 bude na akci navazovat oprava promítacího plátna. Následně bude akce zkolaudována.

čp. 1 Pernštejnské nám., Hranice - výměna střešních oken

Podklady pro zajištění výměny části střešních oken na budově zámku budou předány Odborem majetkovým a právním až v roce 2023. Po vypracování jednoduché projektové dokumentace a vydání ohlášení bude začátkem roku 2023 vyhlášeno výběrové řízení. Finanční prostředky budou převedeny do roku 2023.

Rekonstrukce fasády kaple ve Velké

V rámci akce byla provedena oprava vnějších omítek kaple včetně soklu. Při opravě vnitřních výmalb byly nalezeny vnitřní historické výmalby. Restaurátorské práce na výmalbách budou provedeny v roce 2023.

Domov seniorů Hranice - Vzduchotechnika II. etapa

V rámci akce bylo vybudováno chlazení jídelny, prádelny a mandlovny v objektu Domova seniorů. Akce byla ukončena a zkolaudována.

Regenerace panelového sídliště Struhlovsko II. etapa – 2. část

Po ukončeném výběrovém řízení byla uzavřena smlouva o dílo s vítězným uchazečem firmou STRABAG a.s. Praha. Vlastní realizace byla zahájena 06/2022 a ukončena 12/2022. V rámci akce došlo k rekonstrukci stávající komunikace, chodníků, vybudování a rekonstrukci parkovišť, kontejnerových stání a dětského hřiště. Dále byly provedeny terénní úpravy a výsadba zeleně. Akce ukončena, zkolaudována.

Cyklostezka Slavíč – II. etapa

Stavební práce byly ukončeny 11/2021. Kolaudace proběhla na jaře 2022. Akce byla zavedena do majetku města. V roce 2022 byly ve spolupráci s Odborem majetkovým a právním řešeny majetkoprávní vztahy.

Revitalizace městského hřbitova v Hranicích – I. a III. etapa

Akce zahrnuje celkovou rekonstrukci ploch, vybudování elektrorozvodů, rozvodů vody, odvodnění, kolumbária, urnových hrobů, epitafních desek, umístění nového mobiliáře a úpravu zeleně. Stavební práce budou zahájeny 04/2021 a ukončeny 11/2022. V roce 2021 byla ukončena realizace III. etapy – urnový háj. V roce 2022 probíhaly stavební práce na rekonstrukci starého hřbitova – I. etapa. V 11/2022 byla akce převzata. Po provedené kolaudaci bude akce zavedena do majetku města.

Oprava bývalé márnice hřbitova v Drahotuších

Stavební práce zahrnující celkovou rekonstrukci budovy (krov, střecha, omítky, okna, dveře, podlahy) byly provedeny koncem roku 2021. Finální vrstva fasády byla vzhledem k dodržení technologických postupů realizována až na jaře roku 2022. Akce ukončena.

Odbahnění biologických rybníků ve Středolesí

Akce zahrnovala odbahnění druhého ze tří biologických rybníků ve Středolesí, které jsou součástí kanalizačního systému v místní části. Akce byla ukončena a podána žádost na vydání kolaudačního souhlasu.

Parkovací stání ulice Jiřího z Poděbrad

Stavební práce na vybudování nového parkoviště byly zahájeny 04/2022. Akce byla ukončena a zkolaudována.

Rekonstrukce hydroizolace Zámeckých sklepů

Akce zahrnuje rekonstrukci hydroizolace Zámeckého klubu. Stavební práce byly zahájeny v 04/2022. Akce ukončena

Rekonstrukce střechy autobusového nádraží

Stavební práce spočívající v rekonstrukci střechy včetně provedení zateplení a nového oplechování byly zahájeny 04/2022. Akce byly ukončena a zkolaudována

Cementářské sídliště - Parkoviště

Na základě požadavku obyvatel sídliště bylo rozhodnuto nebudovat parkoviště nové (vydáno stavební povolení), ale rozšířit parkoviště stávající. Byla zpracovaná projektová dokumentace a probíhá stavební řízení. Vlastní realizace proběhne v roce 2023. V souladu s uzavřenou bude realizaci akce zajišťovat Ekoltes Hranice a.s.

