Zadávací dokumentace včetně výzvy k podání nabídek

dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky	**MŠ Míček Galašova – přebudování kuchyně na učebnu – PD**
Druh veřejné zakázky	služby
Režim veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele	Město Hranice
Sídlo zadavatele	Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Daniel Vitonský, starosta, tel. 581 828 121, starosta@mesto-hranice.cz
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	00301311 / CZ00301311
Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Kateřina Šváčková, tel.: 581 828 112, katerina.svackova@mesto-hranice.cz
Lhůta pro podání nabídek	**03.09.2026 11:00**
Místo a způsob podání nabídek	Nabídku lze zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo podat osobně na adrese: Městský úřad Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice. Přijímacím místem je **Podatelna II** umístěná **v kanceláři č. 122**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Provozní doba podatelny: Pondělí 8:00 – 11:30 12:30 – 17:00 Úterý 8:00 – 11:30 12:30 – 14:00 Středa 8:00 – 11:30 12:30 – 17:00 Čtvrtek 8:00 – 11:30 12:30 – 14:00 Pátek 8:00 – 11:30 Všechny nabídky musí být doručeny nejpozději do času stanoveného pro ukončení lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí.

1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro povolení záměru (DPZ) a dokumentace pro provádění stavby (DPS) v rámci akce „MŠ Míček Galašova – přebudování kuchyně na učebnu“. Projektová dokumentace bude zpracována na základě vypracované studie. Předán jako podklad bude také skutečné zaměření stavu. Součástí projektové dokumentace bude přebudování stávající kuchyně na nové oddělení pro 20 dětí a bezbariérový vstup do mateřské školy.
V projektové dokumentaci bude dle studie řešena pouze polovina přízemí, kde se nachází současná kuchyně. Dále bude řešeno:

- **nový bezbariérový vstup který odpovídá požadavkům na bezbariérový přístup do budov občanského vybavení,**
- **Co nejvíce otevřený prostor mezi schodišti v přízemí, včetně vybudování společného vstupu na zahradu,**
- **Prostor původní kuchyně bude dělit nová zalomená přístupová chodba, která bude propojena se stávajícím vstupem pro zásobování,**
- **Z chodby bude severně členěno – WC s předsíní pro muže, šatna se sprchou a WC s předsíní pro hygienický provoz přípravny a výdejen, denní místnost pro zaměstnance a kancelář ředitelky,**
- **U stávajícího zásobovacího vstupu bude z chodby napojena přípravna, která bude mít mycí centru na gastronádoby, dřez, umyvadlo, ohřívací lázeň a velký přípravný sůl,**
- **Přístup do nového oddělení bude z hlavních dveří, kolem schodišťového prostoru bude průchozí šatna pro děti, které vede do nového oddělení,**
- **Ze šatny bude přístupné zázemí pro učitele, průchozí šatna, předsíň se sprchou a samostatné WC,**
- **Nové oddělení bude mít nové sociální zařízení (4 záchody a 4 umyvadla), které budou navrženy v blízkosti stávajících stoupaček kanalizace,**
- **Sklad lehátek bude v samostatné místnosti,**
- **Bude také upraven nový vstup na zahradu ze společné chodby.**

Předmětem díla jsou tyto činnosti:

- Zpracování projektové dokumentace (stavební úpravy, zdravotně technické instalace, plynoinstalace, elektroinstalace, vytápění apod.) bezbariérový vstup a společný vstup na zahradu pro povolení záměru (DSP)
- Zpracování projektové dokumentace (stavební úpravy, zdravotně technické instalace, plynoinstalace, elektroinstalace, vytápění apod.), bezbariérový vstup a společný vstup na zahradu pro provádění stavby (DPS).
- Zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného stavebního povolení.
- Zpracování výkazu výměr + slepého rozpočtu a položkového rozpočtu.
- Zpracování projektové dokumentace pro vydání povolení záměru (DPZ) včetně položkového rozpočtu, zajištění inženýrské činnosti a doložení v tištěné formě vyjádření všech správců sítí a dotčených orgánů, vyplnění a podání žádosti na stavební úřad.
- Výkon autorského dozoru

Součástí inženýrské činnosti bude zastupování objednatele na základě plné moci v rámci stavebního řízení.

Dále je předmětem zakázky zpracování soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a zajištění inženýrské činnosti směřující k vydání pravomocného stavebního povolení záměru „MŠ Míček Galašova – přebudování kuchyně na učebnu“.

Cena díla zahrnuje i náklady spojené s projednáváním (např. poplatky, poštovné, poplatky, cestovné atd.) včetně účastí na jednáních svolaných stavebním úřadem.

