



**Město Hranice**

Městský úřad Hranice, Pernštejnské nám. 1  
753 37 Hranice, IČ: 00301311

**QI 61-01-09**

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ  
Z ROZPOČTU MĚSTA

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA

**QI 61-01-09**

# NEŘÍZENÁ KOPIE

Zpracoval:	MgA. Jarmila Vrtalová – referentka OŠKT	Podpis - datum:	
Ověřil:	Mgr. Vojtěch Bušina – VO	Podpis - datum	
Schválil:	ZM č.u. 24/2012 – ZM 2 ze dne 11. 12. 2014		
Účinnost:	1. 1. 2015		

## Obsah

Úvod, účel a důvody podpory.....	3
1. Oblasti Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotlivých oblastech.....	3
1.1. Přímá podpora města celoroční činnosti z rozpočtu města.....	3
1.2. Podpora činnosti poskytována dle Zásad.....	3
2. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města.....	4
2.1. Žadatelem může být.....	4
2.2. Žadatelem nemůže být.....	4
3. Výběrové komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic.....	4
3.1. Příslušná výběrová komise.....	4
4. Průběh řízení rozdělení příspěvků.....	4
4.1. Adresa pro příjem žádostí v elektronické formě.....	4
4.2. Lhůta pro podání žádostí.....	5
4.3. Poskytnutí příspěvků.....	5
5. Kritéria pro hodnocení žádostí.....	5
5.1. Kritéria hodnocení.....	5
5.2. Příspěvek nelze poskytnout.....	6
6. Žádost o poskytnutí příspěvku.....	6
6.1. Žádost.....	6
6.2. Přílohy.....	7
6.3. Průběh vyhodnocení žádostí.....	7
7. Přidělení příspěvku, kontrola .....	8
8. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku.....	10
9. Ostatní ustanovení.....	11
10. Přílohy.....	12

## Úvod, účel a důvody podpory

Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města jsou programem pro poskytování dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Pojem příspěvek užívaný těmito Zásadami je dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty je zajistit podíl města Hranic na zajištění činnosti organizací v níže uvedených oblastech.

Důvodem podpory stanoveného účelu je pomoc při financování činností v různých oblastech realizovaných převážně na základě dobrovolné vůle a účasti občanů s cílem všestranného rozvoje obyvatelstva města zvláště pak mládeže formou přidělení finančních příspěvků schválených radou a zastupitelstvem města.

### 1. Oblasti podporované dle Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotlivých oblastech

Dané rozdělení poskytování dotací z rozpočtu města vzniklo v souladu s novou Konceptí podpory tělovýchovy a sportu v Hranicích pro období 2025-2035.

#### 1.1. Přímá podpora města celoroční činnosti z rozpočtu města

1.1.1. SK Hranice – fotbal (1 918 tis. Kč)

1.1.2. SK Hranice – atletika (724 tis. Kč)

1.1.3. Judo Železo Hranice – judo (1 090 tis. Kč)

1.1.4. FBC Hranice – florbal (1 116 tis. Kč)

1.1.5. TJ Cement Hranice – házená (1 753 tis. Kč)

- Finanční prostředky jsou určeny k provozu a činnosti oddílů a již nesmí žádat v oblasti tělovýchovy mládeže a dospělých

#### 1.2. Podpora celoroční činnosti poskytována Zásad dále

1.2.1. Kultura (500 tis. Kč)

1.2.2. Tělovýchova mládeže a další zájmové a volnočasové aktivity (2 600 tis. Kč)

1.2.3. Tělovýchova dospělých za splnění podmínek (900 tis. Kč)

- oddíl, jednotlivec pravidelně reprezentuje město

- oddíl, jednotlivec působí v soutěžích na celostátní a mezinárodní úrovni

1.2.4. Sociálně-zdravotní oblast (350 400 tis. Kč)

1.2.5. Oblast životního prostředí (70 100 tis. Kč)

Účelem příspěvků, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, je podpora celoroční činnosti až do výše částky, která se rovná rozdílu mezi celkovými výdaji a příjmy žadatele.

