Město Hranice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 27, zadávanou na základě výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

„Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Hranice - JIH“

Zadavatel:

Město Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice, IČ: 00301311

Obsah

PREAMBULE 3
ČÁST I. ZÁKLADNÍ INFORMACE 4
1. Informace o zadavateli 4
2. Informace o zpracování zadávací dokumentace 4
2.1. Informace o zpracovateli zadávací dokumentace 4
3. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace 4
4. Informace o veřejné zakázce 5
4.1. Název veřejné zakázky 5
4.2. Předmět veřejné zakázky 5
4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky 5
4.4. Druh veřejné zakázky 5
4.5. Režim veřejné zakázky a druh zadávacího řízení 5
4.6. Rozdělení veřejné zakázky na části 5
4.7. Předpokládaná hodnota 6
4.8. Dotace 6
5. Základní informace o průběhu výběrového řízení 6
5.1. Výběr dodavatele 6
5.2. Zadávací lhůta 6
5.3. Oznámení o výběru dodavatele 6
5.4. Zadání veřejné zakázky 6
5.5. Ukončení výběrového řízení 6
5.6. Oznámení o zrušení výběrového řízení 6
6. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem 7
7. Ochrana informací 7
ČÁST II. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ 8
1. Účast dodavatelů ve výběrovém řízení 8
1.1. Výhrada účasti 8
1.2. Vznik účasti ve výběrovém řízení 8
1.3. Zánik účasti ve výběrovém řízení 8
1.4. Vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o vyloučení 8
2. Využití poddodavatele 8
2.1. Výhrada plnění významné činnosti 8
3. Jistota 8
4. Podmínky kvalifikace 8
4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci 8
4.2. Předložení dokladů o kvalifikaci 11
4.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci 11

5. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky 12
5.1. Základní specifikace předmětu plnění 12
5.2. Způsob a podmínky zpracování LHO 12
5.3. Podmínky nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví 15
5.4. Průběžná kontrola plnění 15
5.5. Termíny plnění 15
5.6. Místo plnění 16
5.7. Prohlídka místa plnění 16
6. Obchodní a jiné smluvní podmínky 16
1.1. Závaznost obchodních a jiných smluvních podmínek 16
1.2. Předložení závazného návrhu smlouvy 16
ČÁST III. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK 17
1.1. Varianty nabídky 17
1.2. Podklady k posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení 17
1.3. Podklady k hodnocení nabídek 17
1.4. Další podmínky sestavení a podání nabídek 18
1.5. Forma a způsob podání nabídek 18
1.6. Doporučený způsob zpracování nabídky 20
1.7. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů 20
ČÁST IV. PRŮBĚH ŘÍZENÍ PO PODÁNÍ NABÍDEK 21
1. Otevírání nabídek 21
1.1. Otevírání nabídek v listinné podobě 21
2. Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení 21
3. Hodnocení nabídek 21
3.1. Pravidla pro hodnocení nabídek 21
4. Mimořádně nízká nabídková cena 21
ČÁST V. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY 22
1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu 22
ČÁST VI. UZAVŘENÍ SMLOUVY 22
ČÁST VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 22
ČÁST VIII. PŘÍLOHY 22

PREAMBULE

Vyhlašovaná zakázka „Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Hranice - JIH“ (dále také „zakázka“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Tato veřejná zakázka není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána v zadávacím řízení.

Postup zadavatele za účelem zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení veřejné zakázky je označován jako „výběrové řízení“.

Městský úřad Hranice, které zahájilo výběrové řízení je pro účely zakázky označeno jako „zadavatel“, právnické a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou dále označovány jako „dodavatel“. Dodavatel se v okamžiku podání nabídky dále označuje také jako „účastník výběrového řízení“ (dále také „účastník“).

Jako podklad pro podání nabídek pro výše uvedenou veřejnou zakázku je zpracována zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení výběrového řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem a příslušnými aktuálními prováděcími předpisy.

Zadávací dokumentace je souhrnem zadavatelem stanovených podmínek vztahujících se k průběhu výběrového řízení, podmínkám účasti ve výběrovém řízení, pravidlům pro hodnocení nabídek a dalším podmínkám pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (dále také „zadávací podmínky“).

Podáním nabídky pro předmětnou veřejnou zakázku přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytuje dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv úplným souhrnem veškerých požadavků a podmínek vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními dalších příslušných obecně závazných norem.