Projektem navržené řešení bude zpracováno v souladu s podmínkami a oprávněnými požadavky vyplývajícími z projednání a z vyjádření orgánů státní správy i dotčených subjektů.

Součástí plnění je i zpracování výkazu výměr + slepého rozpočtu a položkového rozpočtu.

Předmět zakázky dále zahrnuje **výkon autorského dozoru** v průběhu vlastní realizace stavby. Autorský dozor bude prováděn na vyzvání investora.
V nabídce bude stanovena cena za výkon autorského dozoru za 1 hod. Cena za výkon autorského dozoru musí zahrnovat veškeré náklady spojené s činností autorského dozoru včetně jízdného, pracovních náhrad, telefonních hovorů, doby strávené na cestě aj.
Délka výkonu autorského dozoru bude stanovena příchodem na staveniště a odchodem ze staveniště. Toto bude vyznačeno ve stavebním deníku.

U autorského dozoru budou prováděny zejména následující smluvní výkony:

1. účast na odevzdání staveniště zhotoviteli;
2. kontrola dodržení dokumentace s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
3. posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částech dokumentace, zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko – ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
4. vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci;
5. sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
6. průběžné zpracování kontrolního sestavení nákladů;
7. účast na kontrolních dnech;
8. účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části;
9. dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků.

Projektová dokumentace bude zpracována:

- ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů včetně souvisejících vyhlášek;
- ve smyslu vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- bude splňovat požadavky pro zadávací dokumentaci ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně rozpočtu nákladů na stavbu a výkazu výměr
- ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů
- všechny práce budou provedeny tištěné i digitální formě, což znamená, že jak zprávy, tak i situace a další výkresy budou vypracovány elektronicky v běžně využívaných programech – tedy Microsoft Word (texty), Autocad (výkresy a situace), popřípadě Microstation (situace).

Požadavky na předání díla v digitální podobě:
Textová část bude odevzdána ve formátu *.doc a *.pdf.
Tabulková část bude odevzdána ve formátu *.xls nebo *.xlsx a *.pdf.
Výkresy budou odevzdány ve formátu *.pdf. a *.dwg.

2. Časový harmonogram plnění	Předpokládaný termín zahájení: říjen 2026 Dále dle harmonogramu v SOD
3. Místo plnění	Pernštejnské náměstí 1, 753 01, Hranice

4. Pravidla pro hodnocení nabídek

a) Celková nabídková cena bez DPH za zpracování projektové dokumentace 90 %
b) Celková cena bez DPH za 1 hodinu výkonu AD 10 %

V rámci kritéria bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu bez DPH v Kč. Nabídková cena musí být v členění dle kapitoly upravující požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Pro hodnocení nabídek bude využita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot

u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější nabídkou je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění následující kvalifikace:

1. Základní způsobilost

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je přílohou této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o předložení dokladů dle § 75 ZZVZ.

2. Profesní způsobilost

Způsob prokázání*:*

Dodavatel předloží:

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

doklad o oprávnění k podnikání: předložením živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, pokud je dodavatel v živnostenském rejstříku zapsán.

Dodavatel splní profesní způsobilost předložením osvědčení o autorizaci podle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů **pro obor pozemní stavby** (včetně doložení dokumentu, upravující vztah mezi dodavatelem a osobou vlastníci autorizaci)

3. Technická kvalifikace

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 realizovaných služeb zpracované projektové dokumentace na stavební úpravy, rekonstrukci nebo změnu stavby občanské vybavenosti, každou ve výši alespoň 150.000,- bez DPH, **za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení**

Alespoň jedna z významných služeb musí spočívat ve zpracování projektové dokumentace pro novostavbu, rekonstrukci nebo stavební úpravy objektu sloužícího pro vzdělávání (mateřská škola, základní škola, střední škola nebo jiné školské zařízení).

Způsob prokázání: dodavatel předloží reference s uvedením kontaktní osoby, **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** pro ověření reference

Všechny doklady k prokázání kvalifikace dodavatele budou doloženy v prosté kopii. Před podpisem smlouvy je zadavatel oprávněn po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci v rámci nabídky.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky musí být v listinné podobě podány v jednom vyhotovení v originále. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. **úvodní strana**
2. **název předmětu zakázky, identifikační údaje zadavatele**
3. **obsah** – musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, případně stránek
4. **název dodavatele**, právní formu, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, kontakt na členy statutárního orgánu (telefon, e-mail, adresa)
5. **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
6. **krycí list** (příloha č. 3)
7. **doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace:
   a. čestné prohlášení o základní způsobilosti (příloha č. 2),
   b. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán,
   c. doklad o oprávnění k podnikání, pokud je dodavatel v živnostenském rejstříku zapsán
   d. osvědčení o autorizaci
   e. 3 referenční zakázky
8. **nabídková cena** v členění dle bodu 8 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
9. **návrh smlouvy** (příloha č. 1)
10. **Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům** (příloha č. 4)