Projektové dokumentace na akce:

- **Projektová dokumentace (dále jen PD) cyklostezky nové** – v rámci akce byly vypracovány studie – návrh řešení umístění cyklostezky mezi Hranicemi a Velkou, mezi ulicí Potštátskou a Velkou a mezi Velkou a Lhotkou. Studie budou podkladem pro zpracování projektových dokumentací všech stupňů.
- **Regenerace panelového sídliště Struhlovsko III. etapa** – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na regeneraci panelového sídliště Struhlovsko III. etapa (poslední). Podkladem je studie regenerace schválená v zastupitelstvu města.
- **Bytová nástavba Nerudova** – pro projednání studie v radě města bylo dle schválené varianty řešení vyhlášeno výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace. Akce zahrnuje realizaci nadstavby (18 bytových jednotek) a vybudování 3 bezbariérových bytů v přízemí. Koncem roku 2022 byla uzavřena smlouva o dílo
- **Rekonstrukce parkovišť Nerudova, Motošín, Sparta a Komenského** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci stávajících parkovišť se změnou povrchu na propustná parkoviště. Po vydání stavebního povolení bude dokumentace součástí žádosti o poskytnutí dotace.
- **Zateplení Purgešova - budova MěÚ** – byla vypracována projektová dokumentace, Energetický audit, odborný posudek a jiné podklady pro žádost o dotaci. Bylo vydáno stavební povolení. Akce ukončena.
- **PD kanalizace Slavíč** - Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Návrh řešení kanalizace v místní části Slavíč byl předložen do rady města a následně bylo vyhlášeno výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace. Smlouva o dílo bude uzavřena po ukončení VŘ. Předpoklad 01/2023.
- **PD kanalizace Potštátská** – Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Návrh řešení bude projednán s vedením města předložen do Rady města. Následně bude vyhlášeno výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace.
- **Úprava foyer staré radnice č.p. 71** – probíhají práce na vypracování projektové dokumentace pro ohlášení stavby a realizaci stavby. Předpoklad vydání povolení 04/2023.
- **Kruhová křižovatka Slavíč** – bylo vydáno územní rozhodnutí a zpracovává se projektová dokumentace pro stavební řízení. Po zajištění inženýrské činnosti bude podána žádost na vydání stavebního povolení, předpoklad 01-02/2023.

