

Odbor školství, kultury a tělovýchovy - 01

Zpracovatelé:	Ing. Zuzana Foltýnová, vedoucí odboru
Oddělení	Obecní živnostenský úřad
Výbory:	-
Komise:	pro výchovu, vzdělávání pro tělovýchovu a sport pro kulturu pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy pro regeneraci městské památkové zóny
Příspěvkové organizace:	Mateřská škola Pohádka, Hranice Mateřská škola Míček, Hranice Mateřská škola Sluníčko, Hranice Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo Základní škola a mateřská škola Hranice, Drahotuše Dům dětí a mládeže Hranice Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje Městská kulturní zařízení Hranice Domov seniorů Hranice

Od 1. 8. 2021 byl usnesením RM 1796/2021 ze dne 29. 6. 2021 zrušen Odbor Obecní živnostenský úřad a zřízeno oddělení Obecní živnostenský úřad pod Odborem školství, kultury a tělovýchovy.

Odbor vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. Odbor je složen z 11 referentů odboru a vedoucí odboru.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti má 6 zaměstnanců a vedoucí odboru. Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti školství, kultury, publikační činnosti města, kronik města a místních částí, občanských a veřejných záležitostí, zahraniční spolupráce, cestovního ruchu, tělovýchovy, péče o památky na území města a v oblasti péče o seniory. V samostatné působnosti oddělení Obecní živnostenský úřad zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech.

Dále zabezpečuje komunikaci s veřejností a mediální aktivity města.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

V oblasti přenesené působnosti plní úkoly v oblasti školství, státní památkové péče a živnostenského podnikání.

1. Odbor školství, kultury a tělovýchovy

1.1. Školství, kultura, tělovýchova, cestovní ruch a památková péče

1.1.1. Samostatná působnost

1.1.1.1. Ekonomika, hospodaření, správa, rozvoj a údržba majetku, benchmarking na Odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále jen OŠKT) a příspěvkových organizací (dále jen PO)

Ekonomika a hospodaření OŠKT a PO

- sestavení rozpočtu odboru, současně s provozním rozpočtem byly předloženy orgánům města ke schválení příspěvky na provoz PO,
- odbor spolupracoval na tvorbě rozpočtu na investiční akce a projektové dokumentace k majetku vedeném na OŠKT,
- po schválení rozpočtu města na rok 2025 předložil odbor radě města (dále jen RM) ke schválení rozpočty a závazné ukazatele v oblasti mezd PO na rok 2025,
- předloženy RM ke schválení zprávy o hospodaření a účetní závěrky PO, za rok 2024, včetně rozdělení hospodářského výsledku za rok 2024 a návrhů na rozdělení do fondů PO,
- předloženy ke schválení RM plány investic a odpisové plány PO na rok 2025,
- průběžně předkládány RM a zastupitelstvu města (dále jen ZM) rozpočtová opatření na změnu rozpočtu pro rok 2025,
- průběžně předkládány RM a ZM návrhy na **rozpočtová opatření týkající se výše příspěvku na provoz PO** (ZŠ a MŠ Struhlovsko a ZŠ a MŠ Drahotuše snížen příspěvek plat psychologa z důvodu financování ze státního rozpočtu), průtokových dotací a vratek průtokových dotací pro PO:

Příspěvková organizace	Počet rozpočtových opatření				
	2021	2022	2023	2024	2025
MŠ Pohádka	0	0	3	0	1
MŠ Míček	0	1	2	0	0
MŠ Sluníčko	0	1	2	0	1
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	1	1	2	0	2
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	4	2	2	2
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	2	2	4	3	9
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	1	3	1	3
Školní jídelna Hranice	0	1	2	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	3	1	2
Městská kulturní zařízení Hranice	3	2	4	2	2
Domov seniorů Hranice	5	1	5	3	3
Celkem	13	14	32	12	25

- likvidovány faktury, vystavovány platební poukazy na platby:

Účetní doklady na OŠKT	Počet vyhotovených dokladů				
	2021	2022	2023	2024	2025
Faktury	323	401	447	473	467
Platební poukazy na dotace dle smluv	86	173	174	189	231
Platební poukazy na příspěvky PO	59	59	65	55	68
Platební poukazy na mzdy	205	278	292	303	266
Pokladní doklady	61	68	76	81	99
Celkem	734	979	1 054	1101	1131

- je vedena evidence výdajů a příjmů v úvěrnících.

Rozvoj a údržba majetku ve správě OŠKT

Byl zhodnocen nebo pořízen nový majetek (investiční výdaje) spravovaný a inventarizovaný na OŠKT:

- ZŠ a MŠ Šromotovo – technologie ohřevu vody, realizoval OŠKT v celkové výši 199.650,00 Kč
- ZŠ a MŠ Šromotovo - dopravní hřiště II, realizoval ORI v celkové výši 363.004,51 Kč
- ZŠ Tř. 1. máje – odizolování budovy I. stupně (č.p. 361) – realizoval ORI v celkové výši 828.819,23 Kč
- MŠ Pohádka – rozvody vody a kanalizace, realizoval ORI v celkové výši 4.295.006,01 Kč
- ZŠ a MŠ Drahotuše – rekonstrukce sportoviště, realizoval ORI v celkové výši 1.996.862,29 Kč
- Víceúčelové hřiště Hromůvka – doplnění lavičky včetně úložného prostoru a chodníku, realizoval OŠKT v celkové výši 85.353,28 Kč
- Filmový dokument o Hranicích – autor filmu Karel Kajfosz, realizoval OŠKR v celkové výši 1.137.823,50 Kč
- Domov seniorů Hranice – rekonstrukce střešního pláště hospodářského stadionu, realizoval ORI v celkové výši 3.296.240,48 Kč
- Domov seniorů Hranice - výměna plynového kotle, realizoval ORI v celkové výši 1.400.000 Kč.

Realizovaná výběrová řízení na OŠKT

Název akce 2025	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH (Kč)
Oprava střechy ZŠ Tř. 1. máje – havarijný stav	7	Stadoz s.r.o.	342 188

Studie a projektové dokumentace

V roce 2025 OŠKT zadal nebo pokračoval ve spolupráci s řediteli škol v realizaci těchto studií a projektových dokumentací:

- ZŠ a MŠ Šromotovo – přístavba MŠ
- ZŠ a MŠ Šromotovo – nadstavba nad stravovacím pavilonem
- ZŠ a MŠ Drahotuše – přebudování tělocvičny na školní družinu
- MŠ Pohádka – dětské hřiště
- MŠ Míček – zřízení logopedické třídy

- Školní jídelna Hranice – PD na rekonstrukci školní jídelny
- DDM Hranice – nadstavba tělocvičny
- Domov seniorů Hranice – revitalizace areálu a demolice kotelny
- Sportoviště ulice Rezkova
- Rekonstrukce sportoviště ve Slavíči

Administrace pronájmu nebytových prostor vedených na OŠKT

V případě komerčních nájmu, se nájemné mění o míru inflace. V roce 2025 rada města schválila navýšení o míru inflace. OŠKT vystavuje ve spolupráci s FO splátkové kalendáře z důvodu platby nájemného včetně DPH.

Benchmarkingová iniciativa

V rámci zapojení města Hranic do benchmarkingové iniciativy zpracovává OŠKT od roku 2005 tyto agendy:

15 Památková péče, 18 Živnostenský úřad, 33 Státní správa ve školství, 44 Výdaje na kulturní zařízení a služby, 45 Výdaje na sportovní zařízení a služby, 46 Výdaje na mateřské školy, 47 Výdaje na základní školy a školní stravování, 49 Samospráva ve školství, 50 Příprava a realizace investic, 52 TIC a propagace v cestovních ruchu.

1.1.1.2. Zřizování a změny PO, zápisy a evidence v registrech

K zajištění systémového řízení příspěvkových organizací a personalistiky ředitelů příspěvkových organizací spadá všech 11 příspěvkových organizací pod OŠKT.

Zřizovací listiny příspěvkových organizací a zápis do obchodního rejstříku

Základním zřizovacím dokumentem PO města jsou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zřizovací listiny. Zřizovací listy vznikaly od roku 1991 do roku 2014 (Městská kulturní zařízení Hranice, p.o. – dále jen MKZ). Změny zřizovacích listin proběhly v letech 2005, 2009 a 2018. Poslední změna byla v roce 2016, kdy byl uzavřen Dodatek č. 1 ZL MKZ.

Změny zápisů v obchodním rejstříku:

Všechny PO jsou zapsány v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. Do rejstříku se zapisují změny zřizovacích listin, statutárního zástupce nebo adresy. V roce 2025 nebyla provedena žádná taková změna.

Základní registr osob (ROS)

Dále odbor kontroluje a provádí zápisy do základního registru osob (ROS) prostřednictvím aplikace ROS-IAIS. V roce 2025 nebyly provedeny žádné zápisy nových ředitelů PO.

Rejstřík škol a školských zařízení

Školy a školská zařízení jsou dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, jeho trvalé adresy, kapacity a součásti školských zařízení. V roce 2025 nebyly provedeny žádné změny.

1.1.1.3. Personálně-organizační činnosti pro PO a metodické řízení PO

K nástrojům k uplatňování systémového řízení a kontroly plnění zákonných i dobrovolných povinností příspěvkových organizací vůči svému zřizovateli patří:

Pokyn zřizovatele pro ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Hranice 1/2021, (dále jen Pokyn), který upravuje povinnosti ředitelů vůči svému zřizovateli

První pokyn byl radou města schválen v roce 2003. Dle Pokynu bylo postupováno i v roce 2025 a nedošlo k žádným změnám.

Konkurzy ředitelů

V roce 2025 nebylo realizováno žádné výběrové řízení na obsazení místa ředitele PO. Na základě nominace České školní inspekce byla vedoucí odboru v roce 2025 členem konkursní komise na obsazení pracovního místa ředitele/ky Mateřské školy Polom, p.o. a Mateřské školy Milotice nad Bečvou, p.o.

Stanovení výše platu a odměn ředitelům PO

Při stanovení výše platu ředitelům příspěvkových organizací plní funkci zaměstnavatele zřizovatel. Platové výměry jsou sestavovány dle radou města schválených Pravidel tvorby platových výměrů ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem Hranice s účinností 01.03.2023.

Odbor předkládá RM ke schválení platové výměry všech ředitelů v souladu s těmito pravidly.

Dále jsou radě města předkládány ke schválení platy ředitelů při jmenování a při změnách složek platu, které nejsou stanoveny zákonem. V případě zákonné změny a dosažení započitatelné praxe předkládá odbor platové výměry přímo k podpisu starostovi města.

Příspěvková organizace	Platové výměry ředitelům PO				
	2021	2022	2023	2024	2025
Celkem	11	12	11	11	22

Radě města byly předkládány návrhy na odměny ředitelům PO a vystavovány předpisy na odměny za 1. pololetí a 2. pololetí 2025.

Hodnocení ředitelů PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. novelizovaného zákonem č. 472/2011 Sb. byly usnesením rady města 897/2012 - RM 29 ze dne 13. 3. 2012 schváleny Pravidla hodnocení ředitelů PO zřízených městem (dále jen Pravidla).

V roce 2025 skončilo 6tileté funkční období ředitelům, kteří byli na základě hodnocení potvrzeni radou města na pracovních místech ředitelů PO na další 6tileté období:

Mgr. Ivan Straka, ZŠ Hranice, Tř. 1. máje

Mgr. Radomír Macháň, ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko

Mgr. Blanka Šturalová, Dům dětí a mládeže Hranice

Ing. Eva Lukášová, Školní jídelna Hranice

Mgr. Simona Hašová, Domov seniorů Hranice

Evidence výročních zpráv PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a Pokynu předloženo všech 11 výročních zpráv PO prostřednictvím odboru radě města, která je vzala na vědomí.

Evidence a vyhodnocení zpráv o společenské odpovědnosti organizace

PO v roce 2025 zpracovaly a odevzdaly OŠKT zprávy o společenské odpovědnosti organizace za rok 2024. OŠKT provedl vyhodnocení zpráv, které je uvedeno ve zprávě o přezkoumání Systému managementu kvality za rok 2025.

Evidence zápisů z inspekcí a kontrol České školní inspekce

Česká školní inspekce v souladu se školským zákonem provádí svoji činnost ve školách a školských zařízeních ve čtyřletém intervalu (jednou za 4 roky), mimořádně z podnětu zřizovatele, školské rady či kontrolního orgánu - interního auditora.

Poskytování sociálních služeb v Domově seniorů Hranice je kontrolováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

OŠKT eviduje protokoly o výsledcích inspekcí a všech ostatních kontrol PO včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

V roce 2025 byly provedené 2 kontroly České školní inspekce, a to v ZŠ a MŠ Struhlovsko a v ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše.

Pokyn zřizovatele pro příspěvkové organizace zřízené městem Hranice k vykazování doplňkové činnosti, školních a mimoškolních aktivit č. 1/2026 (dále jen Pokyn)

První Pokyn byl schválen v roce 2009 a byl postupně aktualizován. Rada města v roce 2025 schválila nový Pokyn s účinností od 1. 1. 2026, ve kterém byl nově upraven závazný postup pro uplatňování cestovních náhrad při školních akcích.

Instrukce QI 63-01-05 Zásady hospodaření s movitým majetkem pro PO

Zásady jsou základním dokumentem pro hospodaření s majetkem, provádění inventarizace a pro evidenci a vyřazení pohledávek PO a ředitele se jimi řídí od roku 2009.

V roce 2014 byla provedena celková revize a aktualizace. V roce 2025 bez doplnění a aktualizace.

Zadávání veřejných zakázek v PO

V roce 2025 postupovali ředitelé PO dle svých interních směrnic Zásady zadávání veřejných zakázek PO zpracovaných jednotně pro všechny PO v roce 2024 v souladu s instrukcí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek.

Na základě pověření starosty města a výše uvedených zásad pro zadávání veřejných zakázek byla vedoucí odboru členem 10 komisí pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek pro zakázky realizované příspěvkovými organizacemi nad 500 tis. Kč.

Veřejnosprávní kontroly interního auditora

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provádí interní auditor města Ing. Roreček veřejnosprávní kontroly zaměřené na hospodaření PO.

V roce 2025 bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně u jedné PO, které bude předloženo radě města k projednání v roce 2026. OŠKT eviduje protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

V roce 2025 proběhla veřejnosprávní kontrola interního auditora v MŠ Sluníčko, ve Školní jídelně Hranice a v Domově seniorů Hranice.

Příspěvková organizace	Veřejnosprávní kontroly				
	2021	2022	2023	2024	2025
Celkem	3	3	4	4	3

Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice (MAP)

Od roku 2016 je na základě pověření Rady města Hranic **MAS Hranicko z. s.** (Tř. 1. máje 328, Hranice) nositelem projektu Místního akčního plánu vzdělávání pro území SO ORP Hranice (dále jen MAP). Cílem projektu bylo a je systémové zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol. Orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání, zavádění řešení pro snižování nerovnosti ve vzdělávání uvnitř škol a v území, zlepšení spolupráce s veřejností, s rodiči a zřizovateli, zlepšení spolupráci v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí.

Postupně byl realizován MAP II až IV, který byl v roce 2025 ukončen.

V Řídícím výboru město zastupuje vedoucí odboru Ing. Zuzana Foltýnová a členka Rady města Mgr. Pavla Tvrdoňová, členkou je také Mgr. Blanka Šturalová. Ředitel ZŠ Tř. 1. máje, Hranice Mgr. Ivan Straka je od roku 2022 předsedou řídicího výboru.

Ředitelka MŠ Míček Hranice, p. o. Mgr. Martina Polláková byla regionálním metodikem pro předškolní vzdělávání. Ředitel ZŠ a MŠ Struhlovsko, Hranice, p. o. Mgr. Radomír Macháň

regionálním metodikem pro rozvoj matematické gramotnosti, oba byli také členy pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Referentka Jana Černá, místostarosta Mgr. Karel Machyl a Bc. Lenka Kopřivová (zástupce ZŠ a MŠ Hranice, p.o. Hranická 100, Hranice IV-Drahotuše) byli členy pracovní skupiny pro financování.

