



MĚSTO HRANICE

Město Hranice – tajemník Městského úřadu

dle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých dalších zákonů,

v y h l a š u j e

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na kumulované místo sociálního pracovníka a administrativního pracovníka na
Oddělení sociální práce na Odboru sociálních věcí Městského úřadu Hranice**

Platová třída: **11** (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Termín nástupu: listopad 2026, případně dle dohody

Pracovní poměr na dobu: **určitou (zástup z důvodu náhrady dočasně nepřítomného zaměstnance na dobu překážek v práci na straně zaměstnance)**

Charakteristika vykonávané práce:

Pracovní pozice je zaměřena na výkon sociální práce s klienty v nepříznivé sociální situaci a současně na zajišťování administrativní činnosti na Odboru sociálních věcí. Náplní práce je zejména poskytování základního sociálního poradenství, sociální šetření, jednání s klienty a spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi. Součástí práce je také vedení spisové dokumentace, zpracování písemností, evidence a další administrativní činnosti související s výkonem sociální práce.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském, popř. bakalářském studijním programu se zaměřením na sociální práci
- splnění předpokladu pro výkon sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- základní orientace v zákoně č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů a zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti, zejména zákona č. 108/2002 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- schopnost samostatného rozhodování, otevřenost v komunikaci, asertivita, schopnost vyjednávání a argumentace, schopnost spolupráce s různými partnery, psychická odolnost
- flexibilita, vysoké pracovní nasazení, dobré organizační schopnosti
- oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny sk. B

Výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- praxe v sociální oblasti sociální práce



MĚSTO HRANICE

Další požadované předpoklady dle § 4 zák. č. 196/2024 Sb., zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- 1) Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt.
- 2) Osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- 3) Bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, telefonní kontakt, případně e-mail
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, **při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, **při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii**
- kopii řidičského oprávnění

Nabízíme:

- dovolená v rozsahu 5 týdnů
- pružná pracovní doba
- 5 dnů zdravotního volna
- stravenky
- levnější mobilní tarify pro Vás i členy rodiny
- příspěvek na léčebnou, rehabilitační, preventivní a rekondiční péči
- pololetní odměny
- zaměstnanecké akce



MĚSTO HRANICE

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- **poštou** na adresu: Městský úřad Hranice, Pernštejnské nám. 1, 753 01 (podací razítko nejpozději s datem **29.10.2026** s označením obálky "**NEOTVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OSV - administrativa**" nebo
- **odevzdat osobně** na Městském úřadu Hranice, Pernštejnské nám. 1, podatelně v uzavřené obálce s označením "**NEOTVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OSV - administrativa**" **nejpozději do čtvrtku 29.10.2026 do 14:00 hodin**

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Hranice jako správce osobních údajů bude zpracovávat Vaše osobní údaje výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení, a to na základě **Článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR**.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, a to do ukončení tohoto výběrového řízení.

Po uplynutí této doby budou listiny s osobními údaji neúspěšným uchazečům vráceny.

Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách města Hranice www.mesto-hranice.cz ve sloupci úřad záložka ochrana osobních údajů.

Mgr. Vojtěch Bušina
tajemník MěÚ

Hranice 12.10.2026

Bližší informace poskytne Mgr. Michaela Pešanová, vedoucí Odboru sociálních věcí MěÚ Hranice, tel. 581 828 440.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto bez uvedení důvodu zrušit nebo pracovní místo neobsadit.