## 2. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města

### 2.1. Žadatelem může být

- nezisková organizace – právnická osoba nenapojená na veřejné rozpočty (spolky, nadace, obecně prospěšné společnosti apod.) se sídlem nebo vykonávající činnost na území města Hranic
- neziskové organizace jež nemají sídlo ani činnost na území města Hranic, ale poskytují sociální služby, které aktuálně nejsou ve městě dostupné, klientům z Hranic. Komise pro sociální věci a byty může udělit výjimku v případě nedostatečné kapacity poskytovaných sociálních služeb ve městě Hranice.
- ostatní právnické a fyzické osoby působící ve výše jmenovaných oblastech se sídlem nebo vykonávající činnost na území města Hranic

Každý žadatel může v každé oblasti předložit pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). V případě, že Rada města Hranic vyhlásí další kolo příjmu žádostí o příspěvek na celoroční činnost, může každý žadatel podat v každé oblasti opět pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). Žadatel může žádat o příspěvek na podporu celoroční činnosti pouze v jedné oblasti zásad, kterou má uvedenou v dokladech o právní subjektivitě (např. stanovách spolku, zřizovací listině, v živnostenském listu).

Organizace, ve kterých je sportovní činnost realizována prostřednictvím oddílů, mohou žádat za každý oddíl samostatně.

### 2.2. Žadatelem nemůže být

Škola, školské zařízení a příspěvková organizace města.

## 3. Výběrové komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic

Funkci výběrových komisí vykonávají:

- Komise pro kulturu
- Komise tělovýchovy a sportu
- Komise tělovýchovy a sportu
- Komise pro sociální věci a byty
- Komise pro životní prostředí

Pro činnosti v oblastech:

- kultury
- tělovýchovy mládeže a dalších zájmových a volnočasových aktivit
- tělovýchovy dospělých za splnění uvedených podmínek
- sociálně-zdravotní
- životního prostředí

### 3.1. Příslušná výběrová komise

- posuzuje podané žádosti o poskytnutí příspěvku
- na základě výběru doporučuje Radě města Hranic výši poskytnutého příspěvku

## 4. Průběh řízení rozdělení příspěvků

Žádosti přijímá a eviduje v písemné nebo v elektronické formě podatelna Městského úřadu Hranice, která každou jednotlivou žádost opatří razítkem a označí datem a číslem a předá odboru školství, kultury a tělovýchovy, **kde budou zaevidovány.**

### 4.1. Adresa pro příjem žádostí v elektronické formě

Datová schránka: q8abr3t

Adresa pro příjem žádostí v písemné formě:

Poštou na adresu nebo osobně: Městský úřad Hranice, Podatelna, Pernštejnské nám. 1, 753 01 Hranice.

~~Žádosti se evidují na odboru: školství, kultury a tělovýchovy~~

#### 4.2. Lhůta pro podání žádostí

Žádosti o poskytnutí příspěvku na následující rok z rozpočtu města se přijímají jednou ročně, a to k 30. 9. příslušného roku, respektive do prvního pracovního dne po tomto datu, pokud toto vychází na volný den. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

#### 4.3. Poskytnutí příspěvků

~~Výběrové komise do 50 dnů~~ Odbor školství, kultury a tělovýchovy pošle podklady jednotlivým tajemníkům komisí do 40 dnů ode dne uzávěrky pro podání žádostí. Tajemníci komisí nejpozději do 10 dnů zajistí zaslání podkladů členům komise a termín pro zasedání komisí, jež provedou vyhodnocení žádostí a navrhnou Radě města výši příspěvků jednotlivým žadatelům.

O poskytnutí příspěvků z rozpočtu města Hranic rozhodnou Rada města Hranic a Zastupitelstvo města Hranic na základě návrhu výběrových komisí v souladu se zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů za splnění podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, žádost předložit radě města při nejbližší příležitosti po zasedání komise. A následně předložit na nejbližší zastupitelstvo.

## 5. Kritéria pro hodnocení žádostí

### 5.1. Kritéria hodnocení:

#### 5.1.1. Oblast tělovýchovy

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden (nebo jiné časové období)
- počet složek, celkový počet **aktivních** členů, **za které jsou placeny členské příspěvky** a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé (dosažené výsledky v předchozích 2 letech
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města
- žadatelé, kteří žádají prostředky na nájemné uvedou kalkulaci nákladů za 1 hodinu
- jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence
- ~~vkládání dat do sportovního portálu Sportuj v Hranicích – pozvánka, výsledek, fotka~~

#### 5.1.2. Oblast kultury

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení v daném roce
- počet členů v jednotlivých skupinách/oddělení
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

#### 5.1.3. Oblast sociálně-zdravotní

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- počet klientů z Hranic
- odkaz na www, propagace města

#### 5.1.4. Oblast životního prostředí

- hodnocení věcných a časových náležitostí
- plán roční činnosti
- počet členů
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

#### 5.2. Příspěvek nelze poskytnout

- na aktivity vysloveně komerčního charakteru
- žadateli, který nemá vypořádané závazky k městu z předchozích let
- v případě úhrady nájemného na tělocvičny/haly pronajimateli, který je zřizovatelem oddílu nebo kroužku

## 6. Žádost o poskytnutí příspěvku

### 6.1. Žádost

Tiskopis žádosti (**Příloha č. 3/QI 61-01-09**) v tištěné podobě je k dispozici na podatelně Městského úřadu Hranic nebo v elektronické podobě na webu města (v části Životní situace – Jak požádat o...)