Bc. Lenka Alvado Blanco (kurátorka OSPOD Hranice) byla členkou pracovní skupiny pro rovné příležitosti.

V roce 2025 byla radě města předložena aktualizace investičních priorit Strategického rámce MAP školských PO v rámci programového období 2021-2027.

V roce 2025 rada města schválila zapojení školských PO do MAP V, jehož partnerem je nově vzniklé Společenství obcí Hranicko. Realizace projektu bude probíhat do 31.08.2028 s rozpočtem cca 3,2 mil. Kč.

Porady s řediteli PO

V oblasti řízení odbor komunikuje s řediteli PO formou pravidelných porad. V roce 2025 se uskutečnily 3 porady se všemi řediteli PO a 1 s řediteli provozující MŠ k zajištění prázdninového provozu.

Porady s řediteli PO	2021	2022	2023	2024	2025
		2	3	3	5

Odbor ve spolupráci s PO realizoval nebo se podílel na těchto akcích:

Název akce	Počet akcí				
	2021	2022	2023	2024	2025
Muzejní noc	0	1	1	1	1
Dny evropského dědictví	1	1	1	1	1
Oslavy 28. října, 8. května, narození TGM	3	3	3	3	3
Společně ne proti drogám v Zámecké zahradě	0	0	0	1	1
Na kole dětem	1	0	1	1	0
Celkem	5	5	6	7	6

1.1.1.4. Administrace komisí rady města

Komise vykonávají činnost výběrových komisí v souladu s Grantovým programem a Zásadami pro poskytování příspěvků z rozpočtu města na základě podkladů připravených referentkou odpovědnou za administraci dotací Bc. Michalou Kuchyňkovou.

Tajemníci komisí – referenti OŠKT zajišťují přípravu ostatních materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise.

Komise pro kulturu

Komise zasedala 5x a zabývala se:

- návrhy na rozdělení dotací – grantů a příspěvků – v oblasti kultury
- zprávou o činnosti příspěvkové organizace města v oblasti kultury a fungování střediska kultura
- připomínkováním Grantového programu a Zásad pro poskytování příspěvků na činnost
- žádostmi o poskytnutí mimořádných dotací.

Komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy

Komise zasedla 5x a zabývala se:

- návrhem na rozdělení grantu spolupráce partnerských měst

- účasti členů komise na akcích podpořených grantem spolupráce partnerských měst
- podněty v oblasti cestovního ruchu – brožura Hranicko, který je škoda nenavštívit
- programem rozvoje cestovního ruchu atd.

Komise pro výchovu a vzdělávání

Komise zasedla 3x a zabývala se:

- stanoviskem k Výročním zprávám škol a školských zařízení za školní rok 2024/2025
- projednáním žádostí o granty v oblasti vzdělávání
- aktualizací grantového programu

Komise pro tělovýchovu a sport

Komise zasedala 2x a zabývala se:

- návrhy na rozdělení grantů tělovýchovy, příspěvků na celoroční činnost dospělých a mládeže.

Komise pro regeneraci městské památkové zóny a památky

Komise zasedala 1x a zabývala se

- návrhy na rozdělení grantů v oblasti oprav a obnovy památkové péče

Pracovní skupina pro dotační titul Program regenerace Městských památkových rezervací a Městských památkových zón ČR (dále jen MPR a MPZ)

Komise zasedala 2x a zabývala se:

- doporučeny akce pro dotační titul Ministerstva kultury ČR (dále jen MK ČR) v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2025
- komise doporučila radě města podání žádosti o dotaci MK ČR a schválení finančního spolu podílu města v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2025, materiál byl následně projednán i zastupitelstvem města
- byla podpořena obnova 4 kulturních památek nacházejících se v MPZ Hranice
- schválila zaslání tzv. „Anketního dotazníku“ na MK ČR, který slouží jako podklad pro přidělení finanční kvóty z MK ČR pro další období

1.1.1.5. Administrace dotací v oblastech kultury, zahraniční spolupráce, vzdělávání, tělovýchovy, investic a oprav v památkové péči, životního prostředí, prevence kriminality, sociální zdravotní a investice a opravy tělovýchovných, kulturních a sociálních zařízení

Odbor administruje poskytování všech dotací z rozpočtu města v oblastech: kultury, tělovýchovy, vzdělávání, zahraniční spolupráce partnerských měst a regionů, dotace na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče, životního prostředí, prevence kriminality, sociálně zdravotní a investic a oprav tělovýchovných, kulturních a sociálních zařízení a s tím související spolupráci se spolky a dalšími subjekty.

Dne 11.12.2025 byly Zastupitelstvem města Hranice schváleny aktualizace Grantového programu a Zásad pro poskytování příspěvků na činnost z rozpočtu města s účinností od 01.01.2026.

Uzavřené smlouvy na poskytnuté granty a příspěvky (celoroční činnost)	Počet smluv 2021/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2022/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2023/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2024/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2025/z toho nevyužitých dotací
Celkem	85/2	173/11	177/3	170/4	195/13

1.1.1.6. Kultura

Slavnostní obřady, besedy se starostou města, péče o jubilanty

Realizováno bylo:

- 12 obřadů Vítání občánků města Hranic - přivítáno bylo 35 dětí
- 1 obřad Stříbrná svatba
- 20 obřadů předávání maturitních vysvědčení a výučních listů
- 1 beseda starosty města se 70letými jubilanty v Divadle Stará střelnice
- beseda s obyvateli Domova seniorů s předáním Mikulášských balíčků jeho klientům (215 ks)
- rozloučení s deváťáky ZŠ Drahotuše
- rozvoz dárkových balíčků jubilantům - brigádníky bylo distribuováno 297 dárkových balíčků

Cena města

Odbor od roku 2005 realizuje vyhlášení a slavnostní udělení Cen města. V roce 2025 cenu získali Ing. Libor Beneš, Jiří Necid, Ing. Jaroslav Svítek – in memoriam. Od začátku bylo uděleno 52 ocenění.

Oslavy státních svátků a výročí

- * 7. března - Výročí narození TGM (*1850)
- * 8. května - Den vítězství
- * 14. září - Výročí úmrtí TGM (+1937)
- * 28. října - Den vzniku samostatného československého státu - tradiční lampiónový průvod k památníku TGM na Školním náměstí; projekce filmu v letním kině (film DOGMAN) a ohňostroj
- * 11. listopadu - Den veteránů (hlavním pořadatelem AČR, Hranická posádka)

Výstavy v Galerii severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

	2021	2022	2023	2024*	2025
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	4	5	5	3	4
Výstava hostů	1	3	4	2	3
Výstav celkem	5	8	9	5	7

* červen – září 2024 Galerii uzavřena – rekonstrukce zastřešení dvorany

Dny evropského dědictví včetně doprovodných programů se uskutečnily v sobotu 13. září 2025.

	2021	2022	2023	2024*	2025
Počet zpřístupněných památek	12	13	13	-	13
Počet doprovodných akcí	22	20	21	-	15

*akce pro velkou nepřízeň počasí zrušena

Kulturní a společenské akce v místních částech (MČ)

Odbor zajišťuje objednávky a likvidaci účetních dokladů kulturně společenských akcí v MČ:
Drahotuše: Vodění medvěda, Anenská pouť se soutěží o nejlepší koláč, Drakiáda, Velikonoční tvoření, Veřejná schůze občanů místní části s vedením města, Kácení máje a dětský den, Divadelní představení „Na správné adrese“, Lampiónový průvod u příležitosti Dne vzniku samostatného čs. státu, Rozsvícení vánočního stromu s vánočním jarmarkem, Česko

zpívá koledy, Adventní koncert, Adventní posezení s muzikou pro seniory, Adventní hra s okny
Lhotka: kácení máje a spanilá jízda zemědělské techniky Lhotkou, Dožínky a ukončení prázdnin, obecní zabijačka a ochutnávka svatomartinského vína, Zdobení perníčků a rozsvícení vánočního stromu

Rybáře: rozsvícení vánočního stromu, akce Vánoční koledy

Slavič: Šibřinky, divadelní představení Tyl Drahotuše, volejbalové a nohejbalové turnaje, zahájení letních prázdnin, Noc sokoloven, obecní hudební slavnosti,

Středolesí: košť slivovice, ukončení prázdnin, setkání seniorů a dlabání dýní, schůze se zástupci města, Mikulášská nadílka a rozsvícení vánočního stromu

Uhřínov: Kácení máje a dětský den, drakiáda, rozsvícení stromečku s mikulášskou nadílkou

Valšovice: vodění medvěda, pálení čarodějnic, Mikulášská nadílka, setkání seniorů

Velká: Tříkrálový koncert, vítání občánků, Dny evropského dědictví a poutní slavnosti, setkání se seniory, rozsvícení vánočního stromu, setkání u vánočního punče

1.1.1.7. Klub seniorů 2025 (KS)

Odbor organizačně zajišťuje činnost Klubu seniorů Hranice ve spolupráci s výborem KS..

Od roku 2024 je vedoucí klubu p. Mgr. Lenka Němčáková, zástupkyně vedoucí Yveta Klívarová.

Klub seniorů pokračuje ve spolupráci s Domovem seniorů Hranice s manažerkou aktivit Mgr. Věrou Mašlaňovou a Střední odbornou školou Hranice pod vedením Mgr. Petra Flajšara.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet uživatelů Klubu seniorů	520	539	539	570	672
Náklady na provoz* v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda, doprava, materiál, služby	333 000*	557 000	649 043	653 923	647 187

* snížení výdajů v letech 2020 a 2021, kdy byla činnost z důvodu pandemie nemoci Covid-19 omezena.

* údaje „Náklady na provoz“ byly upraveny dle skutečného čerpání (ne podle rozpočtu)

1.1.1.8. Vedení kroniky

- Kronikář Mgr. Milan Golda začátkem roku 2025 zemřel.
- Odbor OŠKT nechal svázat kroniku za rok 2023 a hledal nového kronikáře.
- Kroniku pro místní části zpracovávaly průběžně také paní Podzemná (OV Velká) a paní Krejčířiková (OV Drahotuše),
- Kronikáři osadních výborů se dle možností zúčastňují školení pro kronikáře.

1.1.1.9. Vydavatelská činnost

Název	Počet ks
Periodikum Drahotušské novinky, 2x ročně	Léto - 16 str., 750 ks Zima - 16 str., 700 ks
Stolní kalendář na rok 2026 Hranice Akvarely a tempéry Aloise Šindlera	Náklad 1.500 ks
Druhé aktualizované vydání Hranické vlastivědy Jiřího Nebeského	Náklad 670 ks

1.1.1.10. Souhlas s užitím znaku

Odbor zajišťuje administrativu žádostí a udělení svolení k užití znaku města, vč. grafických formátů znaku města v případech, které souvisí s oficiálními aktivitami města nebo jím

podporovanými akcemi.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet podaných žádostí	2	3	4	2	1
Počet vydaných svolení k užití znaku města	2	2	4	1	1

1.1.1.11. Organizace a zabezpečení spolupráce s partnerskými městy

Do dotačního řízení bylo podáno 5 žádostí v řádném řízení a 1 žádost v mimořádném řízení. Realizováno bylo všech 6 projektů.

Akce s městem Leidschendam - Voorburg, partnerství od 1990, vzdálenost 1310 km:
Spolupráce byla v roce 2019 ukončena ze strany nizozemského města.

Akce s městem Hlohovec, partnerství od 2002, vzdálenost 185 km:

	V Hranicích		V Hlohovci
G	Mezinárodní dny spolupráce v Hranicích ZŠ Šromotovo a ZŠ Hlohovec Podzámska (červen 2025)	G	Mezinárodní dny spolupráce v Hlohovci ZŠ Šromotovo a ZŠ Hlohovec Podzámska (květen 2025)
G	Mezinárodní divadelní rezidence Téma Jeden život (červen 2025)		
M	Účast zástupců města Hlohovce na Hranických slavnostech, vystoupení Inovec (červen)	FS M	Účast zástupců města na Michalském jarmoku v Hlohovci (září 2025)
		M	Vystoupení mažorettek Panenky (DDM Hranice) na slavnostním zahájení Michalského jarmoku (září 2025)
		B	Nebíčko v papulce – návštěva ZŠ a MŠ Drahotuše v ZŠ v partnerském městě (ZŠ Koperníkova) (listopad 2025)
		M	Členky komise pro vnější vztahy Jany Černé a Lenky Kopřivové na vyhlášení Ceny města Hlohovce (říjen 2025)

G - hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic, M - hrazeno z rozpočtu města Hranic a MKZ Hranice, p.o

Akce s partnerským městem Konstancin-Jeziorna, partnerství od 2006, vzdálenost 480 km:

	V Hranicích		V Konstancin-Jeziorna
G	Návštěva partnerské školy z Konstancin-Jeziorna v Hranicích (ZŠ tř. 1. máje)		
		G	Přátelské utkání „Starých gard“, (listopad 2025)

G - hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic

Akce s partnerským městem Slovenske Konjice, partnerství od 2012, vzdálenost 530 km:

V uplynulém roce nebyla realizována žádná akce.

1.1.1.12. Tělovýchova

Mezi hlavní úkoly na úseku tělovýchovy patří, vedle dotačního řízení, činnosti, vyplývající z Plánu rozvoje sportu města Hranice 2025–2035, schváleného v roce 2024.

Vyhlášení Nejlepších sportovců roku 2024

Odbor školství, kultury a tělovýchovy zajišťuje anketu Sportovec roku, jak po administrativní stránce (vyhlášení, příjem nominací, zpracování podkladů pro výběrovou komisi), tak po stránce organizační (příprava scénáře a realizace samotného slavnostního vyhlášení) a profinancování akce. 25. ročník slavnostního vyhlášení se uskutečnil v úterý 29.04.2025 ve dvoraně hranického zámku.

Počet oceněných jednotlivců a družstev a celková výše finančních odměn

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet oceněných	25	24	27+2	28	28
Finanční odměny v Kč celkem	91.000	89.000	117.00	101.000	101.000

*Sportovní hvězda nebo mimořádná sportovní osobnost

Nově pořízená sportoviště v roce 2025

Bylo provedeno zhodnocení víceúčelového hřiště Hromůvka dobudováním chodníku a umístěním lavičky s úložným prostorem na sloupky pro volejbal a tenis.

Správa sídlištních sportovišť

- odborné čištění povrchu, včetně dosypání písku na hřištích s umělým povrchem odbornou firmou - Cementářské sídliště, Kpt. Jaroše, Nádražní ulice, Nová ulice sídliště Struhlovsko, Sklený kopec a Hromůvka,
- dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. byl prováděn úklid a údržba in-line/skateboard hřiště včetně údržby zařízení hřiště na Žáčkově ulici.
- průběžné opravy ochranných sítí a inventáře sportovišť,
- zpracována odborná technická kontrola všech víceúčelových sportovišť ve městě včetně návrhu nutných oprav, event. odstranění závad.

Správa sportovišť v místních částech

Středolesí, Slavíč, Lhotka - odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště.

Valšovice – odborná technická kontrola hřiště. Celý areál včetně ostatních sportovišť udržuje na základě smlouvy o poskytnutí dotace SK Petanque Valšovice.

Dotace na provoz areálu SK Hranice a plovárny a bazénu

Přes OŠKT byly poskytnuty dotace SK Hranice na provoz a údržbu atletického a fotbalového areálu a Ekoltes Hranice a.s. na provoz plovárny a bazénu. Byla provedena kontrola čerpání těchto příspěvků.

