



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města 704/2018 – ZM 29 ze dne 19. 4. 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Mateřská škola Sluníčko, Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Plynárenská 1791, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **49558625**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu v platném znění ne ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního vzdělávání a výchovy včetně zabezpečení školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – mateřská škola, školní jídelna.

Organizace může organizovat zájmovou činnost dětí.

Dále organizace řádně pečuje o majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).

III.

Statutární orgán organizace

- 1) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 2) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.

- 3) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.
- 4) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 5) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 6) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

- 1) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky. Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A. Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek. Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 2) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 1) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 2) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 3) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 4) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 5) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.

- 6) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele.
- 7) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 8) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 9) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Vlastní majetek vede organizace v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 10) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 11) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 12) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 13) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 14) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 15) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 16) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájmy nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o vypůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 17) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 18) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 19) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 20) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 21) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 22) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 23) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 24) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 25) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 26) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 27) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 28) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 1) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu

- b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

3) Doplňkovou činnost organizace nevykonává.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 01. 1994 (usnesení MZ 76/91). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 15. 09. 1999 (usnesení ZM 360/99 – ZM 18) a dodatkem č. 2 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM 451/2001 - ZM 26), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11 2005) a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009).
- 2) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 05. 2018 a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 01. 11. 2009 včetně jejích změn a doplňků.
- 3) Zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Příloha:

- 1) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
 Jiří Kudláček, v. r.
 starosta města

.....
 Mgr. Ivo Lesák, v. r.
 místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Mateřské školy Sluníčko, Hranice, příspěvková organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením 704/2018 – ZM 29 ze dne 19. 4. 2018

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě:

2 240 231,14 Kč

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis.Kč)

27 103,39 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč)

361 344,00 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč)

1 851 783,75 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě:

3 722 463,00 Kč

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001340	205	budova č. 1791	3 202 627,00 Kč
MUHRM0000843	205	komunikace	96 416,00 Kč
MUHRM0000548	205	prolézačky	169 000,00 Kč
MUHRM0000689	205	sadové úpravy	72 372,00 Kč
MUHRM0001027	205	terénní úpravy	182 048,00 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018