- **Kruhová křižovatka Jaslo** – po provedení inženýrské činnosti, s orgány státní správy projednány připomínky, které budou do projektové dokumentace zapracovány. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny vydáním územního rozhodnutí.
- **Slepá část komunikace Pod Bílým kamenem** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, realizační projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr na rekonstrukci části ulice Pod Bílým kamenem. Pro dopracování projektové dokumentace je nutno dořešit majetkoprávní vztahy – nesouhlasné stanovisko některých majitelů.
- **Zimní stadion** – bylo vydáno stavební povolení jak na objekt zimního stadionu tak na technickou a dopravní infrastrukturu. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude předána v polovině roku 2023.
- **Rekonstrukce ulice Zborovská** – byla dokončena studie na rekonstrukci ulice – řešení napojení na světelnou křižovatku.
- **Podzemní kontejnerová stání u ZŠ a MŠ Drahotuše** – byla zpracována projektová dokumentace a podána žádost na vydání územního rozhodnutí.
- **Rekonstrukce ulice Pod Křivým – projektová dokumentace**
Pro ulici Pod křivým byl zpracován návrh trasy pro řešení majetkoprávních vztahů.
- **Rekonstrukce vybraných chodníků** – v rámci akce bude zpracována projektová dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení na rekonstrukci chodníku na ulici Čsl. armády s rozdělením na projekt části na straně kasáren a na straně u rodinných domů, rekonstrukci chodníku v ulici Alešova a rekonstrukci chodníku Smetanovo nábřeží. Na akci Rekonstrukce chodníku Čsl. armády a ulice Alešova bylo vydáno stavební povolení a za získání dotace byla provedena realizace. V roce 2022 bude vydáno stavební povolení na rekonstrukci chodníku na ulici Čsl. armády na straně rodinných domů. Do poloviny roku 2023 je předpoklad vydání stavebního povolení na chodník Smetanovo nábřeží.
- **Parkovací stání v ulici Jiřího z Poděbrad a v ulici Bezručova** – Byla dopracována projektová dokumentace na parkoviště Bezručova jih a Bezručova sever a vydána stavební povolení. Akce ukončena.
- **Regenerace sídliště Pod nemocnicí** – po projednání studie a jejím schválením v zastupitelstvu města byla akce ukončena. Studie bude následně sloužit jako podklad pro vypracování všech stupňů projektové dokumentace a vydání stavebního povolení na jednotlivé etapy.
- **Cyklostezka Bečva – pravobřežní trasa – 2. etapa** – bylo vydáno stavební povolení a předána realizační projektová dokumentace. Akce ukončena
- **Hospodaření s dešťovou vodou u ZŠ a MŠ Šromotovo a ZŠ a MŠ Struhlovsko** – projektové dokumentace budou sloužit jako podklad pro dodání žádosti o dotace, na akci týkající se ZŠ a MŠ Šromotovo je vydán územní souhlas, na ZŠ a MŠ Struhlovsko je vydáno územní rozhodnutí. Akce ukončena.
- **Regenerace sídliště kpt. Jaroše** – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na regeneraci sídliště. Akce je rozdělena do tří etap. Předpoklad podání žádosti na vydání územního rozhodnutí 03/2023.
- **Křižovatka u Černého orla** – Je zpracovaná projektová dokumentace pro společné řízení. Po vydání stavebního povolení bylo podáno odvolání a Krajský úřad Olomouckého kraje vrátil k novému projednání. S ohledem na dobu trvání řízení stavební úřad zaslal výzvu k doplnění podkladů. Předpoklad dodání požadovaných dokladů 03/2023.

- **PD chodník Cementář** – zpracovaná projektová dokumentace, podána žádost na vydání stavebního povolení.
- **Rekonstrukce vybraných přechodů** – projekt zahrnuje vybudování přechodu v ulici Hranická a přechod pro chodce u Bonveru (bylo vydáno stavební povolení a akce byla zrealizována). Projektová dokumentace na vybudování přechodu pro chodce na ulici Hranická byla dokončena a po zajištění inženýrské činnosti bude podána žádost na stavební úřad. Předpoklad vydání stavebního povolení 01-02/2023. Na realizaci přechodu pro chodce ulice Hranická bude podána žádost o dotace.
- **Veřejné prostranství Středolesí** – vydáno stavební povolení. Akce ukončena.
- **Veřejné prostranství Uhřínov** – práce pozastaveny do schválení změny ÚP – soulad s územním plánem
- **Veřejné prostranství mezi zámkem a hotelem – předzámčí** – vydáno stavební povolení, akce ukončena.
- **Cyklostezky Římský most – Tovární** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace na vybudování cyklostezky včetně zajištění inženýrské činnosti a vydání stavebního povolení. Dokumentace bude podkladem pro podání žádosti o dotace.
- **Cyklostezka ulice Žáčkova** – v rámci akce bude zpracována projektová dokumentace na vybudování cyklostezky včetně okruhu kolem Pískáče. Vybudováním cyklostezky dojde k propojení cyklostezky Loděnice a cyklostezky Bečva I. etapa.
- **Optimalizace MHD** – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na vybudování autobusové zastávky v ulici Sklený kopec
- **Optimalizace MHD – II** – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na autobusové zastávky ZŠ a MŠ Struhlovsko a ulice Alešova

Při vlastní realizaci byla zajišťována informovanost majitelů dotčených nemovitostí o realizaci stavby, byly projednávány připomínky a požadavky občanů. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním a zhotovitelem a po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě investičních akcí je postupováno dle směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Realizaci výběrových řízení na zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zajišťuje ve spolupráci s oddělením investic v souladu s Rámcovou smlouvou firma OTIDEA avz. Praha.