Obsahují-li zadávací podmínky odkaz na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel vždy oprávněn nabídnout jiná rovnocenná řešení, pokud pro zadavatele nebude představovat uplatnění nabídnutého řešení nutnost vynaložení jakýchkoliv dalších nákladů.

ČÁST I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	**Město Hranice**
Sídlo:	Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
Zastoupené:	Jiřím Kudláčkem, starostou
IČ:	00301311
DIČ:	CZ00301311
ZUJ obce:	**513750**
NUTS:	**CZ0714513750**

Kontaktní osoba zadavatele, osoba oprávněná jednat v technických záležitostech:
Ing. Michal Pajdla, Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy, oddělení životního prostředí, úsek státní správy lesů
tel: + 420 581 828 348
email: michal.pajdla@mesto-hranice.cz

2. Informace o zpracování zadávací dokumentace

2.1. Informace o zpracovateli zadávací dokumentace

2.1.1. Označení části zadávací dokumentace, kterou vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Část podkladových materiálů pro zpracování lesních hospodářských osnov (Příloha č. 5 zadávací dokumentace) dle ustanovení § 13 odst. 5, písm. a) až c) vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování.

2.1.2. Identifikace osoby zpracovatele

JMÉNO/NÁZEV:	Česká republika - Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem (dále také jen „ÚHÚL“)
ADRESA:	Nábřežní 1326, Brandýs nad Labem, PSČ 250 01
IČ:	00020681
ODPOVĚDNÁ OSOBA:	Ing. Jaromír Vašíček CSc., ředitel ÚHÚL Brandýs nad Labem, zastoupena Ing. Michalem Synkem, vedoucím pobočky Olomouc

3. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit. Změna nebo doplnění bude oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Dodavatelé jsou dále oprávněni zadavatele písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, musí být jeho písemná žádost doručena zadavateli ve lhůtě alespoň **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na adresu: Městský úřad Hranice, Odbor

stavební úřad, životního prostředí a dopravy oddělení životního prostředí, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice.

Pokud bude zadavateli žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, poskytne zadavatel vysvětlení ve lhůtě **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele dle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel tazateli a všem dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky.

Pokud nebude zadavateli žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která nebyla doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet shora uvedenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele. V případě, že zadavatel přistoupí k vysvětlení zadávací dokumentace, bude vysvětlení a případné související dokumenty, ve lhůtě alespoň **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek**,** odesláno všem dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky**.**

4. Informace o veřejné zakázce

4.1. Název veřejné zakázky

Název: **Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Hranice - JIH**

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování lesních hospodářských osnov (dále také jen „LHO“) v souladu se zákonem č. 289/1995 o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (dále také jen „lesní zákon“), ve znění pozdějších předpisů a dále prováděcí vyhláškou č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování (dále také jen „vyhláška“).

Detailní vymezení a popis předmětu plnění je dále uveden v ČÁSTI II. zadávací dokumentace „PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ“.

4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód/y CPV:
77230000-1 Služby související s lesnictvím
77231000-8 Služby lesní správy
77231300-1 Správa lesů
77231900-7 Sektorové plánování v lesnictví

4.4. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

4.5. Režim veřejné zakázky a druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu podle § 27 zákona, zadávaná na základě výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu. V souladu s ustanovením § 31 zákona veřejná zakázka není zadávána v zadávacím řízení.

4.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel veřejnou zakázku na části nerozděluje.

4.7. Předpokládaná hodnota

4.7.1. Předpokládaná hodnota plnění vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku

460 000,00 Kč bez DPH

4.7.2. Předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb

Zadavatel nebude dodavatelům v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení poskytovat žádné ceny, odměny ani jiné platby.

4.7.3. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky

460 000,00 Kč bez DPH

4.8. Dotace

Pro veřejnou zakázku je plánováno využití dotační finanční podpory státu.

5. Základní informace o průběhu výběrového řízení

5.1. Výběr dodavatele

Dodavatel předmětu plnění veřejné zakázky bude vybrán v průběhu výběrového řízení z účastníků výběrového řízení na základě posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a na základě hodnocení nabídek.

Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel hodnotící kritéria.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

5.2. Zadávací lhůta

Zadavatel veřejné zakázky zadávací lhůtu nestanovuje.

