

Zpráva pro přezkoumání systému managementu kvality za rok 2022 (dále jen „Zpráva“)

Zpráva obsahuje:

- Výsledky činnosti města v oblastech: zákazník, společnost a sociální odpovědnost, ekonomika, environment
- Měřené interní ukazatelé jsou vybrané ze Sebehodnotící zprávy EFQM, která byla v r.2013 zpracovaná podle standardu řízení organizací „Model Excellence“ (každý druhý rok je aktualizovaná)
- Data jsou alespoň v 5 letém trendu

Podkladem pro zpracování Zprávy jsou:

- Zpráva QMS z předchozího roku včetně ukazatelů ze Zprávy EFQM
- Informace z ostatních závěrečných zpráv: QMS (Zápis o přezkoumání, Závěrečná zpráva z IAK), CSR (podkladová zpráva NC CSR 2019, dotazníky Ambassador, Cena hejtmána 2021)
- Informace z Kontextu organizace a Registru klíčových rizik a opatření
- Benchmarkingové srovnání obcí (dále jen BI a ve zprávě zeleně vyznačené)

Příklady závěrů a doporučení pro zlepšování ve vybraných oblastech:

1. Zákazníci-závěry:

Tato oblast byla **v roce 2022** významně ovlivněna změnami nejen na vrcholové úrovni řízení města, ale také fluktuací v celé struktuře zaměstnanců.

Výsledky a cíle v této oblasti je nutné vyhodnotit v následujícím roce a ve srovnání s ním.

2. Ekonomické výsledky: Vybrané oblasti s průměrnými až podprůměrné výsledky

- **„Běžné výdaje v Kč (bez dotací) na 1 obyvatele“** : Na průměrný výsledek ve **srovnání s ostatními městy** lze pohlížet tak, že šetřit je správné, protože zbývá více na investice, což se v roce 2022 projevilo v rekordně vysokých číslech investičních výdajů ve srovnání s předchozími roky **viz str. 31** – tabulka rozpočet města, přičemž investice byly realizovány bez významného podílu dotací

- **„Objem investičních dotací finančních přijatých na 1 obyvatele“**, data nejsou zatím k dispozici

- **Získané dotace a podíl dotací na celkových příjmech, viz str.31 rozpočet města:** podprůměrné výsledky odráží periodu při získávání dotací, kdy byly podány úspěšné žádosti a dotační finanční prostředky se v dalších letech očekávají

5. Environmentální odpovědnost – doporučení:

- Spolupracovat s pracovním týmem č.2/2021 CSR v případě akcí týkajících se společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje (CSR)

Obsah:**1. Zákazníci – externí strany3-8**

- Dotazníky občanům
- Poskytování informací
- Stížnosti a petice
- Rezervační systém (cestovní doklady, občanské průkazy, matrika, doprava-registrace vozidel, techn. Změny, ŘP)
- Živnostenské podnikání
- Externí komunikace – přehled zdrojů informací + návštěvnost webu města, sledovanost youtube a televizního zpravodajství, vývoj výdajů na TV, návštěvnost v Informačních centrech)

2. Zákazníci – interní strany9-17

- Dotazníky zaměstnancům
- Interní komunikace (investiční porady, projektové a pracovní týmy)
- Vzdělávání (přehledy četnosti druhu školení)
- Hodnocení zaměstnanců a adaptačního procesu
- Diverzita na pracovišti („Do práce na kole“, genderová vyváženost na vedoucích pozicích, dohody o provedení práce z domu, přehled forem sladování osobního a pracovního života)
- Benefity (vývoj, sociální fond, stravenky)

3. Společnost a sociální odpovědnost17-24

- Granty a dotace
- Dotace mimo grantový program
- Financování osadních výborů
- Dotace na výkon SPOD
- Aktivita v době covidu
- Metodika řízení PO

- Výsledky externích a interních kontrol
- Počet zaměstnanců ZTP na MěÚ
- Podpora handicapovaných **vyhodnocení**
- Přehled poskytnutých praxí
- Podpora regionálních osobností, výstavy, nejlepší sportovec, podpora regionálních výrobků, činnost KS

4. Ekonomické výsledky24-39

- Zaměstnanci (**BI srovnání počtů pro státní správu a samosprávu**)
- Výdaje na chod úřadu (platy, provoz, telefony, doručování, náklady na projekty, na cestovní náhrady a stravné s ohledem na formu školení)
- Vzdělávání (**BI srovnání** - náklady na 1 z., celkové náklady)
- Náklady na vzdělání dle sledovaných oblastí
- Náklady podle druhu vzdělání
- Řízení rozpočtu města
- Investice a dotace (**BI srovnání**)

5. Enviromentální odpovědnost40-53

- Investice do životního prostředí
- Dotace na projekty životního prostředí
- Strategické dokumenty řešící životní prostředí a zapojení veřejnosti
- Pořádání ekologických a výchovných akcí
- Podpora bezmotorové dopravy
- Podpora biodiverzity a výsadby zeleně
- Dešťová voda – protipovodňová opatření a řešení sucha
- Recyklace a třídění odpadu
- Podpora zlepšení ovzduší

- Snížení spotřeby energií na budovách v majetku města a tím **snížení vypouštění CO2 do ovzduší**

1. Zákazníci – externí – výsledky

Dotazníkové akce nebyly realizovány v roce 2018 pro nedostatek finančních prostředků a v roce 2020 z důvodu pandemie covidu.

č. 1.1 Počty případů na jednotlivých odborech dle stavu věcí při odchodu klienta

	věc vyřízena	věc pokračuje	klient neuspokojen
Průměrná známka 2022	1,2	1,4	5
Průměrná známka 2021	1,2	1,5	3,3
Průměrná známka 2020	-	-	-
Průměrná známka 2019	1,1	1,7	3,4
Průměrná známka 2018	-	-	-
průměrná známka 2017	1,2	1,7	3,1
průměrná známka 2016	1,2	2,0	3,3
průměrná známka 2015	1,2	1,6	3,2
průměrná známka 2014	1,2	1,6	2,5
průměrná známka 2013	1,2	1,6	3,3
průměrná známka 2012	1,2	1,6	2,5
průměrná známka 2011	1,3	1,8	3,3

Dva momenty byly vyzdvíženy v loňském roce a letošní šetření je opět potvrdilo. Na jedné straně je to velmi malý podíl případů, v nichž návštěvník úřadu odchází, aniž by byla jeho záležitost dokončena. Na straně druhé jde o pokračující trend zlepšování průměrné známky,

kterou právě tito klienti práci úřadu hodnotí. Lze proto zopakovat, že zásadní roli v těchto případech sehrává přístup úředníků, jejich profesionalita i vstřícnost vůči klientům úřadu.

Cíl: Průměrná známka 1,2

č. 1.2 Počty uváděných kladů a záporů podle kategorií, hodnocení práce odborů

Hodnocení	Známka 1 – 2		Známky 3 – 5	
Kategorie	hlavní klad	další zlepšení	hlavní výtka	nějaký klad
chování úředníků	110	0	0	2
čekací doba (bez front)	42	8	2	0
dostupnost úřadu	19	0	0	1
doba vyřízení záležitosti, požadavku	23	2	0	1
kompetence úředníků	12	0	2	0
orientační značení	1	6	0	1
prostředí	1	1	1	2
jiné	1	10	2	1
celkem	209	27	7	8*

Vysvětlivka: * Jeden mladší muž jmenoval v kontrastu s kritizovanou čekací dobou hned několik kladů, resp. „to ostatní“. Proto počet „nějakých kladů“ jakožto na chování úředníků, prostředí, dostupnost úřadu, orientační značení, dobu vyřízení požadavku, převyšuje počet výtek, ačkoliv většina kritizujících žádný klad nejmenovala.

Vyhodnocení: Dotazníkové šetření spokojenosti klientů dokazuje, že

Typ úkonu	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Žádosti o informace	35	82	57	46	30	21
Rozhodnutí o odmítnutí žádosti/o částečném odmítnutí	0/3	1/15	12	4	5	0
Odvolání	0	4	0	1	2	0
Rozsudky soudů ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0	0	0	0	0	0
Soudní řízení o právech a povinnostech	0	0	0	0	0	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí	0	0	0	0	0	0
Počet stížností podaných podle § 16a zákona	0	2	4	3	0	0

nejvíce pochval směřuje k chování úředníků. Navíc nebyla registrována žádná výtka. V první trojici chování úředníků doprovází čekací doba a doba vyřízení záležitosti. Pravděpodobně v tom sehrává roli fakt, jak málo záležitostí zůstává i po návštěvě úřadu bez uzavření.

Cíl: Pokračování v dotazníkovém průzkumu spokojenosti klientů, hledat nové trendy (mystery client).

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Č. 1.3 Poskytování informací – QI 42-02-02

Vysvětlivka: Přehled je umístěn na webových stránkách města ve formě **Výroční zprávy**

Vyhodnocení v r.2022:

I přes některá rozhodnutí o odmítnutí žádostí byly informace nakonec žadateli v převážné většině poskytnuty autoremedurou.

Cíl: Splnit povinnost podle zákona, kvalitně vyhodnotit formu poskytnuté informace bez procesních prodlev. V rámci efektivity práce vyhodnotit, zda lze předejít některým žádostem o informace zveřejněním na webových stránkách města.

č. 1.4 Počty stížností a petice - QI 83-01-01

Rok	Celkem podnětů/celkem oprávněných stížností	Celkem stížností na zaměstnance/počet oprávněných	Stanovisko ombudsmana
2009	26/2	3/0	0
2010	24/0	0/0	0
2011	35/2	5/1	0
2012	35/2	6/1	1
2013	35/1	3/0	0
2014	20/4	5/0	1
2015	32/4	3/0	0
2016	30/2	4/1	0
2017	11/1	3/0	0
2018	24/3	12/1	0
2019	27/0	9/0	0
2020	14/2	6/0	0
2021	10/1	2/1	1
2022	16/1	6/0	0

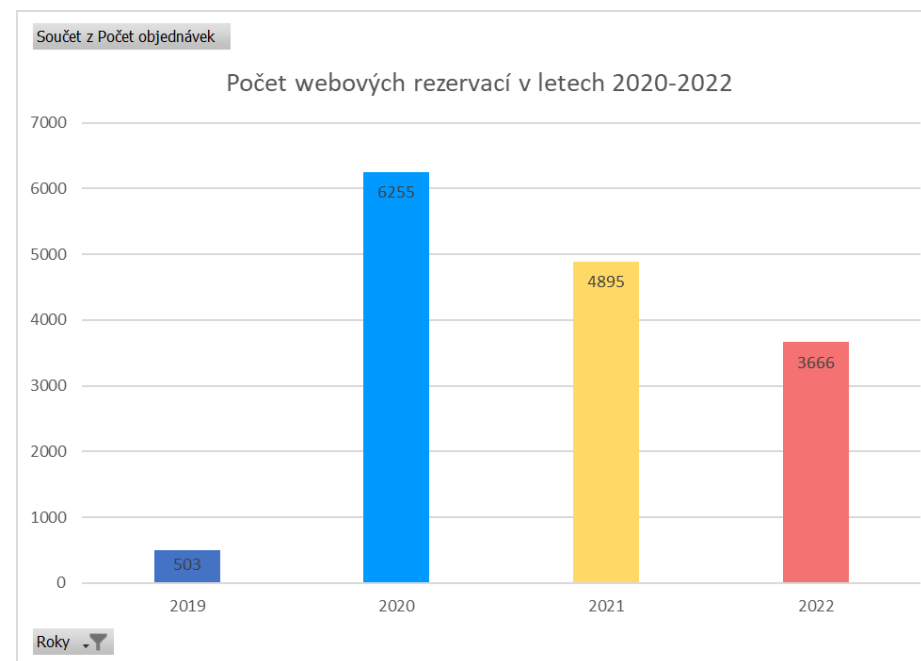
Vysvětlivka: Všechny související dokumenty jsou uloženy u tajemníka MěÚ na OKS. Případy důvodných a částečně důvodných stížností jsou ukončeny vypsáním karet nápravných opatření a preventivních opatření, které eviduje manažer kvality. Případy jiných sdělení jsou v kartách stížností dále specifikovány např. jako opravný prostředek, postoupení věci příslušnému správnímu orgánu, oznámení, že nebyly shledány důvody pro zahájení řízení, zahájení řízení z moci úřední na základě podané stížnosti, případně jiná sdělení.

Vyhodnocení: Stížnosti na zaměstnance byly neoprávněné.

Cíl: zachovat současný trend při vyhodnocení oprávněných stížností.

Rezervační systém:

Počet registrací skrze webový rezervační systém (cestovní doklady, občanské průkazy, matrika, doprava – registrace vozidel, technické změny, ŘP, apod.)



Vysvětlivka a vyhodnocení:

V půlce roku 2019 se nasazoval nový rezervační systém Kadlec elektro. Četnost využívání systému se odvíjí od počtu podání, od mimořádných situací (covid) nebo od zvyklostí (matrika).

Doporučení: vyšší propagace výhod systému

Živnostenské podnikání

č. 1.5 Informační spotřebitelské poradenství ve formě letáků a článků na webu

	2018	2019	2020	2021	2022
Porad celkem	119	93	127	136	120
Letáky/články	200/10	200/15	150/12	150/13	150/12
Besedy	0	2	1	0	1
Přestupky/ podněty	0/2	0/1	0/0	0/0	0/0

Vysvětlivka Beseda na téma „Bezpečí seniorů – uzavírání nevýhodných smluv, manipulační techniky a nekalé praktiky“ pro seniory v Klubu seniorů, které se zúčastnilo okolo 30 jejich členů. Otázky fundovaně odpovídala Mgr. Horáková.

Cíl: Minimálně 1 beseda ročně.

Další významnou aktivitou je pro občany „**spotřebitelská poradna**“. Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok, kde jsou umísťovány tiskové zprávy SOS (Sdružení obrany spotřebitelů, pravidelně 1/měsíc se konají setkání s občany, aktivita je financována ministerstvem s příspěvkem od zúčastněných obcí, každoročně je vypracována závěrečná zpráva). Dotazy řešené v minulém roce měly souvislost se smlouvami o dodávkách energií. Během roku 2022 byl u dotazů s touto tematikou evidován významný nárůst.

Zpětná vazba: Poradnu využívají spotřebitelé i z okolí. **Tento přístup je spotřebiteli pozitivně vnímán (osobní zkušenosti).** Besedy na téma ochrany spotřebitelů mají příznivý vliv na nízký počet projednávaných přestupků porušování tržního řádu a počet stížností.

č. 1.6 Loajálnosti klientů

Období	2018	2019	2020	2021	2022
Celkem podnikatelů	6.242	6.190	6.242	6.333	6.366
Celkem živností	10.359	10.193	10.359	10.543	10.586
Počet podnikatelů, kterým vzniklo nové ŽO	304	281	304	196	199
Podněty cizích podnikatelů	157	183	157	191	134
Počet avíz z jiných registrů	1.428	1.019	1.428	1.621	1.595

Vysvětlivka a vyhodnocení: Vyrůstají počty podnikatelů a živností i přesto, že místní příslušnost byla k 1.7.2008 zrušena. Podání podle živnostenského zákona lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu. Cizí podání v roce 2022: 1x z Karviné, Mladé Boleslavi a Karlových Varech, 24 z Lipníku nad Bečvou a Prahy, 10 z Olomouce a Přerova, 9 z Ostravy a 7 z Brna.

Cíl: Udržet loajálnost klientů OŽU.

Externí komunikace

Město Hranice zavedlo v září 2013 anonymní aplikaci Dej TIP na nahlášení drobných závad ve městě. Její zavedení vzbudilo velký zájem, což se odrazilo na počtu případů, nahlášených v roce 2014. Zájem o tuto aplikaci však následující rok poklesl, město proto zvýšilo propagaci,

což se v následujících letech projevilo na opětovném zvýšeném zájmu, který je od r. 2016 stabilní s počtem cca 100 nahlášených případů.

V r. 2020 začalo město **v rámci sjednocení mobilních platform** využívat platformu **Mobilní rozhlas a aplikaci Dej tip zrušilo**.