Dále odbor rozvoje a investic poskytoval metodickou pomoc pracovníkům ostatních odborů v oblasti veřejných zakázek.

Odbor spolupracoval, případně zajišťoval, výběrová řízení pro další odbory MěÚ.

Oddělení investic zajišťuje administraci žádostí dotace z rozpočtu měst a to včetně zpracovávání návrhu smluv a jejich následného projednání s právníky města.

Investiční příspěvky mimo grantové řízení v tis. Kč

Příspěvky	2018	2019	2020	2021	2022
podané přihlášky	4	3	8	5	4
schválené / realizované	3	1/1	6/6	5/5	4/4
celková výše schválených	1.300	200	6.200	9.670	6.498
celková výše využitých	1.300	200	6.200	9.670	6.498

Granty

Příspěvky	2018	2019	2020	2021	2022
podané přihlášky	8	9	9	0	
schválené / realizované	8/8	7/6	9/9	0	5/5
celková výše v Kč schválených	1.000.000	1.000.000	864.236	0	1.000.000
celková výše v Kč využitých	1.000.000	486.000	864.236	0	1.000.000

Veřejné zakázky – výběrová řízení - oddělení investic

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč</i>	60	78	48	36	54	8
<i>Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby do 200 tis. Kč bez DPH</i>	Schválením změny směrnice QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek došlo k navýšení hodnoty zakázky na dodávky a služby v kompetenci vedoucího odboru na 200 tis. Kč bez DPH					51
<i>Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH</i>	4	4	8	4	7	4
<i>Počet uskutečněných zakázek v hodnotě</i>	16	13	14	14	13	15

<i>od 500 do 6.000 tis. Kč (2.000 tis. Kč) bez DPH</i>						
<i>Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 6.000 tis. Kč (2.000 tis Kč) bez DPH</i>	6	6	6	12	5	8
<i>Počet jednání s občany</i>	9	3	3	2	1	0

Materiály do Rady města a Zastupitelstva města

	2018	2019	2020	2021	2022
Počet připravených materiálů do RM	98	116	91	100	135
Počet připravených materiálů do ZM	12	11	9	15	28

11. Oddělení územního plánování

Územní plánování a Geografický informační systém (dále jen GIS)

K 31. 12. 2022 mělo oddělení celkem 5 pracovních pozic, všechny obsazené.

Předmět činnosti:

11.1. Samostatná působnost

Samostatnou působnost vykonává úsek územního plánování pro tyto činnosti:

- zajišťuje komplexní správu, provoz a rozvoj softwaru geografického informačního systému (dále jen GIS),
- zabezpečuje činnosti související se správou geodat, provádí sběr, analýzu a realizaci požadavků, koordinuje rozvoj GIS,
- zajišťuje samosprávné úkony při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů města Hranic,
- ve spolupráci s ostatními odbory metodicky spolupracuje na rozvoji území města Hranic
- vytváří mapové výstupy pro analýzy a akce,
- pravidelně proškoluje zaměstnance pro práci v aplikacích GIS a na portále ÚAP včetně orientace v datech,
- zajišťuje koordinaci a odeslání vyjádření sítí ve vlastnictví města Hranic žadatelům.