5.3. Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení o výběru dodavatele (výsledku výběrového řízení) odešle zadavatel všem účastníkům výběrového řízení bezodkladně po rozhodnutí.

5.4. Zadání veřejné zakázky

Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout požadované plnění. Smlouva musí být uzavřena písemně. S dodavatelem vybraným v rámci výběrového řízení bude uzavřena „Smlouva o dílo“.

Zadavatel si vyhrazuje právo smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení bez udání důvodu neuzavřít.

5.5. Ukončení výběrového řízení

Výběrové řízení bude ukončeno:

a) uzavřením smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, nebo
b) zrušením výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit kdykoliv, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.

5.6. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Oznámení o zrušení výběrového řízení odešle zadavatel všem účastníkům výběrového řízení bezodkladně po rozhodnutí.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

6. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Pro zajištění právní jistoty bude komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci výběrového řízení probíhat výhradně písemně. Při elektronické komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky.

7. Ochrana informací

Zadavatel uplatňuje požadavek na přijetí opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které v průběhu výběrového řízení poskytuje nebo zpřístupňuje.

Zadavatel pro zpracování nabídek dodavatelům poskytne „Podklady pro zpracování LHO“, jejichž zpracovatelem je ÚHÚL. Tyto podklady tvoří zejména identifikace parcel, seznam parcel zapsaných na LV, seznam vlastníků patřících do LHO, seznam vlastníků s LHP, mapové výstupy, ad.

Podklady tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace a dodavateli budou, jako samostatná příloha č. 5 zadávací dokumentace, poskytnuty na základě dodavatelova „Čestného prohlášení o neposkytnutí vybraných podkladů třetím osobám“.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení bude ze strany dodavatele **podepsáno[1] statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou**; zmocnění musí být v takovém případě součástí doručení/podání čestného prohlášení.

Zadavatel upozorňuje, že na výše uvedené čestné prohlášení a případné zmocnění k podpisu prohlášení **se nevztahuje možnost předložit kopii originálu dokumentu, tak jak je pro další dokumenty a doklady předkládané dodavatelem v rámci nabídky pro výběrové řízení v zadávacích podmínkách stanoveno dále.**

[1] Platí i pro případ elektronické formy čestného prohlášení.

ČÁST II. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Účast dodavatelů ve výběrovém řízení

Dodavatelem se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí osoba, která nabízí poskytnutí služeb, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

1.1. Výhrada účasti

Zadavatel nevyhrazuje účast ve výběrovém řízení určitým dodavatelům.

1.2. Vznik účasti ve výběrovém řízení

Účastníkem výběrového řízení se dodavatel stává v okamžiku, kdy podá nabídku.

1.3. Zánik účasti ve výběrovém řízení

Účast ve výběrovém řízení účastníkovi zanikne:

a) vyloučením účastníka,
b) odstoupením účastníka z výběrového řízení po uplynutí zadávací lhůty, pokud byla zadavatelem stanovena a pokud v této nebylo výběrové řízení ukončeno,
c) uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem,
d) zrušením výběrového řízení.

1.4. Vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o vyloučení

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu. Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení odešle zadavatel všem vyloučeným účastníkům bezodkladně po rozhodnutí o jejich vyloučení.

2. Využití poddodavatele

2.1. Výhrada plnění významné činnosti

Zadavatel nepožaduje, aby určená významná činnost, byla při plnění veřejné zakázky plněna přímo vybraným dodavatelem.

3. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli jistotu.

4. Podmínky kvalifikace

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dodavatele pro plnění veřejné zakázky v níže uvedeném rozsahu:

a) prokázání základní způsobilosti,
b) prokázání profesní způsobilosti,
c) prokázání technické kvalifikace.