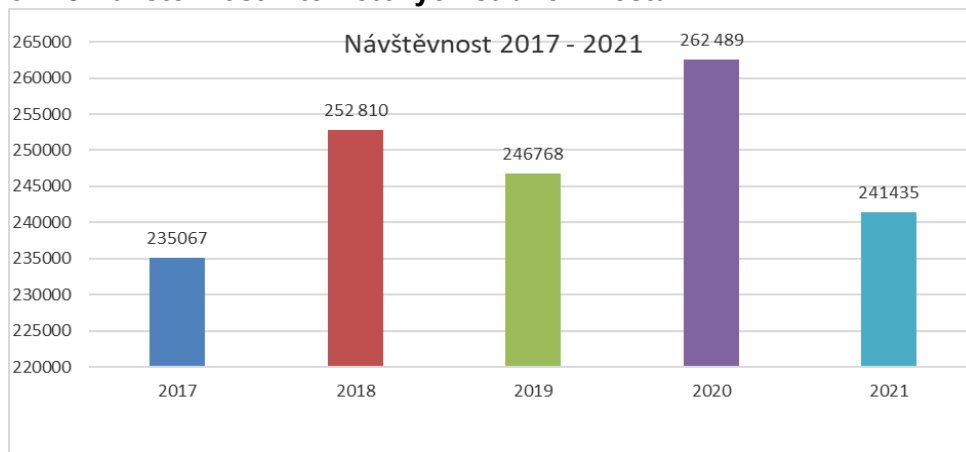
č.1.7

Procentuální úspěšnost řešení nahlášených případů					
2017	2018	2019	2020	2021	2022
81%	71%	92%	95%	82%	88%

Vyhodnocení: Rok 2020 zaznamenal 19 nahlášených případů, z toho 18 bylo vyřešeno, rok 2021 bylo 57 případů - 47 vyřešeno. Pracujeme s předpokladem, že se na vývoji četnosti nahlášených případů od občanů projevila koronavirová krize. Rok 2022 bylo 66 případů - 58 vyřešeno

Cíl: udržet procentuální úspěšnost řešení nahlášených případů nad 75 %.

č. 1.8 Návštěvnost internetových stránek města



Vysvětlivka a vyhodnocení:

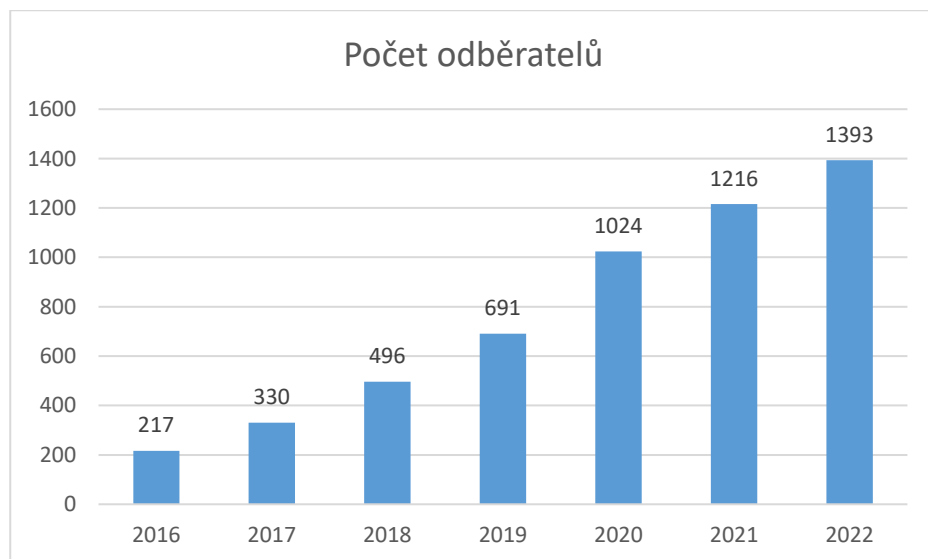
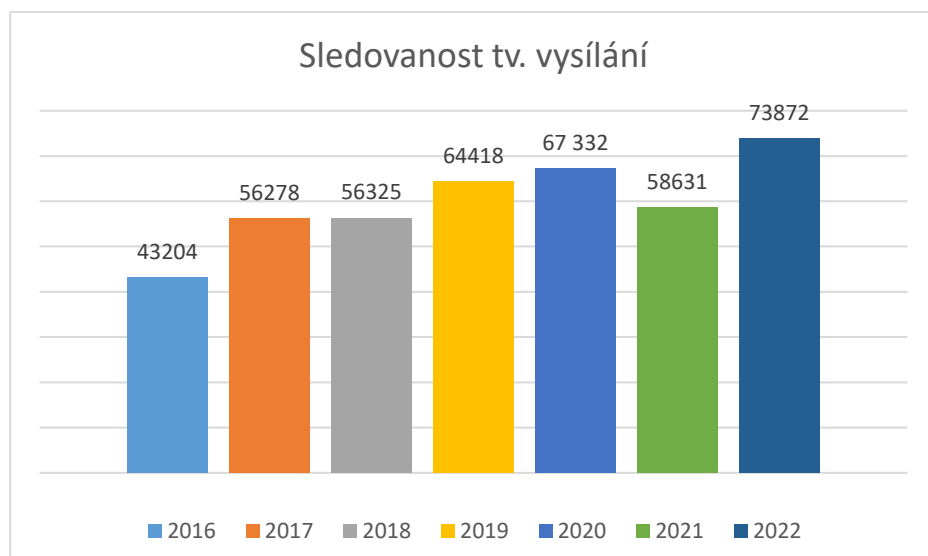
Na návštěvnosti webu se v letech 2016 a 2017 projevil přechod řady uživatelů na chytré mobily a z toho vyplývající nutnost modernizovat web a přizpůsobit ho uživatelům chytrých telefonů (responzivní design, moderní grafická podoba, přehlednější struktura a vyšší uživatelské pohodlí). Zavedení nového webu na konci roku 2017 se projevilo nárůstem návštěvnosti v roce 2018. V reakci na stagnaci v roce 2019 město zřídilo facebookový profil. V roce 2020 se projevila koronavirová krize, kdy byl velký zájem o informace, poskytované městským úřadem.

Od ledna 2022 začala v internetovém prostoru platit nová pravidla pro používání cookies, (Cookies jsou krátké textové soubory, které navštívený web odesílá do vašeho prohlížeče. Umožňují webu zaznamenat informace o vaší návštěvě. Příští návštěva tak může být snazší). Návštěvníci stránek musí potvrzovat, zda cookies opravdu chtějí, mnozí ale cookies odmítají. Na statistice návštěvnosti webu se to projevilo propadem zhruba na polovinu hodnot. Ani po konzultaci s oddělením IT nebylo nalezeno řešení, jak za nových podmínek sledovat návštěvnost webu. **Tím ztratilo sledování návštěvnosti průkaznost a význam.**

č. 1.9 Vývoj výdajů na televizní vysílání - rozpočet města (v tis. Kč)

2015	2016 2017	2018	2019	2020	2021	2022
950	910	920	940	990	990	1050

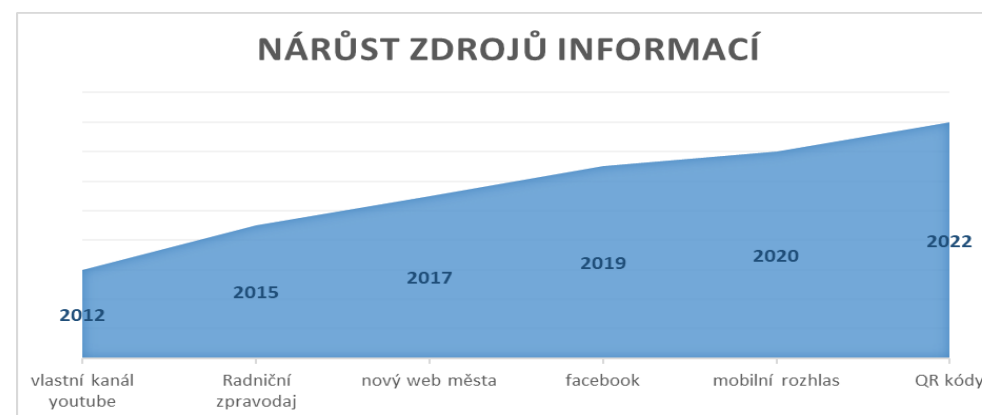
č. 1.10 Sledovanost televizního vysílání na kanále youtube



Vysvětlivka a vyhodnocení:

Sledovanost dlouhodobě stoupá – což dokládá stoupající počet odběratelů. Počet shlédnutí zpravodajství dlouhodobě také stoupá s výkyvy nahoru v letech 2019, 2020 i 2022, kdy se projevovaly mimořádné události – 2019 – hrozící povodně a v roce 2020 koronavirus, kdy zejména zpočátku byla sledovanost informací z radnice enormní, což se projevilo i na návštěvnosti webu města. V roce 2022 se projevil nadměrný zájem o informace, spojené s ukrajinskými uprchlíky a také podzimní volby do zastupitelstva města.

č. 1.11 Zdroje informací



č. 1.12 Návštěvnost v Informačních centrech

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Návštěvnost IC zámek	13 319	14 317	15 871	17 390	11 495	7 621	13 140
Návštěvnost IC Propast*			21 347	24 560	14 266	12 054	20 620

Vysvětlivka a vyhodnocení:

* Zřízeno v roce 2018

2. Zákazníci – interní - výsledky

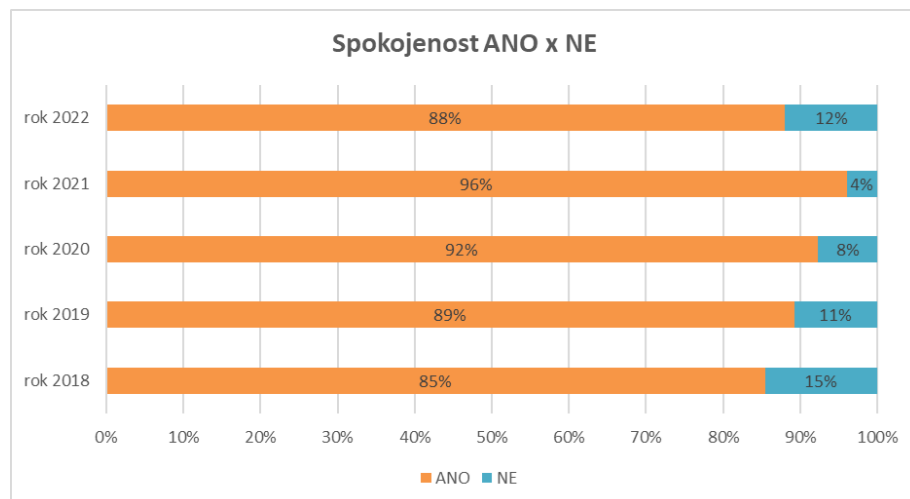
Č.2.1 Míra návratnosti dotazníků – zaměstnanci OKS

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet odevzdaných dotazníků	91	84	98	107	112	111	101

Vysvětlivka: V rámci vnitřního benchmarkingového srovnání měst jsme excelentní v systematičnosti jejich provádění, návratnost u kampaňovitě prováděných šetření je zpravidla min. 80 %. Návratnost v roce 2022 byla 78 %.

Cíl: Návratnost dotazníků minimálně 80%, získání objektivní zpětné vazby.

Č. 2.2 Celková spokojenost Ano X Ne



Vysvětlivka: Trend rostoucí spokojenosti v minulých letech nemohl být nekonečný.

Meziročně spokojenost poklesla o 8 % oproti loňskému roku, významnou roli hraje počet sesbíraných dotazníků. Jednalo se o 2. nejvyšší účast za posledních 5 let.

Tento graf ukazuje celkovou spokojenost napříč městským úřadem a napříč otázkami, nedá se jednoznačně určit, který faktor tuto nespokojenost zvýšil.

Cíl: Spokojenost zaměstnanců nad 80 %. Na základě vyhodnocení příčin zastavit trend klesající spokojenosti.

Interní komunikace

Č. 2.3 Investiční porady

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
počet	3	4	5	5	5	5	0	0

Vysvětlivka: Je poradním orgánem vrcholového vedení, svolává ji vedoucí odboru investic dle požadavků vedené města pro projednávání aktuálních úkolů a problémů v dané oblasti, účastní se určení zástupci odborů a vrcholové vedení.

Vyhodnocení: Stále se hledá cesta, jak zefektivnit potřeby informovanosti a řízení na straně vedení města a operativního rozhodování na straně odborů. Komplexní databázový systém je mimo finanční možnosti města.

Vyhodnocení 2022: S ohledem na organizační změny probíhající v roce 2022 bylo vedení města informováno o průběhu investičních akcí individuálně dle požadavků.

Doporučení: Zkvalitnit meziodborovou spolupráci. V roce 2023 zavést opět po schválení investičního rozpočtu.

Cíl: Zvýšit efektivitu činnosti investičních porad.

Č.2.4 Projektové týmy dle Směrnice QS 75-02

Počet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

týmů/projektů	7	3	9	12	11	9	12	12	18
---------------	---	---	---	----	----	---	----	----	----

Vysvětlivka: Počet projektových týmu = počet úspěšných žádosti o dotaci. Tým je jmenován krycím listem dotace. Jde o dokument, který obsahuje základní informace o dotaci, je sestavován projektovým manažerem ve spolupráci s vedoucím daného úseku a vedením města.

Vyhodnocení: Na počátku každého nového programového období (2014) dojde k propadu dotačních projektů (výzvy se teprve připravují), pak roste (2016) roste počet výzev i účastí a nich, viz. výše **získaných dotací** -tabulka viz str. 4.20 – rozpočet města

Na konci r.2022 začíná nové programovací období, proto již v r. 2019 pomalu klesá počet vyhlášených výzev a tudíž i počet podaných žádostí o dotaci. Přesto byly využity poslední výzvy tohoto období i u úspěšných dotací Olomouckého kraje.

Očekávání v r.2023: V souvislosti s novým programovým obdobím a vyhlášením nových výzev se očekává v r.2023 nárůst dotačních akcí. Vše však bude záležet na stavební připravenosti akcí.

Cíl: Hledat stále vhodné dotační tituly, zejména u nových poskytovatelů/programů dotací.

Č. 2.5 Pracovní týmy dle PT 4/2007

Předmět	Rok	Počet
CAF 2007	2007	1
BI vnitřní	2008	1
Egon	2009	1
CAF 2008 a 09	2010	1
Formserver, KW	2012	2
Model excelence	2013	2
DMS II	2014	1

Nové internetové stránky	2015	1
	2016	0
Radar,Excelence,GDPR	2017	3
	2018	0
CSR	2019	1
Ambasador a Cena hejtmána	2020	2
CSR-Certifikace	2021	1

Vysvětlivka: Pracovní tým je vytvářen k významným projektům, které se týkají více odborů úřadu. Projekt zadává tajemník MěÚ, který jmenuje vedoucího týmu a ostatní členy týmu. Je vypracován plán projektu. Pracovní tým svolává a řídí jeho vedoucí. Některé projekty se opakují (EFQM jednou za dva roky – aktualizace dat pro řízení města).

Vyhodnocení 2022: S ohledem na organizační změny probíhající v roce 2022 a na časovou náročnost nebyly aktivity realizovány.

Vzdělávání:

Č. 2.6 Projektové školení

Termín	Počet			Předmět	Školitel
	Projektové manažerky	proškolených hodin	certifikátů	Prince 2 Foundation	
2012	2	24	2	Projektové řízení dle metody Prince2	Taylor & Cox
2016	1	24	1	Prince 2 Practitioner	Taylor & Cox

Vysvětlivka: Metodika se stala podkladem nové Směrnice QS 74-02 Projektové řízení pro strategické řízení významných projektů.

