

Úvod 1

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 31. 12. 2020 byl 137, z toho obsazených míst bylo 146. Volných zůstávalo 5 funkčních míst. Počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 151 (celkem 13 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce 1 kolega). Vlastních úřednických funkčních míst (bez manuálních pracovníků) je 131. K 1. 1. 2007 byl počet funkčních míst na úřadě 144. Do 1.1.2013 došlo k poklesu počtu funkčních míst o 32 na počet 112 (z toho 6 bylo převedeno na úřad práce).

K nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 až 2020 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Boj proti byrokratické náročnosti se v našem státě vede pouze slovně a při tvorbě zákonných a podzákonných norem se nebere v potaz. Dále došlo k navýšení díky nárůstu zaměstnanců řešících problematiku přestupků nedodržování stanovené rychlosti měření stacionárními radary. Také došlo k zařazení rozvojových činností do opětovně zřízeného odboru rozvoje města.

Činnost Městského úřadu Hranice při výkonu samosprávy i státní správy je různorodá. Městský úřad Hranice je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně). Těchto úřadů je v České republice 205 a vznikly od 1. 1. 2003 po zrušení okresních úřadů. V současné době převládá tendence převádět činnosti státní správy z pověřených úřadů (tzv. úřadů 2. stupně) a i všech ostatních úřadů (tzv. úřadů 1. stupně) na úřady s rozšířenou působností. Tato zátěž se přenáší především na úřady s rozšířenou působností. Ze státního rozpočtu je na úhradu nákladů spojených s výkonem státní správy poskytován pouze příspěvek, který zcela nehradí všechny náklady. (Jedině sociálně právní ochrana dětí je uhrazena zcela.)

Nově se, jak známo, chystá i převedení stavebních úřadů, speciálních stavebních úřadů a územního plánování pod nově zvažovaný Nejvyšší stavební úřad. Naivita, se kterou se očekává zrychlení stavebního řízení je zarážející. Nutno připomenout, že i stávající složitý stavební zákon byl při schvalování v roce 2006 prezentován jako velké usnadnění pro stavebníka. Od tohoto se odvíjí i nejistota pro zaměstnance zařazené do odboru stavební úřad a životního prostředí a dopravy. Dochází zde k velké fluktuaci a uvolněná funkční místa se nám nedaří obsazovat novými zaměstnanci.

V roce 2020, tak jako i v letech 2015 až 2019, se však úřad potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě a to především u technických profesí, kde je požadováno vzdělání v oboru stavebním. Některá výběrová řízení bylo nutno vyhlášovat opakovaně. Zarážející také je, že mnozí účastníci výběrových řízení přicházeli na výběrová řízení nepřipraveni. Mnozí ani netuší, o jakou práci se ucházejí. Svoji roli v nezájmu o práci na městském úřadě, potažmo ve veřejné správě, hrála zcela určitě nejen nízká nezaměstnanost, ale zcela určitě také výše nástupního platu vysokoškolsky vzdělaných absolventů v 1. stupni 10. platové třídy, která od 1.1.2020 doposud činí 21 260 Kč. Přitom vysokoškolské vzdělání je pro mnoho profesí vykonávaných na městském úřadě předepsáno zákony.

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2020 bylo přihlášeno celkem 13 zaměstnanců na zkoušku odborné způsobilosti, z toho 5 zaměstnanců ji složilo úspěšně. Ostatní ji skládají až v roce 2020 - posunutí termínů kvůli COVID-19.

Na konci roku 2020 byl proveden dozorový audit QMS dle normy ISO 9001:2016. Certifikační orgán při České společnosti pro jakost ověřil celý systém a neshledal žádné systémové ani nesystémové neshody. Certifikát byl potvrzen a dále platí do 5. 12. 2022. I nadále jsme

pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005).

Využívali jsme také model řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení). V současné době je Model Excelence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím. Zjednodušeně jde o manažerský nástroj, který slouží k trvalému a systematickému přezkoumávání kvality organizace a jejího zlepšování a to od vedení, přes strategická rozhodnutí, zaměstnance, klienty, financování, až po klíčové výsledky. Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti. Některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v České republice. V průběhu let také město získalo resortní ocenění Ministerstva vnitra ČR Organizace dobré veřejné služby a to celkem šestkrát.

