



MĚSTO HRANICE

Město Hranice – tajemník Městského úřadu

dle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

v y h l a š u j e VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na místo úředníka pověřeného výkonem samosprávných činností na úseku správy a
údržby města na Odboru majetkovém a právním Městského úřadu Hranice**

Platová třída: 10 (dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců
ve veřejných službách a správě, s případným využitím zaručeného platu –
nejméně 35.840,- Kč)
+ osobní příplatek

Termín nástupu: září 2026, případně dle dohody

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Charakteristika vykonávané práce:

- zajišťuje správu a údržbu majetku města – mobiliář, hřbitovnictví, veřejné osvětlení
- připravuje a zajišťuje zadávání veřejných zakázek na svěřeném úseku
- spolupracuje se společností EKOLTES Hranice, a.s.
- kontroluje čerpání finančních prostředků svěřeného úseku

Požadujeme:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání (ekonomické, veřejnosprávní nebo technické zaměření výhodou)
- všeobecný přehled zákonů vztahujících se k požadované činnosti, včetně zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- všeobecný přehled zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- orientace v problematice zadávání veřejných zakázek
- schopnost samostatného rozhodování, asertivita, schopnost efektivní komunikace, schopnost týmové spolupráce
- pečlivost, spolehlivost, přesnost, odpovědnost, psychická odolnost
- flexibilita, vysoké pracovní nasazení, dobré organizační a řídicí schopnosti
- uživatelská znalost práce s PC
- oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny sk. B

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě v dané problematice

Další požadované předpoklady dle § 4 zák. č. 196/2024 Sb., zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:



MĚSTO HRANICE

- 1) Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt.
- 2) Osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- 3) Bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, telefonní kontakt, případně e-mail
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, **při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, **při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii**
- kopii řidičského oprávnění

Nabízíme:

- dovolená v rozsahu 5 týdnů
- pružná pracovní doba
- 5 dnů zdravotního volna
- stravenky
- levnější mobilní tarify pro Vás i členy rodiny
- příspěvek na léčebnou, rehabilitační, preventivní a rekondiční péči
- pololetní odměny
- zaměstnanecké akce

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:



MĚSTO HRANICE

- **poštou** na adresu: Městský úřad Hranice, Pernštejské nám. 1, 753 01 (podací razítko nejpozději s datem **04.06.2026** s označením obálky "**NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OMP – správa a údržba**") nebo
e-mailem na adresu: podatelna@mesto-hranice.cz. Pro elektronický podpis zájemce, resp. uchazeče v případě podání přihlášky e-mailem je možné použít i jiné druhy elektronických podpisů než uznávaný elektronický podpis – tedy i tzv. „prostý“ elektronický podpis, kterým může být např. uvedení jména a příjmení na konci emailu nebo elektronického dokumentu nebo grafické vyjádření podpisu např. ve formě obrázku vlastnoručního podpisu uvedeného v elektronickém dokumentu nebo obrazovce vytvořeného pomocí myši nebo prstu na tabletu / telefonu nebo
- **prostřednictvím datové schránky: q8abr3t** nebo
- **odevzdat osobně na Městském úřadu Hranice, Pernštejské nám. 1, podatelně v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OMP- správa a údržba“ nejpozději do čtvrtku 04.06.2026 do 14:00 hodin**

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Hranice jako správce osobních údajů bude zpracovávat Vaše osobní údaje výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení, a to na základě **Článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR**.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, a to do ukončení tohoto výběrového řízení.

Po uplynutí této doby budou listiny s osobními údaji neúspěšným uchazečům vráceny.

Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách města Hranic www.mesto-hranice.cz ve sloupci úřad záložka ochrana osobních údajů.

Mgr. Vojtěch Bušina

tajemník MěÚ

Hranice 20.05.2026

Bližší informace poskytne Mgr. Dagmar Chmelařová, vedoucí Odboru majetkového a právního MěÚ Hranice, tel. 581 828 230

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto bez uvedení důvodu zrušit nebo pracovní místo neobsadit.