



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA

QI 61-01-09

Tato směrnice slouží pro žadatele dotací a interní potřebu.

NEŘÍZENÁ KOPIE

Zpracoval:	Bc. Michala Kuchyňková, referentka	Podpis - datum:	
Přezkoumal:	Ing. Lenka Chlevišťanová, MK	Podpis - datum:	
Schválil:	Zastupitelstvo města 32 usnesením č. 719/2026 - ze dne 25.06.2026	Podpis - datum:	
Účinnost:	od 01.07.2026		

Obsah

1. Úvod, účel a důvody podpory	4
2. Oblasti podporované dle Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotlivých oblastech.....	4
2.1. Přímá podpora města celoroční činnosti z rozpočtu města	4
2.2. Podpora celoroční činnosti poskytovaná Zásad dále	4
3. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města	5
3.1. Žadatelem může být	5
3.2. Žadatelem nemůže být	5
4. Výběrová komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic.....	5
4.1. Příslušná výběrová komise	5
5. Průběh řízení rozdělení příspěvků.....	5
5.1. Adresa pro příjem žádostí v elektronické formě	6
5.2. Adresa pro příjem žádostí v písemné formě:.....	6
5.3. Lhůta pro podání žádostí	6
5.4. Poskytnutí příspěvků.....	6
6. Kritéria pro hodnocení žádostí.....	6
6.1. Kritéria hodnocení.....	6
6.2. Příspěvek nelze poskytnout	7
7. Žádost o poskytnutí příspěvku.....	7
7.1. Žádost	7
7.2. Přílohy žádosti	8
7.3. Průběh vyhodnocení žádostí.....	8
8. Přidělení příspěvku, kontrola	8
8.1. Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem	10
9. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku	10
10. Ostatní ustanovení.....	12
11. Závěrečná ustanovení	13
12. Přílohy	13

1. Úvod, účel a důvody podpory

Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města jsou programem pro poskytování dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Pojem příspěvek užívaný těmito Zásadami je dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty je zajistit podíl města Hranic na zajištění činnosti organizací v níže uvedených oblastech.

Důvodem podpory stanoveného účelu je pomoc při financování činností v různých oblastech realizovaných převážně na základě dobrovolné vůle a účasti občanů s cílem všestranného rozvoje obyvatelstva města zvláště pak mládeže formou přidělení finančních příspěvků schválených radou a zastupitelstvem města.

2. Oblasti podporované dle Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotlivých oblastech

Dané rozdělení poskytování dotací z rozpočtu města vzniklo v souladu s novou Koncepcí podpory tělovýchovy a sportu v Hranicích pro období 2025-2035.

2.1. Přímá podpora města celoroční činnosti z rozpočtu města

2.1.1. SK Hranice – fotbal (1 918 tis. Kč)

2.1.2. SK Hranice – atletika (724 tis. Kč)

2.1.3. Judo Železo Hranice – judo (1.090 tis Kč)

2.1.4. FBC Hranice – florbal (1 116 tis. Kč)

2.1.5. TJ Cement Hranice – házená (1 753 tis. Kč)

- Finanční prostředky jsou určeny k provozu a činnosti oddílů a již nesmí žádat v oblasti tělovýchovy mládeže a dospělých

2.2. Podpora celoroční činnosti poskytována Zásad dále

2.2.1. Kultura (500 tis. Kč)

2.2.2. Tělovýchova mládeže a další zájmové volnočasové aktivity (2 600 tis. Kč)

2.2.3. Tělovýchova dospělých za splnění podmínek (900 tis. Kč)

- Oddíl, jednotlivec pravidelně reprezentuje město
- Oddíl, jednotlivec působí v soutěžích na celostátní a mezinárodní úrovni

2.2.4. Sociálně-zdravotní oblast (400 tis. Kč)

2.2.5. Oblast životního prostředí (100 tis. Kč)

Účelem příspěvků, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, je podpora celoroční činnosti až do výše částky, která se rovná rozdílu mezi celkovými výdaji a příjmy žadatele.

3. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města

3.1. Žadatelem může být

- Nezisková organizace – právnická osoba nenapojená na veřejné rozpočty (spolky, nadace, obecně prospěšné společnosti apod.) se sídlem nebo vykonávající činnost na území města Hranic
- Neziskové organizace, jež nemají sídlo ani činnost na území města Hranic, ale poskytují sociální služby, které aktuálně nejsou ve městě dostupné, klientům z Hranic. Komise pro sociální věci a byty může udělit výjimku v případě nedostatečné kapacity poskytovaných sociálních služeb ve městě Hranice.
- Ostatní právnické a fyzické osoby působící ve výše jmenovaných oblastech se sídlem nebo vykonávající činnosti na území města Hranic.

Každý žadatel může v každé oblasti předložit pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). V případě, že Rada města Hranic vyhlásí další kolo příjmu žádostí o příspěvek na celoroční činnost, může každý žadatel podat v každé oblasti opět pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). Žadatel může žádat o příspěvek na podporu celoroční činnosti pouze v jedné oblasti zásad, kterou má uvedenou v dokladech o právní subjektivitě (např. stanovách spolku, zřizovací listině, v živnostenském listu).

Organizace, ve kterých je sportovní činnost realizována prostřednictvím oddílu, mohou žádat za každý oddíl samostatně.

3.2. Žadatelem nemůže být

Škola, školské zařízení a příspěvková organizace města.

4. Výběrová komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic

Funkci výběrových komisí vykonávají:

- a) Komise pro kulturu
- b) Komise tělovýchovy a sportu
- c) Komise tělovýchovy a sportu
- d) Komise pro sociální věci a byty
- e) Komise pro životní prostředí

Pro činnosti v oblastech:

- kultury
- tělovýchovy mládeže a dalších zájmových a volnočasových aktivit
- tělovýchovy dospělých za splnění uvedených podmínek
- sociálně-zdravotní
- životního prostředí

4.1. Příslušná výběrová komise

- Posuzuje podané žádosti o poskytnutí příspěvku
- Na základě výběru doporučuje Radě města Hranic výši poskytnutého příspěvku

5. Průběh řízení rozdělení příspěvků

Žádosti přijímá a eviduje v písemné nebo v elektronické formě podatelna Městského úřadu Hranice, která každou jednotlivou žádost opatří razítkem a označí datem a číslem a předá odboru školství, kultury a tělovýchovy, kde budou zaevidovány.

5.1. Adresa pro příjem žádostí v elektronické formě

Datová schránka: q8abr3t

5.2. Adresa pro příjem žádostí v písemné formě:

Poštou na adresu nebo osobně: Městský úřad Hranice, Podatelna Pernštejnské nám. 1, 753 01 Hranice

5.3. Lhůta pro podání žádostí

Žádosti o poskytnutí příspěvku **na následující rok** z rozpočtu města se přijímají jednou ročně, a to k 30.09. příslušného roku, respektive do prvního pracovního dne po tomto datu, pokud to vychází na volný den. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

5.4. Poskytnutí příspěvků

Odbor školství, kultury a tělovýchovy pošle podklady jednotlivým tajemníkům komisí do 40 dnů ode dne uzávěrky pro podání žádostí. Tajemníci komisí nejpozději do 10 dnů zajistí zaslání podkladů členům komise a termín pro zasedání komisí, jež provedou vyhodnocení žádostí a navrhnou Radě města výši příspěvků jednotlivým žadatelům.

O poskytnutí příspěvků z rozpočtu města Hranic rozhodnou Rada města Hranic a Zastupitelstvo města Hranic na základě návrhu výběrových komisí v souladu se zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů za splnění podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, žádost předložit radě města při nejbližší příležitosti po zasedání komise. A následně předložit na nejbližší zastupitelstvo.