Žádost musí obsahovat všechny údaje dle formuláře žádosti – **Příloha č. 3/QI 61-01-09** včetně ročního **plánu činnosti**, který musí obsahovat:

#### 6.1.1. Oblast tělovýchovy

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- četnost tréninků, schůzek či zkoušek za **týden (nebo jiné časové období)**
- počet trenérů/lektorů a vedoucích oddílů, skupiny, sdružení či kroužku
- počet složek, celkový počet **aktivních členů, za které se platí členské příspěvky** a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé (v případě uvedení mylných informací bude zohledněno při přerozdělování finančních prostředků)
- dosažené výsledky v předchozích **2 letech**
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města
- žadatelé, kteří žádají prostředky na nájemné uvedou kalkulaci nákladů za 1 hodinu
- žadatelé, kteří žádají odměny trenérů uvedou jmenný seznam trenérů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence

#### 6.1.2. Oblast kultury

- hodnocení věcných a časových náležitostí
- plán roční činnosti
- počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení v daném roce
- počet členů v jednotlivých skupinách/odděleních
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

#### 6.1.3. Oblast sociálně-zdravotní

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- počet klientů z Hranic, včetně anonymizovaného seznamu s uvedením trvalého bydliště klienta a doby pobytu **v zařízení žadatele**
- odkaz na www, propagace města

#### 6.1.4. Oblast životního prostředí

- hodnocení věcných a časových náležitostí
- plán roční činnosti
- počet členů
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

**Nebude-li podaná žádost obsahovat náležitosti dle tohoto článku nebude na ni brán zřetel.**

#### 6.2. Přílohy žádosti

- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu
- Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby

**Nesplňuje-li žádost o poskytnutí příspěvku formální kritéria, a to i přes výzvu žadateli k jejímu doplnění, bude příslušnou dotační komisí z dalšího výběru a hodnocení vyřazena a žadateli bude příslušným odborem tato skutečnost písemně sdělena.**

#### 6.3. Průběh vyhodnocení žádostí

6.3.1. Referent odboru školství, kultury a tělovýchovy připraví podklady pro jednání příslušných komisí (tabulka s uvedením všech žádostí podaných dle těchto Zásad v dané oblasti, žádosti včetně popisu činnosti žadatele v tištěné a elektronické podobě)

6.3.2. ~~Podklady v elektronické podobě budou zaslány emailem.~~ Podklady budou tajemníkům komisí zaslány prostřednictvím internetového portálu [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz).

6.3.3. Výběrové komise hodnotí žádosti podle kritérií pro hodnocení dle bodu 5.1. Výběrové komise při hodnocení podané žádosti mohou jako další kritérium použít zhodnocení vyúčtování příspěvků, grantů a spolupráci žadatele za poslední dva roky. Výběrové komise zpracují stručné hodnocení rozhodnutí komise dle stanovených kritérií a návrh předloží Radě města Hranic prostřednictvím odboru školství, kultury a tělovýchovy, který provádí příjem žádostí.

6.3.4. ~~O poskytnutí příspěvků na celoroční činnost z rozpočtu města rozhodnou Rada města Hranic a Zastupitelstvo města Hranic na základě návrhu výběrových komisí a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů za splnění podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (již na straně 5 bod 4.3.)~~

