



MATERIÁL pro schůzi Zastupitelstva města Hranice dne 27. 4. 2023

Číslo bodu: 20
Název bodu: Zpráva o činnosti MěÚ Hranice za rok 2022
Předkládá: Bc. Daniel Vitonský, starosta
Zodpovídá: Bc. Alena Macháčková, vedoucí odboru
Zpracoval/a/i: Mgr. Vojtěch Bušina, tajemník
JUDr. Dana Hlavinková, referent
Bc. Lucie Hilscherová, sekretariát

Návrh usnesení:

usnesení č. ../2023 - ZM 6 ze dne 27. 4. 2023

Zastupitelstvo města Hranice

bere na vědomí

zprávu o činnosti MěÚ Hranice za rok 2022, včetně zprávy o systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001/2016.

Důvodová zpráva:

Tajemníkem městského úřadu je prostřednictvím Odboru kanceláře starosty předkládána Zpráva o činnosti Městského úřadu Hranice za rok 2022 s přílohou č. 1. - Zpráva o činnosti jednotlivých odborů Městského úřadu Hranice za rok 2022 a přílohou č. 2. - Zpráva pro přezkoumání systému managementu kvality za rok 2022.

Městský úřad Hranice (dále jen MěÚ) je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně) a vykonává samostatnou i přenesenou působnost.

Počet funkčních míst na MěÚ k 31. 12. 2022 byl 140, z toho obsazených míst bylo 134, volná zůstávala 4 funkční místa (právník, dopravní přestupky, administrativa dopravních přestupků, lesní hospodář). Celkový počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 150 (celkem 9 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, 1 kolega dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejní funkce). Vlastních úřednických funkčních míst (bez manuálních pracovníků) je 132.

K nárůstu počtu zaměstnanců došlo v roce 2021 navýšením o jeden úvazek na oddělené životního

prostředí. V roce 2022 došlo k navýšení díky nárůstu zaměstnanců řešících problematiku dopravních přestupků, nedodržováním stanovené rychlosti měřením stacionárními radary.

Uplynulý rok 2022 byl ve znamení organizačních a personálních změn na MěÚ, které se dotkly téměř každého odboru. Mimo jiné byl zřízen nový Odbor kanceláře starosty, Odbor správy majetku byl transformován na Odbor majetkový a právní a bylo vytvořeno Oddělení správy a údržby města. Drobnější organizační změny se dotkly Odboru rozvoje a investic. Na téměř všech odborech bylo nutno postupně řešit obsazení uvolněných pracovních pozic. Během uplynulého roku bylo vyhlášeno 49 výběrových řízení a podařilo se obsadit 25 pracovních pozic. Stále se však nedaří obsadit pracovní pozici právníka (v současné době již po 10 bude vyhlášeno výběrové řízení). Na základě uvedeného lze konstatovat, že stabilizaci MěÚ v oblasti personální máme na nějakou dobu vyřešenou.

Jak již bylo výše uvedeno, některá výběrová řízení byla nutno vyhlašovat opakovaně. Bohužel musíme konstatovat, že obsazování pozic na MěÚ je stále složitější. Mnozí účastníci výběrových řízení přicházeli na výběrová řízení nepřipraveni. Svoji roli v nezájmu o práci na MěÚ, potažmo ve veřejné správě, hraje zcela určitě také výše nástupního platu vysokoškolsky vzdělaných absolventů. Přesto je třeba zmínit, že se postupně během roku měnila situace a zájem o nabízené pracovní pozice se zvýšil.

Dále v roce 2022 bylo nutné reagovat na zvyšující se ceny energií. Prostřednictvím Pokynu tajemníka byla přijatými opatřeními regulována spotřeba energií v budovách MěÚ. Ve spolupráci se starostou města byl řešen nákup energií prostřednictvím energetické komunitní burzy.

Covidová situace byla koncem února plně nahrazena válečnými událostmi na Ukrajině a s tím spojenou vlnou uprchlíků z Ukrajiny. Ihned v prvních dnech konfliktu bylo město Hranice s krizovými orgány konfrontováno s nastalou situací – příjezdem množství uprchlých ukrajinských občanů, vesměs matek s dětmi a seniorů. Vláda, Krajský úřad ani Policie ČR nedokázali tak rychle zareagovat na nastalou situaci a v prvních dnech konfliktu zůstala starost o uprchlíky na bedrech obcí a humanitárních organizací. Město Hranice hned 27.2. začalo zajišťovat ubytování a základní péči pro první vlnu uprchlíků, v této činnosti pokračovalo až do 26.3. Vzhledem k tomu, že město nedisponuje odpovídajícími ubytovacími objekty došlo k dohodě s Lázněmi Teplice n. B. a.s., kde si pronajalo nevyužívaný objekt lázeňského domu Slovenka (později přejmenován na Mariupol). Zde bylo ve spolupráci s lázněmi zajištěno nouzové ubytování, stravování, lékařský dohled, překladatel a služby charity. Dále město zajišťovalo přepravu uprchlíků na Krajské asistenční centrum pomoci Ukrajina (KACPU) do Olomouce, prostřednictvím najatého autobusu a dopravních prostředků jednotek sboru dobrovolných hasičů. Takto nastavenou péčí města prošlo celkem 79 ukrajinských uprchlíků.

Rozhodnutím zastupitelstva města byla realizována pomoc válkou sužované Ukrajině. Odborem majetkovým a právním bylo zajištěno nakoupení požadovaného sortimentu a soukromým dopravcem bylo celkem 4 krát dovezen materiál do města Turku.