4.1.1. Základní způsobilost

1. Způsobilým není dodavatel, který:
a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č.

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) je v likvidaci[2], proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku[3], vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu[4] nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
   a) tato právnická osoba,
   b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
   c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
   a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
   b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

4.1.1.1. Prokázání základní způsobilosti

K prokázání základní způsobilosti předloží dodavatel **„Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti**“. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

4.1.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) dokladu o oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

   Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů doloží **výpis ze živnostenského rejstříku** k živnosti s předmětem podnikání **„Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a oborem činnosti č. 2**

[2] § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

[3] § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

[4] Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

„Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov“.

c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost doloží **platnou „Licenci ke zpracování plánů a osnov“ udělenou příslušným orgánem státní správy lesů dle ustanovení § 26 odst. 1 a ustanovení § 41 až 45 lesního zákona.**

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele obsahovala **informaci o vztahu osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel svou odbornou způsobilost prokazuje, vůči dodavateli** - tzn. informaci o tom, zda je osoba, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost dodavatel zabezpečuje, zaměstnancem dodavatele, příp. členem jeho statutárního orgánu nebo je v jiném vztahu k dodavateli. Výše uvedenou požadovanou informaci doloží dodavatel ve své nabídce formou **čestného prohlášení.**

V případě, že právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, výše uvedené doklady předložit nemusí.

4.1.3. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k prokázání technické kvalifikace předložil **seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Minimální úroveň pro splnění stanoveného technického kritéria tvoří **doložení seznamu min. 3 zakázek obdobného charakteru** jako má předmět plnění veřejné zakázky, tzn. zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování LHO podle zákona č. 289/1995 o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle prováděcí vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, přičemž **u min. 1 zakázky se jednalo o zpracování LHO pro výměru pozemků určených k plnění funkcí lesa min. 800 ha.**

Doba se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

K prokázání splnění výše uvedeného kritéria kvalifikace může dodavatel použít služby (referenční zakázky), které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci požadovaného seznamu služeb předložil následující údaje potřebné k posouzení splnění výše uvedených podmínek účasti ve výběrovém řízení:

1. Název služby (referenční zakázky)
2. Identifikační údaje objednatele

3. Popis předmětu plnění, vč. údajů o celkové výměře pozemků určených k plnění funkcí lesa (v ha), pro kterou byly LHO zpracovány
4. Hodnotu vlastního podílu na plnění (v ha), v případě, že se na zpracování LHO podílel jako poddodavatel
5. Dobu poskytování plnění (ve formátu den, měsíc a rok ukončení realizace, tj. předání díla)

4.2. Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předloží dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

4.2.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

4.2.2. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není **výpis starší než 3 měsíce**. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

4.2.3. Prokazování kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci je ve výběrovém řízení možné prokázat platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů schváleným Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 235 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nejdelší přípustná platnost certifikátu je **jeden rok od jeho vydání**.

4.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci

4.3.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 4.1.2., písm. a) zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

4.3.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část základní kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle 4.1.2., písm. a) zadávací dokumentace) prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle 4.1.2., písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné

osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.3.3. Změny v kvalifikaci účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě nesplnění výše uvedené povinnosti bude účastník výběrového řízení z tohoto řízení vyloučen.

5. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

5.1. Základní specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování lesních hospodářských osnov v souladu se zákonem č. 289/1995 o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s prováděcí vyhláškou č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování. LHO budou zpracovány v zařizovacím obvodu Hranice - JIH, který je vymezen hranicemi správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice, na období platnosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2030.

Lesní hospodářské osnovy se budou zpracovávat pro pozemky určené k plnění funkcí lesa ve vlastnictví fyzických a právnických osob, jejichž výměra lesů je menší než 50 ha. V zařizovacím obvodu převažují drobní vlastníci lesa (s výměrou do 3 ha).

Zařizovací obvod budou tvořit katastrální území (abecedně řazeno):

Býškovice, Dolní Těšice, Drahotuše, Horní Těšice, Horní Újezd, Hranice, Klokočí, Malhotice, Opatovice u Hranic, Paršovice, Provodovice, Rakov u Hranic, Rouské, Skalička u Hranic, Slavíč, Teplice nad Bečvou, Ústí, Valšovice, Všechovice, Zámrsky.

Hranice zařizovacího obvodu budou respektovat hranice katastrálních území.

Celková výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa pro zařízení do lesních hospodářských osnov činí 645 ha.

5.2. Způsob a podmínky zpracování LHO

Lesní hospodářské osnovy budou zpracovány v souladu se zákonem č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 83/1996 Sb., o zpracování oblastních plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů, vyhláškou č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování,

a v souladu s dalšími právně závaznými předpisy, které s předmětem díla souvisejí, a závaznými postupy a písemnými pokyny objednatele.