Č. 2.7 Školení IT dovedností prostřednictvím zaměstnanců města

Rok	Plán	Počet osob	Školitel	Předmět
2018	0			
2019	0	13	Jiří Leisser – OIT Roman Hynčica – OIT Radomír Fojtů – OIT	Vstupní školení pro nové zaměstnance – EZOP, Helpdesk, KWS, FFS, GINIS
	5	0	Jiří Leisser - OIT	MS Excel - mírně pokročilý – pro nezáměr zrušeno
2020	0	11	Jiří Leisser – OIT Roman Hynčica – OIT Radomír Fojtů – OIT	Vstupní školení pro nové zaměstnance – EZOP, Helpdesk, KWS, FFS, GINIS, STÚ
2021	0	10	Radomír Fojtů – OIT Jiří Leisser – OIT	Vstupní školení pro nové zaměstnance – EZOP, Helpdesk, KWS, FFS, GINIS, STÚ
2022	0	44	Radomír Fojtů – OIT Jiří Leisser – OIT	Vstupní školení pro nové zaměstnance – EZOP, GINIS
	0	14	Radomír Fojtů – OIT Jiří Leisser - OIT	Helpdesk, KWS, FFS, Vita
	0	40	Petr Mynář - OVV	eRAZ

Vysvětlivka: Jde o školení na práci ve stávajících aplikacích a nových programů v prostředí MěÚ, probíhá vlastními silami v učebně s projekční a výpočetní technikou nebo individuálně dle potřeby či nástupu nového zaměstnance.

Vyhodnocení: V roce 2022 byl kladen důraz na zavedení a proškolení zaměstnanců i zastupitelů v novém elektronickém prostředí pro překládání materiálů do RM a ZM, tzv. eRAZ.

Cíl: Plnění požadavků zaměstnanců z cílem zajistit kvalitu jejich práce.

Č.2.8 Školení na zakázku

Rok	Plán	Počet osob	Školitel	Předmět
2018	19	19	Mgr. Stanislav Loskot	Manažerské dovednosti
	26	26	Frank Bold	Problematika GDPR
	23	23	Frank Bold	Novela stavebního zákona (pro zastupitele)
2019	19	17	Mgr. Stanislav Loskot	Pozitivní vedení týmu
	20	16	Mgr. Stanislav Loskot	Prokrastinace
	21	21	Mgr. Stanislav Loskot	Problémový klient
	129	119	MUDr. Krejčířková	Školení první pomoci
2020	35	32	Ing. Bc. Petr Kameník	Správní řád
2022	17	16	Mgr. Stanislav Loskot	Efektivní řízení a vedení týmů

Vysvětlivka: Školení na zakázku je vhodné tehdy, kdy samotné téma se týká větší skupiny lidí, aby toto školení bylo využíváno efektivně. V tu

chvíli je to přínosné jak z finančního, tak časového hlediska. Proto se tuto formu školení, pro co největší objem účastníků, snažíme využít alespoň 1krát ročně. Záleží na dané potřebnosti proškolení zaměstnanců a samotném tématu.

Cíl: Koordinace plnění požadavků legislativy a vedení MěÚ.

Č. 2.9 Hodnocení zaměstnance

	nevyhovující	průměrný	nadprůměrný	vynikající	Celkem hodnocených
2015	0	0	92	9	101
2016	0	4	91	9	104
2017	0	1	99	3	103
2018	0	3	93	17	113
2019					0
2020	0	2	95	19	116
2021	0	3	93	19	115
2022	0	1	99	20	120

Vysvětlivka: Hodnocení zaměstnanců probíhá od roku 2015 za využití SW podpory – aplikace eHodnocení od společnosti RENTEL. Hodnocení probíhá formou sebehodnocení všech zaměstnanců, na které navazuje hodnocení zaměstnanců vedoucími zaměstnanci a závěrečnými osobními pohovory. V závěrech hodnocení jsou zhodnoceny jednak splněné úkoly z předchozího období a stanoveny cíle

pro nastávající období. Z nabídky kompetenčních modulů jsou vybírána hodnotící kritéria pro řadové zaměstnance a pro vedoucí zaměstnance.

Cíl: Počet pracovníků v kategorii „nadprůměrný“ minimálně 70 %, zefektivnit stimulaci a podporu zaměstnanců.

Č. 2.10 Hodnocení adaptačního procesu - QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Realizované adaptační procesy	
Rok	Počet zaměstnanců
2012	2
2013	7
2014	8
2015	6
2016	17
2017	17
2018	14
2019	12
2020	11
2021	10
2022	16

Vysvětlivka: Adaptační proces probíhá v průběhu zkušební tříměsíční doby, před skončením přímý nadřízený a mentor provede vyhodnocení v „záznamu o průběhu adaptačního procesu a kartu adaptace“ s doporučením týkajícím se trvání pracovního poměru, přiznání osobního příplatku apod. Adaptační proces se neuplatňuje u zaměstnanců městské policie a obslužného personálu.

Vyhodnocení r. 2022: Pracovní poměr byl skončen u 15 zaměstnanců (13 na základě dohody, 2 ve zkušební době)

Cíl: 100% počet úspěšných absolventů ZOZ, vyhodnocení důvodů fluktuace, popř. snížení fluktuace

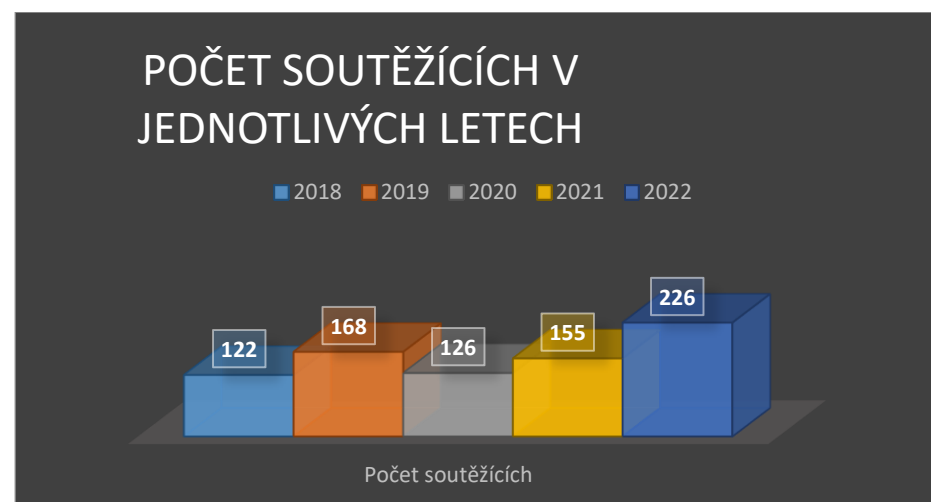
Diverzita na pracovišti

Do práce na kole

„Do práce na kole“ je celorepubliková výzva spolku Auto*Mat, která motivuje pracující obyvatele, resp. studenty, aby se do svého zaměstnání/ školy dopravovali udržitelnými způsoby (na kole, koloběžce, pěšky, během atd.). Cílem výzvy je přispět k čistšímu ovzduší a celkově příjemnějšímu a bezpečnějšímu prostředí ve městech, ale také zlepšit kondici, zdraví, náladu i vztahy s kolegy na pracovištích.

Do práce na kole probíhá každoročně během celého května, je primárně určená pro týmy o 2 - 5 členech. Účastníci soutěží v kategoriích Pravidelnost a Výkonnost, je vyhlašován i Cyklozaměstnavatel roku.

Č. 2.12

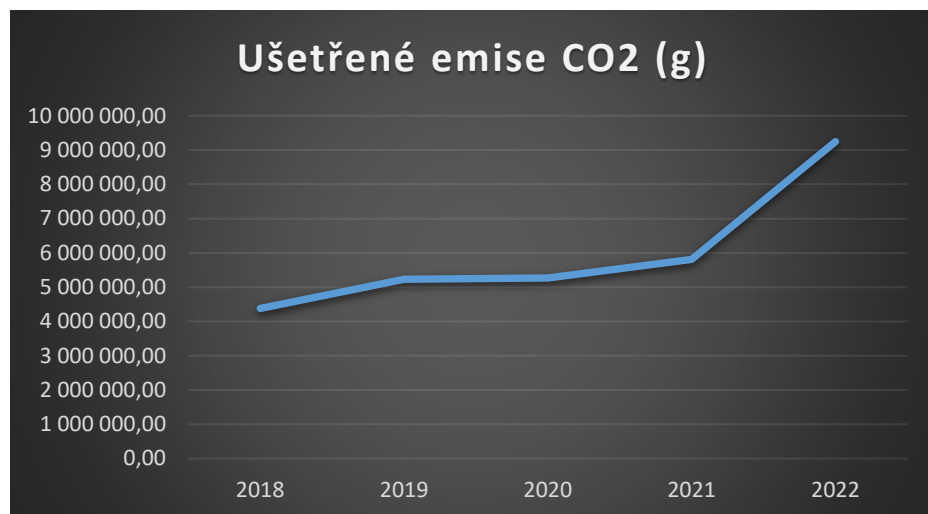


Č. 2.13



Č. 2.14

Rok	Počet soutěžících	Vzdálenost na kole/km	Vzdálenost pěšky/km	Celková vzdálenost/km	Ušetřené emise CO2 (g)
2018	122	33321	622	33 943	4 379 000,00
2019	168	39129	1449	40 578	5 234 599,00
2020	126	35780	4 336	40 116	5 269 609,00
2021	155	37 223	7 772	44 995	5 811 323,20
2022	226	61 450	10223	71673	9 245 790,20



Č. 2.15 Genderová vyváženost na vedoucích pozicích

	Rok									
	2018		2019		2020		2021		2022	
	osob	%	osob	%	osob	%	osob	%	osob	%
Počet zaměstnanců	131		135		132		135		136	
Z toho žen	101	77	105	78	101	77	107	81	110	81
Z toho mužů	30	23	30	22	31	23	28	19	26	19
Počet vedoucích pracovníků	19		20		18		17		16	
Z toho žen	9	47	10	50	8	44	9	53	10	63
Z toho mužů	10	53	10	50	10	56	8	47	6	37

	2018		2019	2020	2021	2022
procentuální poměr počtu vedoucích žen a mužů k celkovému počtu žen a mužů	ženy	8,91	9,52	7,92	8,26	9,09
	muži	33,33	33,33	32,26	28,57	23,08

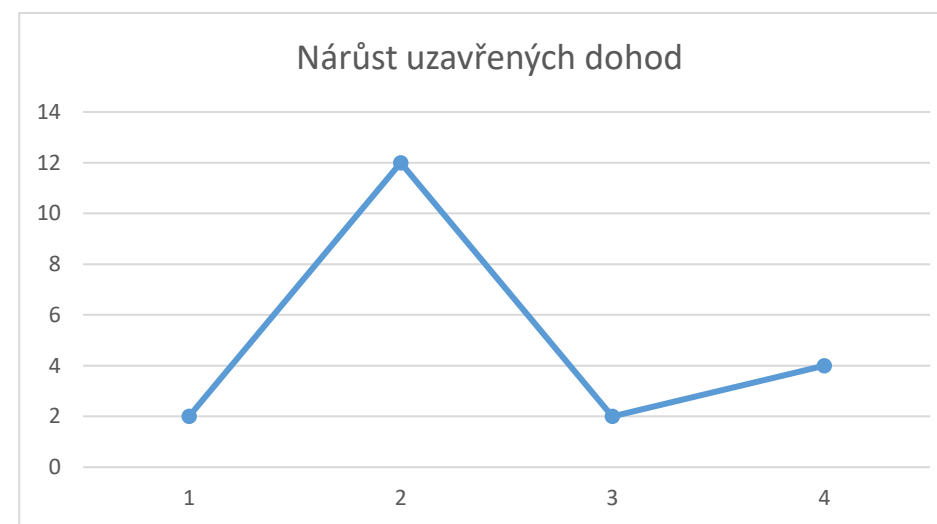
Vysvětlivka a vyhodnocení: zvyšujeme podíl žen ve vedoucích pozicích. Každý třetí muž byl vedoucí pracovník. V roce 2022 to je každý čtvrtý muž, u žen je to cca každá jedenáctá.

Č. 2.16 Přehled dohod o práci z domu

Rok	počet uzavřených dohod	nově uzavřené	dobu URČITÁ	péče o dítě	Ze zdravotního důvodu
2019	4	2	0	3	1
2020	16	12	9	3	9
2021	9	2	0	1	1
2022	15	4	1	9	2

Rok	2019	2020	2021	2022
počet "stálých" dohod	4	7	9	15

Č. 2.17



Vysvětlivka a vyhodnocení: Z důvodu sladování rodinného a pracovního života poskytujeme zaměstnancům možnost pracovat z domu. Jde převážně o osoby pečující o dítě. Z grafu je zřejmé, že i přes rigidní charakter práce (veřejná správa a samospráva), je snaha vyjít těmto potřebám vstříc a tento trend je vzrůstající.

V roce 2022 byly poskytnuty 2 dohody o práci z domu ze zdravotních důvodů, pozitivem bylo nepřetížení případných zástupů, zajištění dodržení lhůt ve správních řízeních a eliminace přetížení zaměstnance po návratu z nemoci "odloženou prací".

Cíl pro rok 2023: Sjednocení Dohod o práci mimo pracoviště zaměstnavatele (vypovězení starých, tzv. „covidových dohod“)

Č. 2.18 Přehled pracovních nástrojů sladování osobního a pracovního života

	Zkrácený úvazek	Úprava pracovní doby	Výkon práce z domu	HO ze zdravotních důvodů	HO z důvodu péče o dítě
2019	3	1	4	1	3
2020	6	2	7*	2	5
2021	6	2	9	3	6
2022	3	4	15	2	9

Vysvětlivka: * údaj bez dohod, které byly uzavřeny na dobu určitou ze zdravotních důvodů

Vyhodnocení: Město jde cestou naplnit jeden z hlavních cílů společenské odpovědnosti v sociální oblasti. Od roku 2014 poskytuje možnost práce z domu převážně maminkám pečujícím o dítě nebo osobu blízkou. V současné době tuto možnost využívá 9 zaměstnanců včetně mužů.

Benefity

Č. 2.19 Vývoj benefitů

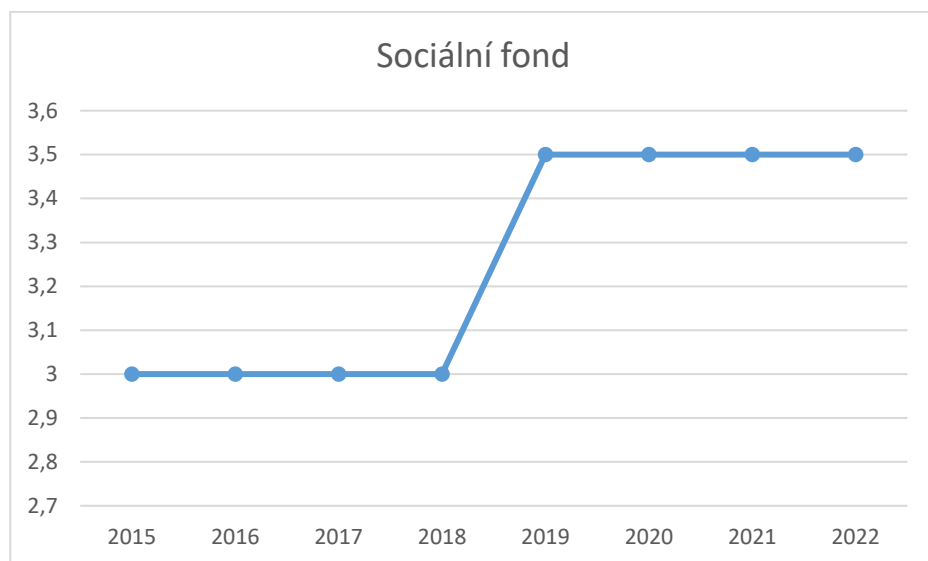
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
sociální fond	3	3	3	3	3,5	3,5	3,5	3,5
celkový příděl		1432 040	1550 000	1770 000	2410 119	2580 951	2510 00	2560 000
stravenky	75	80	85	90	100	110	115	125
stravenky (úhrada zaměstel)	47	50	52	57	67	77	82	92
stravenky (úhrada zamec)	28	30	33	33	33	33	33	33
Z fondu zaplacen celkem		5066 13	6137 92	7531 52	1008 060	1340 280	1455 925	1450 113
penzijní připojištění	***	***	***	***	500*	500*	500*	500*
celkově zasláno		4446 00	4309 00	3883 00	5470 00	5520 00	5430 00	5462 00
Ticket Multi **	1000	1000	1000	1000	2000	2000	2000	2000
kulturní, tělovýchovnou a sportovní činnost			x	x	x	x	x	x
plavky (Kč/hod)	10	10	10	10	10	10	10	10
narození dítěte	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
mimořádná odměna	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
5 odběrů krve	500	500	500	500	500	500	500	500
zdravotní volno					1	0	3	3
pracovní volno	x	x	x	x	až 90 dnů	až 90 dnů	až 90 dnů	až 90 dnů
bezúročné půjčky	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0
sociální výpomoc	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0	do 2000 0
životní a pracovní jubilea	750-3000	750-3000	750-3000	750-3000	750-3000	1000-5000	1000-5000	1000-5000
celově vyplaceno		8425 0	1062 50	1656 88	9800 0	1430 00	1520 00	1520 00
výrobní a pracovní prostředky						x		