Nabídka musí splňovat požadavky stanové v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem
- zadání zakázky kdykoliv zrušit
- změnit nebo doplnit podmínky zadání
- provádět úpravy návrhů smluv
- odmítnout veškeré předložené nabídky

7. Obchodní a platební podmínky	Platební podmínky: • Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (např. změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH) • Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti a další platební podmínky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, která je přílohou této výzvy. • Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. • Zadavatel nehradí účastníkům náklady spojené s účastí v tomto řízení. • Dodavatel je vázán svojí nabídkou po celou dobu plnění předmětu smlouvy. Obchodní podmínky jsou obsaženy v příloze číslo 1 – návrhu smlouvy o dílo.
8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Celková nabídková cena bude rozčleněna takto: <u>I. Část</u> ○ Zpracování projektové dokumentace pro zajištění vydání povolení záměru (DPZ)

	○ Zajištění inženýrské činnosti a vyplnění a podání žádosti na stavební úřad ○ Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr + slepého rozpočtu a položkového rozpočtu (DPS) ○ Inženýrská činnost Počet vyhotovení: • Projektová dokumentace pro povolení záměru včetně položkového rozpočtu: v tištěné podobě 2x, elektronicky 1x ve formátu *xls nebo *xlsx, *pdf,, *dwg,* ,*.doc, *docx, • Projektová dokumentace pro provádění stavby v tištěné podobě 4x, elektronicky 1x formátu *xls nebo *xlsx, *pdf,, *dwg,* ,*.doc, *docx, na CD • Zpracování výkazu výměr + slepého rozpočtu a položkového rozpočtu: v tištěné podobě 1x, elektronicky 1x digi ve formátu *xls nebo *xlsx na CD Celková cena díla v Kč bez DPH DPH v Kč Celkové cena díla včetně DPH v Kč <u>II. Část</u> <u>Autorský dozor:</u> Cena za výkon autorského dozoru v průběhu vlastní realizace stavby. Autorský dozor bude prováděn na vyzvání investora. V nabídce bude stanovena cena za 1 hod. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s činností autorského dozoru včetně jízdného, pracovních náhrad, telefonních hovorů, doby strávené na cestách a.j. Délka výkonu autorského dozoru bude stanovena příchodem na staveniště a odchodem ze staveniště. Toto bude vyznačeno ve stavebním deníku. Cena za <u>1 hodinu</u> výkonu autorského dozoru Bez DPH v Kč DPH v Kč Včetně DPH v Kč Nabídková cena musí být definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady, nutné k provedení zakázky, včetně podnikatelského rizika. Pro navrženou cenu platí, že musí obsahovat mimo ceny vlastního provedení zakázky zejména náklady na všechny úkony, práce a služby, nezbytné pro úplné a řádné dokončení díla (včetně všech předpokládaných rizik). Do tohoto spadají také všechny náklady spojené s konzultací projektu na zasedání pracovní skupiny, včetně cestovních výloh, poplatků apod. V ceně díla budou zahrnuty také náklady na případné zapracování změn a připomínek vzniklých z jednání

	na výrobních výborech a připomínek dotčených orgánů a správců inženýrských sítí.
9. Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „**ZAKÁZKA – MŠ Míček Galašova – přebudování kuchyně na učebnu - PD- NEOTVÍRAT**, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele včetně e-mailového či telefonického kontaktu. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Obálka či jiný obal musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci.
10. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
11. Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
12. Vysvětlení zadávacích dokumentace	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích dokumentace (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději dne 28.08.2026 do 11:00 hod, a to na e-mail katerina.svackova@mesto-hranice.cz	
13. Další požadavky na zpracování nabídky	
Součástí nabídky bude **návrh smlouvy o dílo**. • Dodavatelé jsou oprávněni do vzorového návrhu smlouvy **doplnit pouze údaje** v místě označeném **žlutou barvou**. Žádné další zásahy do vzorového dokumentu nejsou přípustné. • Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou.	
Zadávací postup se řídí	• Interní směrnicí zadavatele QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Hranicích dne 19.08.2026 …… Ing. Daniel Vitonský, starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3: Krycí list nabídky
Příloha č. 4: Čestné prohlášení ve vztahu k ruským / běloruským subjektům
Příloha č. 5: Studie
Příloha č. 6: Skutečné zaměření stavu

Výzva včetně příloh je uložena na Profilu zadavatele Města Hranice:

https://nen.nipez.cz/profil/mestohranice