V roce 2019 jsme obsadili druhé místo v hodnocení České společnosti pro jakost Ambassador kvality.

Další metodou, kterou městský úřad rozvíjel v roce 2020 je Společenská odpovědnost organizace. V celostátní soutěži, skončilo město Hranice na 2. místě v kategorii Digitální stát a získalo ocenění Společensky odpovědná organizace druhého stupně a od EFQM obdržela Committed to Sustainability 3 Star (tedy obdrželi jsme tři hvězdy, což je nejvyšší možný počet hvězd). Vítězem se stalo Centrum psychosociální pomoci MENS SANA, z. ú. Třetí národní cenu kvality České republiky se nám tedy nepodařilo získat. Je to úkol pro tajemníka městského úřadu, který nastoupí po mně. Byla by škoda nerozvíjet dál metody kvalitního řízení. Doposud bylo vše realizováno za podpory všech starostů města Hranic a zastupitelstev. Věřím, že tomu bude i nadále.

Soutěž městských webů Zelená informacím. Město Hranice se pravidelně umísťuje v popředí této soutěže, i tentokrát se umístilo mezi 30 nejlepšími městy. Nyní to bylo na 17 místě a město dokonce zvítězilo v kategorii „Skokan roku“, kdy jsme si polepšili o 9 míst. Ocenění jsme byli zejména za „výbornou prezentaci Imisního monitoringu města Hranic a velice podrobnou Zprávu o stavu ŽP“.

Posuzováno bylo 276 měst a obcí nad 5000 obyvatel (o 3 více, než v roce 2019). Klíčovou podmínkou účasti je samostatná část webu o životním prostředí.

Smyslem soutěže je najít nejzdařilejší prezentace životního prostředí na oficiálních internetových stránkách měst. Cílem soutěže je dále motivovat města k uživatelsky přátelskému elektronickému publikování údajů o životním prostředí s využitím originálních forem a vhodných indikátorů.

Velmi si vážíme těchto ocenění, ale také toho, že hodnocení provádějí odborníci z podnikatelského sektoru, nikoliv z veřejné správy. Jejich pohled je náročnější a je prováděný optikou podnikatelského sektoru. Zpětná zpráva, kterou každá hodnocená organizace obdrží, je kvalitním a užitečným návodem pro další zlepšování. Jsme si však vědomi toho, že včerejší

úspěchy již nikoho nezajímají. Svá ocenění musíme znovu a znovu obhajovat při každodenním jednání s našimi občany.

Záležitostí, kterou nelze příliš ovlivnit z úrovně úřadu je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Výraznou bariérou jsou zákonné normy, které toto neumožňují a legislativci v tomto směru neuvažují mnohdy ani při tvorbě nových zákonů. Rozvoj eGovernmentu není dnes záležitostí technologickou, ale legislativní. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou. To se neobejde bez vůle ke změně myšlení a bez přístupu k občanovi jako klientovi, který si může vybrat způsob komunikace podle svých preferencí. Zde mají ministerstva a Parlament ČR velké rezervy. Z mého pohledu, se o tomto pouze mluví a k činům je dlouhá cesta. Czech Pointy, základní registry a datové zprávy je jediným význačným výsledkem a to skoro 10 let starým. Digitální společnost nelze budovat s rakousko-uherskými přístupy. V tomto směru jsou nyní vyvolána velká očekávání do budoucna. Všechny strany kandidující do poslanecké sněmovny mají ve svých volebních programech další elektronizaci veřejné správy. Toto je tak důležité, že lze očekávat, ať bude zvolen kdokoli, že se svoje vize v oblasti digitalizace bude snažit realizovat. Razantní digitalizaci by tedy nemělo nic bránit v cestě. Nicméně je třeba si neustále uvědomovat, že existuje přímá úměra: „Čím více digitalizace, tím méně svobody“.

