



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA

QI 61-01-09

NEŘÍZENÁ KOPIE

Zpracoval:	MgA. Jarmila Vrtalová – referentka OŠKT	Podpis - datum:	
Ověřil:	Mgr. Vojtěch Bušina – VO	Podpis - datum	
Schválil:	ZM č.u. 24/2012 – ZM 2 ze dne 11. 12. 2014		
Účinnost:	1. 1. 2015		

Obsah

Úvod, účel a důvody podpory.....	3
1. Oblasti Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotlivých oblastech.....	3
2. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města.....	3
2.1. Žadatelem může být.....	3
2.2. Žadatelem nemůže být.....	4
3. Výběrové komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic.....	4
3.1. Příslušná výběrová komise.....	4
4. Průběh řízení rozdělení příspěvků.....	4
4.1. Adresa pro příjem žádostí v elektronické formě.....	4
4.2. Lhůta pro podání žádostí.....	4
4.3. Poskytnutí příspěvků.....	4
5. Kritéria pro hodnocení žádostí.....	5
5.1. Kritéria hodnocení.....	5
5.2. Příspěvek nelze poskytnout.....	5
6. Žádost o poskytnutí příspěvku.....	5
6.1. Žádost.....	5
6.2. Přílohy.....	6
6.3. Průběh vyhodnocení žádostí.....	6
7. Přidělení příspěvku, kontrola	7
8. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku.....	9
9. Ostatní ustanovení.....	10
10. Přílohy.....	11

Úvod, účel a důvody podpory

Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města jsou programem pro poskytování dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Pojem příspěvek užívaný těmito Zásadami je dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty je zajistit podíl města Hranic na zajištění činnosti organizací v níže uvedených oblastech.

Důvodem podpory stanoveného účelu je pomoc při financování činností v různých oblastech realizovaných převážně na základě dobrovolné vůle a účasti občanů s cílem všestranného rozvoje obyvatelstva města zvláště pak mládeže formou přidělení finančních příspěvků schválených radou a zastupitelstvem města.

1. Oblasti Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotlivých oblastech

1. Kultura (500 tis. Kč)
2. Tělovýchova mládeže a další zájmové a volnočasové aktivity 5.350 tis. Kč
3. Tělovýchova dospělých za splnění podmínek 2.300 tis. Kč
 - oddíl, jednotlivec pravidelně reprezentuje město
 - oddíl, jednotlivec působí v soutěžích na celostátní a mezinárodní úrovni
4. Sociálně-zdravotní oblast (330 tis. Kč)
5. Oblast životního prostředí (50 tis. Kč)

Účelem příspěvků, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, je podpora celoroční činnosti až do výše částky, která se rovná rozdílu mezi celkovými výdaji a příjmy žadatele.

2. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města

2.1. Žadatelem může být

- nezisková organizace – právnická osoba nenapojená na veřejné rozpočty (spolky, nadace, obecně prospěšné společnosti apod.) se sídlem nebo vykonávající činnost na území města Hranic
- ostatní právnické a fyzické osoby působící ve výše jmenovaných oblastech se sídlem nebo vykonávající činnost na území města Hranic

Každý žadatel může v každé oblasti předložit pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). V případě, že Rada města Hranic vyhlásí další kolo příjmu žádostí o příspěvek na celoroční činnost, může každý žadatel podat v každé oblasti opět pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). Žadatel může žádat o příspěvek na podporu celoroční činnosti pouze v jedné oblasti zásad, kterou má uvedenou v dokladech o právní subjektivitě (např. stanovách spolku, zřizovací listině, v živnostenském listu).

Organizace, ve kterých je sportovní činnost realizována prostřednictvím oddílů, mohou žádat za každý oddíl samostatně.

2.2. Žadatelem nemůže být

Škola, školské zařízení a příspěvková organizace města.