6. Kritéria pro hodnocení žádostí

6.1. Kritéria hodnocení

6.1.1. Oblast tělovýchovy

- Hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- Plán roční činnosti
- Četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden (nebo jiné časové období)
- Počet složek, celkový počet aktivních členů, za které jsou placeny členské příspěvky a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé (dosažené výsledky v předchozích 2 letech)
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města
- Žadatelé, kteří žádají prostředky na nájemné uvedou kalkulaci nákladů za 1 hodinu
- Jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence

6.1.2. Oblast kultury

- Hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- Plán roční činnosti
- Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení v daném roce
- Počet členů v jednotlivých skupinách/oddělení
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

6.1.3. Oblast sociálně-zdravotní

- Hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- Plán roční činnosti
- Počet klientů z Hranic
- Odkaz na www, propagace města

6.1.4. Oblast životního prostředí

- Hodnocení věcných a časových náležitostí
- Plán roční činnosti
- Počet členů
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

6.2. Příspěvek nelze poskytnout

- Na aktivity vysloveně komerčního charakteru
- Žadateli, který nemá vypořádány závazky k městu z předchozích let
- V případě úhrady nájemného na tělocvičny/haly pronajímateli, který je zřizovatelem oddílu nebo kroužku

7. Žádost o poskytnutí příspěvku**7.1. Žádost**

Tiskopis žádosti (**Příloha č. 1/QI 61-01-09**) v tištěné podobě je k dispozici na podatelně Městského úřadu Hranic nebo v elektronické podobě na webu města (v části Životní situace – Jak požádat o)

Žádost musí obsahovat všechny údaje dle formuláře žádosti – **Příloha č. 1/QI 61-01-09** včetně ročního plánu činnosti, který musí obsahovat:

7.1.1. Oblast tělovýchovy

- Hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- Plán roční činnosti
- Četnost tréninků, schůzek či zkoušek za **týden (nebo jiné časové období)**
- Počet trenérů/lektorů a vedoucích oddílů, skupiny, sdružení či kroužku
- Počet složek, celkový počet aktivních členů, za které se platí členské příspěvky a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé (v případě uvedení mylných informací bude zohledněno při přerozdělování finančních prostředků)
- Dosažené výsledky v předchozích 2 letech
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města
- Žadatelé, kteří žádají prostředky na nájemné uvedou kalkulaci nákladů za 1 hodinu
- Žadatelé, kteří žádají odměny trenérů uvedou jmenný seznam trenérů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence

7.1.2. Oblast kultury

- Hodnocení věcných a časových náležitostí
- Plán roční činnosti
- Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení v daném roce
- Počet členů v jednotlivých skupinách/odděleních
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

7.1.3. Oblast sociálně-zdravotní

- Hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- Plná roční činnosti
- Počet klientů z Hranic, včetně anonymizovaného seznamu s uvedením trvalého bydliště klienta a doby pobytu v zařízení žadatele
- Odkaz na www, propagace města

7.1.4. Oblast životního prostředí

- Hodnocení věcných a časových náležitostí
- Plán roční činnosti
- Počet členů
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

7.2. Přílohy žádosti

- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu
- Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby

Nesplňuje-li žádost o poskytnutí příspěvku formální kritéria, a to i přes výzvu žadateli k jejímu doplnění, bude příslušnou dotační komisí z dalšího výběru a hodnocení vyřazena a žadateli bude příslušným odborem tato skutečnost písemně sdělena.

7.3. Průběh vyhodnocení žádostí

- Referent odboru školství, kultury a tělovýchovy připraví podklady pro jednání příslušných komisí (tabulka s uvedením všech žádostí podaných dle těchto Zásad v dané oblasti, žádosti včetně popisu činnosti žadatele v tištěné a elektronické podobě)
- Podklady budou tajemníkům komisí zaslány prostřednictvím internetového portálu www.uschovna.cz
- Výběrová komise hodnotí žádosti podle kritérií dle bodu 6.1. Výběrové komise při hodnocení podané žádosti mohou jako další kritérium použít zhodnocení vyúčtování příspěvků, grantů a spolupráci žadatele za poslední dva roky. Výběrové komise zpracují stručné hodnocení rozhodnutí komise dle stanovených kritérií a návrh předloží Radě města Hranic prostřednictvím odboru školství, kultury a tělovýchovy, který provádí příjem žádostí.