Vysvětlivka: * 5 let nepřetržitě ** PP rok

nárok na stravenku už po 3 hodinách

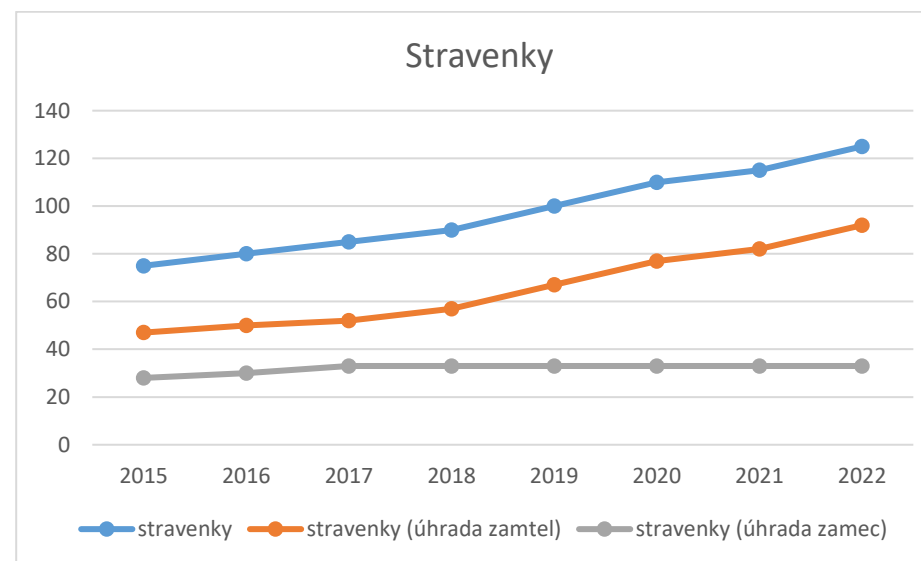
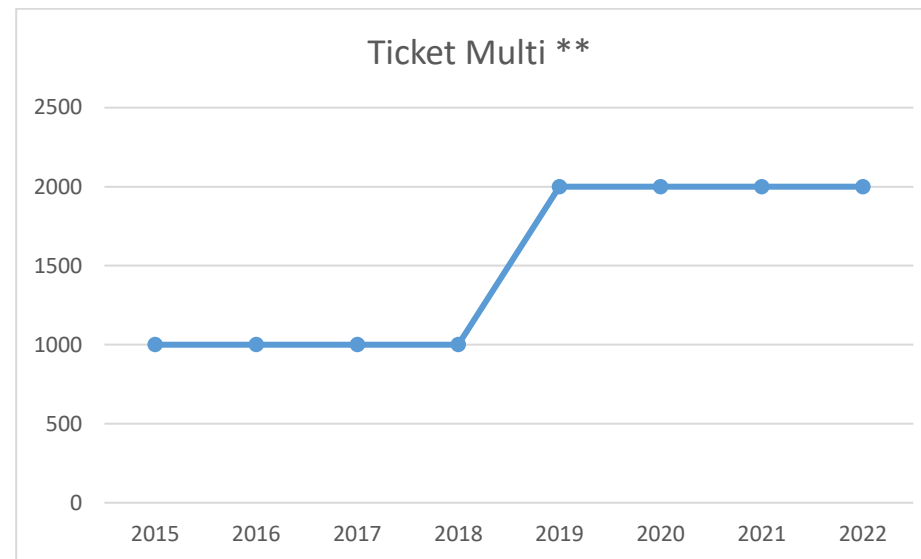
nárok na stravenku už po 4 hodinách

Č. 2.20 Sociální fond



Vysvětlivka: Do roku 2014 byl příděl ve výši 2% z vyplacených mzdových prostředků.

Č. 2.21



Vyhodnocení: Přestože hodnota stravenky každým rokem vzrůstá, tak zaměstnanec platí dlouhodobě stejnou částku ve výši 33,-Kč a zbytek hradí zaměstnavatel z fondu a rozpočtu.

3. Společnost – sociální odpovědnost – Výsledky

Kultura, tělovýchova, sociální oblast, vzdělávání, životní prostředí, spolupráce s partnerskými městy a prevence kriminality mládeže

č. 3.1 Poskytování grantů a příspěvků (tis. Kč) QI 61-01-09 a QI 61-01-10

Název grantu	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Granty (bez investičních)	1925	2052	2255	2096	929	0	
Granty v oblasti investic a oprav v oblasti kultury a tělovýchovy	1000	1000	996	1000	864	0	1000
Granty na podporu oprav a obnovy objektů v oblasti památkové péče na území města Hranic	250	306	323	473	350	0	
Granty v oblasti životního prostředí							149,8
Granty včetně investičních	3175	3358	3574	3569	2 143	0	
Příspěvky na činnost	2270	4340	4344	6350	6 510	6 482	50
Celkem	5445	7698	7918	9919	8 653	6 482	

Vysvětlivka a vyhodnocení: Tabulka uvádí plánovanou výši poskytnutých finančních prostředků. Výše dotací stoupla v důsledku podpor (r.2016 opravy, r. 2017 nájem tělocvičny, r.2019 podpora sportu).

V r. 2021 nebyly vypláceny některé druhy příspěvků s ohledem na COVID.

Cíl: Plnění požadavků vedení města v souladu s interní dokumentací.

OMP v r. 2022 granty v oblasti životního prostředí 149.800,- Kč + příspěvky na činnost 50.000,- Kč

Č.3.2 Dotace mimo grantový program

Rok				
	Schváleno v rozpočtu města (opakované)	Z rozpočtu osadních výborů	Mimo grantové řízení (individuální žádosti)	Celkem
2013	5 342 000	120 000	2 133 150	7 595 150
2014	5 342 000	110 000	1 554 410	7 006 410
2015	5 357 000	160 000	3 531 900	9 048 900
2016	5 327 000	120 000	1 625 400	7 072 400
2017	5 612 000	140 000	1 313 893	7 079 893
2018	6 107 000	370 000	2 469 000	8 946 000
2019	6 631 441	130 000	1 619 090	8 380 531
2020	7 081 000	150 000	6 391 000	13 622 000
2021	2 038 000	390 000	15 902 997	18 330 997
2022			6 498 572	560 000

Vysvětlivka: Výše finančních dotací je řadu let obdobná, jednorázový výkyv byl způsoben přidělením dotací Divadlu-Vlasák. Rozdíl mezi r. 2017 a 2018 je dán ve sloupci 1 zvýšením opakovaných výdajů pro Ekoltes a ELIM. Ve sloupci 3 pak jde o vyplacení jednorázové dotace pro Nemocnici Hranice 800.000,- Kč a Aeroklub Drahotuše 450.000,-Kč.

V r. 2020 : Jednorázové příspěvky poskytnuté na základě žádosti pro Nemocnici Hranice 4.020.686,-Kč, příspěvek Ekoltesu Hranice a.s. na vybudování hřiště na plážový volejbal ve výši 1.100.000,- Kč a příspěvek TJ Sokol 900.000,- Kč.

V r. 2021: Jednorázové příspěvky poskytnuté na základě individuální žádosti pro Nemocnici Hranice 1.200.000,- Kč, HZS Hranice 70.000,- Kč, Ekoltes Hranice a.s. 400.000, Kč, Mikroregion Hranicko 6.000.000,- Kč, Automotoklub Kemp Hranice, oddíl BMX 2.000.000,- Kč, Ekoltes Hranice a.s. 300.000,- Kč – nákup malotraktoru (OV Slavíč, OSM), (veřejné osvětlení – investice 250.000 Kč a 200.000 Kč)

V r. 2022: Jednorázové příspěvky poskytnuté na základě individuální žádosti pro Ekoltes Hranice a.s. 560.000, Kč, (PD veřejné osvětlení – investice 400.000 Kč a 160.000 Kč).

V roce 2022 byla poskytnuty příspěvky mimo grantové řízení ve výši 6.498. 012,- Kč.
(SK Hranice, z. s. 6.000.000,00 Kč, Aeroklub Hranice, z.s. 200.000,00 Kč, Nemocnice Hranice a.s. 114.345,00 Kč, VÝVODA MAREK, Hranice – 183.667,00 Kč).

č. 3.3 Financování osadních výborů

Osadní výbory	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Drahotuše	907	907	955	955	955	955	955	955
Lhotka	137	137	145	145	145	145	145	145

Rybáře	123	123	130	130	130	130	130	130
Slavíč	247	247	260	260	260	260	260	260
Středolesí	123	123	130	130	130	130	130	130
Uhřínov	133	133	140	140	140	140	140	140
Velká	370	370	390	390	390	390	390	390
Valšovice	190	190	200	200	200	200	200	200
Osadní výbory celkem	2 230	2 230	2350	2350	2350	2350	2350	2350

Vysvětlivka: Město ve svém rozpočtu přiděluje částky přímo pro své místní části, které pak rozhodují o svých výdajích samy. V r. 2017 došlo k navýšení částek na úroveň před r. 2009.

Cíl: Dodržet schválený způsob financování = 100 000 / místní část + násobek počtu obyvatel.

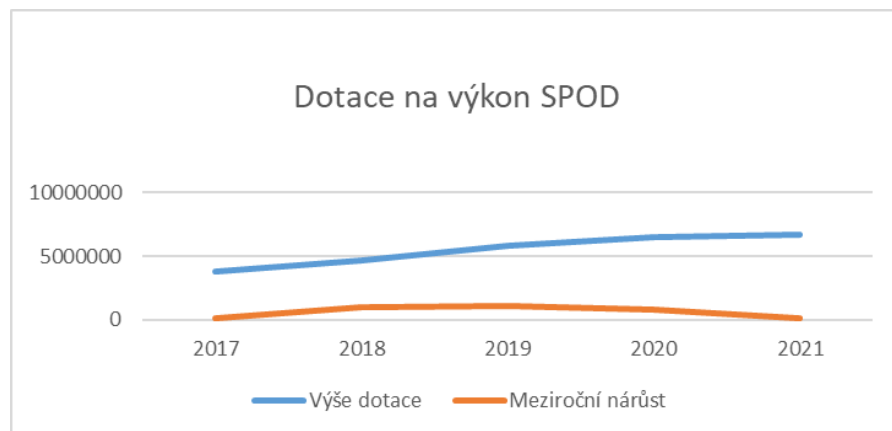
č. 3.4 Dotace na výkon SPOD – oddělení sociálně-právní ochrany

Rok	Výše dotace	Nárůst
2017	3 773 000,-	73 000,-
2018	4 702 500,-	929 500,-
2019	5 795 983,-	1 093 483,-
2020	6 536 350,-	740 367,- *
2021	6 661 870,-	125 520,-
2022	6 606 104,-	- 601 766 **

Vysvětlivka: * Od nástupu pandemie Covid-19 nárůst finančních prostředků stagnuje z důvodu úspory finančních prostředků např. na cestovní výdaj (sociální šetření, návštěvy soudů, dětských domovů, věznic,...) aj.

** Vzhledem ke skutečnosti, že v roce 2021 došlo k vrácení finančních prostředků zpět MPSV, byla částka dotace v roce 2022 snížena.

č. 3.5



Vysvětlivka a vyhodnocení: Vzhledem k psychické náročnosti práce, dochází na oddělení k vysoké fluktuaci zaměstnanců, kterou se vedoucí odboru snaží zmírnit různými benefity (např. podpora při zavádění 11. platových tříd, návrhy na zvyšování osobních příplatků a na mimořádné odměny). Tato agenda je zcela hrazena z dotace MPSV. Z dotace je možné hradit osobní náklady (včetně zákonných odvodů, odměn, příplatků a náhrad platů při dočasné pracovní neschopnosti) a provozní náklady (výdaje na: povinné vzdělávání, cestovní náhrady, telekomunikační služby, spotřebu energií, úhradu nájemného, služební automobil, pořízení mobilních telefonů, osobních počítačů, notebooků, fotoaparátů, kamer, diktafonů atd.)

Výše dotace je vždy odvislá od počtu jednotlivých zaměstnanců v daném roce (z důvodu celorepublikového podstavu v této oblasti) a proto záleží zejména na precizním odůvodnění jednotlivých finančních prostředků.

Vedoucí odboru se každoročně snaží zvýšit dotaci - finance jsou totiž jedním z důležitých motivačních prvků k udržení stávajících kvalitních zaměstnanců. Ne méně podstatnou skutečností je to, že dochází k podstatné finanční úspoře městského rozpočtu.

prostřednictvím odboru sociálních věcí poskytnuto: 46x nákup, 21x předání roušek a desinfekce, 10x výběr léků z lékárny, 2x asistence na

poště (platba Sipa), 4x zprostředkování venčení psů (tuto službu zajišťovali především místní skauti). Některým občanům byly služby poskytovány prostřednictvím místních poskytovatelů sociálních služeb – Charita Hranice, Elim Hranice, Pečovatelská služba Domova seniorů Hranice, popř. zástupci okolních obcí).

Metodika řízení příspěvkových organizací (PO)

Systémové řízení 11 PO obsahuje i personální řízení jejich ředitelů.

Nástroje řízení a kontroly plnění zákonných i dobrovolných povinností patří do řízení dokumentace a záznamů QMS a jsou pravidelně aktualizovány, jde o:

- Zřizovací listiny PO
- Pokyn zřizovatele pro ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Hranice (Pokyn zřizovatele pro ředitele PO – 1.vydání r.2003)
- Pokyn zřizovatele k vykazování doplňkové činnosti a pro vykazování školních a mimoškolních aktivit od roku 2009 (Pokyn zřizovatele k vykazování DČ – 1.vydání r.2008), aktualizace v březnu 2020 s účinností od 01.04.2020
- Instrukce QI 63-01-05 Zásady hospodaření s movitým majetkem, zásady pro provádění inventarizace a pro evidenci a vyřazení pohledávek příspěvkovými organizacemi (Zásady hospodaření QI 63-01-05 – 1.vydání r.2009)
- Pravidelné porady vedoucího OŠKT s řediteli PO (počet porad viz. ZOČ MěÚ)
- Nepravidelné pracovní porady interního auditora s řediteli a účetními příspěvkových organizací, poslední v lednu 2020
- metodické vedení probíhá i formou zpracování odpovědí interním auditorem na otázky z účetní, ekonomické oblasti zaslané řediteli a účetními PO

Č. 3.7 Výsledky kontrol územních samosprávných celků prováděných KÚOK, VZP, OSSZ, ČIŽP, KHS, Česká školní inspekce...

Počet kontrol	Rok	Závažné nedostatky	Drobné nedostatky	Odstraněny na místě	Doporučení
6	2010	0	0	2	1
9	2011	0	1	3	2
9	2012	0	3	2	0
6	2014	0	3	1	0
12	2015	0	2	1	1
9	2016	0	1	0	2
14	2017	0	2	1	2
11	2018	0	1	0	1
8	2019	0	2	0	2
0	2020				

Počet kontrol	Rok	Závažné nedostatky	Drobné nedostatky	Odstraněny na místě	Doporučení
2	2020	0	0	1	0
13	2021	0	2	1	1
11	2022	0	2	2	1

Vysvětlivka a vyhodnocení: Výsledkem provedených kontrol jsou Protokoly o výsledku kontroly obsahující zjištění, nedostatky, přijatá

opatření k odstranění nebo prevenci. Nízký počet kontrol v roce 2020 byl způsoben koronavirem, kdy se většina plánovaných kontrol přesunula na rok 2021.