3. Výběrové komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic

Funkci výběrových komisí vykonávají:

- a) Komise pro kulturu
- b) Komise tělovýchovy a sportu
- c) Komise tělovýchovy a sportu
- d) Komise pro sociální věci a byty
- e) Komise pro životní prostředí

Pro činnosti v oblastech:

- kultury
- tělovýchovy mládeže a dalších zájmových a volnočasových aktivit
- tělovýchovy dospělých za splnění uvedených podmínek
- sociálně-zdravotní
- životního prostředí

3.1. Příslušná výběrová komise

- posuzuje podané žádosti o poskytnutí příspěvku
- na základě výběru doporučuje Radě města Hranic výši poskytnutého příspěvku

4. Průběh řízení rozdělení příspěvků

Žádosti přijímá a eviduje v písemné nebo v elektronické formě podatelna Městského úřadu Hranice, která každou jednotlivou žádost opatří razítkem a označí datem a číslem evidence a rozdělí příslušným odborům.

4.1. Adresa pro příjem žádostí v elektronické formě

Datová schránka: q8abr3t

Adresa pro příjem žádostí v písemné formě:

Poštou na adresu nebo osobně: Městský úřad Hranice, Podatelna, Pernštejnské nám. 1, 753 01 Hranice.

Žádosti se evidují dle oblasti na těchto odborech:

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy – oblast kultury, tělovýchovy mládeže a dalších zájmových a volnočasových aktivit a tělovýchovy dospělých
- Odbor sociálních věcí – sociálně-zdravotní oblast
- Odbor majetkový a právní – oblast životního prostředí

4.2. Lhůta pro podání žádostí

Žádosti o poskytnutí příspěvku **na následující rok** z rozpočtu města se přijímají jednou ročně, a to k 30. 9. příslušného roku, respektive do prvního pracovního dne po tomto datu, pokud toto vychází na volný den

4.3. Poskytnutí příspěvků

Výběrové komise do 50 dnů ode dne uzávěrky pro podání žádostí provedou vyhodnocení žádostí a navrhnou Radě města výši příspěvků jednotlivým žadatelům

O poskytnutí příspěvků z rozpočtu města Hranic rozhodnou Rada města Hranic a Zastupitelstvo města Hranic na základě návrhu výběrových komisí v souladu se zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů za splnění podmínek

stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, žádost předložit radě města při nejbližší příležitosti po zasedání komise. A následně předložit na nejbližší zastupitelstvo.

5. Kritéria pro hodnocení žádostí

5.1. Kritéria hodnocení:

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden (nebo jiné časové období)
- počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé
- dosažené výsledky v předchozích letech
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města
- žadatelé, kteří žádají prostředky na nájemné uvedou kalkulaci nákladů za 1 hodinu
- jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence

5.2. Příspěvek nelze poskytnout

- na aktivity vysloveně komerčního charakteru
- žadateli, který nemá vypořádaný závazky k městu z předchozích let
- v případě úhrady nájemného na tělocvičny/haly pronajimateli, který je zřizovatelem oddílu nebo kroužku

6. Žádost o poskytnutí příspěvku

6.1. Žádost

Tiskopis žádosti (**Příloha č. 3/QI 61-01-09**) v tištěné podobě je k dispozici na podatelně Městského úřadu Hranic nebo v elektronické podobě na webu města (v části Životní situace – Jak požádat o...)

Žádost musí obsahovat všechny údaje dle formuláře žádosti – **Příloha č. 3/QI 61-01-09** včetně ročního **plánu činnosti**, který musí obsahovat:

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- četnost tréninků, schůzek či zkoušek za **týden (nebo jiné časové období)**
- počet trenérů/lektorů a vedoucích oddílu, skupiny, sdružení či kroužku
- počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé (v případě uvedení mylných informací bude zohledněno při přerozdělování finančních prostředků)
- dosažené výsledky v předchozích letech
- doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města
- žadatelé, kteří žádají prostředky na nájemné uvedou kalkulaci nákladů za 1 hodinu
- žadatelé, kteří žádají odměny trenérů uvedou jmenný seznam trenérů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence

Nebude-li podaná žádost obsahovat náležitosti dle tohoto článku nebude na ni brán zřetel.

6.2. Přílohy žádosti

- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu
- Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby

Nesplňuje-li žádost o poskytnutí příspěvku formální kritéria, a to i přes výzvu žadateli k jejímu doplnění, bude příslušnou dotační komisí z dalšího výběru a hodnocení vyřazena a žadateli bude příslušným odborem tato skutečnost písemně sdělena.