8. Přidělení příspěvku, kontrola

- 1) Příspěvek nelze přidělit žadateli, který nemá vypořádány závazky k městu z předchozích let
- 2) Po rozhodnutí Rady města Hranic nebo Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude seznam úspěšných žadatelů zveřejněn na internetových stránkách města
- 3) Usnesení Rady města Hranic a Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude uveřejněno na webových stránkách města

- 4) Nedojde-li k podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku prostřednictvím odboru školství, kultury a tělovýchovy do 80 dnů od zveřejnění dle odstavce 2) tohoto článku z důvodu na straně žadatele, nárok na příspěvek zaniká a na žádost se pohlíží, jako by nebyla podána. Nevyčerpané finanční prostředky pak mohou být použity na přidělení dalšímu žadateli.
- 5) Smlouvu je možné podepsat 2 způsoby:
 - a. Smlouvu je možné podepsat osobně na Odboru školství, kultury a tělovýchovy Městského úřadu Hranice
 - b. Smlouvu v elektronické podobě (PDF) je možné podepsat elektronicky a zaslat prostřednictvím datové schránky s ID q8abr3t
- 6) Schválená výše dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti
- 7) Ve smlouvě o poskytnutí příspěvku na činnost musí být výslovně uvedena výše poskytnutého příspěvku a termín vyúčtování poskytnutého příspěvku a dále musí tato obsahovat další náležitosti stanovené v § 10a odst. 8 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Součástí smlouvy je článek o uvedení města Hranic jako poskytovatele finančního příspěvku v případě vydání propagačních materiálů, publikací apod.
- 8) Příspěvky jsou udělovány tak, aby umožňovaly vícezdrojové financování
- 9) Výše příspěvku může činit až 100 % požadované finanční částky
- 10) Z přiděleného příspěvku lze hradit nákup materiálu, nákup drobného majetku a nákup zásob v podobě drobného majetku, nákupy sportovního vybavení a pomůcek, nájmy prostor, provozní náklady (energie, vodné, stočné, drobná údržba a drobný materiál na údržbu), dopravu, startovné, ubytování a stravování soutěžících, pořadatelů, rozhodčích, odměny rozhodčím a porotám, ceny soutěžícím, reklama a propagace. Stravováním se myslí nákup obědů, nákupy balené stravy, hrazení stravného, nákup občerstvení pro soutěžící, rozhodčí, pořadatele při trénincích, soutěžích. Rozhodující je konkrétní vymezení účelu v příslušné smlouvě, který nesmí být v rozporu se Zásadami.
- 11) Z poskytnutého příspěvku nelze hradit mzdy zaměstnancům, pohoštění, investiční náklady, vyjma příspěvků na celoroční činnosti tělovýchovy mládeže a celoroční činnosti tělovýchovy dospělých, kde bude nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérů/lektorů.
- 12) Příjemce příspěvku odpovídá za použití prostředků v souladu s účely, pro které byl příspěvek poskytnut. Ověřování správnosti použití poskytnutých příspěvků jsou i v průběhu roku oprávněny kontrolovat k tomu příslušné kontrolní orgány města, kontrolní zaměstnanci města. V případě neumožnění kontroly bude žadatel v dalších letech vyloučen z možnosti požádat o příspěvek.
- 13) Příjemce příspěvku je povinen neprodleně oznámit odboru školství, kultury a tělovýchovy Městského úřadu Hranice každou změnu své adresy, změnu čísla bankovního účtu, telefonního spojení, osob oprávněných jednat jménem právnické osoby a doložit kopii příslušných dokladů.
- 14) Za neoprávněné použití prostředků lze proti příjemci příspěvku postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