## 7. Přidělení příspěvku, kontrola

- 7.1. Příspěvek nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádány závazky k městu z předchozích let.
- 7.2. Po rozhodnutí Rady města Hranic nebo Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude seznam úspěšných žadatelů zveřejněn na internetových stránkách města.
- 7.3. Usnesení Rady města Hranic a Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude uveřejněno **na úřední desce a** na webových stránkách města.
- 7.4. Nedojde-li k podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku prostřednictvím odboru školství, kultury a tělovýchovy do **60 80** dnů od zveřejnění dle odstavce 2. tohoto článku z důvodu na straně žadatele, nárok na příspěvek zaniká a na žádost se pohlíží, jako by nebyla podána. Nevyčerpané finanční prostředky pak mohou být použity na přidělení dalšímu žadateli.
- 7.5. **Smlouvu je možné podepsat 2 způsoby:**
- a) **Smlouvu je možné podepsat osobně na Odboru školství, kultury a tělovýchovy Městské úřadu Hranice**
  - b) **Smlouvu v elektronické podobě (PDF) je možné podepsat elektronicky a zaslat prostřednictvím veřejné datové sítě s ID q8abr3t**
- 7.6. **Schválená výše dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.**
- 7.7. Ve smlouvě o poskytnutí příspěvku na činnost musí být výslovně uvedena výše poskytnutého příspěvku a termín vyúčtování poskytnutého příspěvku a dále musí tato obsahovat další náležitosti stanovené v § 10a odst. 5 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Součástí smlouvy je článek o uvedení města Hranic jako poskytovatele finančního příspěvku v případě vydání propagačních materiálů, publikací apod.
- 7.8. Příspěvky jsou udělovány tak, aby umožňovaly vícezdrojové financování.
- 7.9. Výše příspěvku může činit až 100 % požadované finanční částky.
- 7.10. Z přiděleného příspěvku lze hradit nákup materiálu, nákup drobného majetku a nákup zásob v podobě drobného majetku, nákupy sportovního vybavení a pomůcek, nájmy prostor, provozní náklady (energie, vodné, stočné, drobná údržba a drobný materiál na údržbu), dopravu, startovné, ubytování a stravování soutěžících, pořadatelů, rozhodčích, odměny rozhodčím a porotám, ceny soutěžícím, reklama a propagace. Stravováním se myslí nákup obědů, nákupy balené stravy, hrazení stravného, nákup občerstvení pro soutěžící, rozhodčí, pořadatele při trénincích, soutěžích. Rozhodující je konkrétní vymezení účelu v příslušné smlouvě, který nesmí být v rozporu se Zásadami.
- 7.11. Z poskytnutého příspěvku nelze hradit mzdy zaměstnancům, pohoštění, investiční náklady, vyjma příspěvků na celoroční činnost tělovýchovy mládeže a celoroční činnost tělovýchovy dospělých, kde bude nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérům/lektorům.

- 7.12. Příjemce příspěvku odpovídá za použití prostředků v souladu s účely, pro které byl příspěvek poskytnut. Ověřování správnosti použití poskytnutých příspěvků jsou, i v průběhu roku, oprávněny kontrolovat k tomu příslušné kontrolní orgány města, kontrolní zaměstnanci města. V případě neumožnění kontroly bude žadatel v dalších letech vyloučen z možnosti požádat o příspěvek.
- 7.13. Příjemce příspěvku je povinen neprodleně oznámit příslušnému odboru školství, kultury a tělovýchovy Městského úřadu Hranice každou změnu své adresy, změnu čísla bankovního účtu, telefonního spojení, osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, a doložit kopiemi příslušných dokladů.
- 7.14. Za neoprávněné použití prostředků lze proti příjemci příspěvku postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
- 7.15. Příjemce příspěvku nesmí poskytovat prostředky z příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojenou s činností, na kterou byl příspěvek poskytnut.
- 7.16. Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v úvodu těchto Zásad ve schváleném rozpočtu města Hranice na dané rozpočtové období.
- 7.17. Finanční prostředky pro dané rozpočtové období nemusí být rozděleny v plné výši.
- 7.18. Nerozdělené prostředky (dále rezerva) mohou být použity v průběhu příslušného kalendářního roku na dodatečně předložené žádosti (viz. čl. 4.2).
- ~~7.19. Nevyužitá finanční rezerva bude převedena do fondů na následující kalendářní rok.~~
- 7.20. Příspěvek nebude poskytnutý příjemci v následujícím roce přespříští rok od roku podání vyúčtování, který
- v daném roce porušil účelovost prostředků dle uzavřené smlouvy nebo
  - opakovaně během posledních dvou let podal nesprávné, neúplné vyúčtování příspěvku nebo
  - opakovaně během posledních dvou let porušil další podmínky Zásad
- Poskytovatel je oprávněn uložit příjemci pokutu za podání vyúčtování příspěvku po stanoveném termínu do výše 10% z poskytnuté částky příslušné smlouvy a příjemce je povinen uloženou pokutu uhradit. Pokutu ukládá finanční odbor na základě informací a podkladů od odboru, z jehož kapitoly byly prostředky vyplácené.
- Příjemce může požádat o změnu termínu podání vyúčtování, o změnu účelu smlouvy, případně o změnu dalších podmínek příslušné smlouvy, a to před podáním vyúčtování v příslušném roce nejpozději do konce října příslušného kalendářního roku.
- 7.21. Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem**
- 7.21.1. Nevyhová-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

- 7.21.2. V případě, že výběrová komise navrhne žádosti nevyhovět, a to, byť jen z části, zpracuje návrh zdůvodnění tohoto nevyhovění. Tento návrh zdůvodnění pak bude prostřednictvím odboru ~~městského úřadu, který provedl příjem žádosti, školství, kultury a tělovýchovy~~ předložen kompetentnímu orgánu (Radě města Hranic či Zastupitelstvu města Hranic), který svým usnesením buď návrh zdůvodnění komise schválí anebo schválí jiné znění zdůvodnění v návaznosti na své rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, o částečném poskytnutí příspěvku či o neposkytnutí příspěvku.
- 7.21.3. Odbor ~~městského úřadu, který provedl příjem žádosti, pak školství, kultury a tělovýchovy~~ zabezpečí zaslání sdělení o nevyhovění žádosti žadateli včetně výše uvedeného zdůvodnění nevyhovění žádosti. V případě částečného nevyhovění žádosti, bude toto sdělení o částečném nevyhovění včetně důvodu částečného nevyhovění žadateli oznámeno zveřejněním na webových stránkách města Hranic.

## 8. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku

- 8.1. K termínu vyúčtování zpracuje příjemce vyhodnocení a vyúčtování poskytnutého příspěvku (viz **Příloha č. 4/QI 61-01-09**) s těmito přílohami:

### Příloha č. 1

Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů – doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy. U nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem. U příspěvků na celoroční činnost tělovýchovy mládeže a celoroční činnost tělovýchovy dospělých, je nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérům/lektorům. Způsobem zaúčtování je uvedení čísla účtu z účtové osnovy, kde je účetní doklad zaúčtovaný nebo název sloupce v peněžním deníku.

### Příloha č. 2

Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti. Zhodnocení by mělo obsahovat tyto údaje:

#### 8.1.1. Oblast tělovýchovy

- skutečná četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden (nebo jiné časové období)
- skutečný počet členů oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti
- jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence
- přehled dosažených výsledků v příslušném roce
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

#### 8.1.2. Oblast kultury

- skutečný počet představení/koncertů/vystoupení v daném roce
- skutečný počet členů v jednotlivých skupinách/odděleních
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

#### 8.1.3. Oblast sociálně zdravotní

## NEŘÍZENÁ KOPIE

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA

- skutečný počet klientů z Hranic včetně anonymizovaného seznamu s uvedením trvalého bydliště klienta a doby pobytu **v zařízení žadatele**
- odkaz na www, propagace města

**8.1.4. Oblast životního prostředí**

- skutečný počet členů
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

**8.2** Vyhodnocení s vyúčtováním poskytnutého příspěvku předloží příjemce **příslušnému** odboru **školství, kultury a tělovýchovy** do 30.11. příslušného roku, **respektive do prvního pracovního dne po tomto datu, pokud vychází na volný den**, ve kterém byl příspěvek poskytnut, ten zkontroluje správnost a úplnost vyúčtování dle uzavřené smlouvy a těchto zásad. Provedená kontrola předloženého vyúčtování se považuje za provedení následné řídicí kontroly. Provedení kontroly vyúčtování potvrdí na vyúčtování zaměstnanec odboru svým podpisem a datem podpisu.

**8.3.** ~~Příslušný~~ odbor **školství, kultury a tělovýchovy** předá finančnímu odboru originál vyúčtování. Kopie vyúčtování, kopie účetních dokladů a ostatní přílohy zůstanou v evidenci příslušného odboru po dobu ~~12~~ **10** let.

**8.4.** Nevyčerpané prostředky poukáže příjemce příspěvku v termínu do 30.11., na který byl příspěvek přidělen na účet města příslušného roku na účet města 1320831/0100 pod VS – číslo smlouvy.

**8.5.** Prostředky nevyúčtované v řádném termínu či prostředky použité jinak, než bylo uvedeno ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, poukáže příjemce příspěvku nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet města 1320831/0100 pod VS – číslo smlouvy.

**8.6.** Příjemce příspěvku je povinen archivovat originály dokladů k vyúčtování po dobu 10 let a na požádání příslušných kontrolních orgánů města je předložit ke kontrole.