Vyhodnocení: S ohledem na četnost drobných nedostatků (jsou odstraněny převážně na místě) a **doporučení** nelze uvádět exaktní data.

Doporučení: Pokračovat ve výsledcích kontrol bez závažných nedostatků

Cíl: V následujících letech držet trend výsledků kontrol bez závažných nedostatků.

Č. 3.8 Vnitřní kontrolní činnost

Typ činnosti	Dokončené audity a kontroly 2022, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2021, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2020, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2019 počet nedostatků, počet navržených opatření		Dokončené audity a kontroly 2018
Interní audity dokončené/ nedokončené	2/0	1 nedostatek méně závažný; navržená 3 nápravná opatření; probíhá realizace NO	2/0	počet nedostatků závažných: 5 počet nedostatků méně závažných: 13 počet nápravných opatření: 18 zaslaná e-mailová zpráva o realizaci opatření	1/1	počet nedostatků: 2 méně závažné; počet navržených opatření: 5 podána zpráva o realizaci	2	počet nedostatků 9 méně závažných počet nedostatků 4 méně závažné	1
		3 méně závažné nedostatky; navrženo 6 opatření; návrh realizace NO je v řešení						počet opatření 10 byla přijata, podána písemná zpráva počet opatření 9 přijata, podána písemná zpráva	
Interní audity města plánované, ale nerealizované	1		2		1		1		2
Další vnitřní kontrolní činnost plánovaná*	1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření		2 (4 zjištěné nedostatky, navržená 4 opatření)		2 (1 zjištěný nedostatek, projednaný s příslušným zaměstnancem)		1
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +	0		2+10 (smlouvy v objemu 190 tisíc Kč)		13 (v celkovém objemu 323.532 Kč)		31 (grantové smlouvy za 298 tisíc Kč)		0
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací	3		3		2		4		2
Vnitřní kontroly neplánované **	1		0		0		0		2
Interní audity neplánované **	0		0		0		0		
CELKEM	7		18		18		39		6

Vysvětlivky a vyhodnocení :

*kontrola z plánu činnosti interního auditu na daný rok - dodržování režimu pracovní neschopnosti říjen 2022 (2 zaměstnanci)

+ kontrolované organizace neobdržely z rozpočtu města žádné granty ani příspěvky, proto je kontrola u příjemců veřejné finanční podpory za rok 2022 s nulovým počtem

**kontroly a interní audity mimo schválený roční plán činnosti (operativní úkol starosty města)

Počet provedených externích kontrol je stejný jako v předchozím roce. Skladba provedených veřejnosprávních kontrol je odlišná od předchozího roku. V roce 2022 byla provedena kontrola u Školní jídelny, Domova seniorů Hranice, Mateřské školy Plynárenská Hranice.

3.10 Podpora handicapovaných osob z dotačních prostředků – bezbariérové přístupy

Název akce	2018	2019	2020	2021
Rekonstrukce chodníků a přechodů – ČSA, Sklený kopec, Hřbitovní	x			
Bezpečnostní prvky I/35 Teplice nad Bečvou – přechod a bezbariérová rampa u Informačního centra	x			
Hranice - Výstavba a rekonstrukce chodníků a zastávek, Tř. Generála Svobody	x			
Modernizace ZŠ Šromotovo – bezbariérové řešení celé školy a rekonstrukce učeben	x			
Modernizace ZŠ Struhlovsko - bezbariérové řešení školy a rekonstrukce učeben		x		
Úprava přechodu na Smetanově nábřeží přes I35			x	
Rekonstrukce chodníků – ČSA a Alešova				x
Rekonstrukce prostor pro polytechnické vzdělávání při ZŠ Drahotuše – bezbariérové učebny				x

3.11 Přehled poskytnutých praxí na MěÚ

Rok	Počet dohod
2019	10
2020	5
2021	16
2022	15

Vysvětlivka a vyhodnocení: V roce 2020 byl pokles žádostí o praxi z důvodu Covidu, ale i přesto jsme umožnili 5 studentům svoji závěrečnou praxi absolvovat a to díky řízení systému proticovidových opatření (testování, mailové či on-line konzultace...). Bezpečný úřad takto získal mezi studenty pozitivní ohlasy, což mělo podstatný vliv i na rekordní počet uzavřených Dohod o vykonání praxe v roce 2021 absolvované převážně na Odboru sociálních věcí. I v roce 2022 bylo nejvíce praxí na Odboru sociálních věcí.

Cíl: Pokračovat v podpoře absolventů umožněním praxe na MěÚ.

Příklad kladné zpětné vazby k průběhu praxe:

„Praxe na Městském úřadě v Hranicích, Odboru sociálních věcí byla pro mé studium velmi přínosná. Vedoucí odboru paní Mgr. Michaelou Pešanovou jsem byla přijímána kladně, nebyl problém se domluvit na celkovém průběhu praxe, byly mi poskytnuty vhodné materiály ke studiu, dle dohody jsem po dobu praxe měla přístup k dokumentům týkajících se OSPOD. Byla jsem seznámena s pracovním kolektivem a organizační strukturou. Vedoucí odboru zároveň zastřešovala mou praxi, jakožto mentorka praxe. Také komunikace během mé fyzické nepřítomnosti na pracovišti byla skvělá. Na emaily a telefonní hovory mi bylo odpovídáno okamžitě, za což velmi děkuji. Za dobu praxe jsem se seznámila se sociálními pracovníky OSPOD, kurátorkou, terénním pracovníkem a sociálními pracovníky pro NRP. Měla jsem taktéž na

vlastní žádost možnost jít s pracovníky do terénu. V kolektivu odboru sociálních věcí jsem se cítila přijímána, všichni mi, jakožto studentce byli nápomocni, dostávala jsem potřebné informace a materiály. Celkové klima na pracovišti působí velmi přátelsky. Praktikant má pocit, že se stává po dobu praxe součástí pracovního týmu.

Chtěla bych ještě jednou velmi poděkovat za umožnění uskutečnit praxi právě na Vašem odboru.

XXX Jana, studentka FSS

Podpora regionálních osobností

Výstavy v Galerii – severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

Realizaci výstav v Galerii Severní křídlo zámku zajišťuje OŠKT. Tyto prostory jsou primárně určeny pro umělce z Hranic nebo s vazbou na Hranice a jsou mezi výtvarníky i veřejností velmi oblíbené a hojně navštěvované. Město poskytuje bezplatně prostory a hrdí zpracování pozvánek, plakátů a občerstvení při vernisáži. Zajišťuje údržbu závěsného programu Nilsen.

V roce 2020 se vzhledem k aktuální epidemické situaci řada plánovaných výstav neuskutečnila. Výstavy obrazů Tomáš Tepera a Renaty Doleželové byly operativně prodlouženy. V roce 2021 byla realizace výstav vzhledem k přetrvávající pandemické situaci také omezena a řada se uskutečnila bez tradiční vernisáže.

V roce 2022 již byla činnost Galerie severní křídlo zámku Hranice obnovena a výstavy (mimo dvou) zahájeny klasicky vernisáží (výstava obrazů Milana Nedělký v lednu 2022 z rozhodnutí vedení města bez vernisáže, výstava obrazů Alice Adamčikové bez vernisáže na přání autorky)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	6	5	8	5	3	5	6
Výstava hostů	4	3	3	5	2	0	2
Výstav celkem	10	8	11	10	5	5	8

Vyhlašování Nejlepších sportovců města Hranic za uplynulý rok

Akce se koná ve dvoraně zámku nepřetržitě od roku 2000 a je mezi sportovci, sportovními kluby a sportovní veřejností velmi oblíbená. Nominace mohou podávat kluby i jednotlivci. Způsob podávání nominací, vyhodnocování a výše finančních a věcných odměn se provádí dle radou města chválených a na webu města v sekci životní situace zveřejněných Kritérií vyhlašování sportovců města. Akci se podařilo realizovat i v letech **2020 a 2021** za zpřísněných epidemiologických podmínek. Veškerou organizaci za pomoci dodavatelů služeb zajišťuje OŠKT. **V roce 2022** bylo slavnostní vyhlašování sportovců roku z důvodu havarijního stavu zastřešení dvorany zámku realizováno v Divadle Stará střeňnice.

Počty nominovaných sportovců a finanční náklady města na realizaci slavnostního vyhlášení.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počty nominovaných jednotlivců a družstev	60	63	55	59	67*	50*	46*
Náklady na realizaci akce Sportovec roku v tis. Kč	206	253*	273	355*	280	299	312

* v roce 2020 zavedena nová kategorie Masters – odchovanci,

*v roce 2021 menší počet nominací za rok 2020 z důvodu menšího počtu soutěží – protiepidemická opatření,

*v roce 2022 menší počet nominací za rok 2021 z důvodu menšího počtu soutěží – protiepidemická opatření

* navýšení výdajů od roku 2017, kdy byla poprvé využita velkoplošná projekce k představení nominovaných sportovců dodavatelskou firmou,
* navýšení výdajů v roce 2019, kdy byla pořízena velkoplošná zástěna na podium s logem města Hranic v hodnotě 34 000 Kč,

* snížení výdajů v letech 2020 a 2021, kdy byl z důvodu hygienických opatření zrušen závěrečný raut pro všechny nominované sportovce, trenéry a hosty v částce cca 40 000 Kč.

Podpora regionálních výrobků je zajištěna v infocentru Hranice, kde je prodejna místních výrobků. Prezентuje se tam se svými speciálními regionálními produkty cca deset výrobců (v závislosti na sezóně).

Činnost Klubu seniorů Hranice

Organizační zajištění Klubu seniorů Hranice má v kompetenci OŠKT, který ve spolupráci s výborem Klubu zajišťuje provoz a činnost členů. Jedná se o vystavování objednávek, likvidace faktur a vystavování platových poukazů na DPČ – vedení klubu, úklid a lektoři. K činnosti patří zájezdy do divadel, poznávací zájezdy, turistické výlety, výuku počítačové gramotnosti, možnost práce s internetem a počítačem, výuku anglického a německého jazyka, přednáškovou činnost, zdravotní a sportovní cvičení, aranžmá velikonoční a vánoční výzdoby.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet uživatelů Klubu seniorů	582	571	613	613	548	520	239
Náklady na provoz v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda,	396 000	479 000*	431 000	453 000	389 000*	333 000*	557 000*

doprava, materiál							
Z toho dotace Olomouckého kraje na akce navíc	0	50 000	0	0	0	0	0

* navýšení výdajů v roce 2017 na bezplatné vstupné na hranický krytý bazén pro členy

* snížení výdajů v letech 2020 a 2021, kdy byla činnost z důvodu pandemie nemoci Covid-19 omezena.

*navýšení výdajů **v roce 2022** v souvislosti s nárůstem cen energií; malování vnitřních prostor klubu

4. Ekonomické výsledky

Finanční ukazatele

č. 4.1 Počet zaměstnanců

Rok	plán	Počet zaměstnanců	Počet úvazků	Samostatná působnost	Státní správa
2018	131		128,4	43,0	85,4
2019	138		133,4	46,9	86,5
2020	137	132	130,2	43,8	86,4
2021	138	133	131,03	46,26	84,77
2022	139	135	133,03	46,97	86,06

Vysvětlivka: Konkrétní strukturu a počet zaměstnanců určuje rada města na základě činností svěřených státem. Každá změna zákonů se může projevit v nové potřebě změny počtů zaměstnanců a proto nelze stanovit konkrétní cíl.

V rámci projektu BI 2005 jsou sledována a srovnávána data v příslušných ukazatelích s ostatními městy. Číselné označení tabulek vychází z metodiky BI 2005. Město Hranice je číslo 26

č. 4.2 Počet zaměstnanců zajišťujících výkon státní správy na 100 obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností

Obec	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
21	0,253	0,259	0,235	0,293	0,229	0,29	0,29	0,29
23	0,316	0,320	0,288	0,312	0,321	0,31	0,32	0,27
26	0,213	0,217	0,225	0,249	0,250	0,25	0,25	0,26
28	0,21	0,214	0,226	0,218	0,223	0,22	0,19	
54	0,128	0,122	0,146	0,221	0,142	0,22	0,21	0,20
96	0,225	0,219	-	0,201	0,201	0,22	0,23	0,23
114	0,199	--	-	-	0,21	0,18	0,17	0,17
115	0,203	0,221	0,227	0,231	0,232	0,24	0,24	0,14
128	0,241	0,24	0,238	0,225	0,245	0,25	0,20	0,23

č. 4.3 Počet zaměstnanců zajišťujících výkon samosprávy na 100 obyvatel obce

Obec	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
21	0,199	0,215	0,222	0,225	0,26	0,25	0,26	0,24
23	0,286	0,282	0,291	0,307	0,325	0,33	0,33	0,37
26	0,229	0,228	0,239	0,233	0,264	0,24	0,26	0,25
28	0,216	0,222	0,218	0,256	0,13	0,13	0,12	
54	0,685	0,674	0,645	0,324	0,363	0,33	0,37	0,37
96	0,273	0,295	-	0,341	-	0,33	0,32	0,32
114	0,466	--	-	-	0,384	0,39	0,37	0,39

115	0,343	0,361	0,365	0,373	0,284	0,28	0,42	0,42
128	0,281	0,272	0,275	0,258	0,306	0,31	0,32	0,33

Vysvětlivka: Srovnání je ovlivněno různou organizační strukturou každého úřadu a počty outsourcingovaných služeb.

č. 4.4 Výdaje na chod úřadu (v tis. Kč)

Rok	Výdaje na platy	Výdaje na provoz	Výdaje celkem
2009	54 926	15 067	70 016
2010	52 371	15 071	67 549
2011	50 752	13 436	64 412
2012	47 124	12 818	60 069
2013	47 781	14 042	62 092
2014	48 283	13 979	62 408
2015	50 445	13 489	64 349
2016	52 313	12 970	65 791
2017	56 777	14 067	70 844
2018	66 219	16 658	82 877
2019	73 330	17 623	90 953
2020	76 697	17 326	94 023
2021	76 261	17 807	94 068
2022	78 942	21 996	100 938

Vysvětlivka a vyhodnocení:–Výdaje na platy jsou ovlivněny počtem zaměstnanců (rozsah a důležitost plnění úkolů (radary, odbory), soulad s nařízením vlády...). Díky radarům narostly i výdaje na poštovné. S vyššími počty zaměstnanců rostou i výdaje na provoz úřadu, které jsou ovlivněny i cenami energií. **V r. 2020** došlo ke stagnaci provozních výdajů díky omezením způsobených covidem.

Cíl: Zvyšovat objem finančních prostředků na platy a vzdělání při zvyšování počtu pracovníků. Upravovat výdaje také podle přijímaných opatření z Registru klíčových rizik a příležitostí.

č. 4.5 Výdaje na telefony v Kč na zaměstnance a rok v Kč

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Pevná linka	717	679	613	617	606	546
Mobil. Telefon y	419	443	565	772	703	590
Kupóny	0	0	0	0	0	0
Celkové výdaje	1137	1122	1178	1389	1309	1136

č. 4.6 Výdaje na telefony v Kč na zaměstnance a rok v Kč – BI 2005

Obec	2017	2018	2019	2020	2021	2022
21	3320	3031	3938	3885	3197	3629
23	1594	1832	1926	2210	2287	2448
24	1649	1627	-	-	-	
26	1137	1122	1218	1389	1309	1136
28	4322	3056	3447	3271	3379	
50	2045	1196	1069	1335	1462	1993
54	1373	1149	1173	976	1385	1887
67	1927	1663	1866	1624	1637	1449
96	1056	1224	1103	1109	1110	1421

115	1458	1340	1358	3213	1443	1515
131	2310	2449	2766	3374	4542	5743

Vysvětlivka a vyhodnocení: Díky výběrovým řízením jsme docílili nízkých nákladů na provoz telefonů. V r.2020 se již plně projevily ceny vysoutěžené v r. 2019, kdy došlo k navýšení původních cen. Lze však říci, že došlo k narovnání cen na jejich tržní hodnotu. V r. 2021 nás opět čeká výběrové řízení, kdy je předpoklad, že stávající cenová hladina by mohla být zachována.

