

Tajemníkem městského úřadu, prostřednictvím Odboru kanceláře starosty, předkládána Zprávu o činnosti Městského úřadu Hranice za rok 2025 s přílohou č. 1. – Zpráva o činnosti jednotlivých odborů Městského úřadu Hranice za rok 2025 a přílohou č. 2. - Zpráva pro přezkoumání systému managementu kvality za rok 2025. Zpráva o činnosti Městského úřadu Hranice za rok 2025 byla schválena Radou města Hranic dne 31.3.2026.

Rok 2025 byl ve znamení dalších dílčích změn směřujících k logické struktuře úřadu a tím ke zkvalitňování činností dotčených odborů městského úřadu. A to především nadále ke zkracování lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, odvádění profesionální práce každého zaměstnance a soustavné vytváření pozitivní image městského úřadu.

Městský úřad Hranice (dále jen MěÚ) je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně) a vykonává samostatnou i přenesenou působnost.

Počet funkčních míst na MěÚ k 31. 12. 2025 byl 144 zaměstnanců, z toho obsazených míst bylo 140, volná zůstávala 4 funkční místa – územní plánování, dopravní stavby na OSÚŽP, radary na odboru dopravy, uklízečka. Celkový počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 155 (celkem 9 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, 1 kolega dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce). Vlastních úřednických funkčních míst (bez manuálních pracovníků) je 131.

V roce 2025 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem 29 výběrových řízení na funkční místa, což je vyšší počet než v roce 2024. Opakované vyhlášení výběrových řízení se týká zejména odborných pozic, u kterých je požadováno vzdělání v daném oboru a je velmi obtížné najít vhodného uchazeče.

V oblasti personálně organizační byly provedeny změny Organizačního řádu:

- přesun agendy dopravní úřad z OSÚŽPD na Odbor dopravy a tím došlo k přejmenování Odboru stavební úřad a životního prostředí
- díky tomuto přesunu vzniklo na Odboru dopravy kumulované místo administrativa/dopravní úřad
- v souladu s novelou zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, došlo k revizi a posouzení neúřednických míst
- zřízení pracovní pozice – správa dotací na Odboru kancelář starosty
- zřízení vedoucí pozice na Oddělení sociálních věcí, a to z důvodu platnosti zákona o podpoře bydlení od 1. ledna 2026. Na základě výběrového řízení byla do této vedoucí pozice oddělení vybrána kolegyně z tohoto oddělení.

Vzdělávání úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, který se změnil od 1.1.2025 zákonem č. 196/2024 Sb. a dále zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Z výše uvedených důvodů došlo k aktualizaci všech vzdělávacích plánů, kdy byl původní rozsah 18 dnů akreditovaného školení snižen na 9 dnů. V této souvislosti byla provedena také revize zařazení zaměstnanců na úředníky/ neúředníky, na požadovaný počet dnů školení.

Pro úředníky vykonávající státní správu je stanovena povinnost složit zkoušku zvláštní odborné

způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2025 bylo k této zkoušce přihlášeno celkem 5 zaměstnanců, z toho 2 úředníci zkoušku úspěšně složili, 2 úředníci ji vykonají v roce 2026 a 1 přihláška byla zrušena z důvodu změny pracovního zařazení.

Jako velmi důležité bylo v roce 2024 vypracování Kompetenčních modelů zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců a jejich zavedení do praxe. Výstupem je Katalog kompetencí, včetně slovního popisu míry kompetencí pro její dosažení. V roce 2025 bylo zpracováno hodnocení zaměstnanců dle katalogu kompetencí a v současné době je doladována elektronická verze v programu Rentel.