V roce 2022 bylo nutné řešit havarijní stav zasklení dvorany zámku, Pernštejnské náměstí č.p. 1. Po dílčí výměně cca 15 ks skel byla aktualizována projektová dokumentace na zastřešení dvorany zámku tak, aby mohlo být požádáno o poskytnutí dotace. Žádost o dotaci nebyla zatím podána z důvodu posunutí otevření dotačního programu ITI – Olomoucké aglomerace. Dále bylo zahájeno zpracování projektové dokumentace rozvodové soustavy klimatizace budovy zámku. Z důvodu padající římsy a špatného stavu zastřešení jižní věže zámku byly zahájeny práce k vypracování statického posudku a následnému zpracování projektové dokumentace.

Významnou službou MěÚ je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč

celou státní správou.

Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V roce 2022 byly pořízeny elektronické infokiosky, které zobrazují obsah úřední desky, jeden kiosk je umístěn ve dvoraně zámku a druhý je umístěn poblíž Školní jídelny na Tř. 1. máje.

V roce 2022 byl dokončen převod všech PC na OS Windows 10 a Windows 11, výměna tokenů, které EU přestala podporovat pro kvalifikované podpisy, zprovoznění připojení dalších aplikací a agend – dopravní agendy CRV, CzechPoint, připojení do základních registrů, výměna hlasovacího zařízení (starší tablety) pro zastupitele za nové hlasovací jednotky s delší výdrží a jednodušším ovládáním včetně upgradu hlasovacího softwaru, výměna stávající dosluhující telefonní ústředny na lokalitě Purgešova za novou VOIP ústřednu, včetně výměny stávajících telefonních přístrojů za nové IP telefony. V neposlední řadě došlo k implementaci nového plně elektronického řešení (software) pro tvorbu, distribuci a schvalování materiálů pro RM a ZM od společnosti Datron – eRaZ. Pro tento SW byly také zakoupeny pro zastupitele a radní notebooky a tablety.

Vzdělávání úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2022 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období.

Pro úředníky vykonávající státní správu je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2022 bylo přihlášeno celkem 7 zaměstnanců na zkoušku odborné způsobilosti, z toho 5 zaměstnanců jí složilo úspěšně. Ostatní ji skládají v roce 2023. Z důvodu novelizace přestupkového zákona byl přihlášen k tzv. super ZOZ 1 zaměstnanec, který byl úspěšný.

V dubnu roku 2022 byl úspěšně certifikován městský úřad certifikací Společenské odpovědnosti.

Na konci roku 2022 byl proveden dozorový audit QMS dle normy ISO 9001:2016. Certifikát byl potvrzen a platí do roku 2025.

I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005). Tajemník MěÚ a někteří vedoucí odboru se zúčastňovali pořádaných setkání odborníků.

Využívali jsme také model řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení). V současné době je Model Excelence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím.

Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti, některé již od roku 2003. Všechny využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v

České republice. V průběhu let také město získalo resortní ocenění Ministerstva vnitra ČR Organizace dobré veřejné služby a to celkem šestkrát.

V roce 2021 jsme získali Národní cenu ČR ve společenské odpovědnosti, která byla z důvodu covidové pandemie vítězům oficiálně předána v Praze v polovině června 2022.

Hlavní úkoly pro rok 2022:

1. Pokračovat v projektu benchmarking - Splněno
2. Pokračovat v implementaci projektu společenské odpovědnosti na MěÚ - Plněno
3. Úspěšně projít dozorovým auditem zavedeného QMS dle normy ISO 9001/2016 - Splněno
4. Vyrovnat se s krizí způsobenou epidemií nemoci COVID-19 a válečným konfliktem na Ukrajině - Plněno
5. Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2022 a stanovené usneseními rady a zastupitelstva - Splněno
6. Organizačně a technicky zajistit komunální volby a zahájit přípravu na prezidentské volby - Splněno
7. Zajištění vzdáleného dohledu nad serverovou infrastrukturou včetně provádění profylaxe - Nesplněno, vyhodnoceno jako finančně neefektivní
8. Pokračovat v možnosti vytváření sdílených funkčních míst a většího využití práce z domu - Splněno

Hlavní úkoly na rok 2023:

- 1) Pokračovat v rozvoji programu eRaZ pro elektronické předkládání materiálů do RM a ZM
- 2) Zajistit revizi a sjednocení Dohod o práci mimo pracoviště zaměstnavatele
- 3) Připravit změnu provozní a pracovní doby městského úřadu a aktualizovat Pracovní řád, Provozní řád, Organizační řád.
- 4) Zaměřit se na zefektivnění procesu správních řízení
- 5) Pokračovat v projektu Benchmarking
- 6) Úspěšně zvládnout dozorový audit společenské odpovědnosti
- 7) Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2023 a stanovené usneseními rady a zastupitelstvem města
- 8) Dokončit strategické stavby – PPO Bečva, Letní kino, nábřeží Kropáčova a další

9) Zavedení platebních terminálů na budově Zámecká č.p. 118

10) Rozšířit orientační systém v budovách MěÚ formou virtuální navigace

Příloha č. 1 Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice

Poznámka: V příloze se nenalézají chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

· 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy	str.	01-43
· 02 – Odbor sociálních věcí	str.	43-53
· 03 – Odbor majetkový a právní	str.	53-63
· 05 – Odbor vnitřních věcí	str.	63-89
· 07 – Odbor finanční	str.	89-93
· 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy	str.	93-109
· 09 – Odbor kancelář starosty	str.	109-123
· 10 – Odbor rozvoje a investic	str.	123-135

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001

Příloha č. 1: [Zprava_o_cinnosti_MeU_za_rok_2022.pdf](#)

Příloha č. 2: [ZOC_2022_QMS_fin..pdf](#)

V Hranicích 20.04.2023