- 15) Příjemce příspěvku nesmí poskytovat prostředky z příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojenou s činností, na kterou byl příspěvek poskytnut.
- 16) Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v úvodu těchto Zásad ve schváleném rozpočtu města Hranice na dané rozpočtové období.
- 17) Finanční prostředky pro dané rozpočtové období nemusí být rozděleny v plné výši.
- 18) Nerozdělené prostředky (dále rezerva) mohou být použity v průběhu příslušného kalendářního roku na dodatečně předložené žádosti.
- 19) Příspěvek nebude poskytnutý příjemci přes příští rok od roku podání vyúčtování, který:
 - a. V daném roce porušil účelovost prostředků dle uzavřené smlouvy
 - b. Opakovaně během posledních dvou let podal nesprávné, neúplné vyúčtování příspěvku
 - c. Opakovaně během poslední dvou let porušil další podmínky Zásad

Poskytovatel je oprávněn uložit příjemci pokutu za podání vyúčtování příspěvku po stanoveném termínu do výše 10 % z poskytnuté částky příslušné smlouvy a příjemce je povinen uloženou pokutu uhradit. Pokutu ukládá finanční odbor na základě informací a podkladů od odboru, z jehož kapitoly byly prostředky vyplácené.

Příjemce může požádat o změnu termínu podání vyúčtování, o změnu účelu smlouvy, případně o změnu dalších podmínek příslušné smlouvy, a to před podáním vyúčtování v příslušném roce nejpozději do konce října příslušného kalendářního roku.

8.1. Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem

- 1) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 2) V případě, že výběrová komise navrhne žádosti nevyhovět, a to, byť jen z části zpracuje návrh zdůvodnění tohoto nevyhovění. Tento návrh zdůvodnění pak bude prostřednictvím odboru školství, kultury a tělovýchovy předložen kompetentnímu orgánu (Radě města Hranic či Zastupitelstvu města Hranic), který svým usnesením buď návrh zdůvodnění komise schválí anebo schválí jiné znění zdůvodnění v návaznosti na své rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, o částečném poskytnutí příspěvku či o neposkytnutí příspěvku.
- 3) Odbor školství, kultury a tělovýchovy zabezpečí zaslání sdělení o nevyhovění žádosti žadateli včetně výše uvedeného zdůvodnění – nevyhovění žádosti. V případě částečného nevyhovění žádosti, bude toto sdělení o částečném nevyhovění včetně důvodu částečného nevyhovění žadateli oznámeno zveřejněním na webových stránkách města Hranic.

9. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku

- 1) K termínu vyúčtování zpracuje příjemce vyhodnocení a vyúčtování poskytnutého příspěvku (viz Příloha č. 2/QI 61-01-09) s těmito přílohami:

Příloha č. 1

Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů – doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy. U nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem. U příspěvků na celoroční činnost tělovýchovy mládeže a celoroční činnost tělovýchovy dospělých, je nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérům/lektorům.

Způsobem zaúčtování je uvedení čísla účtu z účtové osnovy, kde je účetní doklad zaúčtovaný nebo název sloupce v peněžním deníku.

Příloha č. 2

Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti. Zhodnocení by mělo obsahovat tyto údaje:

Oblast tělovýchovy

- Skutečná četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden (nebo jiné časové období)
- Skutečný počet členů oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti
- Jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence
- Přehled dosažených výsledků v příslušném roce
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

Oblast kultury

- Skutečný počet představení/koncertů/vystoupení v daném roce
- Skutečný počet členů v jednotlivých skupinách/odděleních
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

Oblast sociálně-zdravotní

- Skutečný počet klientů z Hranic včetně anonymizovaného seznamu s uvedením trvalého bydliště klienta a doby pobytu v zařízení žadatele
- Odkaz na www, propagace města

Oblast životního prostředí

- Skutečný počet členů
- Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

2) Vyhodnocení s vyúčtováním poskytnutého příspěvku předloží příjemce odboru školství, kultury a tělovýchovy do 30.11. příslušného roku, respektive do prvního pracovního dne po tomto datu, pokud vychází na volný den, ve kterém byl příspěvek poskytnut, ten zkontroluje správnost a úplnost vyúčtování dle uzavřené smlouvy a těchto Zásad. Provedená kontrola předloženého vyúčtování se považuje za provedení následné řídicí kontroly. Provedení kontroly vyúčtování potvrdí na vyúčtování zaměstnanec odboru svým podpisem a datem podpisu.