Velmi nesnadná a nepřehledná byla situace týkající se novely stavebního zákona. Od 1. července 2024 nabyl v části vztahující se na obecní stavební úřady účinnosti nový stavební zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, který přinesl významné změny v oblasti povolovacího řízení a počítá s digitalizací stavebního řízení, která umožní elektronické podávání žádostí a komunikaci mezi stavebníky a úřady. Aby se překlenuly potíže spojené s nasazením nových digitálních systémů, byl zaveden tzv. technologický bypass s účinností od 21.12.2024. Tento přístup dává možnost stavebním úřadům pokračovat v používání stávajících interních informačních systémů, které jsou propojeny s novými digitálními nástroji, čímž se zajišťuje kontinuita a efektivita procesů. Technologický bypass byl implementován na MěÚ Hranice počátkem roku 2025. K roku 2025 jsou sledována data výkonu stavebního úřadu dle zákona č. 283/2021 Sb. a sledování dat v předešlých letech dle zákona č. 183/2006 Sb. již pro rok 2025 nebylo relevantní. V současné době sledujeme vývoj projednávání novely stavebního zákona, která od roku 2028 přinese velmi významné změny do stavebního práva.

V roce 2025 se nepatrně snížil počet přijatých dokumentů i počet odeslaných dokumentů městským úřadem, kdy je stále vysoký počet odeslaných listinných dokumentů. Téměř 44 % zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty. Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů v souladu s Pokynem vedoucího odboru vnitřních věcí č. 1/2025. V případě doručování přes Českou poštu je od roku 2018 využívána tzv. hybridní pošta a od roku 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty, kterou jsme zavedli jako první v republice. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty.

V roce 2025 vzrostly celkové náklady na poštovné, kdy došlo k navýšení nákladů jak na hybridní poštu, tak na zásilky, které jsou odnášeny na zdejší Českou poštu k vypravení.

Významnou službou je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou.

V roce 2023 byly zavedeny platební terminály na dopravně-správních agendách, což se projevilo v nárůstu výběru poplatků platebními kartami a snížil se objem výběru v hotovosti. V roce 2025 se plně projevil nárůst platebních terminálů. V roce 2026 bude rozšířen počet platebních terminálů na živnostenském úřadě a pro platby za zkoušky pro získání řídičského oprávnění bude vytvořen QR Code.

V roce 2025 probíhala plánovaná výměna starších generací PC a postupný přechod na Windows 11, vybraným uživatelům byly pořízeny nové větší LCD monitory 27 -32" (vedoucí odborů, vedoucí oddělení, účetní, podatelna, dotace, personální), pro finanční odbor byla zakoupena umělá inteligence AI - Chat GPT pro teamy, byl proveden nákup a instalace nových Office 2024.

Byla započata Analýza rizik pro NIS2 a výměna staršího formulářového řešení -FormFlow server za kompletně nový implementovaný do webových stránek města.

Z důvodu zajištění kvalitnějšího ozvučení byly zakoupeny mikrofony, reproduktory a mix pult do velké zasedací místnosti pro zasedání rady a zastupitelstva města.

V průběhu roku 2025 došlo k vylepšení drobných funkcionalit programu e-RaZ, který je nedílnou součástí přípravy a projednávání materiálů do rady a zastupitelstva města. V roce 2026 se plánuje přechod na verzi 5, která zajistí aktuálnost programu a jeho přívětivé uživatelské prostředí.

V roce 2025 jsme se zabývali a posuzovali implementaci umělé inteligence (AI) do procesů MěÚ. Všichni zaměstnanci absolvovali školení zaměřené na implementaci AI do procesů MěÚ, bezpečnostní rizika a doporučení. Dále byly posuzovány nabídky na implementaci Chat botu do prostředí webových stránek města.

Jedna z důležitých aktivit je řešení krizových situací. Rok 2025 byl významně ovlivněn havárií vlaku převážejícího benzen v Hustopečích n. B. Po dobu 6 měsíců byl hejtmanem Olomouckého kraje vyhlášen stav nebezpečí na území ORP Hranice. Krizové orgány města společně s obcí Hustopeče nad Bečvou zajišťovaly stravování zasahujících, celkem byla strava poskytnuta takřka 3.400 zasahujícím. Po celou dobu trvání krizového stavu probíhala pravidelná jednání na místě události, ze kterých byl krizovými orgány pořizován zápis a odesíláno hlášení nadřízeným orgánům, celkem bylo zpracováno 35 hlášení.

Vedení města, pracovníci vodoprávního úřadu, životního prostředí a vybraní členové krizového štábu byli pro zásahy v terénu vybaveni nepromokavými bundami a výstražnými vestami s označením organizace a oblasti, kterou zabezpečují.