1.1.1.13. Cestovní ruch

Spolupráce s orgány Olomouckého kraje

Ve sdružení cestovního ruchu Střední Morava zastupuje město Hranice Mikroregion Hranicko, kterého je město Hranice členem.

Moravská Brána

V roce 2025 se neuskutečnila žádná schůzka neformálního sdružení Moravská brána. Propagace probíhá dále na základě facebookové stránky, instagramové stránky, webových stránek Moravské brány.

Turistický produkt Cyklostezka Bečva

Pokračovala činnost neformálního sdružení Cyklostezka Bečva na základě Společného memoranda měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva o spolupráci při rozvoji a propagaci tohoto turistického produktu z roku 2010. Členy volného sdružení jsou města Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Hustopeče nad Bečvou, Hranice, Přerov a Lipník nad Bečvou.

Města každoročně spolupracují na společném projektu, jehož nositelem je Cyklostezka Bečva, z. s, která vyhledává k financování aktivit vhodné dotační tituly. Uskutečnil Den s cyklostezkou Bečva v místní části Rybáře – Stodola u Bečvy. Tématem akce byla cyklistika, bezpečnost jízdy v provozu a údržba kola včetně hudebního doprovodu a tomboly. Město Hranice se finančně podílelo na konání akce ve výši 20.000 Kč.

Na jednání v Přerov v březnu 2025 bylo řešeno:

- Financování v roce 2025
- Dotace MMR 24 a další dotace v roce 2025
- Provoz cyklobusu v roce 2025
- Den s cyklostezkou Bečva

Nákup a poskytování dárkových a reklamních předmětů

Všechny propagační předměty jsou označeny znakem města nebo logem dle grafického manuálu a nakládání s nimi je vedeno dle procesní mapy v evidenci upomínkových předmětů. V roce 2025 bylo vyhotoveno 10 městských cykloresů, které jsou v evidenci na základě předávacích protokolů a zároveň byla vytvořena Pravidla a zásady výpůjčky cykloresů platné pro zaměstnance MěÚ Hranice.

Propagační tiskové materiály města

Odbor realizuje propagační materiály v oblasti cestovního ruchu i pro potřeby turistického informačního centra. V roce 2025 byl realizován aktualizovaný dotisk Průvodce Moravskou branou, Hranicko, Propast, Lázně, Radnice, Vojenské ústavy, Za krásami MPZ, Zámek, Jeskyně a Židovské památky. Nově vydaná skládačka Čestné a válečné hroby v Hranicích a Drahotuších.

Reklamní mapové informační tabule

Celkem 5 ks mapových informačních tabulí umístěných před Nádražím ČD Hranice a Teplice nad Bečvou, nám. 8. května, před parkovištěm u Albertu hypermarketu (dříve Hypernova) a v jedné vitrině na Masarykové náměstí byly provozovatelem a majitelem společností KIRS-Kavalír Benátky nad Jizerou ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Hranice aktualizovány. V roce 2025 proběhla údržba.

Mapové tabule a výleповé plochy v místních částech

Jedná se o 8 kusů informačních tabulí umístěných ve Velké, Lhotce, Rybářích, Uhřínově, 2x Slavíč, Středolesí, Valšovice. Odbor ve spolupráci s předsedy OV zajišťuje aktualizaci.

Informační tabule na Šromotově náměstí a Mostní ulici

Tři kusy informačních tabulí - Synagoga, Zámek, město Hranice.

Městský sloupkový orientační systém

Odbor od roku 1996 spravuje Městský sloupkový orientační systém umístěný mimo historické jádro města doplněné v roce 2005 o stanoviště směrovník partnerských měst na nám. 8. května (15 stanovišť). V roce 2024 provedena celková obnova všech 15 stanovišť spočívající ve výměně barevných směrovek a oprav sloupků.

V roce 2006 a 2010 byl městský sloupkový systém rozšířen o 4 stanoviště na Masarykově náměstí a 4 stanoviště v širším historickém jádru města.

V roce 2023 proběhla celková obnova těchto 8 stanovišť v historickém jádru spočívající ve výměně směrovek a oprav sloupků.

V roce 2025 proběhla údržba orientačního systému a doplnění směrovek na veřejné WC.

Městský mobiliář

Odbor má ve správě městský mobiliář v tabulce níže.

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2025
			2021	2022	2023	2024	2025		
Kovová reliéfní mapa	2007	1	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrina u kostela	2007	6	1	0	0	1	1	Masarykovo nám.	čištění
Interaktivní mapa -	2007	2	0	0	0	2	0	Masarykovo nám. Mostní ulice	0
Plakátovací plochy	2007 2010	3 3	0	0	0	0	1	Masarykovo nám. Historické jádro II. etapa	ekologická likvidace plochy v Komenského ul.
Vlajkové sloupy	2007	3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrina u kostela	2008	1	0	0	0	1	1	Nám. Osvození v Drahotuších	čištění
Tabule partnerská města	2005	1	1	0	0	1	1	Náměstí 8. května	čištění
Tabule tunel Slavíč	2005	2	2	2	0	1	1	Nad tunelem ve Slavíči	čištění
Kovové informační tabule trojhrany	2018	3	0	0	0	0	0	Teplice nad Bečvou okolo TIC	0

Naučná trasa Za krásami Městské památkové zóny Hranice

Odbor od roku 2010 spravuje mobiliář Městské naučné trasy Za krásami MPZ Hranice - Metalické tabulky na budovách a atraktivitách (11 ks), Soubor značek pěšího turistického značení (91 ks), Mapové tabule v naučné trase (18 ks), Informační tabule k památkám (13 ks), Dopravní značky šipky k MPZ (4 ks), Dopravní značky tabule MPZ (4 ks) Tematické vítací tabule (4 ks).

1.1.1.14. Mediální oblast

Zásady informační politiky města vycházejí z Komunikační strategie města, schválené Usnesením Rady města Hranic 1817/2013 - RM 54 ze dne 23. 7. 2013, aktualizované Usnesením Rady města Hranic 1305/2020 - RM 48 ze dne 22. 9. 2020.

Radniční zpravodaj

Od července 2015 bylo zahájeno vydávání barevného měsíčníku „Hranický zpravodaj“, který je zdarma distribuován do domácností ve městě i místních částech a je k dispozici i v informačním centru. Od 1. 1. 2026 bylo jméno změněno na „Město Hranice“. Měsíčník vydávají Městská kulturní zařízení, tiskový mluvčí připravuje články, zejména z oblasti působnosti městského úřadu a města Hranice a sportovní rubriku.

Místní televizní zpravodajství

Místní zpravodajství je vytvářeno jednou týdně v délce do 15 minut a je volně dostupné na satelitu prostřednictvím programu A 11. Zároveň je hranické televizní vysílání umístěné na portálu youtube.

Počet odběratelů na youtube				
2021	2022	2023	2024	2025
1393	1514	1644	1848	2161

V případě potřeby jsou vysílány mimořádné reportáže. Ty jsou velmi sledovány zejména v krizových situacích, jako byl covid, válka na Ukrajině, povodně v roce 2024 nebo havárie v Hustopečích.

Ostatní média

Jejich prostřednictvím jsou poskytovány informace širší veřejnosti. Město využívá zejména regionální zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, Olomoucká drbna a ČTK. Dále spolupracujeme s Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi - zejména s Českým rozhlasem Olomouc a rádiem ČAS (Vánoční a novoroční přání, propagace akce Sportovec roku).

Internet

Internetové stránky města zachycují nejdůležitější události ve městě a jsou průběžně aktualizovány podle požadavků jednotlivých odborů.

Facebook

Stránku města Hranice zřídila a provozuje firma Yesmark. Počet sledujících trvale narůstá.

Období	2021	2022	2023	2024	2025
Počet sledujících	2979	3058	4111	4720	5362

Instagram města Hranic

Instagramový účet města Hranic byl založen v listopadu 2025 jako další platforma k poskytování informací zejména pro mladší generaci. V roce 2025 nebyl instagram propagován, aktivní využívání a propagace je naplánována na začátek roku 2026.

Munipolis (bývalý Mobilní rozhlas)

V roce 2020 začalo město Hranice využívat ke krizové komunikaci a hlášení závad platformu Munipolis (Mobilní rozhlas), která využívá jak mobilní aplikace, tak i sms nebo e-mail. Jejím

prostřednictvím probíhá také hlasování v rámci participativního rozpočtu.

Počet odběratelů Muniapolis				
2021	2022	2023	2024	2025
1462	1834	1892	2593	2766

1.1.1.15. Péče o památky

V rámci samosprávy byla na úseku státní památkové péče zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Nemovitě kulturní památky

Akce	Cena v Kč
židovský hřbitov - sečení trávy a úklidové práce	91.390
židovský hřbitov - Ořez a ošetření stromů	57.000
židovský hřbitov – aktualizace rozpočtu na obnovu hřbitovní zdi	5.500
bývalý železniční tunel ve Slavíči - sečení trávy a úklidové práce	18.610
Podíl města na dotaci z Programu regenerace	283.000
Aktualizace položkového rozpočtu a stavební povolení pro přesun meteosloupů	9.075
Vánoční výzdoba soch	48.000
Velikonoční výzdoba soch	47.000

OŠKT každoročně administruje státní dotační program včetně kontroly provedených akcí - **Program podpory obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností**, včetně pravidelné kontroly provedení akcí. Pro rok 2025 získalo ORP Hranice kvótu 379.000,- Kč. Z této částky byly podpořeny dvě akce obnovy: Renovace a obnova keramické podlahy a obnova dřevěné podlahy v 1.NP zámku Všechnovice a obnova objektu výměnku Galašova domu.

OŠKT dále zajišťuje administraci státního dotačního programu MK ČR, včetně uzavírání veřejnoprávních smluv s žadateli a pravidelné kontroly provedení akcí - **Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón** (dále jen MPR a MPZ). Pro rok 2025 získalo město Hranice dotaci ve výši 1.260.000 Kč z dotačního titulu tak byla podpořena obnova 4 kulturních památek v MPZ Hranice, např. částka ve výši 970.000 byla použita na obnovu věže staré radnice

Dále proběhla příprava administrace Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2026 – odeslání tzv. Anketního dotazníku. Dle ukazatelů v tomto dotazníku a seznamu akcí připravených k realizaci je následně ministerstvem kultury vypočítávána výše poskytnuté dotace pro následující rok.

V období Velikonoc a Vánoc byla zajištěna výzdoba památných soch na území města Hranic.

Památky místního významu

V rámci samosprávy památek místního významu byla zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Akce	Cena v Kč
Oprava klempířských prvků zvonice kaple ve Valšovicích	39.490
Oprava zábradlí u kaple ve Valšovicích	12.900
Oprava schodiště na kůr – kaple sv. Josefa ve Slavíči	35.000
Restaurování sochy Krista v kapli Povýšení sv. Kříže ve Velké - akce probíhá v letech 2025-2026 (v roce 2025 došlo k sejmutí sochy, jejímu transportu do restaurátorské dílny a odbornému odstranění novodobých přemaleb)	67.000

1.1.2. Přenesená působnost

1.1.2.1. Školství (zpracování rozpočtu přímých vzdělávacích výdajů škol a školských zařízení, matriky, zpracování statistických a výkonových výkazů)

Správní obvod Hranice zahrnuje 32 škol a školských zařízení s právní subjektivitou, jejichž zřizovatelem jsou obce.

Pro tyto školy a školská zařízení odbor školství zajišťuje:

- přípravu, rozpis, změnu a úpravy rozpočtu přímých nákladů odeslané na odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠM KÚ OK)
- ověřování údajů v rámci přípravy rozpočtu přímých nákladů ve vzdělávání
- podklady pro rozpočet roku 2025: zálohy na platy leden a únor, platové tarify, příplatky, pravidelné přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah, ostatní osobní náklady (OON), ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) dle součástí školského zařízení, normativní rozpočet - stanovení počtu pracovních úvazků a finančních prostředků v družinách a klubech, ve školních jídelnách a výdejnách stravy
- úpravu rozpočtu v souvislosti se společným vzděláváním - rozpis podpůrných opatření s normovanou finanční náročností, kontrola agregace vykázaných podpůrných opatření za jednotlivé měsíce, opravy nesprávně zadaných údajů
- zpracování rozpočtu přímých nákladů na rok 2025 podle „Principů rozdělování dotace pro přímé náklady na vzdělávání pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi“ pro školy a školská zařízení ve správním obvodu Hranic - sestavení celkového rozpočtu školám a školským zařízením, sumáře za pověřený úřad Hranice - podrobný rozpis MŠMT, normativní rozpočet, podpůrná opatření, OON a ONIV
- úpravu rozpočtu přímých nákladů na rok 2025 k 20.3., 30.4., 30.6., 18.11. dílčí úprava, 10.12., 15.12.
- zpracování protokolů přímých nákladů - celkový rozpočet správního obvodu Hranic dle paragrafů
- individuální úpravy přímých neinvestičních výdajů na základě požadavků ředitelů škol a školských zařízení
- dohádovací řízení v rámci dofinancování disproportí stanoveného rozpočtu včetně zpracování protokolů dohádovacího řízení + požadavky na změnu výkonů krajské normativy, požadavky na změnu organizace podle kritéria II.5, požadavky na změnu dle kritéria II. 6 vzdělávání cizinců
- zpracování požadavků MŠ a ZŠ na financování adaptačního koordinátora v předškolním a základním vzdělávání
- zpracování a rozpis navýšení tarifů nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení
- stanovení závazných ukazatelů
- zpracování, kontrola a rozpis finančních prostředků na OON a ONIV
- zpracování požadavků a kontrola žádostí o účelové dotace v rámci vyhlášených

Programů MŠMT

- zpracování, kontrola a rozpis mimořádných finančních prostředků poskytnutých školám a školským zařízením
- kontrolu tabulek - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2024
- evidenci rozhodnutí Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy a evidence rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže o zařazení škol v rejstříku škol a školských zařízení a evidenci škol na výjimku z počtu žáků
- kontrolu, sumáře a komentáře čtvrtletních statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství odeslané na MŠMT Praha za každé čtvrtletí roku a k 30. 9. pro 32 škol a školských zařízení
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů.
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů odeslané na MŠMT
- kontrolu sumáře výkazu o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti odeslané na MŠMT Praha
- kontrolu měsíčních agregací výkazu o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- zjišťování naplněnosti - kapacit MŠ, ZŠ za správní obvod Hranice
- mimořádná šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odeslaná na odbor školství a mládeže Olomouckého kraje
- mimořádná šetření UČITELÉ, UKRAJINCI 2
- dotazníky – MŠ, ZŠ, ŠD
- dotazník k financování Psy/SpecPed 2025

Výkaz	Název	Odeslané výkazy v ks
M 3a	Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3.	16
M1	Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.	28
M 3	Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.	16
R 13-01	Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.	30
Z 2-01	Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.	17
Z 15-01	Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10.	1
Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.	40
S 51-01	Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5.	30
S 53-01	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 31. 5.	16
P 1-04	Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1. - 4. čtvrt.	128
P 1c-01	Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství k 30. 9.	32
P 1d-01	Výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině k 30. 9.	30
R 43-01 A, B	Výkaz o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti k 30. 9., resp. 31. 10.	46
R 44-99	Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	303
S4c-01	Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální	1
CELKEM		778

1.1.2.2. Státní památková péče

V roce 2025 bylo orgánem státní památkové péče ve smyslu zákona o státní památkové péči vydáno 67 rozhodnutí / závazných stanovisek. Dále byly činěny další úkony na úrovni vyjádření orgánů státní památkové péče k dotčené problematice: ke koordinovaným stanoviskům a jednotným environmentálním stanoviskům městského úřadu (celkem 419, vyjádření k činnosti na území s archeologickými nálezy a k územnímu plánování, vyjádření ke změně užívání chráněných prostor a objektů (v rámci závazných stanovisek), obecná vyjádření subjektům ohledně zájmů památkové péče (celkem 10), prodloužení lhůty (celkem 3), celkem 513 úkonů. V roce 2025 bylo vydáno závazné stanovisko ke stavební činnosti u významných nemovitých kulturních památek: Stará radnice – střecha, obnova fasády věže staré radnice, oprava fasády zámku a výměna klempířských prvků, restaurování kamenných prvků vnější fasády zámku v Hranicích, stavební úpravy objektu Božích muk v obci Všechnovice. Vydána byla řada stanovisek k pracím u jednotlivých obytných památek v Hranicích i k řadě stavebních aktivit v chráněných územích v plošně chráněných územích v Hranicích, na Potštátě, ve Všechnovicích a v Hustopečích nad Bečvou.