Č.4.7 Doručování listin prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů dle Pokynu VO OVV č. 1/2005

Finanční náklady v Kč	2018	2019	2020	2021	2022
Česká pošta	1 023 971	956 758	803 607	826 796	864 687
Hybridní pošta	745 220	985 428	840 574	1 037 314	1 146 717
Doručovatelé MěÚ	151 756	130 747	78 761	75 176	131 972
Úspora*	230 755	196 788	113 237	111 573	190 350

Vysvětlivka: Úspora je rozdíl finančních nákladů na doručení stejného počtu a druhu listovních zásilek

č. 4.8 Náklady v Kč na vzdělávání celkem na jednoho zaměstnance celkem

	Realita 2015	Realita 2016	Realita 2017	Realita 2018	Realita 2019	Realita 2020	Realita 2021	Realita 2022
19	6980	5683	6040	5445	6643	3013	-	5951
21	4892	6278	6951	6111	5564	4364	4520	4747

23	3422	4497	4142	4318	5266	2885	3476	5766
26	4692	5931	5933	6153	5854	4704	5086	5141
28	4072	5176	5421	5580	5759	4703	3817	5452
54	4600	4358	5272	4639	4255	2515	2499	2856
67	4200	6032	5033	5651	7901	3201	2417	4889
96	4544	4534	4564	5682	5247	3015	3948	3456
11 5	5574	5565	4318	4626	5361	3213	4878	4533
12 5	4682	2687	4131	4159	5803	6610	3558	3813

Vysvětlivka a vyhodnocení: Rok 2022 byl ještě zastižen postcovidovým scénářem, kdy zaměstnanci využívali zejména webináře, namísto prezenčního školení. Objednávky školení byly provedeny u osvědčených vzdělávacích agentur, které svým způsobem výuky vyhovují úředníkům a cena je příznivá. K takovýmto druhům školení se vracíme.

Cíl: Zajistit zvýšený objem finančních prostředků na platy a vzdělání v případech zvyšování počtu pracovníků, zástupů a fluktuace.

2018	326	939
2017	359	864

Vysvětlivka a vyhodnocení: Zvýšení cestovních náhrad odpovídá opětovné možnosti návštěvy prezenčních školení. Stále se využívají webináře, avšak pokud je to v možnostech, je využívání prezenčních školení preferováno. Tato školení jsou vnímána velmi pozitivně, zejména z důvodu kvalitnějšího přenosu informací, samotné atmosféry a následného získávání kontaktů a zkušeností od ostatních účastníků školení.

Cíl: Kvalitní a profesionální předávání informací skrze školení jednotlivým úředníkům ve vyvážené rovnováze ve smyslu, absolvování prezenčního školení v určité výši, v daném poměru k webinářům a doplňujícím e-learningu. Vnímání kvality daného prezenčního školení v návaznosti na náklady cestovních náhrad, kooperace mezi těmito proměnnými.

č. 4.9 Výdaje na cestovní náhrady s ohledem na formu školení

Rok	Stravné v tis.	Školení
2022	211	751
2021	119	782
2020	258	762
2019	443	996

č. 4.10 Celkové náklady na vzdělávání

p.č.	Oblast	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
1.	Schválený rozpočet	650.000		721.000		740.000		855.000		860.000		880.000		880.000	
2.	Upravený rozpočet	743.830	100	744.000	100	808.895	100	791.308	100	728.000	100	759.700	100	907.200	100
3.	Vyčerpané prostředky	699.909	94	693.617	96	778.445	96	785.222	99	619.385	85	664.757	87,5	751.581	82,8

č. 4.11 Náklady na vzdělání dle sledovaných oblastí

p.č.	Oblast	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
1.	Vzdělávání dle zákona – zvláštní odborná způsobilost (ZOZ)	55.380	8	55.830	8	106.800	14	49.917	6	210.790	34	114.320	17	38.880	5
3.	Stavební zákon + ÚP	18.562	3	26.369	4	40.270	5	23.560	3	3.868	0,5	25.687	4	22.058	3
4.	Hospodaření s majetkem obce	9.280	1	7.120	1	6.570	1	0	0	3.590	0,5	0	0	4.290	0,6
6.	Sociální, SPOD	77.660	11	82.270	12	103.585	13	164.958	21	119.730	19	154.770	23	128.901	17
7.	Přestupkové řízení	10.180	1	39.000	6	16.640	2	16.540	2	1.890	0,2	14.910	2	8.680	1
8.	Výuka anglického jazyka	0	0	0	0	0		0	0	3.630	0,5	0	0	0	0
9.	E-learning (Rentel)	143.143	20	158.849	23	145.273	19	177.011	23	244.710	40	243.633	37	237.685	31,8
10.	Účetnictví, daňový řád, DPH	21.090	3	23.730	3	4.950	1	23.427	3	13.998	2	14.590	2	4.700	0,6
11.	Veřejné zakázky, investice	0	0	8.940	1	17.780	2	0	0	2.167	0,3	0	0	19.979	3
	Celkem vybrané oblasti	335.295		402.108		441.868		455.413		604.373		567.910		465.173	
	Ostatní průběžné vzdělávání	364.614	52	291.509	42	336.586	43	329.809	42	15.012	3	96.847	15	286.408	38

	Celkem	699.909		693.617		778.454		785.222		619.385		664.757		751.581	
--	---------------	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--

č. 4.12 Náklady podle druhu vzdělání

Druh vzdělávání	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vstupní vzdělávání	0	0	0	0	0	0	0
Zvláštní odborná způsobilost	55.380	55.830	106.800	49.917	210.790	114.320	38.880
Průběžné vzdělávání	644.529	637.787	671.654	735.305	408.595	550.437	712.701
Vzdělávání celkem	699.909	693.617	778.454	785.222	619.385	664.757	751.581

Vyhodnocení: Rozpočet byl v průměru čerpán na 82,8 %. Školení pro Odbor sociálních věcí je plně hrazen z dotací. Zaměstnanci si cíleně vybírají semináře, které jsou pro jejich práci přínosné. Ačkoliv je stále více využíván větší podíl on-line školení, na které se vzdělávací organizace zaměřovaly v době pandemie, začíná se opět více vracet k prezenčním školením, která mají větší uživatelský dosah a jsou pro zaměstnance přínosnější. Vstupní vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků je praktikováno formou e-learningu

Řízení rozpočtu města

Tabulky znázorňují schopnost města dostát svým závazkům podle principů vrcholového vedení, kterými se řídí při každoročním schvalování rozpočtu: provozní příjmy pokryjí provozní výdaje, přebytek je použit pro financování investic, zvýšená potřeba investic je kryta úsporami minulých let a cíleně získanými dotacemi na dlouhodobě plánované akce, úvěry jsou využívány výhradně pro rozvoj města (poslední úvěr byl přijat v roce 2002 na bytovou výstavbu). V současné době město nemá žádný úvěr.

č. 4 .13 Rozpočet města

Rok Rozpočet města									
	Příjmy	Výdaje	Běžné výdaje	Podíl běžných výdajů na celkových výdajích	Investiční výdaje	Podíl investičních výdajů na celkových výdajích	Získané dotace	Podíl dotací na celkových příjmech	Podíl dotací na 1 obyvatele
2009	351 169	413 455	254 413	61,53%	159 042	61,53%	54997	15,6	2 887
2010	300 054	291 851	234 345	80,30%	57 506	19,70%	24 255	8,1	1 275
2011	271 926	270 879	218 175	80,54%	52 703	80,54%	6 295	2,3	334
2012	325 237	321 415	221 436	68,89%	100 107	31,15%	44 484	13,7	2 371
2013	353 117	300 208	219 339	73,06%	80 869	26,94%	31 449	8,9	1 686
2014	322 991	340 986	236 622	69,39%	104 364	30,61%	28 456	8,8	1 537
2015	359 882	356 915	221 955	62,19%	134 960	37,81%	43 614	12,1	2 505
2016	327 510	299 348	238 023	79,51%	61 325	20,49%	4 680	1,4	255
2017	350 337	347 530	251 742	72,44%	95 788	27,56%	7 324	2,1	398
2018	409 918	428 560	297 787	69,49	130 773	30,51	9 671	2,3	534
2019	461 695	428 582	325 018	75,83	103 564	24,17	24 237	5,2	1 331
2020	480 888	437 043	327 775	75,00%	109 268	25,00%	24 043	5,0	1 321
2021	566 033	458 079	345 683	75,46%	112 396	24,54%	45 330	8,0%	2 544
2022	527 888	558 640	378 181	67,7%	180 459	32,3%	5 431	1,1	310

Vyhodnocení: V r. 2015 byl vysoký podíl dotací na celkových příjmech, protože probíhaly a byly stavebně a finančně dokončovány projekty investičních akcí z let 2013, 2014. V r.2016 došlo k významnému propadu, viz. obr.9.6. V r. 2017 byly připraveny investiční akce, které podmiňujeme dotacemi a bylo podáno 17 žádostí.

R. 2020 je celkově ovlivněn covidovou situací i v ekonomické sféře. Došlo k propadu především daňových příjmů ve výši 22 mil. Kč oproti předpokladu. Z tabulky však propad nevyplyvá, což je dáno tím, že všechna města dostala od státu kompenzační příspěvek ve výši 1250,-Kč na obyvatele, což je v našem případě 22,5 mil. Kč. Tím byl daňový propad vykompenzován. V průběhu roku **byla také přijata opatření na snížení investičních a provozních výdajů jako prevence před možnými dopady covidových opatření (např. byly zrušeny zbytné investiční akce a vyčísleny úspory provozních výdajů, které byly dány do rezervy).**

Č. 4. Správní poplatky a pokuty za oddělení stavební úřad

Rok	Správní poplatky	Pokuty udělené	Pokuty vybrané
2016	1 698 855	118 500	118 500
2017	1 872 300	304 500	170 371
2018	1 720 934	457 500	28 500
2019	1 120 025	277 000	97 000
2020	718 700	40 000	70 000
2021	888 000	27 500	27 629
2022	872 000	55 000	55 000

Č. 4. Náklady řízení a pokuty za oddělení životního prostředí

Rok	Náklady řízení	Pokuty udělené	Pokuty vybrané
2018	5 000	5500	10 500

2019	1 000	11100	10 600
2020	0	0	1 000
2021	2 000	22000	22 000
2022	0	11000	5 000

Pokuty udělené jsou částky v daném roce vydané v rozhodnutí o pokutě.

Pod sloupcem pokuty vybrané jsou uvedeny skutečně uhrazené pokuty včetně minulých let.

Benchmarkingové srovnání

Č. 4.14 Objem investičních přijatých dotací- finančních prostředků na 1obyvatele

Obec	2018	2019	2020	2021	2018-2021
21	1219	2952	1509	360	1510
23	4315	9151	1625	132	3806
26	501	1544	1321	2479	1461
28	1283	2772	1832	727	1653
50	288	339	1822	494	736
54	4530	1876	1022	2915	2588
67	1628	555	2996	994	1543
96	227	677	1503	657	766
115	1594	1949	1222	2243	1752
131	455	673	975	1128	809

Č. 4.15 Běžné výdaje v Kč na obyvatele (bez dotací)

Obec	2018	2019	2020	2021	2022
21	17323	19052	16985	18876	21066
23	15634	17876	17400	19204	19981
26	14388	15522	15038	15856	16812
28	15833	16208	16308	-	17894
50	15794	18769	17608	18088	17940
54	19586	20054	18683	21118	22160
67	17189	19183	17297	17566	23059
96	18795	20450	19974	20987	26592
115	13054	15081	15663	14086	15933
131	5509	-	6186	5912	6283

Vyhodnocení: Čísla ukazují podprůměrná čísla za naše město. Celkově došlo v roce 2020 k poklesu provozních výdajů – dopad covidu. Vysvětlení této tabulky není úplně jednoznačné. Čísla jsou ovlivněna velikostí obce a s tím spojenými příjmy a možností obce i investovat. Pohled může být takový, že šetřit na běžných výdajích je správné protože zbývá více na investice. Druhý pohled může být opačný – dochází k podfinancování potřeb území města. Zde je potřeba se zaměřit na jednotlivé oblasti života města a prozkoumat zda dochází k úspoře nebo podfinancování.

Č. 4.16 Kapitálové výdaje v Kč na obyvatele (bez dotací)

Obec	2018	2019	2020	2021	2022
21	9825	6777	5361	5033	7133
23	6341	11569	5317	6087	6541
26	7154	5682	6003	6270	9681
28	7767	11109	12723	-	6380

50	7822	7132	9758	5702	5113
54	5756	5198	5638	6224	14949
67	5474	9377	6506	8520	8577
96	4060	5152	6119	5679	10915
115	7570	3178	5069	8179	7400
131	3213	5737	4290	2751	3449

Vyhodnocení: Vykazujeme průměrné výsledky výdajů na investice a dlouhodobě stabilní výkon.

Č. 4.17 Podíl kapitálových výdajů na celkových výdajích v %

Obec	2018	2019	2020	2021	2022
21	35	25	22	20	24
23	25	36	20	21	22
26	30	24	25	25	33
28	31	38	42	-	25
50	30	27	33	21	21
54	21	19	20	20	38
67	22	30	25	29	25
96	16	19	22	20	28
115	33	15	22	33	28
131	29	40	33	25	29

Vyhodnocení: Vykazujeme dlouhodobý trend v číslech okolo 25 % a jsme v rámci srovnání v průměru ostatních obcí.

Investice a dotace

č. 4.18 Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2022	19	18	1	94
2021	15	11	4	67
2020	12	11	1	92
2019	12	9	3	75
2018	15	11	4	73
2017	17	15	2	88
2016	12	9	3	75
2015	8	3	5	38
2014	10	7	3	70

Vysvětlivka: termín „úspěšná žádost“ = rozhodnutí o přidělení dotace, popř. schválená dotace s očekáváním rozhodnutí. Množství podaných žádostí o dotaci ovlivňují různé faktory, zejména: počet a charakter dotačních výzev (v programovacím období 2014–2020 jsou oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2007–2013 a nové dotační období 2021+ začalo vyhlášovat nové dotační výzvy až ke konci roku 2022), projektová připravenost, počet projektových manažerů (v r. 2008 – 4, od r. 2011 – 2), strategie vedení města (od r. 2014 došlo k orientaci na strategické a dlouhodobé projekty).

Vyhodnocení: propad počtu žádostí v roce 2015 byl způsoben začátkem nového programového období 2014–2020, první výzvy EU byly vyhlášovány až v roce 2016. Žádalo se tedy o dotace jen z národních zdrojů, které jsou oproti EU výrazně nižší. V roce 2016 došlo sice k navýšení počtu žádostí, avšak s nízkým objemem. To se shoduje se zjištěními a závěry interních auditů kvality v roce 2017: nedostatečná projektová připravenost, absence vůle vedení zapojit se do vyhlášených výzev v roce 2016 (cca 50% nevyužitých možností). **Od r. 2017** se počet žádostí a jejich objem vrací do průměrných hodnot. (Pozn.: finanční objem úspěšných žádostí je – obecně – ovlivněn žádostmi na velké akce – většina dotací je vždy na akce malé.).

V r. 2020 se drží trend v počtu podaných žádostí, avšak míra úspěšnosti se zvyšuje. V r. 2021 se počet žádostí zvýšil, avšak některé dotační tituly byly poskytovatelem vyhlášeny a následně zrušeny pro nedostatek zdrojů nebo pro chyby ve výzvách (např. Národní sportovní agentura – Tělocvična Drahotuše, OPŽP – Zelená střecha autobusového nádraží). Žádosti jsou pak vnímány jako „neúspěšné“, přestože toto Město Hranice nemohlo ovlivnit. **V r. 2022** v souvislosti s novým programovým obdobím rostl počet podaných žádostí o dotaci i objem získaných prostředků, neboť mělo Město Hranice pro toto období připraveno několik strategických a finančně náročných investičních akcí (Letní kino, Revitalizace budovy IC Teplice, veřejné prostranství před zámkem či Kropáčova aj.).

Očekávání v r. 2023: v souvislosti s novým programových rámcem dotačních výzev se očekává zvýšení podání žádostí o dotaci, vše bude ovšem ovlivněno připraveností projektů a politickými rozhodnutími vedením města.

Cíl: Podávat tolik žádostí o dotace, kolik je prioritních akcí v Akčním plánu. Zařadit mezi dotační žádosti i jiné významné oblasti, př. vzdělávání (koordinovat s KT). Využití dotačních možností nově vzniklé Národní sportovní agentury či Národního plánu obnovy.

