



MATERIÁL pro schůzi Zastupitelstva města Hranice dne 21. 3. 2024

Číslo bodu: 20
Název bodu: Zpráva o činnosti MěÚ Hranice za rok 2023
Předkládá: Rada města, Hranice
Zodpovídá: Bc. Alena Macháčková, vedoucí odboru
Zpracoval/a/i: Mgr. Vojtěch Bušina, tajemník
JUDr. Dana Hlavinková, referent
Bc. Lucie Hilscherová, sekretariát

usnesení č. ../2024 - ZM 13 ze dne 21. 3. 2024

Zastupitelstvo města Hranice

bere na vědomí

zprávu o činnosti MěÚ Hranice za rok 2023, včetně zprávy o systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001/2016.

Důvodová zpráva:

Tajemníkem městského úřadu je prostřednictvím Odboru kanceláře starosty předkládána Zpráva o činnosti Městského úřadu Hranice za rok 2023 s přílohou č. 1. – Zpráva o činnosti jednotlivých odborů Městského úřadu Hranice za rok 2023 a přílohou č. 2. - Zpráva pro přezkoumání systému managementu kvality za rok 2023.

Rada města usnesením č. 1032/2024 - RM 34 ze dne 12. 3. 2024 schválila předložené zprávy.

Rok 2023 byl ve znamení zkvalitňování činností jednotlivých odborů, a to především zkracování lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, odvádění profesionální práce každého zaměstnance a vytváření pozitivní image našeho městského úřadu.

Městský úřad Hranice (dále jen MěÚ) je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně) a vykonává samostatnou i přenesenou působnost.

Počet funkčních míst na MěÚ k 31. 12. 2023 byl 140, z toho obsazených míst bylo 138, volná zůstávala 2 funkční místa (energetik, příprava a realizace investičních akcí – tyto dvě pozice byly obsazeny od 01.01.2024). Celkový počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 149 (celkem 8 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, 1 kolega dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce). Vlastních úřednických funkčních míst (bez manuálních pracovníků) je 133.

Došlo k navýšení počtu zaměstnanců řešících problematiku dopravních přestupků v oblasti nedodržování stanovené rychlosti měřením stacionárními radary.

V roce 2023 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášeno celkem 18 výběrových řízení na funkční místa, což je o 31 méně než v roce 2022 a lze zde vidět zvyšující se personální stabilizaci. Opakované vyhlášení výběrových řízení se týká zejména odborných pozic, u kterých je požadováno vzdělání v daném oboru, a proto je obtížnější najít vhodného uchazeče.

Vzdělávání úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2023 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období.

Pro úředníky vykonávající státní správu je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen "ZOZ"). V roce 2023 bylo přihlášeno celkem 10 zaměstnanců na zkoušku odborné způsobilosti, z toho 4 zaměstnanci jí složili úspěšně. Jedna zaměstnankyně ukončila pracovní poměr, tudíž byla zrušena platnost její přihlášky. Ostatní ZOZ skládají v roce 2024.

Z důvodu novelizace přestupkového zákona bylo přihlášeno k tzv. „super ZOZ“ 9 zaměstnanců, 6 bylo úspěšných, 2 zaměstnankyně opakují zkoušku v roce 2024 a 1 zaměstnankyně ukončila pracovní poměr a byla omluvena z výkonu této zkoušky.

Pracovali jsme na elektronizaci materiálů do rady a zastupitelstva města - program e-RaZ. Všichni jsme si na něj postupně zvykali a věřím, že se již stal nedílnou součástí přípravy a projednávání materiálů v radě a zastupitelstvu města. V letošním roce budeme pracovat na dílčích vylepšeních tohoto programu.

Za velmi důležité považuji provedení úpravy provozní doby MěÚ a pružné pracovní doby. Důvodem této rozsáhlé úpravy bylo vytvoření většího prostoru pro pružení zaměstnanců a vytvoření prostoru pro zpracování agend a tím zkrácení lhůt pro vyřízení žádosti klientů.

V personální oblasti byly provedeny revize a sjednocení dohod o práci konaných mimo pracoviště. V souvislosti s novelou Zákoníku práce byly transformovány všechny Dohody o provedené práci a Dohody o pracovní činnosti. Byla sjednocena dokumentace pro výkazy pracovní pohotovosti zaměstnanců dotčených odborů a podmínky pro čerpání home office.

Dále jsme řešili mimo jiné:

- vozový park doznal významné změny, kdy byly pořízeny dva elektrické automobily
- péče o vozový park byla rozdělena mezi referenta odboru majetkového a právního a referenta odboru sociálních věcí
- byla obsazena pozice městské právničky a byla uzavřena smlouva s externí advokátní kanceláří
- byla modifikována pracovní pozice na odboru majetkovém a právním (referent samosprávných činností - část agendy po městském architektovi)
- od 1.1. 2024 je obsazena pozice energetika města

Neméně důležitá je oblast MěÚ týkající se managementu kvality, společenské odpovědnosti a managementu hospodaření s energiemi. **Všechny audity v uvedených oblastech proběhly v roce 2023 úspěšně.** I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to

benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005). Tajemník MěÚ a někteří vedoucí odborů se účastnili pořádaných setkání odborníků.

Využívali jsme také model řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení). **V současné době je Model Excellence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování.** V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím.

Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti, některé již od roku 2003. Všechny využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Již po 15. proběhlo šetření spokojenosti klientů městského úřadu. Poprvé dotazování probíhalo využitím našich vlastních zaměstnanců - personalistek a také online formou na webových stránkách města.