3) Odbor školství, kultury a tělovýchovy předá finančnímu odboru originál vyúčtování. Kopie vyúčtování, kopie účetních dokladů a ostatní přílohy zůstanou v evidenci příslušného odboru po dobu 10 let.

4) Nevýčerpané prostředky použije příjemce příspěvku v termínu do 30.11., na který byl příspěvek přidělen na účet města příslušného roku na účet města 1320831/0100 pod VS – číslo smlouvy.

- 5) Prostředky nevyúčtované v řádném termínu či prostředky použité jinak, než bylo uvedeno ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, poukáže příjemce příspěvku nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet města 1320831/0100 pod VS – číslo smlouvy.
- 6) Příjemce příspěvku je povinen archivovat originály dokladů k vyúčtování po dobu 10 let a na požádání příslušných kontrolních orgánů města je předložit ke kontrole.

10. Ostatní ustanovení

- 1) Na příspěvek není právní nárok.
- 2) Spory z právních poměrů při poskytování příspěvku se rozhodují podle správního řádu.
- 3) V případě žádosti o dotaci na celoroční činnost, které schválí Rada nebo Zastupitelstvo města Hranic v průběhu roku se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Co se týče vyúčtování těchto dotací, použijí se tyto Zásady obdobným způsobem.

11. Závěrečná ustanovení

Tato instrukce je závazná pro všechny žadatele o dotaci a zaměstnance města Hranic. Tato instrukce nahrazuje instrukci QI 61-01-09 vydání 1 ze dne 11.12.2014. Dnem účinnosti této instrukce se předchozí verze ruší.

12. Přílohy

Příloha č. 1 /QI 61-01-08	Žádost o poskytnutí příspěvku	QF-OŠKT-07
Příloha č. 2 /QI 61-01-09	Vyúčtování příspěvku	QF-OŠKT-08

Příloha č. 1 /QI 61-01-09

QF-OŠKT-07

ŽÁDOST

O poskytnutí dotace – příspěvku na celoroční činnost z rozpočtu města v oblasti dle
čl. 2 Zásad pro poskytování příspěvků.....

Vyplní fyzická osoba: (v případě vyplnění smazat právnickou osobu)

Jméno, příjmení, titul		
Datum narození		
Trvalý pobyt, PSČ		
Adresa doručování*		
Telefon/email		
IČO**:	Č. účtu:	Název peněž. ústavu:

* Vyplnit pouze v případě, že se neshoduje s trvalým pobytem

** Vyplní pouze fyzická osoba podnikající

Vyplní právnická osoba: (v případě vyplnění smazat fyzickou osobu)

Název nebo obchodní firma		
IČO		
Sídlo, PSČ		
Telefon/email		
Č. účtu:	Název peněž. ústavu:	
Statutární zástupce oprávněný jednat jménem právnické osoby včetně funkce:		
Další osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby, včetně funkce nebo na základě plné moci:		

1. Kontaktní osoba – vyplní fyzická i právnická osoba:

Jméno kontaktní osoby:

Adresa kontaktní osoby:

Telefon: Email:

Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy dle článku 7.2. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.

Přílohou je kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se pouze v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu.

Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby.

2. Čestné prohlášení

Prohlašuji na svou čest, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. Zavazuji se respektovat „Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města“.

3. Prohlášení o bezdlužnosti

Prohlašuji na svou čest, že (název), **IČO**:....., nemá neuhrazené závazky, ani jiné nedoplatky vůči městu Hranice včetně jím zřizovaných organizací.

Jsem seznámen/a s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.