**9. Ostatní ustanovení**

**9.1.** Na příspěvek není právní nárok.

**9.2.** Spory z právních poměrů při poskytování příspěvku se rozhodují podle správního řádu

~~**9.3.** Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem je upraven v bodě 7.19 a násl. těchto Zásad. Podané žádosti se žadatelům nevracejí.~~

**9.4.** V případě žádostí o dotaci na celoroční činnost, které schválí Rada nebo Zastupitelstvo města Hranic v průběhu roku, se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Co se týče vyúčtování těchto dotací, použijí se tyto Zásady obdobným způsobem.

~~**9.5.** Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města č. usnesení. 24/2012 – ZM 2 ze dne 11. 12. 2014~~

~~**9.6.** Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na novelizaci zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 79/2015 – ZM ze dne 2.4.2015~~

- ~~9.7. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města Hranic byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 315/2016 – ZM 14 ze dne 23.6.2016.~~
- ~~9.8. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na změnu Konceptce na podporu tělovýchovy a zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením 446/2016 – ZM 18 ze dne 15.12.2016.~~
- ~~9.9. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města, úpravu částky k rozdělení v oblasti sociální a zdravotní, změnu názvů odborů vzhledem k rozdělení odboru školství a sociálních věcí od 1.7.2017, schválená usnesením č. 621/2017 – ZM 26 ze dne 14.12.2017~~
- ~~9.10. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na Konceptci podpory tělovýchovy a sportu města Hranic a zapracování změn rozdělovaných částek v oblastech tělovýchovy schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 22/2018 – ZM 2 ze dne 29.11.2018.~~
- ~~9.11. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 602/2021 – ZM 27 ze dne 25.11.2021.~~
- ~~9.12. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 47/2022 – ZM 3 ze dne 15.12.2022.~~
- ~~9.13. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 152/2023 – ZM 7 ze dne 29.06.2023.~~
- ~~9.14. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 399/2024 – ZM 16 ze dne 12.09.2024.~~
- ~~9.15. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 527/2025 – ZM 23 ze dne 19.06.2025.~~
- ~~9.16. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 608/2025 – ZM 27 ze dne 11.12.2025.~~

## 10. Přílohy

<del>Příloha č. 1/QI 61-01-09</del>	<del>Seznámení s obsahem / rozdělovník</del>	<del>QF 42-02/01</del>
<del>Příloha č. 2/QI 61-01-09</del>	<del>Revizní / změnový list</del>	<del>QF 42-02/01</del>
<del>Příloha č.3/QI 61-01-09</del>	<del>Žádost o poskytnutí příspěvku</del>	<del>QF-OŠKT-07</del>
<del>Příloha č.4/QI 61-01-09</del>	<del>Vyúčtování příspěvku</del>	<del>QF-OŠKT-08</del>

**SEZNÁMENÍ S OBSAHEM/ROZDĚLOVNÍK**

datum	jméno	podpis	datum	jméno	podpis

QF 42-02/01

Příloha č. 2/QI 61-01-09

**REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST**

List č.	Revize č.	Změna č.	Popis změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis
		1	<del>Aktualizace v návaznosti na novelizaci zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů</del>	<del>02.04.2015</del>	<del>79/2015 – ZM 4</del>	<del>MgA. Vrtalová</del>
		2	<del>Aktualizace Grantového programu města Hranic na základě podnětu Zastupitelstva města a dle připomínek komisí RM a z jednání Rady města</del>	<del>23.06.2016</del>	<del>315/2016 – ZM 14</del>	<del>Bc. Šváčková</del>
	1	3	<del>Aktualizace v návaznosti na změnu Koncepce na podporu tělovýchovy a zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech</del>	<del>15.12.2016</del>	<del>446/2016 – ZM 18</del>	<del>Bc. Šváčková</del>
	2	4	<del>Aktualizace v návaznosti na připomínky komisí Rady města, úpravu částky k rozdělení v oblasti sociálně-zdravotní, změnu názvů odborů vzhledem k rozdělení odboru školství a sociálních věcí od 01.07.2017</del>	<del>14.12.2017</del>	<del>621/2017 – ZM 26</del>	<del>MgA. Vrtalová</del>
		5	<del>Aktualizace na základě připomínek</del>	<del>29.11.2018</del>	<del>22/2018 – ZM 2</del>	<del>Bc. Šváčková</del>