6.3 Průběh vyhodnocení žádostí

- 6.3.1. Tajemníci výběrových komisí připraví podklady pro jednání příslušných komisí (tabulka s uvedením všech žádostí podaných dle těchto Zásad v dané oblasti, žádosti včetně popisu činnosti žadatele v tištěné a elektronické podobě)
- 6.3.2. Podklady v elektronické podobě budou zaslány emailem.
- 6.3.3. Výběrové komise hodnotí žádosti podle kritérií pro hodnocení dle bodu 5.1. Výběrové komise při hodnocení podané žádosti mohou jako další kritérium použít zhodnocení vyúčtování příspěvků, grantů a spolupráci žadatele za poslední dva roky. Výběrové komise zpracují stručné hodnocení rozhodnutí komise dle stanovených kritérií a návrh předloží Radě města Hranic prostřednictvím odborů městského úřadu, které provádějí příjem žádostí.
- 6.3.4. O poskytnutí příspěvků na celoroční činnost z rozpočtu města rozhodnou Rada města Hranic a Zastupitelstvo města Hranic na základě návrhu výběrových komisí a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů za splnění podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

7. Přidělení příspěvku, kontrola

- 7.1.** Příspěvek nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádány závazky k městu z předchozích let.
- 7.2.** Po rozhodnutí Rady města Hranic nebo Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude seznam úspěšných žadatelů zveřejněn na internetových stránkách města.
- 7.3.** Usnesení Rady města Hranic a Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude uveřejněno na úřední desce a na webových stránkách města.
- 7.4.** Nedojde-li k podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku prostřednictvím příslušného odboru do 60 dnů od zveřejnění dle odstavce 2. tohoto článku z důvodu na straně žadatele, nárok na příspěvek zaniká a na žádost se pohlíží, jako by nebyla podána. Nevyčerpané finanční prostředky pak mohou být použity na přidělení dalšímu žadateli.
- 7.5.** Ve smlouvě o poskytnutí příspěvku na činnost musí být výslovně uvedena výše poskytnutého příspěvku a termín vyúčtování poskytnutého příspěvku a dále musí tato obsahovat další náležitosti stanovené v § 10a odst. 5 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Součástí smlouvy je článek o uvedení města Hranic jako poskytovatele finančního příspěvku v případě vydání propagačních materiálů, publikací apod.
- 7.6.** Příspěvky jsou udělovány tak, aby umožňovaly vícezdrojové financování.
- 7.7.** Výše příspěvku může činit až 100 % požadované finanční částky.
- 7.8.** Z přiděleného příspěvku lze hradit nákup materiálu, nákup drobného majetku a nákup zásob v podobě drobného majetku, nákupy sportovního vybavení a pomůcek, nájmy prostor, provozní náklady (energie, vodné, stočné, drobná údržba a drobný materiál na údržbu), dopravu, startovné, ubytování a stravování soutěžících, pořadatelů, rozhodčích, odměny rozhodčím a porotám, ceny soutěžícím, reklama a propagace. Stravováním se myslí nákup obědů, nákupy balené stravy, hrazení stravného, nákup občerstvení pro soutěžící, rozhodčí, pořadatele při trénincích, soutěžích. Rozhodující je konkrétní vymezení účelu v příslušné smlouvě, který nesmí být v rozporu se Zásadami.
- 7.9.** Z poskytnutého příspěvku nelze hradit mzdy zaměstnancům, pohoštění, investiční náklady, vyjma příspěvků na celoroční činnost tělovýchovy mládeže a celoroční činnost tělovýchovy dospělých, kde bude nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérům/lektorům.
- 7.10.** Příjemce příspěvku odpovídá za použití prostředků v souladu s účely, pro které byl příspěvek poskytnut. Ověřování správnosti použití poskytnutých příspěvků jsou, i v průběhu roku, oprávněny kontrolovat k tomu příslušné kontrolní orgány města, kontrolní zaměstnanci města. V případě neumožnění kontroly bude žadatel v dalších letech vyloučen z možnosti požádat o příspěvek.
- 7.11.** Příjemce příspěvku je povinen neprodleně oznámit příslušnému odboru Městského úřadu Hranice každou změnu své adresy, změnu čísla bankovního účtu, telefonního spojení, osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, a doložit kopiemi příslušných dokladů.

- 7.12.** Za neoprávněné použití prostředků lze proti příjemci příspěvku postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
- 7.13.** Příjemce příspěvku nesmí poskytovat prostředky z příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojenou s činností, na kterou byl příspěvek poskytnut.
- 7.14.** Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v úvodu těchto Zásad ve schváleném rozpočtu města Hranice na dané rozpočtové období.
- 7.15.** Finanční prostředky pro dané rozpočtové období nemusí být rozděleny v plné výši.
- 7.16.** Nerozdělené prostředky (dále rezerva) mohou být použity v průběhu příslušného kalendářního roku na dodatečně předložené žádosti (viz. čl. 4.2).
- 7.17.** Nevyužitá finanční rezerva bude převedena do fondů na následující kalendářní rok.
- 7.18.** Příspěvek nebude poskytnutý příjemci v následujícím roce od roku podání vyúčtování, který
- v daném roce porušil účelovost prostředků dle uzavřené smlouvy nebo
 - opakovaně během posledních dvou let podal nesprávné, neúplné vyúčtování příspěvku nebo
 - opakovaně během posledních dvou let porušil další podmínky Zásad

Poskytovatel je oprávněný uložit příjemci pokutu za podání vyúčtování příspěvku po stanoveném termínu do výše 10% z poskytnuté částky příslušné smlouvy a příjemce je povinen uloženou pokutu uhradit. Pokutu ukládá finanční odbor na základě informací a podkladů od odboru, z jehož kapitoly byly prostředky vyplácené.

Příjemce může požádat o změnu termínu podání vyúčtování, o změnu účelu smlouvy, případně o změnu dalších podmínek příslušné smlouvy, a to před podáním vyúčtování v příslušném roce nejpozději do konce října příslušného kalendářního roku.

7.19. Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem

- 7.19.1.** Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 7.19.2.** V případě, že výběrová komise navrhne žádosti nevyhovět, a to, byť jen z části, zpracuje návrh zdůvodnění tohoto nevyhovění. Tento návrh zdůvodnění pak bude prostřednictvím odboru městského úřadu, který provedl příjem žádosti, předložen kompetentnímu orgánu (Radě města Hranic či Zastupitelstvu města Hranic), který svým usnesením buď návrh zdůvodnění komise schválí anebo schválí jiné znění zdůvodnění v návaznosti na své rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, o částečném poskytnutí příspěvku či o neposkytnutí příspěvku.
- 7.19.3.** Odbor městského úřadu, který provedl příjem žádosti, pak zabezpečí zaslání sdělení o nevyhovění žádosti žadateli včetně výše uvedeného zdůvodnění nevyhovění žádosti. V případě částečného nevyhovění žádosti, bude toto sdělení o částečném nevyhovění včetně důvodu částečného nevyhovění žadateli oznámeno zveřejněním na webových stránkách města Hranic.

8. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku

- 8.1. K termínu vyúčtování zpracuje příjemce vyhodnocení a vyúčtování poskytnutého příspěvku (viz **Příloha č. 4/QI 61-01-09**) s těmito přílohami:

Příloha č. 1

Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů – doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy. U nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem. U příspěvků na celoroční činnost tělovýchovy mládeže a celoroční činnost tělovýchovy dospělých, je nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérům/lektorům.

Způsobem zaúčtování je uvedení čísla účtu z účtové osnovy, kde je účetní doklad zaúčtovaný nebo název sloupce v peněžním deníku.

Příloha č. 2

Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti. Zhodnocení by mělo obsahovat tyto údaje:

1. skutečná četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden (nebo jiné časové období)
2. skutečný počet členů oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti
3. jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence
4. přehled dosažených výsledků v příslušném roce
5. Doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města

- 8.2 Vyhodnocení s vyúčtováním poskytnutého příspěvku předloží příjemce příslušnému odboru do 30.11. příslušného roku, ve kterém byl příspěvek poskytnut, ten zkontroluje správnost a úplnost vyúčtování dle uzavřené smlouvy a těchto zásad. Provedená kontrola předloženého vyúčtování se považuje za provedení následné řídicí kontroly. Provedení kontroly vyúčtování potvrdí na vyúčtování zaměstnanec odboru svým podpisem a datem podpisu.

- 8.3. Příslušný odbor předá finančnímu odboru originál vyúčtování. Kopie vyúčtování, kopie účetních dokladů a ostatní přílohy zůstanou v evidenci příslušného odboru po dobu 12 let.

- 8.4. Nevýčerpané prostředky použije příjemce příspěvku v termínu do 30.11., na který byl příspěvek přidělen na účet města. příslušného roku na účet města.

- 8.5. Prostředky nevyúčtované v řádném termínu či prostředky použité jinak, než bylo uvedeno ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, použije příjemce příspěvku nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet města.

- 8.6. Příjemce příspěvku je povinen archivovat originály dokladů k vyúčtování po dobu 10 let a na požádání příslušných kontrolních orgánů města je předložit ke kontrole.

9. Ostatní ustanovení

- 9.1. Na příspěvek není právní nárok.
- 9.2. Spory z právních poměrů při poskytování příspěvku se rozhodují podle správního řádu
- 9.3. Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem je upraven v bodě 7.19 a násl. těchto Zásad. Podané žádosti se žadatelům nevracejí.
- 9.4. V případě žádostí o dotaci na celoroční činnost, které schválí Rada nebo Zastupitelstvo města Hranic v průběhu roku, se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Co se týče vyúčtování těchto dotací, použijí se tyto Zásady obdobným způsobem.
- 9.5. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města č. usnesení. 24/2012 – ZM 2 ze dne 11. 12. 2014
- 9.6. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na novelizaci zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 79/2015 - ZM ze dne 2.4.2015
- 9.7. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města Hranic byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 315/2016 – ZM 14 ze dne 23. 6. 2016.
- 9.8. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na změnu Koncepce na podporu tělovýchovy a zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením 446/2016 – ZM 18 ze dne 15. 12. 2016.
- 9.9. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města, úpravu částky k rozdělení v oblasti sociální a zdravotní, změnu názvů odborů vzhledem k rozdělení odboru školství a sociálních věcí od 1.7.2017, schválená usnesením č.. 621/2017 – ZM 26 ze dne 14.12.2017
- 9.10. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na Koncepti podpory tělovýchovy a sportu města Hranic a zapracování změn rozdělovaných částek v oblastech tělovýchovy schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 22/2018 – ZM 2 ze dne 29. 11. 2018.
- 9.11. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 602/2021 - ZM 27 ze dne 25.11.2021.
- 9.12. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 47/2022 – ZM 3 ze dne 15.12.2022.
- 9.13. Aktualizace provedená v návaznosti na usnesení zastupitelstva města číslo 152/2023 – ZM 7 ze dne 29.06.2023.

10. Přílohy

Příloha č. 1/QI 61-01-09	Seznámení s obsahem / rozdělovník	QF 42-02/01
Příloha č. 2/QI 61-01-09	Revizní / změnový list	QF 42-02/01
Příloha č. 3/QI 61-01-09	Žádost o poskytnutí příspěvku	QF-OŠKT-07
Příloha č. 4/QI 61-01-09	Vyúčtování příspěvku	QF-OŠKT-08

Příloha č. 1/QI 61-01-09

SEZNÁMENÍ S OBSAHEM/ROZDĚLOVNÍK

datum	jméno	podpis	datum	jméno	podpis

QF 42-02/01

Příloha č. 2/QI 61-01-09

REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST

List číslo:	Revize číslo:	Z m ě n a čís lo:	Popis změny:	Datum revize/změny	Provedl:	Podpis:
		1	aktualizace v návaznosti na novelizaci zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	2. 4. 2015	č. 79/2015 – ZM 4	MgA. Vrtalová
		2	aktualizace Grantového programu města Hranic na základě podnětu Zastupitelstva města a dle připomínek komisí RM a z jednání Rady města	23. 6. 2016	č. 315/2016 – ZM 14	Bc. Šváčková

	1	3	Aktualizace v návaznosti na změnu Koncepce na podporu tělovýchovy a zpracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech	15. 12. 2016	446/2016 – ZM 18	Bc. Šváčková
	2	4	Aktualizace v návaznosti na připomínky komisí Rady města, úpravu částky k rozdělení v oblasti sociální a zdravotní, změnu názvů odborů vzhledem k rozdělení odboru školství a sociálních věcí od 1.7.2017	14. 12. 2017	č. 621/2017 – ZM 26	MgA. Vrtalová
		5	aktualizace na základě připomínek	29. 11. 2018	22/2018 – ZM 2	Bc. Šváčková
	3 4 5	6	vypuštěn odstavec – souhlas se zpracování osobních údajů bez změn bez změn	10. 12. 2018 10. 12. 2019 10. 12. 2020	č. 621/2017 – ZM 26	Bc. Šváčková

	6	7	<p>ZM 27-602/2021</p> <p>V odstavci 1 navýšení částek v oblastech tělovýchovy mládeže a tělovýchovy dospělých; v odstavci 4.1. doplněna slova a písemné; Doplnění odstavce 7.18.; Zpřesnění vymezení účelu v odstavci 7.8.;</p> <p>V příloze č. 3 v části Prohlášení o bezdlužnosti vypuštěná část věty začínající státnímu rozpočtu, včetně</p> <p>V příloze č. 4 doplněný sloupec způsob zaúčtování;</p> <p>V odstavci 8.1. doplněno vysvětlení, co se myslí způsobem zaúčtování;</p>	25. 11. 2021	602/2021 – ZM 27	Bc. Kuchyňková
	7	8	<p>Aktualizace v návaznosti na novou Koncepti na podporu tělovýchovy a zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech</p>	15. 12. 2022	Č. 47/2022 – ZM 3 ze dne 15.12.2022	Bc. Kuchyňková

	8	9	<p>Odstranění duplicity uvedené také v bodě 9</p> <p>Obecně-za trenéra / přidat lektora</p> <p>Bod.4.1 – další forma podání datovou schránkou</p> <p>Bod 4.2. – Změna termínu pro podání žádosti (30.9.)</p> <p>6. Bod 5.1. – Kritéria hodnocení (zjednodušení)</p> <p>Bod 6.1. – zjednodušení kritérií pro hodnocení žádosti</p> <p>Bod 6.2. – povinná příloha jen kopie smlouvy o založení bankovního účtu a plná moc</p> <p>Bod 6.3.2. – zrušena povinnost vyzvedávání CD</p> <p>Bod 7.9. a 8.1. – Zrušeno omezení pro odměny trenérům</p> <p>Bod8.–zjednodušení vyhodnocení celoroční činnosti = příloha č. 2</p> <p>Bod 8.3. a 6 – Změna archivace z 5 na 12 let a na 10 let</p> <p>úpravy formulářů dle textových změn v instrukci a další formální úpravy</p>	29.06.2023		Bc. Michala Kuchyňková
--	---	---	--	------------	--	------------------------

152/2023 – ZM 7 ze dne 29.06.2023.

QF 42-02/02

Příloha č. 3/QI 61-01-09

Ž á d o s t

o poskytnutí dotace – příspěvku na celoroční činnost z rozpočtu města

v oblasti dle čl. 1 Zásad pro poskytování příspěvků

Vyplní fyzická osoba: (v případě vyplnění smazat právnickou osobu)

Jméno, příjmení, titul			
Datum narození			
Trvalý pobyt, PSČ			
Telefon/e-mail			
IČO*:	č. účtu:	Název peněž. ústavu:	

* řádek označený hvězdičkou vyplní pouze FO podnikající

Vyplní právnická osoba: (v případě vyplnění smazat fyzickou osobu)

Název nebo obchodní <u>firma</u>			
IČO:			
Sídlo, PSČ			
Telefon/e-mail			
č. účtu:	Název peněž. ústavu:		
Statutární zástupce oprávněný jednat jménem právnické osoby včetně funkce:			

Vyplní fyzické i právnická osoba:

Kontaktní osoba:

Adresa kontaktní osoby:

Telefon:e-mail:

Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy dle článku 6.2 Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.

Přílohou je kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se pouze v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu.

Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby

Čestné prohlášení

Prohlašuji na svou čest, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Zavazuji se respektovat „Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města“.

Prohlášení o bezdlužnosti

NEŘÍZENÁ KOPIE**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA**

Prohlašuji na svou čest, že (název), **IČ:**, nemá neuhrazené závazky, ani jiné nedoplatky vůči městu Hranice včetně jím zřizovaných organizací.

Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.

V Hranicích dne:

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby:

1. Příspěvek je požadován na celoroční činnosti v oblasti dle článku 3. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města:
2. Pro oddíl, sbor, skupinu (atp.)
3. Účel, na který žadatel chce příspěvek použít:
4. Odůvodnění žádosti o příspěvek:

5. Charakteristika – plán činnosti dle článku 6.1. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města (s ohledem na Kritéria hodnocení v článku 5.1.):

(Uveďte v samostatné příloze, která je nedílnou součástí žádosti a plán činnosti musí obsahovat: hodnocení věcných a časových náležitostí projektu, plán roční činnosti, četnost tréninků, schůzek, či zkoušek za týden nebo jiné časové období, jmenný seznam trenérů/lektorů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence, počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé, dosažené výsledky v předchozích letech, doložení činnosti – fotografie, odkaz na www nebo jiné, propagace města, v případě úhrady nájmu uvést kalkulaci nákladů za 1 hodinu

6. Rozpočet na roční činnost nebo akci

A – VÝDAJE – CELKEM

Nájemné na tělocvičny/haly

Ostatní nájmy a půjčovné

Materiál (kostýmy, dresy, sport. pomůc.)

Provozní náklady (energie)

Doprava

Ubytování

Startovné

Stravování účastníků

Odměny porotám, rozhodčím

Ostatní služby – konkrétně

B – PŘÍJMY – CELKEM

Vstupné

Startovné, příspěvek účastníků

Reklama, sponzorské dary

Jiné příspěvky a dotace

Vlastní zdroje krytí

Ostatní příjmy – konkrétně

C – POŽADOVANÁ VÝŠE PŘÍSPĚVKU

(Výdaje – příjmy = požadovaná výše příspěvku)

7. Využití příspěvku konkrétní položky rozpočtu (nákladové druhy), které budou z příspěvku hrazeny. Budou následně uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace

8. Doba, v níž má být dosaženo účelu příspěvku

9. Seznam příloh žádosti dle článku 6.2. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města

- Charakteristika projektu
- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu – dokládá se v případě první žádosti nebo změny bankovního účtu

- Plná moc v případě zastupování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby

V Hranicích dne:.....

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby:.....

QF-OŠKT-07

Příloha č. 4/QI 61-01-09

VYÚČTOVÁNÍ

dotace – příspěvku za rok v oblasti:

smlouva č. příslušný odbor:

Příjemce: IČO

Jméno, adresa, tel. osoby, která provedla vyúčtování příspěvku:

.....
.....

Dotace ve výši Kč , slovy

z toho poskytnuto na úhradu nájemného tělocvičen/hal.....

byla dle platné smlouvy poskytnut na

ke krytí těchto výdajů dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy:

.....
.....

Přehled účetních dokladů do výše poskytnuté dotace:

platba za co	číslo účetního dokladu *	způsob zaúčtování **	datum platby	částka
Celkem:				

* číslo z elektronické účetní evidence nebo peněžního deníku příjemce

** čísla účtu z účtové osnovy, kde je účetní doklad zaúčtovaný nebo název sloupce v peněžním deníku

Seznam příloh dle článku 8. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města:

- Č. 1 Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů – doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy a u nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem.
- Č. 2 Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti vypracovaného dle čl. 8 (skutečná četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden; skutečný počet členů oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti; skutečný počet trenérů/lektorů a vedoucích oddílu, skupiny, sdružení či

kroužku, kteří se podíleli na činnosti, jejich skutečný počet hodin, strávených tréninkem; přehled dosažených výsledků v příslušném roce; přehled prezentace vlastní činnosti na území města a na akcích města v příslušném roce, přehled účasti na akcích celostátního a celorepublikového charakteru; návštěvnost akce, či akcí, uskutečněných v rámci činnosti; případně i monitoring činnosti v tisku a ostatních sdělovacích prostředcích)

Datum:

Podpis fyzické osoby/zástupce právnické osoby:

QF-OŠKT-08