Z hodnotících rozhovorů vyplynulo pozitivní hodnocení chodu úřadu, což vypovídá o vysoké míře poskytovaných služeb klientům úřadu. Občané označili ve svých odpovědích v téměř 97% spokojenost s osobním přístupem a chováním úředníků. Na druhé straně byly zmiňovány připomínky k době vyřízení jejich záležitostí nebo přemístění pokladny do přízemí zámku, kde budeme hledat způsoby ke zlepšení našich služeb.

V roce 2023 bylo nutné řešit havarijní stav zasklení dvorany zámku, Pernštejnské náměstí č.p. 1. Po dílčí výměně cca 15 ks skel v roce 2022 byla aktualizována projektová dokumentace na zastřešení dvorany zámku tak, aby mohlo být požádáno o poskytnutí dotace. Žádost o dotaci byla podána do dotačního programu ITI – Olomoucké aglomerace. Dále bylo zahájeno zpracování projektové dokumentace rozvodové soustavy klimatizace budovy zámku. Z důvodu padající římsy a špatného stavu zastřešení jižní věže zámku byly zahájeny práce k vypracování statického posudku a následnému zpracování projektové dokumentace.

V roce 2023 došlo k výraznému navýšení počtu zpracovaných dokumentů městským úřadem. Největší vliv na tento stav mělo navýšení počtu odeslaných listinných dokumentů a rovněž navýšení počtu dokumentů odeslaných datovou schránkou a to zejména v souvislosti s novým měřicím místem ve Slavíči na agendě radarů. K navýšení došlo ve všech kategoriích dokumentů, kdy téměř 42 % zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.

Významnou službou MěÚ je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou.

Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V roce 2022 byly pořízeny elektronické infokiosky, které zobrazují obsah úřední desky, kdy 1. kiosk je umístěn ve dvoraně zámku a 2. je umístěn poblíž Školní jídelny na Tř. 1. máje.

V roce 2023 jsme zavedli 6 nových platebních terminálů na dopravně-správních agendách, což se projevilo v nárůstu výběru poplatků platebními kartami a snížilo objem výběru v hotovosti.

V roce 2022 byl dokončen převod všech PC na OS Windows 10 a Windows 11, výměna tokenů, které EU přestala podporovat pro kvalifikované podpisy, zprovoznění připojení dalších aplikací a agend, připojení do základních registrů a další.

V roce 2023 probíhala výměna starších generací PC, nainstalovali jsme statický All-in One PC do velké

zasedací místnosti pro účely rady a zastupitelstva města, zabezpečili jsme nákupy a instalaci nových Office 2021. Proběhla důkladná technická příprava na výměnu všech aktivních páteřních prvků realizovaných na počátku roku 2024.

Hlavní úkoly na rok 2023:

1. Pokračovat v rozvoji programu eRaZ pro elektronické předkládání materiálů do RM a ZM - **SPLNĚNO**
2. Zajistit revizi a sjednocení Dohod o práci mimo pracoviště zaměstnavatele - **SPLNĚNO**
3. Připravit změnu provozní a pracovní doby městského úřadu a aktualizovat Pracovní řád, Provozní řád, Organizační řád. - **SPLNĚNO**
4. Zaměřit se na zefektivnění procesu správních řízení - **PROBÍHÁ**
5. Pokračovat v projektu Benchnching - **PLNĚNO**
6. Úspěšně zvládnout dozorový audit společenské odpovědnosti - **SPLNĚNO**
7. Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2023 a stanovené usneseními rady a zastupitelstvem města - **SPLNĚNO**
8. Dokončit strategické stavby – PPO Bečva, Letní kino, nábřeží Kropáčova a další - **PLNĚNO**
9. Zavedení platebních terminálů na budově Zámecká č.p. 118 - **SPLNĚNO**
10. Rozšířit orientační systém v budovách MěÚ formou virtuální navigace – **SPLNĚNO**

Hlavní úkoly na rok 2024:

1. Pokračovat v rozvoji programu eRaZ
2. Zaměřit se připomínky a podněty ze šetření spokojnosti klientů městského úřadu
3. Pokračovat ve zkvalitňování činnosti jednotlivých odborů, zefektivnění procesu správních řízení, a to především zkrácení lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, týmovou a meziodborovou spoluprací a prezentací úřadu
4. Pokračovat ve srozumitelnosti a logičnosti struktury MěÚ
5. Připravit a realizovat Kompetenční model řízení MěÚ
6. Zabezpečit přenesenou působnost v souladu s novelou stavebního zákona
7. Zabezpečit rekonstrukci zastřešení dvorany zámku

Příloha č. 1 Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice

Poznámka: V příloze se nenalézá chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

• 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy	str. 01-40
• 02 – Odbor sociálních věcí	str. 40-51
• 03 – Odbor majetkový a právní	str. 51-63
• 05 – Odbor vnitřních věcí	str. 63-90
• 07 – Odbor finanční	str. 90-95
• 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy	str. 95-110
• 09 – Odbor kancelář starosty	str. 110-120
• 10 – Odbor rozvoje a investic	str. 120-136

Příloha č. 1: [ZPRAVA_O_CINNOSTI_MEU_ZA_ROK_2023_1_.pdf](#)

Příloha č. 2: [ZOC_2023_QMS_ZM.pdf](#)

V Hranicích 14.03.2024