Lesní hospodářské osnovy budou zpracovány na základě podkladových materiálů pro zpracování osnov uvedených v příloze č. 5 a dalších přílohách zadávací dokumentace, na základě dalších podkladových materiálů, které budou předány vybranému dodavateli ve stanoveném čase po podpisu smlouvy, a na základě dalších podkladů, které pro zpracování LHO stanovuje zákon a další právní předpisy.

Předmět plnění bude vybraným dodavatelem (dále také i „zhotovitel“) realizován jako jedno komplexní dílo. Součástí předmětu plnění je i zapracování připomínek a požadavků zadavatele a dalších dílem dotčených osob.

Součástí díla budou rovněž základní informace o navazujících lesních hospodářských plánech a jiných LHO, včetně jejich schematického zobrazení a označení.

5.2.1. Zpracování LHO

Při vlastním zpracování LHO musí být vždy dodržen informační standart lesního hospodářství LHP/O (dále také i „ISLH“) pro daný rok, který zveřejňuje Ministerstvo zemědělství.

5.2.1.1. Základní šetření a předběžná zpráva pro LHO

V rámci přípravy bude v případě, že to bude žádoucí provedeno základní šetření. Na základě šetření bude protokolárně řešena struktura rámců hospodaření, základní rozhodnutí, rámcové směrnice hospodaření a zásady zhotovení LHO včetně zásad těžební úpravy. Základní šetření v případě potřeby svolá zadavatel. Jako podklad pro základní šetření, resp. zpracování LHO, vypracuje zhotovitel LHO tzv. předběžnou zprávu, kterou předá zadavateli s takovým časovým předstihem, aby zadavatel tuto zprávu mohl rozeslat šetřením dotčeným subjektům min. dva týdny před termínem konání základního šetření tak, aby vlastníci lesů měli možnost před vypracováním LHO uplatnit své oprávněné požadavky.

Předběžná zpráva pro LHO bude obsahovat zejména tyto údaje:

- Identifikaci LHO - název LHO a přidělený kód LHO (přiděluje ÚHÚL), vývoj vlastnických vztahů, organizační a správní členění.
- Vymezení ZO.
- Důvody pro vyhotovení LHO, dobu platnosti.
- Legislativní předpisy a normy pro zpracování LHO - výčet aktuálních zákonů, vyhlášek a hlavních podkladových děl pro zpracování LHO, tedy i OPRL, plány péče, ISLH.
- Identifikaci zhotovitele - včetně licence a čísla smlouvy na zpracování LHO.
- Kategorizaci lesů - přehled stávajících rozhodnutí o zařazení do kategorie lesů ochranných a lesů zvláštního určení. Je nutno uvést výskyt všech zvláště chráněných území a zonaci velkoplošných ZCHÚ na území zpracovávaného ZO. Je vhodné připojit pro přehled i tabulku ploch jednotlivých kategorií včetně jejich překryvů.
- Pozemková evidence - přehled ploch a výměr pozemků zařazených do příslušného ZO dle druhu pozemku v rámci zaujatých katastrů, zařazení do PUPFL. Členění je vhodné uvést dle zaujatých katastrů v přiložené tabulce. V oddílu pozemkové evidence je třeba vymezit, které parcely

budou zařizovány, jak jsou identifikovány a jak budou zařazeny do porostní půdy, bezlesí a jiných pozemků. Dále je třeba uvést, jak bude provedeno vyrovnání výměr. V případě nekompletnosti těchto podkladů je třeba do základního šetření uvést termín k akceptování změn.

- Přehled použitých podkladů pro tvorbu LHO - popis používaných podkladů, jako je OPRL a jeho součásti, dále především plány péče o zvláště chráněná území. Mezi podklady lze zahrnout i databázi porostů vhodných ke sběru osiva a územních systémů ekologické stability (ÚSES).
- Zásady zpracování LHO:
  - prostorové rozdělení lesa - způsob označení jednotek prostorového rozdělení lesa, označení bezlesí, jiných pozemků,
  - způsob zjišťování stavu lesa - popis víceetážových porostních skupin, vylišení porostních skupin, fenotypová klasifikace, poškození porostů, klasifikace lesní dopravní sítě, způsob zjišťování porostních zásob, uvést odlišnosti,
  - způsob plánování hospodářských opatření,
  - způsob odvození závazných ustanovení LHO dle ustanovení § 25, lesního zákona a § 16 vyhlášky o plánování,
  - způsob identifikace vlastníků lesa a záměry a požadavky vlastníků lesa.
- Vymezení hospodářských souborů a rámcové směrnice hospodaření.
- Specifické problémy daného ZO a návrh jejich řešení včetně požadavků orgánů ochrany přírody.
- Zásady spolupráce mezi zadavatelem a zhotovitelem, návrh termínů spojených s vypracováním LHO.
- Seznam OLH.
- Návrh trasy venkovní pochůzky s ukázkami.