V Hranicích dne:

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby:

1. Příspěvek je požadován na celoroční činnosti v oblasti dle článku 2. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.....
2. Pro oddíl, skupinu (atp.):
3. Účel, na který žadatel chce příspěvek použít:
4. Odůvodnění žádosti o příspěvek:
5. Charakteristika – plán činnosti dle článku 7.1. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města (s ohledem na Kritéria hodnocení v článku 6.1.)

(Uvedte v **samostatné příloze**, která je nedílnou součástí žádosti a plán činnosti musí obsahovat: hodnocení věcných a časových náležitostí projektu, plán roční činnosti, četnost tréninků, schůzek, či zkoušek za týden nebo jiné časové období,, jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence, počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé, dosažené výsledky v předchozích letech, doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města, v případě úhrady nájmu uvést kalkulaci nákladů za 1 hodinu)

6. Rozpočet projektu

A – VÝDAJE CELKEM (součet položek uvedených níže)

Nájemné na tělocvičny/haly	.....
Ostatní nájmy, půjčovné	.....
Materiál (kostýmy, dresy, sport. Pomůcky)	.....
Provozní náklady (energie)	.....
Doprava, cestovné, jízdné	.....
Ubytování	.....
Startovné	.....
Stravování, občerstvení účastníků	.....
Odměny porotám, rozhodčím	.....
Ostatní služby – konkrétně	.....

B – PŘÍJMY CELKEM (součet položek uvedených níže)

Vstupné	.....
Členské příspěvky	.....
Startovné, příspěvek účastníků	.....
Reklama, sponzorské dary	.....
Jiné příspěvky a dotace	.....
Vlastní zdroje krytí	.....
Ostatní příjmy – konkrétně	.....

C – POŽADOVANÁ VÝŠE PŘÍSPĚVKU

(Výdaje – příjmy = požadovaná výše grantu)

7. Využití grantu – konkrétně položky rozpočtu (nákladové druhy), které budou z grantu hrazeny. Budou následně uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

.....

8. Doba, v níž má být dosaženo účelu příspěvku

.....

9. Seznam příloh žádostí dle článku 7.2. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města:

- a) Charakteristika projektu
- b) Kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu

V Hranicích dne:

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby:

Příloha č. 2 /QI 61-01-09

QF-OŠKT-08

VYÚČTOVÁNÍ

dotace – příspěvku za rok v oblasti:

smlouva č. odbor: OŠKT

Příjemce: IČO:

Jméno, příjmení, e-mail, tel. osoby, která provedla vyúčtování příspěvku:

(jedná se o osobu, se kterou se budou řešit opravy, doplnění a podobně)

.....
.....

Dotace ve výši Kč, slovy

z toho poskytnuto na úhradu nájemného tělocvičen/hal.....

byla dle platné smlouvy poskytnut na (účel).....

ke krytí těchto výdajů dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy (položky dle smlouvy):

.....
.....

5. Přehled účetních dokladů do výše poskytnutého dotace:

platba za co (názvy položek dle smlouvy)	číslo účetního dokladu *	způsob zaúčtování **	datum platby	částka
Celkem:				

* číslo z elektronické evidence nebo peněžního deníku příjemce

** čísla účtu z účtové osnovy, kde je účetní doklad zaúčtovaný nebo název sloupce
v peněžním deníku

6. Seznam příloh dle článku 9 Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města:

Č. 1 Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů – doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy a u nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem.

Č. 2 Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti vypracovaného dle čl. 9 (skutečná četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden; skutečný počet členů
Vydání / Změna: 2/0

Strana / Stran: 18/19

oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti; skutečný počet trenérů/lektorů a vedoucích oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti, jejich skutečný počet hodin, strávených tréninkem; přehled dosažených výsledků v příslušném roce; přehled prezentace vlastní činnosti na území města a na akcích města v příslušném roce, přehled účasti na akcích celostátního a celorepublikového charakteru; návštěvnost akce, či akcí, uskutečněných v rámci činnosti; případně i monitoring činnosti v tisku a ostatních sdělovacích prostředcích)

V Hranicích dne:

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby: