



# MĚSTO HRANICE

**Město Hranice – tajemník Městského úřadu**  
dle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.,  
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

**v y h l a š u j e**

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na kumulované místo úředníka pověřeného výkonem státní správy na úseku  
dopravního úřadu a administrativního pracovníka na Odboru dopravy Městského  
úřadu Hranice**

**Platová třída:** **9** (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů  
a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve  
veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)  
**+ osobní příplatek**

**Termín nástupu:** **srpen 2025**, případně dle dohody

**Pracovní poměr na dobu:** **neurčitou**

**Charakteristika vykonávané práce:**

- **komplexní zajišťování spisové služby elektronicky, zajišťování doručování, provádění úkonů prostřednictvím datových schránek**
- **výkon státní správy ve věcech městské autobusové dopravy (schvalování licencí, jízdních řádů a jejich postupování do celostátního informačního systému o jízdních řádech, výkon SOD, přestupky)**
- **výkon státní správy ve věcech taxislužby (udělení oprávnění řidiče taxislužby – průkaz řidiče taxislužby, evidence vozidel taxislužby – zařazení, vyřazení vozidla, změny údajů, výkon SOD, přestupky)**

**Odborné a osobní požadavky pro výkon správní činnosti:**

- **úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou**
- **znalost zákonů vztahujících se k požadované činnosti, včetně zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění**
- **zkouška zvláštní odborné způsobilosti v požadované oblasti výhodou**
- **praxe ve veřejné správě a v dané problematice výhodou**
- **schopnost samostatného rozhodování, asertivita, schopnost vyjednávání a argumentace, schopnost spolupráce s různými partnery**
- **komunikační schopnosti, orientace v problematice silničního hospodářství**
- **přesnost, spolehlivost, psychická odolnost**
- **flexibilita, vysoké pracovní nasazení, dobré organizační a řídicí schopnosti**
- **znalost práce s výpočetní technikou – Microsoft Office**
- **oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny B**



# MĚSTO HRANICE

**Další požadované předpoklady dle § 4 zák. č. 196/2024 Sb., zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**

- 1) Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt.
- 2) Osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- 3) Bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena
  - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
  - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

**Příhláška uchazeče musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

**Přílohy k přihlášce:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, telefonní kontakt, případně e-mail
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, **při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, **při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii**

**Nabízíme:**

- dovolená v rozsahu 5 týdnů
- pružná pracovní doba
- 5 dnů zdravotního volna
- stravenky
- levnější mobilní tarify pro Vás i členy rodiny
- příspěvek na léčebnou, rehabilitační, preventivní a rekondiční péči
- pololetní odměny
- zaměstnanecké akce



# MĚSTO HRANICE

## Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- **poštou** na adresu: Městský úřad Hranice, Pernštejnské nám. 1, 753 01 (podací razítko nejpozději s datem 09.05.2025 s označením obálky **"NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OD"** nebo
- **e-mailem** na adresu: [podatelna@mesto-hranice.cz](mailto:podatelna@mesto-hranice.cz). Pro elektronický podpis zájemce, resp. uchazeče v případě podání přihlášky e-mailem je možné použít i jiné druhy elektronických podpisů než uznávaný elektronický podpis – tedy i tzv. „prostý“ elektronický podpis, kterým může být např. uvedení jména a příjmení na konci emailu nebo elektronického dokumentu nebo grafické vyjádření podpisu např. ve formě obrázku vlastnoručního podpisu uvedeného v elektronickém dokumentu nebo obrazovce vytvořeného pomocí myši nebo prstu na tabletu / telefonu nebo
- **prostřednictvím datové schránky: q8abr3t** nebo
- **odevzdat osobně** na Městském úřadu Hranice, Pernštejnské nám. 1, podatelně v uzavřené obálce s označením **"NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OD"** nejpozději do pátku **09.05.2025 do 11:30 hodin**

Mgr. Vojtěch Bušina  
tajemník MěÚ

Hranice 23.04.2025

***Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto bez uvedení důvodu zrušit nebo pracovní místo neobsadit.***