5.2.2. Terénní šetření a vyhotovení rozhodnutí na základě zjištění stavu lesa při zpracování osnov

V rámci plnění bude zhotovitelem, v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 vyhlášky, provedeno terénní šetření. Terénním šetřením budou lesní pozemky rozčleněny dle skutečného stavu na druhy ve smyslu ustanovení § 3 lesního zákona a § 1 vyhlášky. Výsledkem terénního šetření bude typologické domapování nově zalesněných ploch, případně dalších pozemků, na kterých není typologický průzkum proveden.

V případě nově zjištěné plochy budou na základě domapování do LHO zahrnuty odpovídající rozhodnutí (např. rozhodnutí o kategorizaci, uznání lesních porostů ke sběru osiva, atd.).

5.2.3. Forma osnov

Lesní hospodářské osnovy budou zpracovány v tištěné a digitální (elektronické) formě technologiemi, které splňují požadavky ISLH. Při vylišování porostů musí být důkladně respektovány vlastnické hranice, souhrnné porosty nebudou používány. Lesnické mapy budou tištěny v souvislém zobrazení navazujících plánů a osnov.

Jednotlivé vlastnické separáty (§ 15 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování) se budou zhotovovat jen v elektronické verzi (ve formátu PDF).

Položky „odborný lesní hospodář“ uvedené v databázi jednotek prostorového rozdělení lesa budou zpracovány a vyplněny tak, aby dále mohlo dojít k využití aplikace „Registr odborných lesních hospodářů“ v rámci portálu eAGRI.

Způsob označení vlastníků bude proveden tak, aby nedocházelo v LHO k duplicitnímu označení.

5.3. Podmínky nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví

Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím, s tím, že spolu s nabytím vlastnického práva získává i právo na provádění aktualizace a změn LHO, jejichž potřeba bude vyvolána změnami v dotčeném zařizovacím obvodu.

5.4. Průběžná kontrola plnění

Zhotovitel je povinen v průběhu plnění zadavatele pravidelně, tj. min. 1x za dva měsíce informovat o % podílu zpracovaných lesních pozemků vlastníků, pro které jsou LHO zpracovávány.

5.5. Termíny plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení realizace předmětu plnění:
červen 2020

Plnění veřejné zakázky bude realizováno v těchto termínech a rozsahu (etapách díla):

1. **Předání podkladů[5] pro zpracování LHO nepředaných zadavatelem v rámci výběrového řízení**

   Termín plnění: do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy

2. **Příprava podkladů pro zpracování LHO:**
   - zpracování předběžné zprávy pro LHO
   - provedení základního šetření
   - předání požadavků vlastníků
   - zpracování rámcových směrnic hospodaření
   - zapracování požadavků zadavatele
   - předání finální verze rámcových směrnic hospodaření

   Termín plnění: do 180 kalendářních dnů od podpisu smlouvy

3. **Zpracovávání díla a předání díla**

   - vlastní zpracovávání LHO, vč. terénních šetření
   - předání pre-finální verze LHO zadavateli
   - zapracování připomínek a požadavků zadavatele
   - předání finální verze LHO zadavateli

   Termín plnění: do 30. 4. 2021

5.5.1. Předpokládaný termín zahájení realizace předmětu veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění předmětu veřejné zakázky

[5] Např. plány péče pro ZCHÚ, ad.

na základě podpisu smlouvy o dílo. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

5.5.2. Požadovaný termín dokončení realizace předmětu veřejné zakázky

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace předmětu veřejné zakázky nebo jeho částí, je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí řádně dokončených prací (hotového díla nebo jeho části). Tento termín je stanoven jako limitní termín.