V rámci GIS byly v roce 2022 prováděny tyto práce:

- pravidelná aktualizace dat katastru nemovitostí, blokové mapy a parcel města, apod.,
- GIS aplikace, mapové projekty a pasporty - řešení nových požadavků, připomínek, změn,

- aktualizace digitální technické mapy města (dále jen DTM) a datového modelu, zajišťování dat – prováděno dle původního zákona o zeměměřictví, data naší DTM vydávána na projekty města,
- DTM krajů dle novely zákona o zeměměřictví – pravidelné vedení informativních schůzek a zpracování zápisů z nich,
- DTM krajů zajišťování podkladů v digitální podobě (s geodety), v papírové podobě i z archivu SU o TI a DI v majetku města, sítích a přípojkách, které budou součástí DTM, koordinace a zajišťování podkladů v majetku Ekoltes Hranice,
- DTM krajů komunikace s krajem a s jejich smluvními subjekty v rámci pořizování dat,
- doplňování požadovaných geodat do GIS,
- na základě žádostí příprava a vydávání dat GIS subjektům zpracovávající projekty a dokumentace pro město,
- aplikace územní plány – doplnění dalších zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách,
- příprava mapových podkladů pro jednání, pro výběrová řízení, pro dotace,
- vytváří výkresů konkrétních požadavků, tisk map (pro vedení, referenty, do ZM, RM apod.),
- tvorba výstupů majetkových poměrů parcel pro jednání,
- dodání požadavků (na digitální zpracování, odevzdání) do výběrových řízení, dotačních titulů, apod.

11.2. Přenesená působnost

Úsek územního plánování plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů v oblasti územního plánování pro správní území obce s rozšířenou působností (ORP) Hranice.

Plní funkci úřadu územního plánování:

- pořizuje územní plán a regulační plán (ÚPD) pro území města Hranic;
- pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie, ÚPP), pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii na žádost obce ve svém správním obvodu;
- pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu;
- podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti;
- zpracovává podklady a zabezpečuje agendu vydání územního opatření o stavební uzávěře nebo územního opatření o asanaci území;
- v rámci své působnosti poskytuje jako předběžné informace územně plánovací informaci dle § 21 odst. 1;
- průběžně aktualizuje územně analytické podklady a ve stanovených lhůtách pořizuje jejich úplnou aktualizaci,
- vydává závazné stanovisko podle § 96b stavebního zákona (dle novely stavebního zákona od 1. 1. 2018.),
- vykonává další činnosti dle stavebního zákona, např. poskytuje součinnost stavebnímu úřadu a speciálním stavebním úřadům apod.

Pořizování územních plánů a jejich změn:

K 31. 12. 2022 jsou pro obce (32 obcí správního obvodu ORP Hranice) mimo obec Zámrsky (zde stále platí územní plán obce), vydány územní plány včetně územního plánu Hranic, dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k povinnosti dle § 55 stavebního zákona (pořizovatel předloží zastupitelstvu obce nejpozději do 4 let po vydání územního plánu a poté pravidelně nejméně jednou za 4 roky zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období) úřad územního plánování za

uplynulé období předložil zastupitelstvům obcí 2 zprávy o uplatňování. V souvislosti se zprávami o uplatňování dochází i k pořizování změn územních plánů.

Město Hranice rovněž schválilo zprávu o uplatňování, na základě které se pořizuje změna č. 7 Územního plánu Hranic.

Rozsudkem Krajského soudu v Ostravě – pobočka v Olomouci pod č. j. 63 A 1/2022-98 ze dne 31. 5. 2022, byl zrušen územní plán města Hranice v jeho textové i grafické části v rozsahu vymezujícím plochu P115 na pozemku parc. č. 1797/1 v k. ú. Drahotuše, obec Hranice, a to ke dni 11. 10. 2021.

Na základě této skutečnosti orgán územního plánování pořizuje změnu č. 8 Územního plánu Hranic.

Územně plánovací činnost pro město Hranice:

- Pořizování Změny č. 5 ÚP Hranic – na žádost města Hranic - obsah změny č. 5 byl zapracován do obsahu změny č. 7 v rámci zprávy o uplatňování.
- Pořizování Změny č. 7 ÚP Hranic – na základě schválené zprávy o uplatňování (zpracovávání návrhu, konzultace s projektantem).
- Územní studie „Hranice – Za Čaputovým dvorem“ (zpracování návrhu, konzultace s projektantem).
- Územní studie „Hranice – Velká, Záhumení U Kříže“ (zpracování návrhu, konzultace s projektantem).

Další činnost pro město Hranice:

- Součinnost s určeným zastupitelem a vedením města při řešení koncepcí týkajících se území města.
- Součinnost se stavebním úřadem - metodická činnost, odborem majetkovým a právním – odborná pomoc, součinnost v rámci předkládaných podání.

Územně plánovací činnost pro obce správního území ORP:

- Nové územní plány (zadání, spolupráce s projektantem na návrhu, příprava společného jednání, vyhodnocení společného jednání, úprava návrhu, příprava veřejného projednání, zpracování opatření obecné povahy, předložení zastupitelstvu obce) – Všechnovice, Zámrsky.
- Změny územních plánů byly pořizovány pro obce: Hustopeče nad Bečvou, Klokočí, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec
- Ve sledovaném období byl vydán Územní plán Všechnovice a změny územních plánů: Změna č. 2 ÚP Hustopeče nad Bečvou, změna č. 1 ÚP Olšovec.
- Vyhodnocování územních plánů – zpracovávání zprávy o uplatňování, projednávání nebo i schválení proběhlo v obcích: Býškovice, Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Milotice nad Bečvou.

Činnosti na úseku územně analytických podkladů (dále jen ÚAP):

- doplnění mapových podkladů pro pořízení a zadání změny č. 7 ÚP Hranic,
- vydávání podkladů (dat) z ÚAP pro pořizovatele ÚP, pro projektanty ÚPD a pro veřejnou správu,
- poskytování údajů z ÚAP pro UPI,
- spolupráce s krajským úřadem v oblasti SW a datech ÚAP: navázáno na společný datový sklad ÚAP,

- provádění kontroly zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách ÚP v metodice MINIS: komunikace s projektanty na odstranění chyb v datové části,
- implementace dat ÚP do ÚAP,
- zasílání žádostí o poskytnutí údajů do ÚAP pro průběžnou aktualizaci,
- průběžná aktualizace dat od poskytovatelů a řešení nesrovnalostí v datech ÚAP (sítě, geologie, ochrana, podklady z ÚP, ochranná pásma apod.).

Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona:

Vzhledem k novele stavebního zákona účinné od 1. 1. 2018 se stal úřad územního plánování dotčeným orgánem a je příslušný vydávat závazná stanoviska pro celé ORP Hranice v souladu s ustanovením § 96b) stavebního zákona.

Za rok 2022 úřad územního plánování vyřídil 682 podání – vyjádření sdělení, závazná stanoviska, koordinovaná závazná stanoviska, územně plánovací informace. Z toho 65 územně plánovacích informací; 277 závazných a koordinovaných závazných stanovisek; 340 ostatních podání.

Údaje jsou uvedeny z Benchmarkingu, agendy 14

	2018	2019	2020	2021	2022
ÚPD – město Hranice	0	0	0	0	0
Změny ÚPD – město Hranice	3	6	4	3	4
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice	3	6	4		4
ÚPD řešené na žádost obcí správního území	15	11	11	5	2
Změny ÚPD řešené na žádost obcí správního území	10	5	6	10	5
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD na žádost obcí správního území	25	16	17	15	7
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město a obce správního území	28	22	21		11
Počet pořizovaných ÚPP – město Hranice (územní studie)	3	6	2		5
Počet pořizovaných ÚPP – obce správního území (územní studie)	5	6	3	1	4
Počet vyhodnocených územních plánů – zprávy o uplatňování – předložené ZO, rozpracované	3	3	6	5	7

Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
celkový počet podání	–	635	621	627	716	682
územně plánovací informace - vydané	–	63	63	70	112	65
územně plánovací informace - sledované						112
závazná a koordinovaná závazná stanoviska	–	329	292	459	281	277
Počet vyjádření, sdělení						340

Pozn.: agenda vznikla k 1. 1. 2018.

Materiály do Rady města a Zastupitelstva města:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet připravených materiálů do RM	9	12	7	3		3
Počet připravených materiálů do ZM	6	13	11	3		4