Tak jako každoročně proběhlo na podzim v roce 2025 šetření spokojenosti klientů městského úřadu a dotazování probíhalo využitím interních zaměstnanců městského úřadu. Dotazování probíhalo osobně tazatelkami a bylo prováděno v průběhu tří týdnů, vždy v úřední dny pondělí – středa. Trend počtu respondentů se neustále zvyšuje, v roce 2025 bylo osloveno 345 respondentů. Návrhy a podněty jsou s jednotlivými vedoucími odborů projednány a případně realizovány.

Prostřednictvím médií jsou poskytovány informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také široké veřejnosti. Využívá se zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studii, které nabízejí zprávy do celostátního vysílání. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi - zejména s Českým rozhlasem Olomouc a rádiem ČAS.

Internetové stránky města a facebook zachycují nejdůležitější události ve městě a jsou průběžně aktualizovány. Instagramový účet města Hranic byl založen v listopadu roku 2025 jako další platforma k poskytování informací zejména pro mladší generaci. Aktivní využívání a propagace je naplánována od roku 2026.

Neméně důležitá je oblast MěÚ týkající se managementu kvality, společenské odpovědnosti a managementu hospodaření s energiemi. Všechny audity v uvedených oblastech proběhly v roce 2025 úspěšně. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005). Tajemník MěÚ a někteří vedoucí

odborů se účastnili pořádaných setkání odborníků.

V oblasti péče o majetek byla započata v roce 2025 velká rekonstrukce modernizace klimatizace IV. nadzemního podlaží budovy zámku. Dále bylo realizováno vybavení a vymalování plánovaných prostor jak v kancelářích, tak v dalších prostorách budov úřadu. Plánované záměry zlepšit pracovní podmínky zaměstnanců MěÚ.

### **Hlavní úkoly na rok 2025:**

- 1) Zaměřit se na připomínky a podněty ze šetření spokojenosti klientů městského úřadu  
PLNĚNO
- 2) Pokračovat ve zkvalitňování činnosti jednotlivých odborů, zefektivnění procesu správních řízení, a to především zkrácení lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, podporovat týmovou a meziodborovou spolupráci a prezentaci úřadu  
PLNĚNO
- 3) Pokračovat ve srozumitelnosti a logičnosti struktury  
SPLNĚNO
- 4) Zabezpečit přenesenou působnost v souladu s novelou stavebního zákona  
PLNĚNO
- 5) Zabezpečit provedení modernizace klimatizace ve IV. NP budovy MěÚ, Pernštejnské náměstí 1 a výstavbu kuchyňky v budově Zámecká 118  
PLNĚNO
- 6) Postupně implementovat umělou inteligenci do procesů MěÚ  
ČÁSTEČNĚ PLNĚNO
- 7) Úspěšné absolvování auditů MěÚ v oblasti managementu kvality, společenské odpovědnosti a managementu hospodaření s energiemi  
SPLNĚNO
- 8) Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2025 a stanovené usneseními rady a zastupitelstvem města  
PLNĚNO

### **Hlavní úkoly na rok 2026:**

- 1) Pokračovat ve srozumitelnosti a logičnosti struktury
- 2) Pokračovat ve zkvalitňování činnosti jednotlivých odborů, zefektivnění procesu správních řízení, a to především zkrácení lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, podporovat týmovou a meziodborovou spolupráci a prezentaci úřadu
- 3) Zabezpečit přenesenou působnost v souladu s novelou stavebního zákona
- 4) Dokončit provedení modernizace klimatizace ve IV. NP budovy MěÚ, Pernštejnské náměstí 1
- 5) Úspěšně absolvovat audity MěÚ v oblasti managementu kvality, společenské odpovědnosti a managementu hospodaření s energiemi
- 6) Pokračovat v postupné implementaci umělé inteligence do procesů MěÚ

- 7) Zabezpečit řádný průběh komunálních a senátních voleb v roce 2026
- 8) Nastavit nový systém hodnocení zaměstnanců úřadu na základě kompetenčních modelů
- 9) Přepracovat vnitřní směrnici Kontrolní systém města Hranic podle nového zákona o řízení a kontrole veřejných financí
- 10) Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2026 a stanovené usneseními rady a zastupitelstvem města