č. 4.19 Objem dotací v tis.Kč přijatých v daném roce

Obec	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021
	neinvest	invest	neinvest	invest	neinvest	invest	neinvest	invest	invest
21	9024	19602	9024	18602	22712	42390	17486	34622	8078
23	6745	687	22417	55892	12348	153102	3870	29054	2333
26	0	7324	259	8903	0	28142	0	24043	44443
28	1240	0	1484	23995	1600	53610	7817	36919	14806
50	2933	2272	2390	2259	355	5100	741	29282	7922
54	19465	9119	21086	30348	8981	12260	3644	11533	32351
67	4774	2590	20102	17247	4054	7739	5971	62918	20618
96	350	5919	200	5296	4958	11260	37581	35809	15618
115	2397	0	4241	31525	4646	38817	4358	27031	49378
131	8326	40261	9984	10963	28856	2693	20200	45700	54012

Vysvětlivka: Tabulka uvádí výši dotací přijatých obcemi v daném roce.

Vyhodnocení a cíl

č. 4.20 Vývoj podílu dotací na investičních akcích

	2022			2021			2020			2019			2018			2017		
Podíl dotací na investičních výdajích	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%
Osadní výbory	335	0		602	0		276	0		839			197			311		
Odbor investic	133290	4131	3,1	100 496	43 412	43,2	66 771	21 513	32,2	77 548	18 991		101 436		0	61 594	7 250	11,7
Odbor rozvoje města	0	0		8 714	0		7 195	1 447	20,1									
Odbor školství	3009	30	1,0	2 399	95	3,96	735	239	32,5	976	400		1 415			1 593	50	3,1
Odbor majetku	18902	711	3,8	8 105	1 689	20,84	7 581	670	8,84	3 891	1 439		6 685	8 821	132	15 779	0	
Městská policie	3281	72	2,2	791	0		3 631			939	907		1 090			2 531	0	
Odbor vnitřních věcí	1325	487	29,9	252	135	53,57	648	174	26,3	7 007	2 500		4 390	850	19	337	24	7,1
Odbor finanční	0	0			0		22 000			3 500	0		0			12	0	
Odbor živ. prostředí	0	0			0		224			246			2 971			1 572	0	
Kancelář tajemníka	0	0			0		0			1 700			0			0	0	
Odd. podpory rozvoje	0	0		400	0		208			6 918			1 574			0		
Celkem Investice	172677	5431	3,15	121 759	45 330	37,23	109 268	24 043	22,0	103 564	24 237	23,4	119 758	9 671	8,1	83 729	7 324	8,7

Podíl dotací na celkových příjmech	Celkové příjmy	Příjem dotace	%	Celkové příjmy	Příjem dotace	%	Celkové příjmy	Příjem dotace	%	Celkové příjmy	Příjem dotace	%	Celkové příjmy	Příjem dotace	%	Celkové příjmy	Příjem dotace	%
Celkem příjmy	527888	5431	1,03	566 033	45 330	8,01	480 888	24 043	5,00	461 695	24 237	5,2	409 918	9 671	2,3	350 337	7 324	2,1

Vysvětlivka: V případě získání vyšších dotací se úměrně zvyšují i výdaje

V r. 2020 - Finanční odbor - 22 mil. Kč pro společnost Ekoltes a.s. - navýšení základního jmění v souvislosti s výstavbou nového sběrného dvoru. **Odbor majetku** realizoval především investiční akce v následujících oblastech: nakládání s nemovitostmi – 2,8 mil. Kč, komunikace – 3,3 mil.Kč, odpadové hospodářství – 1,1,mil.Kč, veřejná zeleň – 0,4 mil.Kč

Vyhodnocení a cíl

č. 4.21 Investiční akce na OI (jde o data sledovaná odbory , která nelze srovnávat s rozpočtem, viz. vysvětlivky)

Rok	počet realiz. akcí	akce/ pracovník	finanční objem realiz. (Kč)	finanční objem dokonč. (Kč)	dokončené/ 1 pracovník (Kč)	počet pracovníků
2022 ORI	74	13,45	228 900 000	96 078 679	17 468 850	5,5
2021 OI	61	15,25	86 556 000	72 982 000	18 245 500	4
2020 OI	60	13,95	114 716 011	55 938 473	13 008 947	4,3
2020 ORM	36	22,5	18 357 000	6 704 000	4 190 000	1,6
2019	117	18,0	152 843 000	94 051 000	14 469 000	6,5
2018	88	13,5	185 924 000	137 625 000	21 173 000	6,5
2017	78	13,5	141 035 000	77 440 000	13 467 000	5,75
2016	51	12	96 016 000	44 541 000	10 480 235	4,25
2015	48	12	168 312 967	112 301 000	28 075 250	4

2014	35	8,75	172 462 500	77 269 000	19 317 250	4
2013	33	9,4	84 632 000	44 651 000	12 721 082	3,51
2012	36	15,65	73 602 000	72 956 000	31 720 000	2,3

Vysvětlivka: Slovo Akce pro FO = v rozpočtu jedna akce = jedna položka v rozpočtu, pro ORM a OI = soubor činností, spíše pojem „zakázka“. Sloupce s finančními údaji vychází z rozpočtu. Jde však o součet rozpočtových položek zakázky a nikoliv o objem skutečně proplacených peněz. Hodnoty jednotlivých zakázek se každoročně převádí, dokud není akce dokončená. Projekt Smart City není v tabulce zahrnut, byl personálně i finančně veden samostatně.

Vyhodnocení: Dlouhodobě počet akcí roste, ale s menším finančním objemem. **Průměrná hodnota jedné realizované akce v roce 2019** (1,3 mil. Kč) **je pod dlouhodobým průměrem (2,2 mil. Kč.)**, což je dáno skladbou projektů (více menších akcí a rozpracované dlouhodobé akce) a poměrem přípravných a realizačních akcí (73 % akcí tvoří analytické podklady, studie a projektové dokumentace). **Tomu odpovídá i trend v oblasti dotací.** Dlouhodobý průměr zvedá **výjimečný rok 2014** s průměrnou hodnotou akce téměř 5 mil. Kč. V míře dokončenosti je rok 2019 na spodní hranici dlouhodobého průměru (50–60 %), dokončeno bylo 50 % akcí.

V roce 2022 bylo ukončeno 40,5 % akcí, což bylo způsobeno, jednak zahájením investičních akcí jejich realizace trvá více než 1 rok (tělocvična Drahotuše, Hospodaření dešťovou vodou v ZŠ a MŠ Šromotovo, Komunikace Pod Bílým kamenem) a dále rozpracování většího množství časově a technicky náročných projektových dokumentací (Nástavby Nerudova, Zimní stadion, Kruhová křižovatka Slavíč, Cyklostezka Žáčkova, Parkoviště Nerudova, Komenského, Sparta a Motošín, Regenerace Kpt. Jaroše atd.) Jedním z důvodů velké rozpracovanosti projektových dokumentací bylo neobsazení dvou míst pro referenty zajišťující zpracování projektů (jedno místo neosazeno od 03/2022 do 10/2022, druhé od 05/2022-09/2022). I přes vyhlášená výběrová řízení na výše uvedené pozice se tyto podařilo stabilně obsadit až po cca půl roce.

Očekávání v r. 2023: Pokračuje **příprava** jednak rozsáhlých investičních akcí, např. projektová dokumentace Nástavba ulice Nerudova, Kanalizace v místní části Slavíč, Zimní stadion, Kruhová křižovatka Slavíč, cyklostezka Žáčkova atd. a budou pokračovat stavební práce na akci dokončení tělocvičny v Drahotuších, , Hospodaření s dešťovou vodou ZŠ a MŠ Šromotovo a dále budou zahájeny práce na akcích dle chváleného rozpočtu na rok 2023..

Cíl: Zachovat kvalitu velkého počtu investičních akcí, např. nastavit systém udržitelných cílů v oblasti investic při aplikaci Programu rozvoje města a významně omezit vliv ad-hoc rozhodnutí.

5. Environmentální odpovědnost – podpora udržitelnosti – CSR

Strategické dokumenty řešící životní prostředí a zapojení veřejnosti

Název strategického dokumentu, ve kterém je kladen důraz na životní prostředí ve městě	2018	2019	2020	2021	2022
Koncepční rozvoj města - SMART CITY	x				
Program rozvoje města Hranice 2020-2030		x			
Zpráva o stavu životního prostředí	x				
Energetická politika města			x		
Strategický plán rozvoje systému zeleně města Hranic				x	x

Vysvětlivky: V uvedených strategických dokumentech došlo v oblastech životního prostředí k zhodnocení stávajícího stavu a návrhu na zlepšení. **Konkrétní projekty jsou pak z těchto dokumentů zaneseny v Zásobníku projektu** z něž se postupně dostávají do rozpočtu města a akčních plánů. Na jejich zpracování se kromě zástupců města a odborníků podílela také veřejnost.

Očekávání občanů, Zdroj: PROCES



Název PO	Nejvýznamnější aktivita v základní činnosti	Nejvýznamnější aktivita v oblasti investic a oprav, včetně PD	Nejvýznamnější aktivita ve společenské odpovědnosti
MŠ Pohádka	Práce s aplikací Twingsee, přístup zákonných zástupců dětí k informacím o dění v mateřské škole	Plánovaná realizace rekonstrukce elektrických rozvodů v budově mateřské školy	Komunikace se zaměstnanci, rychlá reakce vzhledem k měnícím se opatřením a nařízením
MŠ Míček	Jarní stezka pro rodiče a děti	Výměna stávajícího pískoviště za nové	Spolupráce s Domovem seniorů
MŠ Sluníčko	Zapojení dětí do ochrany a zlepšování životního prostředí – Vzdělávací akce v Arboretu SLŠ v Hranicích (stromy, zvířata, péče o les) Návštěva Obůrka v Horních Těšicích (lesní zvířata) Den Země – poučení dětí v rámci vzdělávání	Rekonstrukce školní zahrady	Rozvoj dlouhodobé prosperity – šetření energiemi

Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	Včlenili jsme do ŠVP novou podobu projektu napříč prvním i druhým stupněm v oblasti Lesní pedagogiky. Navázání spolupráce nejen se Střední školou lesnickou ale také s Mendelovou univerzitou v Brně	Realizace výměny osvětlení za úsporné LED světla. V rámci úspory energií. Financováno zřizovatelem.	Zapojení se do kulturních akcí a programů města Hranice. Vánoční pohlazení od máje – vystoupení na náměstí, výroba ozdob na městský adventní věnec.
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	Systematická práce na naplňování vize školy – každý žák zažívá opakovaně pocity úspěchu	Realizace projektové dokumentace pro stavební povolení a pro realizaci u rekonstrukce školní kuchyně	Odpovědný a otevřený přístup k zákazníkům školy – k žákům a jejich zákonným zástupcům
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	Integrace vysokého počtu ukrajinských žáků do běžných tříd školy. Další značné zvýšení nároků na práci pedagogických pracovníků školy zajišťujících již tak nesmírně náročnou	Celková rekonstrukce kotelny budovy základní školy včetně systému měření a regulace vytápění a ohřevu teplé užitkové vody	Pravidelné čtvrtletní posezení všech zaměstnanců školy včetně těch na mateřské či rodičovské dovolené s občerstvením, případně sportovními či

	diferencovanou výuku plynoucí z velkého množství žáků s přiznaným podpůrným opatřením. Zajištění podpory prostřednictvím zaměstnání ukrajinského asistenta a intenzivní výuky češtiny na základě krajským úřadem uskutečněného určení naší školy pro poskytování bezplatné jazykové přípravy		jinými kolektivními aktivitami s cílem stmelování kolektivu a poděkování za skvěle odvedenou práci
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	110. výroční otevření nové školní budovy	Zahájení výstavby nové tělocvičny	Lex Ukrajina
Školní jídelna Hranice	Rozšíření nabídky dietních jídel	Pořízení tunelové myčky, zahájení přípravy PD na rekonstrukci školní jídelny	Společný výlet do vánoční Wroclawi z FKSP.
Dům dětí a mládeže Hranice	Zachování široké nabídky zájmových útvarů a její rozšíření o	Odstraněna závada na střeše budovy.	Pořádání základního kola „Zlatý list“ – přírodovědně

	novinky: Šachy, Malý architekt, Mladý filmař, S batůžkem za poznáním.		ekologická soutěž, kterou vyhlašuje MŠMT. Vánoční posezení s externími pracovníky.
Městská kulturní zařízení Hranice	<p>Velikonoční výzdoba města a program – zaujala média s celorepublikovou působností, do Hranic přivedla návštěvníky z širokého okolí</p> <p>Hranické slavnosti – v roce 2022 s podtitulem „Divadlo žije“ – program k výročí divadla</p> <p>Vánoční trhy, výzdoba, program – finančně i personálně nejnáročnější projekt</p>	<p>Letní kino – stavba pódia</p> <p>PD Koncertní sál</p> <p>PD foyer Staré radnice</p> <p>Příprava PD pro infocentrum</p> <p>Propast – scénář expozice</p> <p>Oprava rekuperační jednotky – v depozitářích muzea</p> <p>Nákup 100 ks židlí do Zámeckého klubu</p> <p>Oprava (výměna) části dřevěných</p>	<p>Výměna osvětlení za úsporné – v Zámeckém klubu (včetně předradníků) a ve všech prostorách Staré radnice, a to v hodnotě 120 tis. Kč</p>

		laviček pro diváky v letním kině	
Domov seniorů Hranice	Materiálně- technická a personální příprava na rozdělení kapacitně největšího oddělení 2 (74 uživatelů) na dva samostatné úseky. Obě nová oddělení byla spuštěna do provozu od 1.1.2023.	Realizace II. etapy vzduchotechniky zahrnující zavedení vzduchotechniky do hlavní jídelny, zimní zahrady, sušárny prádla a výměnu světlíku v zimní zahradě.	Obhajoba certifikátu Vážka v Domově se zvláštním režimem.

5.1 Investice do životního prostředí

Rok	2018		2019		2020		2021		2022	
Druh výdaje v oblasti životního prostředí	investice	opravy a služby	investice	opravy a služby	investice	opravy a služby	investice	opravy a služby	investice	opravy a služby
ochrana ovzduší	2 971	201	0	74	0	223	0	290	0	287
odpadní vody	9 717	965	3 931	820	617	498	1627	858	3297	941
komunální odpad	0	19 333	5 287	21 814	787	22010	0	26155	0	26390
nakládání s vodou	320	1 421	1 618	1 023	3859	31	994	2009	1190	28
veřejná zeleň	4 171	11 036	1 762	10 938	0	11502	0	12666	1355	14016

Vyhodnocení, cíl

5.2 Dotace na projekty životního prostředí

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2022	10	1	90
2021	3	2	66
2020	4	4	100
2019	2	2	100
2018	3	3	100
2017	3	3	100
Celkem 2017-2022	25	15	93

Vysvětlivky: V roce 2022 se jedna se o projekty podporované strategiemi města se zaměřením na výsadbu či management zeleně, třídění odpadu (podzemní kontejnery aj.) ekologické způsoby dopravy (budování cyklostezek, nákup elektromobilu, rekonstrukce chodníků), na podporu zadržování dešťové vody v krajině. V r. 2022 Město maximálně podporuje projekty na životní prostředí a zaměřuje na ně také maximální čerpání dotací.

Vyhodnocení, cíl:

Cíle, průměrný roční počet 3 podaných žádostí v oblasti životního prostředí , byl výrazně překročen.

5.3 Pořádání ekologických a výchovných akcí

Název ekologické akce	2018	2019	2020	2021	2022
Den bez aut - podpora bezmotorové dopravy	x	x	x		
Barevný den - třídění odpadu	x	x	x		
Uklidme Česko	x	x	x	x	x
Do práce na kole - podpora bezmotorové dopravy	x	x	x	x	x
Výchovné akce ve školách (Had Eda, Městská policie, třídění odpadu)	x	x			
Výsadba zeleně ve školách					

Vysvětlivka: Město Hranice, Městská policie a příspěvkové organizace města pravidelně pořádají akce v duchu ekologické výchovy a povědomí. Z důvodu pandemie Covid 19 byly v letech 2020-2021 mnohé akce omezeny.