Hlavní úkoly pro rok 2020:

1. Pokračovat v projektu benchmarking - ***splněno.***
2. Dokončit implementaci Programu společenské odpovědnosti a provést jeho srovnání přihlášením do soutěže Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost – ***splněno (viz výše).***
3. Úspěšně projít dozorovým auditem zavedeného systému dle normy ISO 9001/2016. - ***splněno.***
4. Vyrovnat se s krizí nastolenou epidemií nemoci COVID-19 - ***v chodu městského úřadu průběžně plněno a záleží na každém ze zastupitelů, i na veřejnosti, zda posoudí, zda MěÚ zvládl epidemii dobře.***
5. Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2020 – ***splněno.***
6. Organizačně a technicky zajistit volby do krajských zastupitelstev a 1/3 Senátu splněno
7. Pokračovat v komplexní revizi spisového řádu – ve spolupráci s odbory městského úřadu provést aktualizaci spisového a skartačního plánu. ***S účinností od 1.1.2021 byl vydán nový Spisový a skartační řád.***
8. Dokončit skartaci dokumentace občanských průkazů a cestovních dokladů v souvislosti s metodickým pokynem Ministerstva vnitra České republiky - ***Příslušná dokumentace byla vyřazena z živých kartoték a uložena do spisovny, kdy po uplynutí skartačních lhůt, budou dokumenty skartovány.***
9. Zrealizovat rozšíření míst pro měření rychlosti a zajistit plynulé zpracování souvisejících přestupků - ***zprovozněny měřicí místa Býškovice, Černotín, Velká - splněno.***
10. Spolupracovat s Hasičským záchranným sborem Olomouckého kraje a s Krajským úřadem Olomouckého kraje na aktualizaci krizového a havarijního plánu zejména v souvislosti s proběhlou koronavirovou krizí - ***Provedena aktualizace krizového a havarijního plánu, nachystáno k projednání v bezpečnostní radě obce-ve vztahu***

k onemocnění COVID-19 nebyla zatím se strany výše postavených orgánů krizového řízení vyžádána součinnost.

Hlavní úkoly pro rok 2021:

1. Pokračovat v projektu benchmarking.
2. Pokračovat v implementaci projektu společenské odpovědnosti směrem k příspěvkovým organizacím města. Zdokonalit systém tak, aby bylo možno v roce 2022 opět soutěžit v programu Národní ceny České republiky.
3. Úspěšně projít druhým dozorovým auditem zavedeného QMS dle normy ISO 9001/2016
4. Vyrovnat se s krizí nastolenou epidemií nemoci COVID-19.
5. Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2021 a stanovené usneseními rady a zastupitelstva
6. Organizačně a technicky zajistit volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky
7. Nastavit proces výkonu spisové služby podle nového Spisového řádu včetně činností nezbytných k přípravě na elektronickou skartaci
8. Zajištění činnosti krizového štábu a podpory směrem k provozu úřadu v souvislosti s epidemií COVID-19 do letních prázdnin a příprava na období po letních prázdninách
9. Zvyšování kybernetické bezpečnosti sítě Městského úřadu Hranice – provedení analýzy aktivních prvků vnitřní sítě úřadu a zálohování jejich nastavení; zajištění vzdáleného dohledu nad serverovou infrastrukturou včetně provádění profylaxe
10. Nastavení procesů souvisejících s přijímáním elektronických žádostí o vydání řidičského průkazu
11. Výběr poskytovatele hlasových a datových služeb pro městský úřad, příspěvkové organizace a Ekoltes Hranice a.s.
12. Posoudit možnosti vytváření sdílených funkčních míst a většího využití práce z domu.

Příloha č. 1 Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice

• 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy	str.	01-33
• 02 – Odbor sociálních věcí	str.	34-40
• 03 – Odbor správy majetku	str.	41-47
• 05 – Odbor vnitřních věcí	str.	48-76
• 06 – Odbor Živnostenský úřad	str.	77-86
• 07 – Odbor finanční	str.	87-90
• 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy	str.	91-108
• 09 – Samostatná pracoviště a Interní auditor	str.	108-116
• 10 – Odbor investic	str.	117-123
• 11 – Odbor rozvoje města	str.	123-133

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001

V příloze č. 1 se nenalézá chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

Přílohy jsou vloženy v elektronické podobě na Keriu Workspace. Odkaz k přílohám Vám bude s heslem zaslán emailem.