Největšími akcemi, u nichž byl v roce 2025 vykonáván stavební dohled z hlediska státní památkové péče, byly pokračující práce v Hustopečích nad Bečvou (zámek), budova vlakového nádraží Teplice nad Bečvou – turistické informační centrum, oprava a rekonstrukce ochozu věže staré radnice, obnova krovu a zpětná instalace korouhve, obnova zámku a parku Všechnovice, obnova vnějšího pláště domu v ul. 28.října, restaurování makovice a korouhve z věže staré radnice v kovářské dílně Ilji Běhala.

Počet nejdůležitějších právních úkonů ve správních a přestupkových řízeních

Přehled správních řízení - celkem	2021	2022	2023	2024	2025
Počet závazných stanovisek	77	75	77	75	67
Koordinovaná závazná stanoviska dle zákona č. 183/2006 Sb. (a jednotná environmentální stanoviska)	509	434	416	508	409

1.2. Obecní živnostenský úřad

Oddělení Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, týkající se koncesovaných živností, živností ohlašovacích řemeslných, vázaných a volné, plní další úkoly podle zvláštních právních předpisů a komplexně zajišťuje činnost centrálního registračního místa. Vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. Provádí výkon kontroly a související činnosti vymezené zákonem o živnostenských úřadech, zákonem o živnostenském podnikání a zákonem o kontrole (kontrolní řád). Projednává přestupky fyzických a právnických osob podle přestupkového zákona. Zajišťuje poradenskou a konzultační činnost podnikatelům.

Spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. při řešení spotřebitelských práv.

V samostatné působnosti zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech. Zpracovává podklady pro rozpočet pro danou kapitolu, hospodaří dle schváleného rozpočtu, odpovídá za svěřené prostředky. Po skončení účetního období vypracovává výsledky hospodaření.

1.2.1. Samostatná působnost

1.2.1.1. Tržnice

Podle ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen „živnostenský zákon“) se Rada města Hranice usnesla dne 9.3.2010 vydat Nařízení města Hranice č. 1 /2010 - Tržní řád. Poslední znění Nařízení města Hranice č. 1/2017, kterým se

mění a doplňuje Nařízení města Hranice č. 1/2010 Tržní řád, ve znění pozdějších změn a doplnění provedených nařízením města Hranice č. 2/2011 a č. 2/2012 upravuje např. účel, působnost, rozdělení míst podle druhu prodávaného zboží nebo poskytované služby, stanovuje kapacity a přiměřenou vybavenost, dobu prodeje a poskytování služeb, vymezuje některé pojmy a pravidla pro udržování čistoty a bezpečnosti a pravidla k zajištění řádného provozu.

V roce 2025 výběr poplatků probíhal na tržním místě v Hranicích, nám. 8. května a v měsíci červenci na tradiční „Anenské pouti“ v místní části Drahotuše. Na místních poplatcích byla v roce 2025 vybrána částka 76 tis. Kč, z toho 20 tis. Kč na Anenské pouti, které se zúčastnilo ve dvou dnech 66 prodejců. Provozní náklady v roce 2025 činily 58 tis. Kč, jednalo se o náklady na mzdy správci tržnice a pronájem TOI TOI na Anenské pouti. ŽÚ vede evidenci prodávajících na tržnici.

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Počet prodávajících	284	370	366	393	306
Místní poplatky v tis. Kč	80	88	95	114	76
Náklady v tis. Kč	43	55	59	67	58

1.2.1.2. SOS poradna

Živnostenský úřad spolupracuje s nevládní neziskovou organizací **Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s.** (dále jen **SOS**) při řešení spotřebitelských práv. Poradna pro spotřebitele funguje již od roku 2015, z rozpočtu města se každoročně přispívá na její provoz částkou 20 tis. Kč. Poradna poskytuje zdarma služby v budově zámku Městského úřadu Hranice jednou měsíčně. Občané se mohou přímo na místě, telefonicky nebo emailem obracet na právníka organizace.

- V roce 2025 došlo k výraznému nárůstu případů podvodného jednání v kyberprostoru. Spotřebitelé se obraceli na poradnu s žádostmi o pomoc v souvislosti s falešnými e-shopy. Přibýlo také podvodných inzerátů na sociálních sítích, které lákaly na výhodné nákupy, investice či zaměstnání, avšak jejich cílem bylo vylákat osobní údaje nebo finanční prostředky spotřebitelů. Vzrostl počet podvodných telefonátů a SMS zpráv, při nichž se volající snažili spotřebitele přimět k poskytnutí přístupových údajů nebo autorizaci plateb.
- V roce 2025 došlo k nárůstu počtu dotazů souvisejících se smlouvami o dílo. Spotřebitelé se často setkávali s problémy, jako je nedodržení sjednaného termínu plnění, nekvalitní provedení prací, jednostranné navyšování ceny či nevrácení záloh. Významná část případů se týkala stavebních a řemeslných prací, zejména v souvislosti s energetickými úpravami nemovitostí (montáž fotovoltaických panelů, tepelných čerpadel, výměna oken apod.) Spotřebitelé se na spotřebitelskou poradnu obrací i s dotazy na reklamace zájezdů, či na smlouvy na dodávky energií.
- V klubu seniorů v Hranicích se uskutečnila beseda, jejímž hlavním tématem byly **Vztahy k nemovitostem a dědické právo**. Toto téma bylo zvoleno s ohledem na možné negativní dopady dědického a manželského majetkového práva do ochrany bydlení seniorů.
- Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok pro občany „spotřebitelská poradna“, kde jsou umísťovány tiskové zprávy SOS.

	2021	2022	2023	2024	2025
Porad celkem	136	120	96	94	78
Z toho: osobně/tel., e-mail	35/101	25/95	36/60	23/71	20/58
Besedy	0	1	1	1	1

1.2.2. Přenesená působnost

1.2.2.1. Registrace

Chod živnostenského úřadu na úseku registrace byl zajištěn ve všech správních činnostech.

Vývoj počtu podnikatelů viz tabulka:

Podnikatelé/živnosti	2021	2022	2023	2024	2025
Počet podnikatelů	6 333	6 366	5 602	5 688	5 772
Počet živnostenských oprávnění	10 543	10 586	9 774	9 918	10 180
Počet nových živností	196	199	306	355	339

Níže uvedená tabulka obsahuje údaje o přijatých elektronických formulářích, zpracovaných avízech fyzických a právnických osob a podnětů zaslaných do registru živnostenského podnikání.

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Elektronické podání – JRF	923	1 063	1 822	1 162	1 111
Počet avíz	1 621	1 595	1 559	1 669	1 686
Počet podnětů	1 255	1 393	2 173	1 515	1 622
Z toho: počet podnětů cizích subjektů	191	134	201	226	194

* JRF – Jednotný registrační formulář

Nejčastější požadované úkony podnikatelů jsou uvedené v tabulce:

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Výpisy z živnostenského rejstříku	535	538	613	620	613
Přerušování/pokračování	608	554	394	430	519
Zahájení/ukončení provozovny	398	372	257	290	301

Na **správních poplatcích** byla v minulém roce vybrána částka 284 tis. Kč, převážně za ohlášení živnosti, žádost o koncesi a za změny údajů v živnostenském rejstříku. Většina úkonů je prováděna zdarma. V rámci jednoho podání je možno ohlásit více živností za jeden správní poplatek.

Pro srovnání vývoj za roky 2021 – 2025:

	2021	2022	2023	2024	2025
Správní poplatky - OŽÚ	260	259	237	297	284

V tabulce jsou uvedeny sledované ukazatele u živnosti ve srovnání let 2021 - 2025:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí/usnesení	169	318	993**	253	195
Zrušená ŽO*	122	274	949**	207	141
Z toho: na vlastní žádost	113	269	941**	203	134
sankční zrušení ŽO*	9	5	8	4	7
Zánik ŽO*	55	44	43	38	30

* ŽO - živnostenské oprávnění

** V roce 2023 byl vysoký počet vydaných rozhodnutí/usnesení z důvodu vyřizování vlastních žádostí o zrušení živnostenského oprávnění jako následek povinnosti být držitelem datové schránky.

Podnikatelům byly poskytovány informace a praktická pomoc ohledně podnikání. Každoročně jsou prováděny změny všech povinně poskytovaných informací na webových stránkách města v sekci Správa města, Vyřídte si na úřadě – životní situace, Spotřebitelská poradna a Podnikatelé, živnostníci. Další aktuální informace zveřejňujeme v sekci Pro podnikatele.

1.2.2.2. Kontrola

Plán kontrolní činnosti na rok 2025 obsahoval okruhy kontrol, které byly voleny na základě požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, vlastní potřeby a znalosti podnikatelského prostředí. Kontroly byly prováděny i v součinnosti s dalšími orgány veřejné moci.

V roce 2025 provedl živnostenský úřad celkem 141 kontrol a místních šetření.

V průběhu roku 2025 živnostenský úřad dále projednal **9 případů postoupených** jinými orgány dozoru. Nad rámec schváleného plánu kontrol bylo rovněž zaevidováno a prověřeno **7 externích podnětů** k provedení kontroly.

Na základě **mimořádného pokynu** Ministerstva průmyslu a obchodu ČR k prověření používání topidel došlo v roce 2025 k výraznému **navýšení počtu místních šetření**. Živnostenský úřad v souladu s tímto pokynem zintenzivnil svou kontrolní činnost v dotčené oblasti.

V roce 2025 provedl živnostenský úřad celkem **75 úkonů samostatných místních šetření a 66 kontrol**. Byly zjištěny **2 případy neoprávněného podnikání**. **V 16 přestupkových řízeních** byly uloženy pokuty ve výši **155 500 Kč**. Dále bylo vydáno **celkem 23 blokových pokut** v celkové výši **33 100 Kč**.

Tabulka provedených kontrol a místních šetření v období 2021 - 2025:

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet provedených kontrol, vč. místních šetření	14	31	81	104	141
Počet uložených pokut celkem	0	15	26	38	39
Celková výše uložených pokut	0	35 000	46 500	169 500	188 600
Z toho:					
- v blokovém řízení	0	19 000	31 500	50 500	33 100
- ve SR [*]	0	16 000	15 000	119 000	155 500
Za porušení ŽZ ^{**}	0	29 000	30 000	139 500	183 600
Za porušení ostatních právních předpisů	0	6 000	16 500	30 000	5 000

^{*}SR – správní řízení, ^{**}ŽZ – živnostenský zákon

1.2.2.3. Zemědělská agenda

Živnostenský úřad dále vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. V minulém roce bylo vydáno 14 osvědčení o zápisu do evidence u fyzických a právnických osob, 4 potvrzení o přerušení nebo pokračování v provozování zemědělské výroby. Zpracovávaly se avíza z centrálního registru, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru zemědělského podnikatele. V následující tabulce jsou uvedena sledovaná data:

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet ZP[*] celkem	258	265	256	258	253
z toho: FO^{**}	219	226	215	217	211
PO^{***}	39	39	41	41	42

ZP^{*} - zemědělský podnikatel, ^{**}FO – fyzická osoba, ^{***}PO - právnická osoba

Odbor sociálních věcí – 02

Zpracovatelé:	Mgr. Michaela Pešanová vedoucí odboru Mgr. Dagmar Nesvadbová, DiS., vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí Mgr. Soňa Hümmmerová, vedoucí oddělení sociální práce
Oddělení:	sociálně-právní ochrany dětí sociální práce
Výbory:	-
Komise:	pro sociální věci a byty
Příspěvkové organizace:	-

Odbor sociálních věcí je složen ze dvou oddělení - oddělení sociálně-právní ochrany dětí a oddělení sociální práce. Obě výše uvedená oddělení se zabývají sociální oblastí a vykonávají činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města.

Odbor vykonává a zajišťuje sociální pomoc, sociálně-právní poradenství a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona o soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb., zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

1. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Oddělení sociálně právní ochrany dětí čítá deset sociálních pracovníků a vedoucí oddělení. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají všechny pracovníce tohoto oddělení. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí se zabývá sociální oblastí a vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. V souladu s čerpáním transferu pro výkon sociálně-právní ochrany dětí není přípustná kumulace funkcí jednotlivých zaměstnanců.

Personální složení:

- **1 vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí**
- **7 referentů - terénních pracovníků**
- **2 referenti - pracovnice náhradní rodinné péče**
- **1 referent - kurátor pro děti a mládež**

1.1 Oddělení sociálně právní ochrany dětí – Samostatná působnost

Oddělení sociálně právní ochrany dětí zajišťuje v rámci samostatné působnosti tyto činnosti:

- poskytuje výchovnou, poradenskou a zprostředkovává psychoterapeutickou péči manželům, rodičům, dětem a těhotným ženám při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních problémů
 - sociální péči rodinám, dětem a těhotným ženám
- spolupracuje se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými státními či nestátními organizacemi
- působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti
- projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte, projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
- sleduje, zda je zamezováno dětem v přístupu do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující
- rozhoduje o uložení výchovných opatření, pokud projednání nedostatků ve výchově nevedlo k nápravě
- zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami, nebo skupinami těchto osob, požívajícími alkoholické nápoje, návykové látky, nebo páchajícími trestnou činnost
- sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí
- věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní
- poskytuje sociální práci romského terénního pracovníka
- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní

Jak již bylo uvedeno, oddělení sociálně-právní ochrany dětí věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní, a to například formou pořádání mimoškolních akcí pro ně. V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s dalšími subjekty.

	2021	2022	2023	2024	2025
Akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí:	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí
- jednodenní výlet	-	30	-	-	
-					
- 3 denní příměstský tábor	-	-	16	23	23
Spolupráce se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi:	588*	623	723	771	843

1.2 Oddělení sociálně-právní ochrany dětí - Přenesená působnost

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí stále přetrvávají negativní stránky týkající se nezaměstnanosti, rodičovské zodpovědnosti a zadluženosti. Nadále jsou v péči také děti a mladiství se závažnými výchovnými problémy, páchající trestnou činností, užívající alkohol a další nebezpečné návykové látky. Stálými klienty zůstávají děti rodičů, kteří nemají pracovní povinnosti, neumí hospodařit s finančními prostředky, starat se o domácnost, rodinu a nejsou schopni zajistit řádnou výchovu dětí. Náročná zůstává sociální práce s nezletilými matkami, matkami s psychiatrickým onemocněním a závislými na návykových látkách, rodiči, kteří vedou dlouhodobé partnerské spory a rodiči nevykonávajícími povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Přibývají situace, kdy rodiče sami žádají o umístění dětí v ústavním zařízení z důvodu své obtížené sociální situace, nezvládnuté výchovy či závažného protiprávního jednání svých dětí.