5.5.3. Podmínky pro změnu termínů plnění

K posunutí termínu dokončení realizace předmětu veřejné zakázky může dojít v případě, že na základě objektivních podmínek dojde k prodloužení doby přípravy podkladů, kdy zavinění nebylo na straně dodavatele. V takovém případě bude prodloužen sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se příprava podkladů prodloužila.

5.6. Místo plnění

Zařizovací obvod LHO Hranice - JIH a pracoviště Odboru stavební úřad, životního prostředí a dopravy Městského úřadu Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice.

5.7. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodními nebo jinými smluvními podmínkami se rozumí podmínky, které budou obsahem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Obchodní a jiné smluvní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře **závazného vzoru smlouvy**, který zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace formou přílohy č. 2.

1.1. Závaznost obchodních a jiných smluvních podmínek

Dodavatel je povinen zcela respektovat obchodní a jiné smluvní podmínky zadavatele. Nabídka dodavatele v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními a jinými smluvními podmínkami.

Účastník výběrového řízení není oprávněn žádným způsobem měnit, doplňovat či omezovat práva a povinnosti zadavatele vymezené obchodními a jinými smluvními podmínkami.

Nerespektování tohoto požadavku považuje zadavatel za nedodržení zadávacích podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

1.2. Předložení závazného návrhu smlouvy

Účastník výběrového řízení akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek prokáže předložením doplněné a podepsané vzorové smlouvy ve své nabídce.

Účastník výběrového řízení do vzoru smlouvy doplní výhradně údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a popřípadě další požadované údaje). Vzorová smlouva bude ze strany účastníka výběrového řízení

podepsána statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

ČÁST III. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

1.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

1.2. Podklady k posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení

Zadavatel pro posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení požaduje předložení:

a) údajů a dokumentů prokazujících splnění výše stanovených podmínek kvalifikace, a to:
   1. údajů a dokumentů prokazujících splnění podmínek základní způsobilosti
   2. údajů a dokumentů prokazujících splnění podmínek profesní způsobilosti
   3. údajů a dokumentů prokazujících splnění podmínek technické kvalifikace

b) údajů a dokumentů dokládajících splnění výše stanovených technických podmínek

c) údajů a dokumentů prokazujících akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek

Zadavatel dále požaduje předložení údajů a dokumentů prokazujících splnění podmínek zajištění povinností účastníků výběrového řízení vyplývajících z jejich účasti ve výběrovém řízení (jistota - pokud byla pro veřejnou zakázku požadována), podmínek vztahujících se k využití poddodavatelů a dalších podmínek stanovených zadavatelem v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.

1.3. Podklady k hodnocení nabídek

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel požaduje **předložení údajů o nabídkové ceně**.

1.3.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí **celková cena za všechna dílčí plnění, bez daně z přidané hodnoty**.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady na zpracování předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady atp.).

Nabídkovou cenu je účastník výběrového řízení povinen uvést v návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění:

Nabídková cena bez DPH	**……. Kč**
Sazba* DPH	**……. %**

Výše DPH **……. Kč**
Cena celkem **……. Kč**

**Za správné stanovení sazby DPH odpovídá dodavatel.*

Dodavatel je dále povinen prokázat cenu vyplněním a předložením položkového rozpočtu, který bude obsahovat rozpis ceny plnění v členění jednotek. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu plnění. Položkový rozpočet je součástí návrhu smlouvy, v jejímž rámci předloží účastník výběrového řízení detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění veřejné zakázky, tj. cenovou kalkulaci požadovaných služeb v tomto formátu:

Položka cenové kalkulace	Nabídková cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Nabídková cena v Kč vč. DPH
Cena za 1 hektar plochy zpracovaných LHO:				
Celková nabídková cena za zpracování LHO v rozsahu předběžné výměry 645 ha:				

1.3.1.1.1. Oprava položkového rozpočtu

Opravu položkového rozpočtu může účastník výběrového řízení provést jen na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

1.3.1.2. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

1.3.1.3. Maximální přípustná nabídková cena

Zadavatel nestanovuje limit pro nabídkovou cenu a neurčuje tak předpokládanou hodnotu plnění vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku jako maximální částku, kterou je dodavatel oprávněn nabídnout.

1.4. Další podmínky sestavení a podání nabídek

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; resp. zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Splnění požadavku na společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky prokáží dodavatelé doložením písemného závazku o společné a nerozdílné odpovědnosti ve své nabídce.

1.5. Forma a způsob podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Nabídka se nepovažuje za podanou, pokud nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci. K takové nabídce nebude v průběhu výběrového řízení přihlíženo.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení **pouze jednu nabídku**.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel z výběrového řízení vyloučí.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem.

1.5.1. Předložení dokladů

1. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu.
2. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

1.5.2. Podání nabídky

Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. **„Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Hranice - JIH“** a textem **„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“**.

Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Nabídky se podávají **v českém jazyce ve lhůtě pro podání nabídek**, v počtu 1 ks originálu v listinné podobě a 1 ks na vhodném médiu v elektronické podobě (CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky v otevřené editovatelné verzi - vyjma dokladů k prokázání splnění kvalifikace, položkové rozpočty ve formátu .xls /.xlsx).

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v Pondělí a Středu v době od 07:00 do 17:00 hod. a

v Úterý a Čtvrtek od 07:00 do 15:00 hod. a Pátek od 07:00 do 13:30 na adresu: Městský úřad Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 29. května 2020 v 13:00 hodin.

1.6. Doporučený způsob zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník výběrového řízení. Výčet dokumentů obsažený v zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

1.7. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
2. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle odstavce 1 o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
3. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

V případě, že účastník nabídku ve stanovené lhůtě neobjasní nebo nedoplní, zadavatel účastníka z výběrového řízení vyloučí.

ČÁST IV. PRŮBĚH ŘÍZENÍ PO PODÁNÍ NABÍDEK

1. Otevírání nabídek

1.1. Otevírání nabídek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě bude provedeno formou otevírání obálek s nabídkami. Otevírání nabídek je neveřejné.

Při otevírání obálek bude provedena kontrola, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

2. Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude vždy provedeno u vybraného dodavatele. Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude provedeno na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem výběrového řízení.

3. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

3.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovuje kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek a váhu hodnotících kritérií.

3.1.1. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena**.

Váha hodnotícího kritéria: 100 %

3.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze **absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH**, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

4. Mimořádně nízká nabídková cena

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V případě posouzení nabídkové ceny jako mimořádně nízké zadavatel požádá účastníka výběrového řízení o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud nebude mimořádně nízká nabídková cena řádně zdůvodněna, zadavatel účastníka z výběrového řízení vyloučí.

ČÁST V. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1.1 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby před podpisem smlouvy předložil doklad o jeho **pojištění odpovědnosti za škodu**.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky disponoval, na vlastní náklady sjednaným pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem minimálně **1 000 000,00 Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku a zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Dokladem o splnění požadavku na pojištění jsou kopie pojistných smluv/certifikátu o pojistném krytí dodavatele na požadovaná pojištění.

ČÁST VI. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel uzavře smlouvu se zadavatelem **do 15 dnů od doručení výzvy k součinnosti při uzavření smlouvy**. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve stanovené lhůtě, tzn. zejména poskytnutí všech informací nezbytných pro přípravu smlouvy, předložení všech dokladů požadovaných před uzavřením smlouvy a zajištění podpisu smlouvy.

Pokud vybraný dodavatel nesplní povinnost uzavřít smlouvu nebo neposkytne k uzavření smlouvy řádnou součinnost, bude smlouva uzavřena s účastníkem výběrového řízení, který se na základě hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí a současně splnil podmínky účasti ve výběrovém řízení.

ČÁST VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu.

Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

ČÁST VIII. PŘÍLOHY

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha 1	Krycí list nabídky
Příloha 2	Závazný vzor smlouvy
Příloha 3	Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
Příloha 4	Vzor čestného prohlášení o neposkytnutí vybraných podkladů třetím osobám - zaslání dalších podkladových materiálů
Příloha 5	Podkladové materiály pro zpracování LHO Hranice - JIH (podklady ÚHÚL) a ostatní podkladové materiály (nad rámec vyhlášky dle metodického pokynu MZe), hospodářská kniha LHO 2011-2020, seznam parcel odňatých z PUPFL, vymezení systému ekologické stability (ze schválené územně plánovací dokumentace nebo platných územních rozhodnutí), elektronická vrstva

soustavy Natura 2000 (EVL) a ptačí oblasti - na digitálním nosiči - **příloha bude poskytnuta až po doručení podepsané přílohy č.4**

V Hranicích dne:

……

Jiří Kudláček
starosta