5.4 Podpora bezmotorové dopravy

Název akce na podporu bezmotorové dopravy	2018	2019	2020	2021	2022
Výstavba cyklověže u vlakového nádraží				x	
Bezemisní a bezplatná MHD	x	x	x	x	x
Výstava nových cyklostezek	x			x	
Rekonstrukce bezbariérových chodníků			x		
Půjčovna kol a koloběžek		x	x	x	x

Vysvětlivka: Město Hranice má nad rámec zákona zpracován Plán udržitelné městské mobility, ve kterém jsou další konkrétní akce na podporu bezmotorové dopravy.

Vyhodnocení a cíle

Může se jevit, že podpora bezmotorové dopravy klesla. Není tomu tak. Výstavba cyklostezek a bezbariérových chodníků se v roce 2022 projekčně a dotačně připravovala tak, aby mohly být akce fyzicky realizovány v roce 2023. Město také v rámci bezmotorové dopravy připravilo projekt a získalo dotaci na nákup elektromobilu. Jeho pořízení je opět plánováno po ukončení výběrového řízení na rok 2023.

5.5 Podpora biodiverzity a výsadba zeleně

Název akce na podporu biodiverzity	2018	2019	2020	2021	2022
Výsadba zeleně ve městě	x			x	
Strategický plán rozvoje systému zeleně města Hranic				x	x
Výsadba květnatých luk a pásů				x	
Územní studie krajiny	x				x
Výsadba zeleně ve školách					

Vyhodnocení a cíle

Město v roce 2022 připravilo projekt a získalo dotaci na Strategický plán rozvoje a managementu zeleně, z něhož se v dalších letech budou plnit další projekty.

5.6 Dešťová voda – protipovodňová opatření a sucho

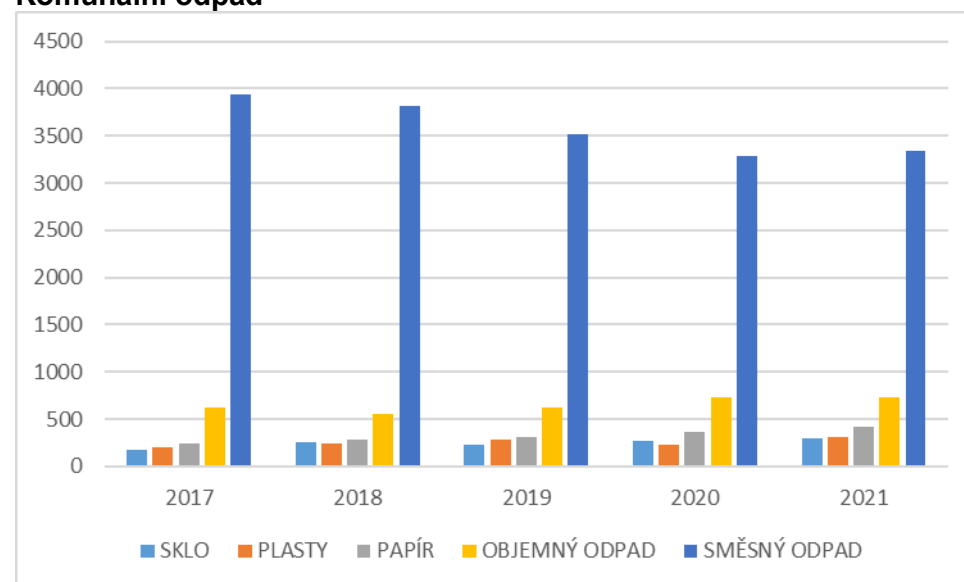
Název akce na podporu biodiverzity	2018	2019	2020	2021	2022
Protipovodňová opatření na řece Bečva				x	x
Rozšíření jezu				x	x
Odvodnění střech ZŠ a využití dešťové vody z retenčních nádrží					x
Suché poldry					X
Zelená střecha tělocvičny v Drahotuších					X

Vyhodnocení a cíle

Zvláště významné jsou projekty roku 2022 na zadržování dešťové vody, kde město získalo 100% dotaci na zachycování vody ze střech základních škol. Dále byly dokončeny protipovodňové opatření na řece Bečvě a v realizaci je již také výstavba tělocvičny v Drahotuších, která je maximálně projektována na dešťovou vodu, její zachycení v retenčních nádržích, ale i na střеше tělocvičny.

5.7 Recyklace a třídění odpadu

Komunální odpad



Vysvětlivky: Město Hranice provádí třídění plastů, papíru, čírého a barevného skla, textilu, baterií a drobných elektrospotřebičů, bioodpadu. v r. 2020 město rozhodlo o přistoupení k instalaci systému QR kódů, který umožní do budoucna vyšší motivací obyvatel k třídění. Budují se podzemní kontejnery pro tříděný odpad. V r. 2021 bylo nakoupeno 600 kompostérů. V r. 2019 distribuce do domácností 2860 popelnic na ukládání bioodpadu a 5000 sad třídících tašek. Byly pořízeny kontejnery na kovy

Cíl: Vyprodukovaný odpad=zpracovaný odpad

5.8 Podpora zlepšení ovzduší

Území města patří mezi oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší. Opakovaně jsou zde překračovány imisní limity pro benzo(a)pyren, vysoké jsou také hodnoty koncentrací suspendovaných částic (PM10 a PM2,5). Ke snížení úrovně znečištění PM10 pod hladinu imisních limitů došlo teprve v nedávné době, přičemž například hodnoty 36. maximálního 24hodinového průměru koncentrací PM10 se stále pohybují těsně pod hranicí imisního limitu. Vyšší koncentrace suspendovaných (prachových) částic PM10 a PM2,5 se vyskytují zejména při nepříznivých meteorologických podmínkách.

Město proto dlouhodobě sleduje kvalitu ovzduší na svém území. První měření proběhla již v letech 2003–2004. V letech 2011–2017 potom probíhal kontinuální monitoring ovzduší v rámci projektu Čisté ovzduší pro Moravskou bránu (jedna monitorovací stanice byla umístěna na ZŠ 1. máje, druhá se pravidelně přemisťovala do 12 lokalit). V prosinci 2018 jsme pořídili a zprovoznili **novou monitorovací stanici pro měření kvality ovzduší** za cca 3 miliony Kč (dotace cca 2,5 milionu Kč), která je v současnosti provozována v areálu ZŠ Šromotovo. Na stanici jsou měřeny nejen koncentrace znečišťujících látek, ale také meteorologické veličiny (rychlost větru, teplota a vlhkost vzduchu, úhrn srážek, sluneční záření a atmosférický tlak), což výrazně pomáhá při interpretaci dat a nastavení opatření pro zlepšení kvality ovzduší. Informace jsou prezentovány na informačním panelu na Tř. 1. máje a na webu města. Každoročně probíhá vyhodnocení monitoringu odbornou firmou a výsledná zpráva je zveřejňována na webu města. V oblasti monitoringu ovzduší také spolupracujeme s Českým hydrometeorologickým ústavem, naměřená data jsou poskytována do Informačního systému kvality ovzduší, čímž se zapojujeme do státní sítě imisního monitoringu.

Město se dále aktivně zapojuje do dotačních programů na výměnu starých neekologických kotlů. Již od roku 2017 jsou v rámci programů tzv. kotlíkových dotací poskytovány dotace (finanční příspěvky) občanům města, kteří jsou vlastníky nemovitostí na území města Hranic a kteří zároveň byli úspěšnými žadateli o dotaci z Olomouckého kraje při realizaci výměny kotle na tuhá paliva. Město se od roku 2017 takto zapojilo do 2. a 3. vlny programů „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji“, přičemž občanům byla poskytována dotace ve výši 7 % z výdajů uznaných Olomouckým krajem (viz tabulku níže). Zastupitelstvo města Hranice přijalo v roce 2022 usnesení, na základě kterého se město podobně zapojí také do 4. vlny kotlíkových dotací.

	„Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji II.“	„Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.“	„Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.“
Období dotačního programu	2017–2019	2019–dosud	2022–dosud
Počet podaných a schválených žádostí	27	32 (ke dni 31.12.2022)	0 (ke dni 31.12.2022)
Celková výše poskytnutých dotací	255 590 Kč	289.256,25 Kč (ke dni 31.12.2022)	0 (ke dni 31.12.2022)

Na základě **Programu zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava: aktualizace 2020 (PZKO)** dle ustanovení § 9 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů bylo město Hranice identifikováno jako cílová obec, na jejímž území je vzhledem k lokálnímu stavu znečištění ovzduší nutné realizovat opatření ukládaná Ministerstvem životního prostředí. Podle požadavku daného ustanovením § 9 odst. 4 citovaného zákona o ochraně ovzduší byl proto vydán **časový plán provádění opatření PZKO**. Níže je uvedena tabulka s vyhodnocením plnění opatření PZKO dle časového plánu. Plnění podpůrných opatření PZKO je popsáno přímo v časovém plánu, který je zveřejněn na webu města.

Kód a název opatření dle PZKO	Způsob naplnění opatření		Termín splnění	Komentář k plnění opatření
	Aktivita	Dílčí kroky		
PZKO_2020_1 Účinná kontrola plnění požadavků kladených na provozovatele spalovacích zdrojů zákonem o ochraně ovzduší	Informování provozovatelů stacionárních zdrojů o přínosech dodatečné instalace akumulací nádob	Šíření informací zpracovaných MŽP <ul style="list-style-type: none"> Zveřejnění příspěvku s odkazem na informace MŽP na webových stránkách města Případně umístění plakátu, brožur apod. (budou-li ze strany MŽP k dispozici) v prostorách Městského úřadu Hranice 	<i>Do měsíce od chvíle, kdy budou k dispozici materiály zpracované MŽP</i>	Brožura „Jak správně topit a ušetřit“ byla obdržena od MŽP prostřednictvím KÚOK v říjnu 2021; během října a listopadu 2021 byla distribuována obcím ORP, TIC MKZ, na webu města a v rámci MěÚ. Web MŽP https://jakspravnetopit.cz/ byl zprovozněn v září 2022, odkaz na tyto stránky byl umístěn na webu města v září 2022. V listopadu 2022 byl v Hranickém zpravodaji a na webu města zveřejněn článek obsahující informace o přínosech instalace akumulací nádob

		Distribuce vlastních materiálů <ul style="list-style-type: none"> • Zveřejnění příspěvku na webových stránkách města • Zveřejnění článku v Hranickém zpravodaji 	Nejpozději na podzim roku 2022 a dále průběžně	a další informace vztahující se k provozu spalovacích stacionárních zdrojů (s ohledem na začátek topné sezóny).
Finanční podpora ekologického vytápění		Šíření informací o poskytovaných dotačních titulech, spolupráce se zprostředkovatelem podpory <ul style="list-style-type: none"> • Zveřejňování informací na webových stránkách města, případně v Hranickém zpravodaji (s odkazy na zprostředkovatele podpory) 	Průběžně (již probíhá)	Informace o dotačních programech kotlíkových dotací a Nové zelené úsporám (vyhlášení, spuštění, informační semináře, termíny příjmu žádostí apod.) byly průběžně zveřejňovány v aktualitách na webu města. Informace o kotlíkových dotacích byly dále zveřejněny v Hranickém zpravodaji v prosinci 2020, v říjnu a listopadu 2021 a v lednu, červnu, červenci a listopadu 2022. Informace o programu Nová zelená úsporám byly dále zveřejněny v Hranickém zpravodaji v listopadu 2021 a v červnu, červenci a listopadu 2022. Informace jsou také průběžně sdělovány tiskovým mluvčím MěÚ ve vysílání Hranického televizního zpravodajství.
		Poskytování vlastní dodatečné finanční podpory <ul style="list-style-type: none"> • Administrace finančního příspěvku ve výši 7 % k nákladům uznaným Olomouckým krajem v programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.“ • V případě nových dotačních programů posouzení možnosti poskytovat další finanční podporu občanům města 	Průběžně (již probíhá)	Administrace poskytování finančního příspěvku v rámci programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.“ průběžně probíhá. Zastupitelstvo města Hranice přijalo usnesení č. 784/2022 - ZM 33 ze dne 15. 9. 2022, že město bude poskytovat finanční příspěvek také v rámci nově vyhlášeného programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.“; administrace poskytování příspěvku také již probíhá.

		Prověření možnosti poskytování vlastní finanční podpory <ul style="list-style-type: none"> Předložení materiálu ve věci prověření možnosti poskytování finanční podpory instalace akumulčních nádob Komisi pro životní prostředí, Radě města Hranic, Zastupitelstvu města Hranic Informování MŽP o výsledku projednání zmíněného materiálu 	<i>Již proběhlo na jaře roku 2021</i> <i>Usnesení č. 525/2021 - ZM 24 ze dne 24. 6. 2021</i>	Zastupitelstvo města Hranice přijalo usnesení č. 525/2021 - ZM 24 ze dne 24. 6. 2021, že město nebude poskytovat finanční podporu instalace akumulčních nádob.
	Obměna spalovacích stacionárních zdrojů provozovaných v objektech, které spravuje město Hranice	Analýza situace <ul style="list-style-type: none"> Zjištění způsobu vytápění objektů ve správě města Hranice Případně zjištění technického stavu spalovacích stacionárních zdrojů 	<i>Průběžně</i>	V červnu 2022 byl zjišťován způsob vytápění objektů, které jsou ve správě města, platnost prováděných revizí apod. Bylo zjištěno, že v těchto objektech jsou provozovány jiné zdroje tepla než spalovací stacionární zdroje, u kterých by bylo možno uvažovat o jejich obměně s ohledem na kvalitu ovzduší.
		Prověření možnosti obměny spalovacích stacionárních zdrojů, příp. schválení orgány města, spuštění akce		
PZKO_2020_2 Zvýšení povědomí provozovatelů o vlivu spalování pevných paliv na kvalitu ovzduší, významu správné údržby a obsluhy zdrojů a volby spalovaného paliva	Osvětová a informační činnost	Informování provozovatelů spalovacích stacionárních zdrojů o správném způsobu vytápění a povinnostech vyplývajících ze zákona o ochraně ovzduší <ul style="list-style-type: none"> Zveřejňování příspěvků na webových stránkách města Zveřejňování článků v Hranickém zpravodaji Konzultace při provádění kontrolní činnosti 	<i>Průběžně (již probíhá) – každoročně na podzim před topnou sezónou</i>	Provozovatelé spalovacích stacionárních zdrojů jsou pravidelně informováni o svých povinnostech a o správném způsobu vytápění prostřednictvím aktualit a jiných příspěvků zveřejňovaných na webu města, dále prostřednictvím Hranického zpravodaje (prosinec 2020, říjen 2021, listopad 2022) a Hranického televizního zpravodajství, pomocí distribuovaných materiálů (např. brožury MŽP, viz výše) apod.

5.9 Snížení spotřeby energií na budovách v majetku města a tím snížení vypouštění CO₂ do ovzduší

V roce 2021 bylo zpracováno společností ENSYTRA s.r.o. energetické posouzení vybraných budov:

- Základní škola a mateřská škola Struhlovsko, p. o. (OŠKT)
- Školní jídelna Hranice, p. o. (OŠTK)
- Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, p.o. (OŠKT)
- Domov seniorů Hranice, p.o. č.p. 1805, (OŠTK)
- Město Hranice č.p. 2000 (OŠTK)
- Město Hranice č.p. 1 (OMP)
- Město Hranice č.p. 183 (OMP)
- Město Hranice č.p. 1536 (OMP)
- EKOLTES Hranice a.s. č.p. 606
- EKOLTES Hranice a.s. č.p. 2042 (bazén)

V rámci posouzení byly navrženy jednotlivé priority potencionálních úspor pro jednotlivé budovy

Jednotliví vlastníci příp. správci budovy navrhuji příslušná opatření včetně finančních prostředků pro daný rok

Název akce na podporu snížení energií a CO ₂	2018	2019	2020	2021	2022
Zateplení Základní umělecké školy	x				
Výměna kotle na vytápění s 30% úsporou v ZŠ Struhlovsko				x	x
Č.p. 1 – zpracování PD výměna skel dvorana (OMP)					x
Revize provozních předpisů ve věci snížení teplot vytápění (OMP)					x