3 4 5	<del>6</del>	<del>Vypuštění odstavce — souhlas se zpracováním osobních údajů Bez změn Bez změn</del>	<del>10.12. 2018  10.12. 2019</del>	<del>621/2017 —ZM 26</del>	<del>Bc. Šváčková</del>
6	7	<del>V odstavci 1 navýšení částek v oblastech tělovýchovy mládeže a tělovýchovy dospělých; v odstavci 4.1. doplněna slova a písemné; Doplnění odstavce 7.18.; Zpřesnění vymezení účelu v odstavci 7.8.; V příloze č. 3 v části Prohlášení o bezdlužnosti vypuštěna část věty začínající státnímu rozpočtu, včetně; V příloze č. 4 doplněný sloupec způsob zaúčtování; V odstavci 8.1. doplněno vysvětlení co se myslí způsobem zaúčtování;</del>	<del>25.11. 2021</del>	<del>602/2021 —ZM 27</del>	<del>Bc. Kuchyňková</del>
7	8	<del>Aktualizace v návaznosti na novou Koncepti na podporu tělovýchovy a zpracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech</del>	<del>15.12. 2022</del>	<del>47/2022 —ZM 3</del>	<del>Bc. Kuchyňková</del>
8	9	<del>Odstranění duplicity uvedené v bodě 9 Obecně za trenéra / přidat lektora Bod 4.1. další forma podání DS Bod 4.2. Změna termínu pro podání žádosti (30.09.) Bod 5.1. — kritéria hodnocení (zjednodušení) Bod 6.1. — zjednodušení kritérií pro hodnocení žádostí Bod 6.2. povinná příloha jen kopie smlouvy o založení bankovního účtu a plná moc Bod 6.3.2 zrušena povinnost vyzvedávání CD Bod 7.9. a 8.1. Zrušení omezení pro odměny trenérům Bod 8. zjednodušení vyhodnocení celoroční činnosti — příloha č. 2 Bod 8.3. a 6 — změna archivace z 5 na 12 let a na 10 let Úpravy formulářů dle textových změn v instrukci a další formální úpravy</del>	<del>29.06. 2023</del>	<del>152/2023 —ZM 7</del>	<del>Bc. Kuchyňková</del>

	9	10	<del>Bod 1. Aktualizace v návaznosti na Plán rozvoje sportu 2025-2035, zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech Bod 4. Aktualizace textu Bod 5. Aktualizace textu Bod 6. Aktualizace textu</del>	<del>13.09. 2024</del>	<del>399/2024 —ZM 16</del>	<del>Bc. Kuchyňková</del>
	10	11	<del>2.1. — oblast Sociálně zdravotní — doplnění, kdo může být žadatelem 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. — doplnění kritérií hodnocení kultury, sociálně-zdravotní, životní prostředí 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4., - doplnění textu žádostí kultury, sociálně-zdravotní, životní prostředí 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4. — doplnění textu pro přílohu č. 2 bodě 8 kultura, sociálně-zdravotní, životní prostředí 8.4., 8.5. — doplnění bankovního účtu Příloha žádost — doplnění textu cestovné, jízdné, občerstvení Příloha vyúčtování — doplnění textu OŠKT</del>	<del>19.06. 2025</del>	<del>527/2025 —ZM 23</del>	<del>Bc. — Michala Kuchyňková</del>
5, 12	11	12	<del>4.2. — doplnění textu u lhůty podávání žádostí</del>	<del>11.12. 2025</del>	<del>608/2025 —ZM 27</del>	<del>Bc. — Michala Kuchyňková</del>

QF 42-02/02

Příloha č. 1 3/QI 61-01-09

**Ž á d o s t****o poskytnutí dotace – příspěvku na celoroční činnost z rozpočtu města****v oblasti dle čl. 1 Zásad pro poskytování příspěvků .....****Vyplní fyzická osoba:** (v případě vyplnění smazat právnickou osobu)

Jméno, příjmení, titul			
Datum narození			
Trvalý pobyt, PSČ			
Adresa doručování *			
Telefon/e-mail			
IČO **: _____	č. účtu: _____	Název peněž. ústavu: _____	

\* vyplnit pouze v případě, že se neshoduje s trvalým pobytem

\*\* vyplní pouze FO podnikající

**Vyplní právnická osoba:** (v případě vyplnění smazat fyzickou osobu)

<b>Název nebo obchodní firma</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>Sídlo, PSČ</b>			
<b>Telefon/e-mail</b>			
<b>č. účtu:</b>	<b>Název peněž. ústavu:</b>		
Statutární zástupce oprávněný jednat jménem právnické osoby včetně funkce: .....			

**Vyplní fyzické i právnická osoba:**

Kontaktní osoba: .....

Adresa kontaktní osoby: .....

Telefon: .....e-mail: .....

**Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy dle článku 6.2 Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.**

Přílohou je kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se pouze v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu.

Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji na svou čest, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Zavazuji se respektovat „Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města“.

**Prohlášení o bezdlužnosti**

Prohlašuji na svou čest, že ..... (název), **IČ:** ....., nemá neuhrazené závazky, ani jiné nedoplatky vůči městu Hranice včetně jím zřizovaných organizací.

Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.

V Hranicích dne: .....

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby: .....

1. Příspěvek je požadován na celoroční činnosti v oblasti dle článku 3. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města: .....
2. Pro oddíl, sbor, skupinu (atp.) .....
3. Účel, na který žadatel chce příspěvek použít: .....
4. Odůvodnění žádosti o příspěvek: .....
5. Charakteristika – plán činnosti dle článku 6.1. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města (s ohledem na Kritéria hodnocení v článku 5.1.):

(Uveďte v samostatné příloze, která je nedílnou součástí žádosti a plán činnosti musí obsahovat: hodnocení věcných a časových náležitostí projektu, plán roční činnosti, četnost tréninků, schůzek, či zkoušek za týden nebo jiné časové období, jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence, počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé, dosažené výsledky v předchozích letech, doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města, v případě úhrady nájmu uvést kalkulaci nákladů za 1 hodinu

#### 6. Rozpočet na roční činnost nebo akci

##### A – VÝDAJE – CELKEM .....

##### Nájemné na tělocvičny/haly .....

Ostatní nájmy a půjčovné .....

Materiál (kostýmy, dresy, sport. pomůc.) .....

Provozní náklady (energie) .....

Doprava, cestovné, jízdné .....

Ubytování .....

Startovné .....

Stravování, občerstvení účastníků .....

Odměny porotám, rozhodčím .....

Ostatní služby – konkrétně .....

##### B – PŘÍJMY – CELKEM .....

Vstupné .....

Členské příspěvky .....

Startovné, příspěvek účastníků .....

Reklama, sponzorské dary .....

Jiné příspěvky a dotace .....

Vlastní zdroje krytí .....

Ostatní příjmy – konkrétně .....

##### C – POŽADOVANÁ VÝŠE PŘÍSPĚVKU .....

(Výdaje – příjmy = požadovaná výše příspěvku)

7. **Využití příspěvku** konkrétní položky rozpočtu (nákladové druhy), které budou z příspěvku hrazeny. Budou následně uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace

.....

8. **Doba, v níž má být dosaženo účelu příspěvku** .....
9. **Seznam příloh žádosti dle článku 6.2. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města**

- Charakteristika projektu
- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu

- Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby

V Hranicích dne:.....

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby:.....

QF-OŠKT-07

## VYÚČTOVÁNÍ

dotace – příspěvku za rok ..... v oblasti: .....

smlouva č. .... příslušný odbor: OŠKT

Příjemce: ..... IČO .....

Jméno, příjmení, ~~adresa~~, e-mail, tel. osoby, která provedla vyúčtování příspěvku:

(jedná se o osobu, se kterou se budou řešit opravy, doplnění a podobně)

Dotace ve výši ..... Kč , slovy .....

z toho poskytnuto na úhradu nájemného tělocvičen/hal.....

byla dle platné smlouvy poskytnut na (účel).....

ke krytí těchto výdajů dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy (položky dle smlouvy):

## Přehled účetních dokladů do výše poskytnuté dotace:

platba za co (název položek dle smlouvy)	číslo účetního dokladu *	způsob zaúčtování **	datum platby	částka
Celkem:				

\* číslo z elektronické účetní evidence nebo peněžního deníku příjemce

\*\* čísla účtu z účtové osnovy, kde je účetní doklad zaúčtovaný nebo název sloupce v peněžním deníku

## Seznam příloh dle článku 8. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města:

- Č. 1 Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů – doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy a u nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem.
- Č. 2 Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti vypracovaného dle čl. 8 (skutečná četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden; skutečný počet členů oddílů, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti; skutečný počet trenérů/lektorů a vedoucích oddílů, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti, jejich skutečný počet hodin, strávených tréninkem; přehled dosažených výsledků v příslušném roce; přehled prezentace

vlastní činnosti na území města a na akcích města v příslušném roce, přehled účasti na akcích celostátního a celorepublikového charakteru; návštěvnost akce, či akcí, uskutečněných v rámci činnosti; případně i monitoring činnosti v tisku a ostatních sdělovacích prostředcích)

Datum: .....

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby: .....

QF-OŠKT-08