Jednání vyžadují stále více odborných znalostí a orientaci v stávající a především nové legislativě. S ohledem na stupňující se složitost projednávaných případů se zvyšuje i počet jednání psychicky a časově náročných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- zajišťuje náhradní rodinnou péči,
- poskytuje a zprostředkovává poradenskou činnost osobám, které mají zájem stát se osvojiteli nebo pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu
- vykonává pravidelný dohled nad výchovou dětí svěřených do pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu,
- pořádá případové konference a zpracovává individuální plány pro děti v náhradní rodinné péči,
- uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče s osobami pečujícími a s osobami v evidenci,
- účastní se jednání v rámci odborného zprostředkovacího panelu,
- zpracovávají žádosti žadatelů o zařazení do evidence osob, které se chtějí stát osvojiteli a pěstouny a vyhledává vhodné děti do náhradní rodinné péče,
- práci terénní sociální pracovnice, kurátora pro mládež,
- provádí šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině,
- vykonává funkci kolizního opatrovníka při soudním řízení,
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka, činí neodkladné úkony v zájmu dítěte a v jeho zastoupení v době, kdy není dítěti ustanoven poručník nebo dokud se ustanovený poručník neujme své funkce,
- vykonává funkci opatrovníka nezletilého žadatele o udělení azylu podle zákona o azylu,
- pořádá případové konference,
- zpracovává individuální plán ochrany dítěte,
- provádí depistáž ohrožených dětí,
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy, nejméně jednou za tři měsíce dítě navštíví,
- navštěvuje nejméně jedenkrát za tři měsíce rodiče dětí umístěných, u kterých byla nařízena ústavní výchova,
- podává soudu návrhy (podněty) na zahájení soudního řízení ve věcech ústavní výchovy, dohledu či napomenutí, omezení, pozastavení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti, stanovení dohledu nad výchovou dětí, na nařízení, prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy, na svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení či zrušení tohoto pobytu, na zahájení trestního stíhání rodičů při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti,
- poskytuje rodičům poradenskou činnost v oblasti sepisování návrhů ve věci péče o nezletilé děti,

- podává zprávy soudu v rámci opatrovnických řízení,
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává kvalifikované zprávy o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu,
- účastní se úkonů v přípravném řízení na policii, hlavního líčení a veřejného zasedání v trestních věcech mladistvých, kde aktivně využívá svá práva daná zákonem, včetně opravných prostředků,
- řeší problematiku dítěte týraného, zneužívaného či zanedbávaného, dítěte, které je přítomno domácímu násilí,
- řeší problematiku dětí opuštěných po jejich narození,
- spolupracuje s věznicemi a státním zastupitelstvím při řešení sociálních a výchovných problémů mladistvých, alespoň jednou za tři měsíce navštíví mladistvého ve výkonu vazby, nebo trestu odnětí svobody,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích,
- zajišťuje pohotovostní službu,
- poskytuje okamžitou pomoc dětem, které jsou ohroženy na životě či zdraví, podává návrh soudu na vydání předběžného opatření,
- pracuje s dětmi s poruchami chování, které zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo jiné návykové látky, žijí se prostitutí, páchají trestnou činnost či přestupky aj.,
- sleduje vývoj dětí, nad jejichž výchovou je stanoven dohled,
- sleduje vývoj dětí s nařízenou ústavní nebo ochranou výchovou včetně dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, navštěvuje rodiče dětí umístěných v ústavních zařízeních a je rodičům nápomocen při řešení jejich problémů včetně pomoci při vytváření vhodného prostředí pro možný návrat dítěte do rodiny

1.2.1 Práce terénní sociálních pracovníc

	2021*	2022	2023	2024	2025
Celkový počet sledovaných rodin v roce (živé spisy Om, Nom, MUH)	382	706	699	598	463
Počet případů kolizního opatrovnictví, poručenství (Om-0 a Om-POR)	-	170	160	192	134
Počet dětí umístěných v ústavní výchově (na základě rozsudku, usnesení o předběžném opatření)	36	35	36	39	31
Sledování vývoje dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy - návštěvy	129	159	163	178	138
Sociální šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, informace o dítěti a jeho rodině - celkem	742	683	789	585	1286
Orgán sociálně-právní ochrany ustanoven soudem opatrovníkem, poručníkem	246	170	194	192	173
Počet řešených případů dětí a mladistvých v souvislosti s výchovnými problémy, trestnou činností	44	54	63	65	43
Počet soudních jednání ve věcech péče o nezletilé dítě	259	329	331	317	295

Návštěvy a kontakty rodičů dětí, které byly umístěny do ústavní výchovy	216	112	227	386	231
Osobní účast soc. pracovníků při soudních jednáních ve věcech péče o nezl.	84	117	110	117	88
Zajištění nepřetržité pohotovostní služby po celý rok – počet zásahů	3	9	12	16	19
Účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích	11	4	0	0	0

* pokles způsobený pandemií Covid-19

1.2.2 Náhradní rodinná péče

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	32	21	20	23	19
Provedené šetření u dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	126	84	75	83	76
Počet dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům (cizí péče)	13	15	12	14	19
Provedené šetření u dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům	29	32	57	35	38
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, stávající/nové	8/0	7/0	4/0	4/0	3/0
Počet osob pečujících/osob v evidenci	25/1	25/1	24/1	21/3	35/14
Šetření v rodinách u osob pečujících a osob v evidenci	70	70	64	59	53
Žadatelé o osvojení	7	4	5	6	2
Žadatelé o pěstounskou péči	1	1	2	0	0
Žadatelé o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu	1	1	0	4	4
Šetření v rodinách v rámci uzavřených dohod	59	53	30	16	12
Počet školení pěstounů organizovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí	2	4	4	4	0

Pro výkon kvalitní sociální práce na oddělení sociálně-právní ochrany dětí je nezbytné udržení počtu sociálních pracovníků zejména s ohledem na přijatou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2013 a platnými standardy od 1. 1. 2015. MěÚ Hranice byl zařazen do II. kategorie - obce s vyšší mírou náročnosti výkonu

sociálně-právní ochrany dětí, dle počtu dětí do 18 let dle aktuálního sčítání lidu. Dle doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí pak připadá v této kategorii na 700 – 800 dětí nejméně 1 zaměstnanec, tedy odpovídající počet zaměstnanců na oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

2. Oddělení sociální práce

- Oddělení vykonává a zajišťuje sociální pomoc a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Spolupracuje s příspěvkovou organizací Domov seniorů Hranice při zajištění sociálních služeb.
- Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.
- Zajišťuje výkon přenesené působnosti dle ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb. o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti (§ 466 – 471 a § 483, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů,)
- Rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží, jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 zákona č. 582/1991 Sb.).

Personální složení:

Oddělení sociální práce je složeno z pěti sociálních pracovníků, u třech dochází ke kumulaci funkcí.

Složení oddělení dle pracovních pozic a úvazků:

Vedoucí odboru/vedoucí oddělení sociální práce – vedoucí pracovník x sociální pracovník x výkon sociálně-právní ochrany dětí – 0,4 x 0,3 x 0,3 úvazku.

Sociální pracovník pro seniory a osoby se zdravotním postižením – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kurátor pro dospělé – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kumulace funkcí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník** – 0,8 x 0,2 úvazku,

Sociální pracovník – kumulace funkcí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník x administrativní pracovník** – 0,4 x 0,4 x 0,2 úvazku,

Sociální pracovník – kumulace funkcí – **romský poradce x sociální pracovník** – 0,1 x 0,9 úvazku.

Na oddělení sociální práce působí také částečným pracovním úvazkem **administrativní pracovnice**, která zajišťuje administrativní činnost pro celý odbor sociálních věcí.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají na tomto oddělení všichni zaměstnanci, kromě jedné kolegyně, která na oddělení nastoupila dne 1. 7. 2025. Všichni sociální pracovníci oddělení sociální práce vykonávali činnosti vyplývající z kompetencí přenesené i samostatné působnosti města.

2.1 Oddělení sociální práce – Samostatná působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v samostatné působnosti poskytují sociální a dluhové poradenství, spolupracují při řešení obtížných sociálních situací občanů města se zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb a úřady. Sociální práce v samostatné a přenesené působnosti se prolíná.

Oddělení sociální práce zajišťuje v rámci samostatné působnosti tyto činnosti:

- pečuje ve svém územním obvodu o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče o uspokojování potřeb svých občanů (§ 35 odst. 2 zákona č. 128/200 Sb.),
- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží, jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 zákona č. 582/1991 Sb.),
- zajišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území, zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území, spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou, může zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích (§ 94 zákona č. 108/2006 Sb.),
- vykonává práci terénního sociálního pracovníka,
- spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při zajištění sociálních služeb,
- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociální práce a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání,
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní,
- vyhotovuje smlouvy o poskytnutí dotací včetně kontroly vyúčtování poskytnutých dotací v oblasti sociálně-zdravotní,
- zajišťuje činnost komise pro sociální věci a byty,
- zabezpečuje preventivní, zájmové a vzdělávací aktivity pro romské děti.

2.1.1 Činnost romského terénního pracovníka:

V rámci samostatné působnosti vykonává, dle pracovní náplně, romský terénní pracovník činnosti, které přispívají současně k zajištění klidu a pořádku ve městě, monitoruje a řeší problémy především v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice, kde žije zvýšený počet občanů romského etnika.

	2021*	2022	2023	2024	2025
Šetření v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice	76	98	113	119	116

* pokles způsobený pandemií Covid-19

Za rok 2025 provedl romský terénní pracovník celkem 156 místních šetření v romských rodinách a poradenství poskytl v 322 případech. Většinou šlo o poradenství v oblasti exekucí, důchodů, sociálních dávek.

Romský terénní pracovník organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice v rámci kroužku pro romské děti (pravidelně 1x týdně), sportovní a kulturní akce.

	2021*	2022	2023	2024	2025
Počet akcí	6	9	12	14	18
Počet dětí	199	389	379	381	430

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.1.2 Sociální pracovníce vykonávající mj. funkci veřejného opatrovníka za město Hranice

V rámci samostatné působnosti, pracovníce vykonávající funkci veřejného opatrovníka pro město Hranice, zajišťuje zprostředkovávání sociálních služeb a dostupnost informací o možnostech a způsobu poskytování sociálních služeb na území města. Dále poskytuje sociální poradenství.

2.1.3 Činnost Komise pro sociální věci a byt Rady města Hranic

Další činností spadající do samostatné působnosti v rámci oddělení sociální práce je činnost Komise pro sociální věci a byty Rady města Hranice, která na svých jednáních projednává bytovou problematiku – přidělování bytových jednotek, bytů zvláštního určení a sociální záležitosti – např. návrh řešení narušování občanského soužití v lokalitě Bělotínská 1297, rozšiřování sítě sociálních služeb (např. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností na období 2026-2031),....

	2021*	2022	2023	2024	2025
Počet komisí pro sociální záležitosti a byty	9	6	4	6	6

*převážná část jednání byla online formou

2.2 Oddělení sociální práce - Přenesená působnost

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují bezplatné základní sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci včetně návrhu řešení a prevence jejího vzniku. Vykonávají sociální šetření a spolupracují s poskytovateli sociálních služeb. Osobám, které jsou ohroženy na zdraví a životě zprostředkovávají poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu. Zastupují osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Rozhodují o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření. Osobám se zdravotním postižením vydávají parkovací průkazy a „Euroklíče.“ Zajišťují výdej receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky. Projednávají také přestupky na úseku školství.

Oddělení sociální práce zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- rozhoduje o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření (§ 74 zákona č. 108/2006 Sb.).

- vydává parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 361/2000 Sb.),
- zajišťuje vydávání receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky (vyhláška č. 54/2008 Sb.),
- poskytuje bezplatné základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení (§ 2 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb.),
- vykonává sociální šetření včetně řešení sociálně právních problémů, poskytuje sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti (§ 109 zákona č. 108/2006 Sb.),
- zastupuje osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby (§ 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.),
- zajišťuje poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdyby neposkytnutí služby ohrozilo její život nebo zdraví (§ 92 zákona č. 108/2006 Sb.),
- koordinuje na území svého správního obvodu poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování (§ 92 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- projednává přestupky dle § 36a zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle § 182a odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- plní některé úkoly v oblasti pomoci v hmotné nouzi (§ 7 zákona č. 111/2006 Sb.) spolupracuje s úřadem práce při řešení nepříznivé sociální situace občanů zejména v oblasti bydlení
- vykonává práci sociálního kurátora, protidrogového koordinátora
- koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky
- vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti
- (§ 466 – 471 a § 483, zákona č. 89/2012 Sb.), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- vypracovává souhrnné zprávy o výkonu opatrovnictví včetně vyúčtování pro příslušný soud (§ 485, zákona č. 89/2012), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- vykonává činnost romského poradce, zajišťuje preventivní a poradenskou činnosti pro romské občany, spolupracuje s pracovníky státní správy a obecních samospráv, jejichž činnost se dotýká života romských komunit i jednotlivců z těchto komunit, dále se školskými a zdravotnickými zařízeními, policií České republiky, městskou policií, atd.,
- vyhledává zdroje podpory a mapuje rizika ohrožující životní situaci Romů, vypracovává zprávy ze šetření a podkladů o stavu romské menšiny dle aktuální potřeby obecních úřadů ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
- udržuje přímý kontakt s představiteli romské menšiny a zprostředkovává komunikaci mezi nimi a veřejnými institucemi, podporuje aktivní participaci Romů na řešení záležitostí, které se jich týkají, osvěta a realizace preventivních opatření k zabránění vzniku a šíření problémů, které Romy bezprostředně ohrožují ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
- provádí aktivní depistáž romských domácností ohrožených sociálním vyloučením,
- správa jmění u nezletilých dětí v ústavní výchově.

2.2.1 Sociální práce

	2021	2022	2023	2024	2025
Intervence – poradenství, kontakt s klientem, sociální šetření, návštěvy v nemocnici, v zařízení sociálních služeb	711	511	571	580	689
Poradenství, informace – bez záznamu (tel., klient záznam odmítl)	285	421	531	643	1475*
Odeslané zprávy (úřady, DS, instituce, soudy)	116	46	413	666	554
Zastupování osob při uzavírání smluv a dodatků o sociálních službách	54	29	57	10	53
Počet vydaných parkovacích průkazů pro osoby zdravotně postižené včetně poskytnutí sociálního poradenství	154	124	226	171	435
Počet vydaných Euroklíčů včetně poskytnutí sociálního poradenství	5	2	12	11	21
Projednávání přestupků na úseku školství a výchovy mládeže (záškoláctví)	16	15	19	10	14

*Nárůst byl způsoben uplynutím desetileté lhůty průkazů ZTP a ZTP/P, tudíž došlo k výměně průkazů osob se zdravotním postižením a následné výměně parkovacích průkazů.

2.2.2 Opatrovnictví

Funkce veřejného opatrovníka byla zabezpečována u osob omezených ve svéprávnosti, u kterých bylo opatrovníkem ustanoveno město Hranice. U občanů omezených ve svéprávnosti je vedena spisová dokumentace, hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Opatrovník zajišťuje zdravotní péči a sociální služby, řeší složité situace, kdy tyto občané potřebují zajištění právního zastoupení a základních životních potřeb. Důležitá rozhodnutí opatrovníka jsou podávána ke schvalování soudu.

Opatrovník ustanovuje občanům, kteří nejsou schopni hospodaření s důchodovými dávkami zvláštního příjemce, a kontroluje hospodaření.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet klientů, kterým město Hranice vykonává funkci opatrovníka	24	24	30	35	35
Počet nevyřízených podnětů na úpravu způsobilosti k právním úkonům	X	4	1	X	X
Počet klientů, kterým je vedeno finanční hospodaření – peněžní deníky	24	24	29	35	35
Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, stávající/nová rozhodnutí	17/6	17/3	10/3	8/2	7/2

2.2.3 Sociální kurátor

Eviduje dle hlášení Vězeňské služby ČR nástup, změny pobytu a ukončení pobytu osob ve vazbě a výkonu trestu odnětí svobody. Osoby vracející se z výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody však nemají stanovenou zákonnou povinnost kontaktovat sociálního kurátora. Změnou v kompetencích, kdy mimořádná okamžitá pomoc je vyplácena úřadem práce, došlo ke snížení počtu klientů, kteří osobně vyhledali pomoc sociálního kurátora.

	2021	2022	2023	2024	2025
Poskytování poradenské činnosti osobám vracejícím se z výkonu trestu odnětí svobody, vazby a ukončení ústavní výchovy (bydlení, vyřizování dokladů, opakovaná poradenství, atd.)	19 osob	19 osob	22 osob	20 osob	19 osob
Počet navštívených klientů ve výkonu trestu	3	2	2	2	2
Počet provedených sociálních šetření v rámci spolupráce se soudy (souhlas s podmíněným propuštěním, přerušením trestu)	2	3	0	0	0

V průběhu kalendářního roku 2025 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a dalších aktérů podíleli na vytvoření Střednědobého plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2026-2031.

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2026-2031 byl schválen usnesením č. 629/2025 – ZM 27 ze dne 11. 12. 2025, tím se stal platným strategickým dokumentem.

Odbor majetkový a právní - 03

Zpracovatel: Mgr. Dagmar Chmelařová, vedoucí odboru majetkového a právního

Komise: - Komise pro dopravu Rady města Hranic
- Komise pro životní prostředí Rady města Hranic

3. Předmět činnosti

Odbor majetkový a právní vykonával v **samostatné působnosti tyto činnosti:**

- zpracovával materiály pro radu a zastupitelstvo města,
- kontroloval jednotlivé činnosti v terénu,
- kontroloval faktury a doklady,
- kontroloval plnění smluvních vztahů,
- řešil průběžně podněty občanů,
- řešil průběžně škodní události (požár, vandalismus, nehody, živelní pohromy, apod.) a spolupracoval s pojišťovnou na uplatnění finančního plnění za způsobené škody,
- spolupracoval s osadními výbory a zajišťoval plnění jejich podnětů a požadavků,
- kontroloval čerpání rozpočtu v roce 2025,
- zpracoval návrh rozpočtu na rok 2026,
- provedl revizi činnosti, procesních map, formulářů, směrnic a instrukcí v návaznosti na změnu názvu odboru a vznik samostatných oddělení,
- aktualizoval Specifikaci zakázky pro r. 2026 k zajištění služeb ze strany společnosti EKOLTES Hranice, a.s., na úseku správy a údržby města, s cílem lepší kontroly prací a čerpání rozpočtu na údržbu zeleně, komunikací, hřbitovnictví, mobiliáře a likvidace odpadů
- průběžně vkládal data do programu EnergyBroker, tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu,
- inicioval jednání ve věci dokončení akce v rámci protipovodňové ochrany města s Povodím Moravy s.p.,
- inicioval jednání ve věci poskytnutí příspěvku na veřejné osvětlení (dále jen VO) spol. EKOLTES Hranice, a.s. a zpracoval nové smluvní zajištění poskytování příspěvku na VO,
- účastnil se jednání týkající se vysokorychlostní trati, rekonstrukce stávající trati „Lipník – Drahotuše“ se Správou železnic, rekonstrukce mostů na silnicích I/35 a I/47 s Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, rekonstrukce vodovodního přivaděče v rámci akce Zkapacitnění vodovodního přivaděče Hranice – Lipník nad Bečvou“, lokality Stará štreka, lokality Pod Hůrkou, aj.,
- koordinoval a připravil podklady pro jednání se společností CIDEM Hranice, a.s. k problematice rozšíření závodu
- podílel se na koordinaci uzavírky v ul. Komenského v rámci akce „Čištění nánosů Ludiny“ a prováděl průběžné kontroly prací
- účastnil se místních šetření a svolaných jednání s příslušnými orgány veřejné správy a dalšími subjekty,
- účastnil se jednání se starosty ORP a odprezentoval novelu zákona o obcích,
- provedl evidence majetku města v Národní databázi brownfieldů,
- úzce spolupracoval s dalšími odbory MěÚ, zejména s ORI, OSÚŽPD, FO, OKS, OŠKT, MP,
- zpracoval přehled a vyčíslení škod na majetku města a na majetku dalších subjektů v souvislosti s živelní událostí,
- koordinoval uzavírky komunikací v Hranicích v rámci realizace investičních akcí včetně objízdných tras MHD,

- vyjadřoval se a sepsal stanoviska v oblasti řešení povodní u Bezejmenného potoka, stavby přemostění Bezejmenného potoka, problematiky stékání povrchových vod do nádrží v Uhřínově, aj.,
- za město Hranice vykonává činnosti účastníka řízení ve správních řízeních, v řízeních SEA (Strategic Environmental Assessment - strategické posuzování vlivů na životní prostředí) a EIA (*posuzování vlivů na hodnocení životního prostředí* Environmental Impact Assessment).

3.1.

3.1.1. Úsek Byty

Odbor majetkový a právní na bytovém úseku řešil:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic,
- žádosti o nájem bytu zvláštního určení (Dům s pečovatelskou službou - DPS),
- žádosti o postoupení nájemních smluv, žádosti o směnu bytů a ubytovacích jednotek
- oznámení o přechodu nájmu bytu,
- žádosti o přednostní zařazení žadatelů o nájem bytu zvláštního určení na jmenný seznam uchazečů,
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, ubytovna Jaslo v Hranicích,
- stížnosti občanů města, týkající se bydlení.
- podával návrhy na rušení trvalých pobytů,
- účastnil se pravidelných pracovních schůzek – uzavírání nájemních smluv, za účasti EKOLTES Hranice, a.s. a odboru sociálních věcí,
- účastnil se pravidelně schůzí Komise pro sociální věci a byty a řešil podněty vzešlé z komise
- svolával jednání – bytový dům čp. 209, Tř. Československé armády v Hranicích,
- řešil problematiku na ulici Bělotínská – stížnosti na úklid, řešení s dozorovou službou a správcem nemovitosti EKOLTES Hranice, a.s.
- poskytoval součinnost – exekutorské úřady, okresní soud
- spolupracoval s projektovou manažerkou OKS – dodával požadované podklady pro podání dotace na výstavbu bytů
- zpracovával odpovědi na žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- účastnil se místních šetření se správcem nemovitosti EKOLTES Hranice, a.s. – byty, nebytové prostory
- vystavoval podklady pro finanční odbor,
- kontroloval protokoly pro fakturaci od správce nemovitosti a následně prováděl likvidace faktur v programu Ginis dle schváleného rozpočtu zastupitelstvem města pro daný rok
- účastnil se pravidelných místních šetření za účasti správce nemovitosti, EKOLTES Hranice, a.s., za účelem kontroly užívání bytových jednotek

Komisi pro sociální věci a byty byly předkládány podklady pro její jednání:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic;
- doplňování jmenného seznamu uchazečů o nájem bytu zvláštního určení;
- evidence žádostí o nájem bytu zvláštního určení
- stížnosti občanů města Hranic, týkající se bytových záležitostí;

	2021	2022	2023	2024	2025
počet povolených podnájmů	1	4	1	0	0
počet povolených směn bytů, ubytovacích jednotek	1	2	3	2	2
počet přidělených bytů	23	4	5	10	9
počet přidělených bytů zvláštního určení	5	4	1	3	4
počet žádostí o přechod nájmu bytu	1	1	0	0	0
počet připravovaných materiálů do RM	85	52	46	69	59
počet připravených materiálů do ZM	14	3	2	3	1
počet podaných žádostí o nájem bytu zvláštního určení - DPS	10	13	14	7	8
počet podaných návrhů na zrušení trvalého pobytu	17	9	7	5	5
počet uzavřených smluv o výpůjčce	0	0	6	0	1

Správu bytového fondu vykonává na základě Příkazní smlouvy ze dne 21.6.2016 EKOLTES Hranice a.s.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet bytových jednotek	307	281	281	286	284
Počet nebytových jednotek	82	72	72	72	72
Počet nájemních jednotek celkem	389	353	353	358	356

3.1.2 Úsek správy domů

Úsek správy domů zajišťoval a prováděl:

- administraci při půjčování prostor osadních výborů dle směrnice QS 63-01 Provozní řád,
- správu domů, tj. běžnou údržbu, povinné technické revize (elektro, hromosvody, spalínové cesty, kotle, hasící přístroje, apod.) a účastnil se provádění jednotlivých revizí. Po provedení revize tyto dokumenty vkládal do programu EnergyBroker;

- měsíční vkládání dat (údajů ze splátkových kalendářů, faktur, vyúčtování, samoodečtů apod.) do programu EnergyBroker (tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu a vody, apod.);
- práci v programu GINIS měsíční likvidace zálohových faktur, faktur za provedené opravy a služby, vyúčtování, vkládání smluv, apod.);
- kontrolu majetku ve správě OMP dle inventurních soupisů → vyřazování majetku z účetní evidence se zajištěním následné likvidace, zavádění majetku do účetní evidence, apod.;
- po ukončení realizace investičních akcí zpracovával podklady pro zhodnocení majetku a jeho zavedení do účetní evidence;
- archivaci dokumentů týkajících se rekonstrukcí, oprav a údržby majetku ve správě OMP;
- pronájmy a výpůjčky nemovitostí v jeho správě, ale také ve správě příspěvkových organizací (Domov seniorů Hranice, p.o. a Městská kulturní zařízení, p.o.);
- přípravu podkladů a zpracování vyúčtování služeb spojených s užíváním nebytových prostor a nemovitostí v majetku města Hranic ve správě OMP (výpočet jednotlivých spotřeb, apod.) s následným vyhotovením platebních předpisů a odeslání jednotlivých vyúčtování uživatelům nebytových prostor a nemovitostí a FO- fyzických osob,
- úpravu nájemného z nebytových prostor a pozemků tvořících jeden funkční celek - o míru inflace dle informací Českého statistického úřadu ke dni 1.7. příslušného roku,
- zpracování podkladů pro provedení platebních poukazů – mzdy (DPP – dohody o provedení práce, DPČ – dohody o pracovní činnosti, měsíční i čtvrtletní);
- ve spolupráci se Sportovním klubem Petanque řešil výměny kuchyňské linky a výmalby prostor č.p. 48 Valšovice;
- ve spolupráci s OV Valšovice, zajišťoval provedení opravy vnitřních omítek a výmalbu budovy č.p. 28 Valšovice;
- výběrového řízení včetně zadávací dokumentace a výběru zhotovitele pro akci „Stará radnice výměna střešní krytiny - PD“;
- dohledání dokumentace a podkladů pro zpracování PD ve věci odstranění staveb – 6 garáží v lokalitě Komenského ul., Hranice;
- ve spolupráci s OV Uhřínov zajištění zpracování PD ve věci „Rekonstrukce sociálního zařízení – Uhřínov č.p. 8“;
- ve spolupráci s OV Drahotuše havarijní opravu střešního žlabu ve dvorním traktu budovy č.p. 48 Drahotuše;
- ve spolupráci s OV Drahotuše provedení výměny brány v průchodu domu č.p. 56 Drahotuše;
- ve spolupráci s uživatelem objektu č.p. 551 Drahotuše zajištění provedení montáže komínového nástavce v souladu s platnou legislativou a provedení výměny krbových kamen;
- ve spolupráci s ředitelem ZUŠ Hranice zajištění provedení výměny osvětlení učeben a nouzového osvětlení chodeb využívaných ZUŠ Hranice v budově č.p. 71 Masarykovo nám., Hranice
- dohledání podkladů (revize, půdorysy, PBŘ apod.) č.p. 71 Masarykovo nám., Hranice, v rámci provádění kontroly Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje u organizace MKZ Hranice, p.o.;
- dohledání podkladů (revize, půdorysy, PBŘ apod.) č.p. 118 Zámecká ul., Hranice – Koncertní sál, v rámci provádění kontroly Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje u organizace MKZ Hranice, p.o.;

- zajištění podkladů (dokumentace) pro zpracování PENB č.p. 48 Nám. Osvobození, Drahotuše, č.p. 71 Masarykovo nám., Hranice a č.p. 751 Hřbitovní ul., Hranice;
- převzal do majetku a správy komplex 11 staveb garáží v lokalitě Čechova ul., Hranice.
- administraci a komunikaci s osadními výbory v rámci:
 - přípravy návrhu rozpočtu, jeho čerpání v souvislosti s opravami a údržbou budov, které osadní výbory využívají;
 - svolávání schůzek s vedením města, účast na těchto schůzkách, tvorba zápisů, rozeslání úkolů jiným odborům vyplývajících z těchto schůzek, apod;
 - koordinaci při řešení problémů nesouvisejících s provozem budov;
 - proplácení dokladů z rozpočtu osadních výborů v návaznosti na čerpání rozpočtů;
 - přípravy investičních akcí;
 - zpracování přehledu výše příjmů a výdajů za rok 2024 pro veřejnou schůzi občanů Středolesí (financování z rozpočtu města Hranice, nikoliv z OV Středolesí).

-	2021	2022	2023	2024	2025
Počet připravených materiálů do RM	27	29	31	19	11
Počet připravených materiálů do ZM	4	3	1	0	0
Počet spravovaných budov	34 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 67 smluv	34 tj. celkem 69 smluv	35 tj. celkem 68 smluv	36 tj. Celkem 79 smluv
Počet zajišťovaných vyúčtování služeb	8	8	9	10	10

3.1.3. Úsek Pozemky

Úsek pozemků zajišťoval registraci a postupné zpracovávání žádostí fyzických i právnických osob o prodej, pronájem, výpůjčku, směnu, výkup pozemků a zřízení věcných břemen na pozemcích města Hranic a dále žádostí týkajících se uplatnění předkupního práva ve prospěch města Hranic.

V roce 2025 bylo uzavřeno celkem 10 + 4 kupních smluv, 4 + smluv o budoucích smlouvách kupních, smlouva o budoucí darovací smlouvě, darovací smlouva, 1 + 3 smlouva o bezúplatném převodu, směnná smlouva, 2+ 29 smluv o zřízení věcného břemene, 9 nájemních smluv. Město Hranice neuplatnilo předkupní právo ke 4 stavbám garáží a ke stavbě zahradní chatky, které byly vybudovány na pozemcích ve vlastnictví města Hranic.

Úzce spolupracoval s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, odloučené pracoviště Přerov (ÚZSVM) ve věci dořešení majetkoprávních vztahů k pozemkům dle zákona č. 219/2000 Sb., a to ve věci:

- uzavření smlouvy o bezúplatném převodu pozemku parc. č. 2781/10, parc. č. 2796/6 a parc.č 1400/13 v k. ú. Drahotuše,
- uzavření smlouvy o bezúplatném převodu pozemku parc. č. 1010/2 a parc. č. 1010/3 v k.ú. Klokočí,

- uzavření kupní smlouvy ve věci nabytí pozemku parc. č. 2252/107 v k. ú. Hranice (pozemek v areálu koupaliště v Hranicích).

V lokalitě zahrádkářské osady Šafranica proběhlo jednání ve věci dořešení majetkových vztahů k pozemkům v zahrádkářské osadě. Současně byla řešena účast města Hranic na elektronické aukci ve věci prodeje pozemku parc. č. 860 v k.ú. Hranice ve vlastnictví ÚZSVM, který je součástí zahrádkářské osady.

V rámci výstavby parkovacího domu soukromého investora na sídlišti Kpt. Jaroše v Hranicích byla ve spolupráci s právním oddělením řešena problematika majetkových vztahů k pozemkům ve vlastnictví města Hranic, které budou částečně stavbou dotčeny (smlouva o smlouvě budoucí kupní, smlouva o výpůjčce, nájemní smlouvy). Dále byly dořešeny majetkové vztahy v rámci vybudování nového hnízdiště pro čápy bílé (socha „ČÁP“), a to darovací smlouvou.

Ve spolupráci s odborem rozvoje a investic byly v roce 2025 řešeny majetkové vztahy k připravovaným stavbám, popř. k již ukončeným stavbám v majetku města na soukromých pozemcích. Jednalo se např. o demolici domu čp. 652 v Komenského ulici, demolici č.p. 1466 Vrchlického ulici, křižovatku „U Černého orla“, výkupy pozemků v ulici Pod Hůrkou, v ulici Pod Bílým kamenem a v ulici U Kostelíčka. Dále se odbor majetkový a právní podílel na přípravě investiční akce odvodnění hradebního okruhu.

Po realizaci staveb pracovníci úseku pozemku revidují pro ORI podklady pro majetkové vypořádání. Jedná se například o kontrolu připravovaných geometrických plánů, návrhů smluv apod.

Zpracování přehledu výše příjmů z prodejů za rok 2023 a 2024 pro veřejnou schůzi občanů Středoletí.

Současně úsek pozemků také v roce 2025 prováděl kontroly pozemků a jejich užívání.

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, katastrální pracoviště Hranice postupně provádí revizi katastrálních území spadající pod jeho správu.

V roce 2025 byla provedena a dokončena revize katastrálních území Slavíč a Drahotuše. V rámci revize byly provedeny kontroly pozemků a následně bylo s pracovníky katastrálního úřadu, v souladu s platnou legislativou došlo ke sloučení pozemků stejného druhu, zněny druhů pozemků případně způsobu využití. V některých případech bylo požádáno o vynětí pozemků ze zemědělského půdního fondu, zpracování geometrických plánů pro zaměření komunikací apod.

Z důvodu časové a finanční náročnosti byly termíny pro dořešení nápravy pro k.ú. Slavíč a k.ú. Drahotuše stanoveny katastrálním úřadem do června 2026. Nově byla vyhlášena revize katastrálního území Lhotka u Hranic.

V této souvislosti následně byly provedeny změny v evidenci pozemků a změny účetních hodnot jednotlivých pozemků tak, aby k 31.12.2025 došlo k řádné inventarizaci pozemků.

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, oddělení obnovy katastrálního operátu Olomouc v roce 2025 vyhlásil zahájení obnovy katastrálního operátu novým mapováním v k. ú. Středolesí.

Pracovníci úseku pozemků se tak spolu s vedením města zúčastnili veřejné schůze, kde byly dotčené organizace a následně i občané místní části Středolesí seznámeni s cíli a předpokládaným postupem obnovy katastrálního operátu. Následně spolu s pracovníky katastrálního úřadu provedeno zjišťování průběhu hranic.

Úsek pozemků k 31.3., 30.4 a k 30.9 běžného roku sděluje nájemcům, pachtýřům výši nájemného z pronájmu a pachtu pozemků u smluv obsahující inflační doložku včetně sdělení výše nájemného a pachtovného fyzickým a právnickým osobám k 30.4. daného roku.

Následně vystavuje podklady pro finanční odbor pro vystavení faktur na nájemné, pachtovné a náhradu za užívání pozemků k 1.5, 30.6, 30.9.

Úsek pozemků vypracovával podklady pro finanční odbor na vystavení faktur na příjem z prodeje nemovitých věcí, ze zřízení služebnosti a také na vrácení nákladů spojených s prodejem. V roce 2025 úsek pozemků zajišťoval podklady z katastrálního úřadu pro dotační oddělení.

Úsek pozemků řešit dva příspěvky pro společnost EKOLTES Hranice a.s. mimo grantové řízení. Jednalo se o příspěvek na zázemí pro pracovníky Ekoltesu na hřbitově a na nákup 3 kontejnerů na uskladnění sekaček, náradí apod. na hřbitově.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet připravených materiálů do RM	170	158	126	143	163
Počet připravených materiálů do ZM	55	68	55	45	39
Počet uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce	4	4	16	21	9
Počet uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene	70	74	62	70	75

Úsek pozemků provádí každoročně inventarizaci pozemků. Inventarizace probíhá dokladově. Město Hranice má majetek veden na 82 listech vlastnických v 17 katastrálních územích. Kontroluje se parcelní číslo pozemku, výměra pozemku a druh pozemku. Město Hranice má v evidenci celkem 3.241 pozemků (případně vlastní spoluvlastnický podíl na pozemku) v účetní hodnotě 311.353.406,54 Kč.

3.1.4 Úsek právní

Úsek právní zajišťoval mimo běžnou agendu Odboru majetkového a právního a právního poradenství pro tento odbor včetně konzultace většiny materiálů pro RM a ZM další činnosti dle požadavků vedení města, ostatních odborů městského úřadu a městské policie, například:

- inventarizoval pohledávky za rok 2025,

- spolupracoval s ORI na materiálech pro orgány města týkajících se smluv o dílo a zadávání veřejných zakázek,
- revidoval právní předpisy města v souvislosti s jejich povinným zveřejněním ve sbírce právních předpisů,
- připravoval odpovědi na dotazy a podněty občanů pro orgány města,
- připravoval materiály a odpovědi na petice adresované městu,
- řešil připomínky ke stanovám a smlouvě o zřízení společenství obcí včetně materiálu do orgánů města,
- připravoval smluvní podklady a materiály pro orgány města ve věci projektu senior taxi a jeho rozšíření,
- spolupracoval na tvorbě nových právních předpisů, jejich konzultaci a zajišťoval jejich zveřejnění ve Sbírce právních předpisů,
- pro odbor sociálních věcí řešil problematiku prodej nemovitostí klienta,
- sepisoval odpor za opatrovankyni odboru sociálních věcí,
- legislativně-právně spolupracoval na dodatcích stávající a konceptu nové kolektivní smlouvy,
- koordinoval zvýšení základního kapitálu spol. EKOLTES Hranice, a.s. peněžítým i nepeněžítým vkladem, vč. tvorby smluv o úpisu akcií, prohlášení vkladatele a materiálů do rady města v působnosti valné hromady, vč. materiálů do zastupitelstva,
- koordinoval poskytování informací ve smyslu informačního zákona napříč celým městským úřadem (poskytnutí informací, rozhodnutí o odmítnutí, oznámení o výši úhrady za mimořádné vyhledávání),
- koordinoval poskytování informací ve smyslu informačního zákona příspěvkových organizací zřízených městem (úprava webových stránek p.o. na základě povinností dle informačního zákona, sazebník úhrad, poskytování informací),
- dohodami o narovnání napravoval stav neúčinnosti některých smluv,
- revidoval stanovy obch. spol. EKOLTES Hranice, a.s.,
- poskytoval právní podporu kontrolnímu výboru,
- revidoval směnnou smlouvu mezi městem Hranice a VaK Přerov, a.s.

3.2. Oddělení hospodářské

Oddělení hospodářské zajišťovalo ucelenou agendu v rámci hospodaření s provozním majetkem obce, zejména:

- opravy a provoz služebních automobilů,
- pronájmy a výpůjčky prostor MěÚ, částečnou správu rozpočtu na úseku vnitřní správy,
- provádění nákupů, evidenci a inventarizaci majetku vnitřní správy → vyřazování majetku z účetní evidence se zajištěním následné likvidace, zavádění majetku do účetní evidence, apod.,
- evidenci na osobních listech ochranných pracovních pomůcek,
- opravy, havárie a služby spojené s užíváním prostor MěÚ (malování, renovace parket, praní prádla, servis výtahů, automatických dveří, opravy elektro, výměna osvětlení za úspornější LED osvětlení)
- zajištění nového ozvučovacího zařízení do zasedací místnosti
- revize přenosných elektrických zařízení, protipožárního nátěru, požární a zabezpečovací signalizace,
- dovybavení kanceláří,

- zajištění projektové dokumentace na úpravu pokladny
- nákup knih, pohonných hmot, pohoštění, drobného opravárenského materiálu,
- dohody o provedení práce a činnosti,
- pravidelný svoz komunálního odpadu,
- úhrada rozhlasových a televizních poplatků,
- nákup ochranných pomůcek a nápojů dle Zákoníku práce, vybavení příručních lékárníček,
- řízení pracovní činnosti údržbáře a uklízeček ve 3 provozních budovách,
- evidence náhradního plnění,
- evidence a výdej kancelářského a drogistického materiálu,
- vpisování spotřeb energie, vody a plynu v provozních budovách do programu Energy broker,
- zpracování ročního výkazu o spotřebě paliv a energie – pro Český statistický úřad,

	2021	2022	2023	2024	2025
počet připravených materiálů do RM	0	4	12	4	3
počet připravených materiálů do ZM	0	0	1	0	0

3.3. Oddělení správy a údržby města

3.3.1 úsek odpadové hospodářství

Úsek odpadového hospodářství:

- průběžně evidoval vznik směsného komunálního odpadu, skla, papíru, plastu a nápojového kartonu, kovů, dřeva, nebezpečného odpadu, objemného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, uličních smetků, zeminy a kamení, jiného biologicky nerozložitelného odpadu, stavební suti atd.;
- průběžně zpracovával pravidelné čtvrtletní hlášení o produkci vyříděných složek z komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kov, dřevo) a připravoval podklady k vystavení faktur k vyplácení odměn od společnosti EKO-KOM a.s. za takto vyříděné složky z komunálního odpadu;
- kontroloval náklady a provedené práce na základě roční Specifikace zakázky a spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. na prevenci vzniku odpadů. Na základě kontroly nákladových položek za likvidaci odpadů navrhl optimalizaci nákladů za vybrané druhy odpadů (zejména velkoobjemný a biologicky rozložitelný)
- zajišťoval roční hlášení o produkci odpadů za Město Hranice a zpracoval nový roční dotazník společnosti EKO-KOM, a.s.;
- Implementoval modul Envita obec od společnosti Inisoft pro digitální sledování průběžné evidence dat komunálních odpadů, umožňující pravidelné vyhodnocování cílů třídění a dalších informací dle platné legislativy (pro ISPOP, Eko-Kom atd.).
- zpracoval nový vstupní a roční dotazník kolektivního systému Nevajgluj, a.s.

- zajišťoval podklady k vystavení faktur k pravidelné čtvrtletní fakturaci za zpětný odběr použitých elektrozařízení od občanů v rámci kolektivních systémů sběru;
- zjišťoval černé skládky (25) a zabezpečoval jejich odstranění z pozemků města;
- řešil podněty a stížnosti občanů v oblasti komunálních odpadů a spolupracoval s Oddělením životního prostředí na úseku státní správy;
- zabezpečil přistavení velkoobjemových kontejnerů na úklid bio odpadu ze zahrad a zahrádkářských kolonií dle aktuálního harmonogramu (zastávkový systém);
- zabezpečil svoz nebezpečných složek komunálního odpadu v místních částech Města Hranic (2x ročně – mobilní sběr dle aktuálního harmonogramu);
- zabezpečil sběr textilu a oděvů v režimu odpadu formou sběrných kontejnerů rozmístěných ve městě od firmy TextilEco a.s., vč. uzavření smluvního dodatku, který zajistil městu přijatelnou výši nákladů za obsluhu kontejnerů v období přebytku textilu.
- zabezpečil sběr použitých jedlých tuků a olejů formou sběrných nádob rozmístěných ve městě, jejichž svoz provádí firma TrafínOil a.s., vč. zajištění obměny sítě nádob za větší s objemem 240l;
- zajišťoval průběžnou distribuci nádob na biologicky rozložitelný odpad na základě smlouvy o výpůjčce po jejich nákupu v r. 2024;
- zajišťoval obměnu a evidenci poškozených, odepsaných a nových nádob na tříděný odpad se společností EKO-KOM, a.s. v rozsahu 2 větších plánovaných obměn a dle potřeby, ve spolupráci se svozovou společností;
- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. na výběru dodavatele technologie projektu digitalizace svozu komunálních odpadů, vč. následného zpracování podkladů pro schválení a uzavření smlouvy o poskytnutí a vyúčtování finančního příspěvku na pořízení této technologie;
- zpracoval podklady k Benchmarkingu obcí v oblasti odpadového hospodářství za období 2024;
- zajistil opravu dláždění 4 stanovišť na tříděný odpad ve městě a místních částech.
- zorganizoval odpadovou Talk show pro žáky ZŠ (cca. 600 účastníků) ve spolupráci se společností EKO-KOM, Ol. krajem a OŠKT.
- zpracoval 5 materiálů do RM (2 ZM) v oblasti odpadů, dopravy a MHD;
- zpracoval přehled na pravidelné sledování akcí v rámci prokázané úspory el. energie z provozu veřejného osvětlení v souvislosti s výměnou svítidel za LED ve vazbě na čerpání dotace spol. EKOLTES.

3.3.2. Úsek Veřejné zeleně

Úsek veřejné zeleně rozděloval údržbu na oblasti:

Údržba ploch veřejné zeleně, kde v rámci své činnosti:

- spolupracoval při realizaci projektu „Hranice – vybudování trvalkových záhonů v lokalitách náměstí 8.května“;
- připravoval dílčí projekty na základě dokumentu „Strategický plán rozvoje systému zeleně města“, zadal ke zpracování projektovou dokumentaci Park Račí potok řeší inženýring s Ing. Důjkovou pro předanou projektovou dokumentaci;
- spolupracoval na následné péči projektu „Revitalizace zelených ploch v Hranicích“ – včetně návrhů ošetření prováděných společností EKOLTES;

- kontroloval následné péče projektu „Úprava Masarykova náměstí“ – včetně návrhu ošetření u nových výsadeb;
- kontroloval osazování zelení u projektu Demolice budovy na ulici Komenského, objednal následnou péči,
- kontroloval osazování zelení u projektu Demolice budovy na ulici Vrchlického, objednal následnou péči,
- kontroloval osazování zelení u projektu Revitalizace zelených ploch v Hranicích - Náměstí 8.května;
- spolupracoval při realizaci projektu Revitalizace nábřeží v Kropáčově ulici, zadal doplnění betonových truhlíků rostlinným materiálem v rámci protipovodňové ochrany města (PPO) v Kropáčově ulici;
- zajistil kácení cca 100 stromů v Hranicích a místních částech Hranic, na základně monitoringu po povodňové situaci. Zajistil náhradní výsadby po kácení z roku 2024;
- navrhoval chybějící náhradní výsadby v projektech pro investiční akce;
- objednal firmu na odstranění porostu lesní frézou na pozemcích, kde místo trvalého travnatého porostu byl porost s náletových dřevin v lokalitě u nádraží a pod nemocnicí;
- řešil podněty a stížnosti občanů v oblasti zeleně a komunikoval s oddělením životního prostředí na úseku státní správy;
- Informoval občany o plánech v městské zeleni prostřednictvím médií;
- objednával odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin nad rámec běžné údržby zeleně v Hranicích a místních částech Hranic – jednotlivě po celých Hranicích, ve větším počtu na tř. 1 máje, Perk Čs. Legii, významných stromů na Rybářích, Uhřínově, Středolesí, ošetření Památného stromu Galašovy lípy;
- řešil zeleň v lokalitě náhon do Velké, dendrologické a biologické posudky, stanoviska orgánů životního prostředí, objednání PD pro podání žádosti o dotaci na AOPK;
- zajistil provedení arboristických ořezů stromů Dvořákovo stromořadí a Fuskové promenády
- objednal a zrealizoval odstranění sedimentu v Uhřínově;
- objednal zpracování studie na kruhové objezdy na ulici Bělotínská a kruhového objezdu Drahotuše;
- zajišťoval podklady pro dotační akci Osázení kruhového objezdu cibulovinami;
- objednával a zadával práci externí firmě na odstranění oplocenky, sečení kolem biologických rybníků ve Středolesí;
- plánoval a zadával práci na úseku veřejné zeleně na každodenní bázi a následně kontroloval provedené práce (sečení, pletí, zálivky, ořezy atd.);
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok;
- zajišťoval objednávky prací v zeleni mimo Specifikaci zakázky 2025 a následně kontroloval realizace a fakturace;
- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2025 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s.;
- spolupracoval na vytipování náhradních ploch výsadby zeleně v rámci projektu VRT a cyklostezky Velká;
- zajistil odstranění oplocenky a obrostu kmenů a ořezu stromů v USES Velká, Lhotka;
- aktualizoval plochy zahrnuté do údržby v rámci Specifikace 2025;

Údržba parku Sady Československých legií, kde v rámci své činnosti:

- komunikoval, dohlížel nad provedením náhradní výsadby za uschlé stromy u projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“;

- zajišťoval následnou péči v projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“ – včetně návrhů na ošetření výsadeb;
- řešil odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin, včetně aplikace bezpečnostních vazeb;
- zajišťoval údržbu zeleně parku, plánoval, zadával a kontroloval provedené práce dle Specifikace zakázky 2025. Byla věnovaná zvýšená pozornost automatické závlaze, došlo k přípravě wc na celoroční provoz;
- jednou za měsíc organizuje schůzku se správcem, kde plánuje práce na další měsíc a kontroluje splnění dříve dohodnutých úkolů.
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok;
- zajišťoval objednávky prací mimo Specifikaci zakázky 2025 a následně kontroloval realizaci a fakturaci;
- dohlížel na provádění následné péče dle projektu po realizaci projektu „Revitalizace parku“ kdy bylo prováděno rizikové kácení, arboristické ořezy, s následnou výsadbou. Kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis;
- objednal a převzal projekt na „Vyhlídky na hrázi v Parku Čs. Legii“; zažádal o vyjádření a souhlas Povodí Moravy, Památkový ústav, zažádal OSÚŽP, stavební úřad o stavební povolení, objednal realizaci vyhlídek;
- dohlížel nad osázením záhonů letničkami, objednal dosadbu trvalek na rok 2026

Údržba zámecké zahrady, kde v rámci své činnosti:

- zadával a kontroloval práce správce parku a zajištění údržby dle Specifikace zakázky na rok 2024 Rámcové smlouvy se společností Ekoltes a.s. Byla věnovaná zvýšená pozornost automatické závlaze, byla instalována robotická sekačka;
- jednou za měsíc organizuje schůzku se správcem, kde plánuje práce na další měsíc a kontroluje splnění dříve dohodnutých úkolů.
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně prováděl likvidace faktur v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok;
- zajistil objednání, zrealizování vysázení čtyřech trvalkových záhonů trvalkami dle projektu;
- zajistil broušení, natírání zábradlí a dřevěných prvků – altánek, mobiliáře.

3.3.3. Úsek Hřbitovnictví

Úsek hřbitovnictví:

- zajišťoval běžnou údržbu hřbitovů včetně sečení travnatých ploch a stříhání živých plotů a keřů;
- zajišťoval údržbu chodníků a komunikací včetně úklidu veřejných ploch v zimních měsících;
- zajišťoval provedení kácení rizikových stromů na hřbitově v Hranicích a v Drahotuších;
- zajišťoval pohřbení občanů bez příbuzných (9 případů);
- zajišťoval podklady ve věci pozůstalostního řízení zůstavitelů (zemřelí bez dědiců) a následně komunikoval a prováděl úkony na základě vyžádání notářské kanceláře;
- zajišťoval podání žádostí Ministerstvu pro místní rozvoj o úhradu vynaložených nákladů spojených s pohřbením občanů bez příbuzných (2 případů);
- zajistil náhradní výsadbu stromu (platanu) v lokalitě nově vybudovaného urnového háje před mauzoleem na městském hřbitově v Hranicích v rámci podané reklamace u provádějící firmy SAS 4 FINISH s.r.o., která realizovala akci: Revitalizaci městského hřbitova v Hranicích – etapa III;
- zajistil provedení opravy drobných defektů a prasklin na povrchu mauzolea v rámci záruční lhůty po provedené realizaci spol. SOCHAŘI v.o.s.;

- zajistil odbornou údržbu zeleně v části nově vybudovaného urnového háje na městském hřbitově na základě doporučení arboristy, z důvodu nekvalifikovaného provedení výsadby;
- zajistil tahovou zkoušku (znalecký posudek) u rizikového stromu na městském hřbitově v Hranicích s vyhodnocením vůči vývratu a doporučením s ošetřením;
- připravil podklady pro schválení inventarizačního soupisu čestných hrobů města Hranice, který byl aktualizován na základě evidence správy hřbitova, spol. EKOLTES Hranice, a.s. a konzultace s OŠKT (úsek památkové péče);
- zajistil zpracování orientačních plánů na hřbitovech v Hranicích a v Drahotuších dle schváleného inventarizačního soupisu čestných hrobů města Hranice;
- zajistil statické posouzení a zhodnocení stavu opěrné zdi hřbitova U Kostelíčka včetně bezpečnostního řešení u ohradní zdi na hřbitově U Kostelíčka na základě doporučení statika (riziko nebezpečí vzniku škody);
- zajistil zpracování znaleckého posudku vnitřního prostoru mauzolea (válečný hrob) na městském hřbitově v Hranicích včetně návrhů na opatření u problematických částí;
- zajistil opravu čestných hrobů města Hranic – František Šromota; Vincenc Chromý, řečený Čeněk na hřbitovech v Hranicích, zařazených do inventarizačního soupisu „čestných hrobů města Hranic“ včetně výroby nerezových označení čestných hrobů.

3.3.4. Úsek Veřejné osvětlení

Úsek veřejného osvětlení:

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. při realizaci investičních akcí, velkých oprav a poruch VO;
- zpracoval podklady pro schválení dotace na veřejné osvětlení – zajištění údržby a provozu veřejného osvětlení města Hranic a následné uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí a vyúčtování dotace – finančního příspěvku;
- uplatnil reklamaci na dodávku vánočního osvětlení u dodavatele, spol. DECOLED s.r.o., s tím, že byla prodloužena záruka plynoucí ode dne dodání opraveného, funkčního osvětlení a vyjednána kompenzace ve formě bezplatného zapůjčení jarní dekorace (velikonoční zajíc);
- zpracoval podklady pro schválení prodloužení termínu ukončení realizace akce „Oprava veřejného osvětlení v ulici Olomoucká v Hranicích“, úsek silnice I/47 od Tř. 1. máje po CT Park a následné uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí a vyúčtování dotace – finančního příspěvku;
- zpracoval podklady pro schválení dotace pro rozšíření veřejného osvětlení v ulici Pod Lipami, Pod Nemocnicí, Teplická v Hranicích včetně uzavření smlouvy;
- zpracoval podklady pro schválení dotace – zhotovení přívodu el. energie na kruhových objezdech u Sparty v Hranicích, u CT Parku v Drahotuších vč. uzavření smlouvy;
- zajistil podklady pro znaleckou kancelář s vypovídající hodnotou majetku a odhadem životnosti veřejného osvětlení určeného pro plánovaný převod z majetku města do majetku spol. EKOLTES Hranice, a.s.;
- zajistil pronájem vánočních světelných výzdob na kruhovém objezdu u Sparty v Hranicích a CT Parku v Drahotuších;
- zajistil nákup vánoční výzdoby na vánoční strom v historickém centru města;
- zajistil nákup vánoční výzdoby (3D fotopoint) v místní části Drahotuše;
- zajistil nákup vánoční výzdoby na sloupy VO v místní části Velká;
- připravil podklady pro finanční odbor pro vyřazení předmětného veřejného osvětlení z majetku města pro následné zařazení do majetku spol. EKOLTES Hranice, a.s.;

3.3.5. Úsek místní komunikace a městské hromadné dopravy (MHD)

Úsek komunikací a MHD:

- zpracovával specifikaci prací a zasílal požadavky na práce zajišťované společností EKOLTES Hranice, a.s. (běžná údržba místních komunikací, zimní údržba místních komunikací, čištění místních komunikací, opravy místních komunikací většího rozsahu ve spolupráci se stavební četou společnosti EKOLTES Hranice, a.s. a dalšími stavebními firmami, přičemž součástí místních komunikací jsou i chodníky, parkoviště, cyklostezky a další zpevněné plochy, odstraňování dopravních závad apod.),
- zajišťoval technickou pomoc (dále jen TP) na opravy dopravního značení, opravy komunikací a chodníků pro pěší v Hranicích a místních částech
- zajistil ověření stavu a nutné rozsáhlejší opravy lávek přes vodní toky ve vlastnictví města.
- prováděl pravidelnou kontrolní činnost v terénu, na jejímž základě následně zasílal požadavky a objednávky na opravy komunikací, chodníků a zpevněných ploch spol. EKOLTES Hranice, a.s. a dalším stavebním firmám (dopravní stavby)
- zpracoval a zajistil schválení aktualizovaného Plánu zimní údržby na r. 2024/2025 jako přílohu Specifikace zakázky na r. 2025.
- zajišťoval správu vozového parku města Hranic rozšířenou na celkem 6 osobních vozidel. Jedná se o péči a zajištění řádného technického stavu všech 6 vozidel, provádění čištění vozidel a prostoru garáží na Pernštejském náměstí a v ulici Čechova v Hranicích.
- Zadal zpracování analýz a statistik měření intenzity dopravy v Drahotuších a v centru města Hranic u dvou odborných firem, v návaznosti na to připravil podklady k rozhodování do orgánů města.

	2021	2022	2023	2024	2025
počet TP – dopravní značení	12	21	15	11	13
počet TP – opravy chodníků	7	6	4	5	6
počet TP – opravy komunikací	3	4	4	3	4

- řešil problematiku autovraků a dlouhodobě odstavených vozidel na komunikacích a odstavných (zpevněných) plochách v majetku města Hranic, ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Hranice.

	2021	2022	2023	2024	2025
počet autovraků	8	4	21	7	4

- vyjadřoval se k uzavírkám, zvláštnímu užívání komunikací, ke stavebním řízením a dalším záměrům (prodeje, výkupy, pronájmy atd.) - viz. tabulka.

	2021	2022	2023	2024	2025
počet vyjádření a stanovisek	910	879	682	723	713

Úsek provoz městské hromadné dopravy (MHD):

- účastnil se jednání a přípravy podkladů k prodloužení (variantou přímého zadání) přepravní smlouvy se stávajícím dopravcem MHD (Transdev Slezsko, a.s.) od roku 2027, vč. účasti na výběru uvažovaného vozového parku a finančního modelu pro výpočet kompenzace
- optimalizoval provoz linek MHD vč. přípravy změny jízdních řádů
- připravoval smluvní podklady a rozpočet k zajištění MHD v Hranicích
- zpracovával stanoviska k licencím a k jízdním řádům MHD
- řešil problematiku připomínek, petic a stížností občanů na provoz autobusových linek
- prováděl kontroly MHD (čistota autobusů, dodržování jízdního řádu, chování řidičů...)
- vyjadřoval se k úpravám trasování MHD
- řešil změnu trasy linek v rámci probíhajících uzavírek v Hranicích (ul. Zborovská, křižovatka Tř. 1. máje)
- zajišťoval zpracování sčítání cestujících (2 x ročně) a vyhodnocování provozu
- koordinoval strategický dokument - plán dopravní obslužnosti města

MHD	2021	2022	2023	2024	2025
počet stanovisek – licence	3	11	5	4	8
počet stanovisek – jízdní řády	7	15	8	8	22

Městskou hromadnou dopravu (dále MHD) v roce 2024 zajišťovaly na území města Hranice dvě společnosti, a to:

- **Transdev Slezsko a.s.**, IČO: 45192081, se sídlem U Stadionu 1654/8, Podlesí, 736 01 Havířov, provozující MHD na základě Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění MHD na území města Hranice (dále „Smlouva I.“), SML/0547/2016/OSM ze dne 29.12.2016.
- **ARRIVA autobusy a.s.**, IČO: 25945408, se sídlem Na Ostrově 177, Chrudim III, 537 01 Chrudim, provozující MHD na základě Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění MHD na území města Hranice (dále „Smlouva II.“), SML/0043/2018/OSM ze dne 27.10.2017.

Poradenská společnost **UDI MORAVA s.r.o.** zastoupená panem Ing. Vladimírem Návratem každoročně monitoruje linky MHD na území města Hranic. **V rámci posledního monitoringu MHD, který proběhl v listopadu 2025 bylo zjištěno, že linky MHD využívá denně cca 4000 cestujících.**

S dopravním specialistou Ing. Návratem a zástupci dopravců a KIDSOK byly během roku 2025 svolány OMP schůzky týkající problematiky MHD.

3.3.6. Úsek Městského mobiliáře

Úsek městského mobiliáře:

- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. při řešení všech níže uvedených záležitostí, prováděl odborné roční kontroly dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory dle normy ČSN EN 1176;
- zajišťoval revizi všech prvků dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory;
- zajišťoval provedení oprav dětského mobiliáře, vyplývajících z provedené roční kontroly;

- zajišťoval běžnou údržbu, obnovu a doplnění mobiliáře viz tabulka, dále prováděl kontrolní činnosti v terénu za účelem zajištění potřebných oprav;
- zajišťoval provedení výměn písku v pískovištích, zajišťoval provedení dosypání dopadových ploch kúrou, kačírkem na dětských hřištích a také výměny dopadových ploch;
- zabezpečoval odstraňování nevyhovujících dětských prvků z hlediska bezpečnosti;
- provedl monitoring mobiliáře v Hranicích a v místních částech, na základě zjištěných dat (fotky poškozených hracích prvků a laviček) vypracoval protokol o kontrole mobiliáře a u jednotlivých případů uvedl návrh na řešení a stanovil termín opravy příp. výměny;
- konzultoval s ORI přípravu projektu „Regenerace sídliště Pod Lipami, Pod nemocnicí“
- připravil podklady pro Českou obchodní inspekci dle provedené kontroly;
- zajistil opravy dopadových ploch u herního prvku (houpačka) na základě doporučení technika, který zajišťuje povinnou roční kontrolu dětských hřišť;
- zajistil nákup 2ks cyklostanů v blízkosti workoutového hřiště v Žáčkově ulici v Hranicích včetně instalace a konzultací se spol. EKOLTES Hranice, a.s.

	2021	2022	2023	2024	2025
počet výměn písku v pískovištích	40	41	41	41	41
počet výměn pískovišť	3	4	0	0	0
počet doplnění mobiliáře	8	11	3	14	16
počet odstranění nefunkčního mobiliáře	1	10	6	9	4
počet oprav dětského mobiliáře	33	31	35	41	42
počet oprav povrchů dětských hřišť	4	3	5	4	7
počet vyrobených Provozních řádů	2	1	2	1	2
počet natřených hracích prvků	11	9	23	11	36
počet vybudovaných nových hřišť	0	0	1	0	0

3.3.7. úsek - Veřejného prostranství

Úsek veřejného prostranství povoloval užívání veřejného prostranství za účelem konání kulturních akcí, umístování přenosných reklamních zařízení, předzahrádek, apod. na pozemcích města Hranic.

	2021	2022	2023	2024	2025
Povolení užívání	122	124	119	174	132

Připravované materiály na oddělení správy a údržby města

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet materiálů do RM	24	13	8	17	13
Počet materiálů do ZM	9	7	3	4	7

Odbor vnitřních věcí – 05

Zpracovatel: Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru

Oddělení: provozní a správní
občansko-správních agend
informačních technologií

Servisované organizace: Jednotky požární ochrany zřízené městem Hranice v počtu 7

Majetek: budovy hasičských zbrojnic, požární nádrže, sportovní plochy, dopravní prostředky a věcné vybavení jednotek (zásahové vybavení).

5. Předmět činnosti

5.1. Samostatná působnost

5.1.1. Oddělení provozní a správní

5.1.1.1. Spisová a archivní služba (SAS)

Podatelna:

- příjem, rozřídění, evidence dokumentů v listinné a elektronické podobě
- skartace dokumentů
- reklamace na České poště v počtu 11
- evidence publikací a jiných tiskovin
- evidence razítek
- metodická a kontrolní činnost na úseku SAS

Výrazný pokles počtu reklamací je způsoben oddělením odboru dopravy od odboru vnitřních věcí, kdy reklamace z radarové agendy řeší přímo odbor dopravy.

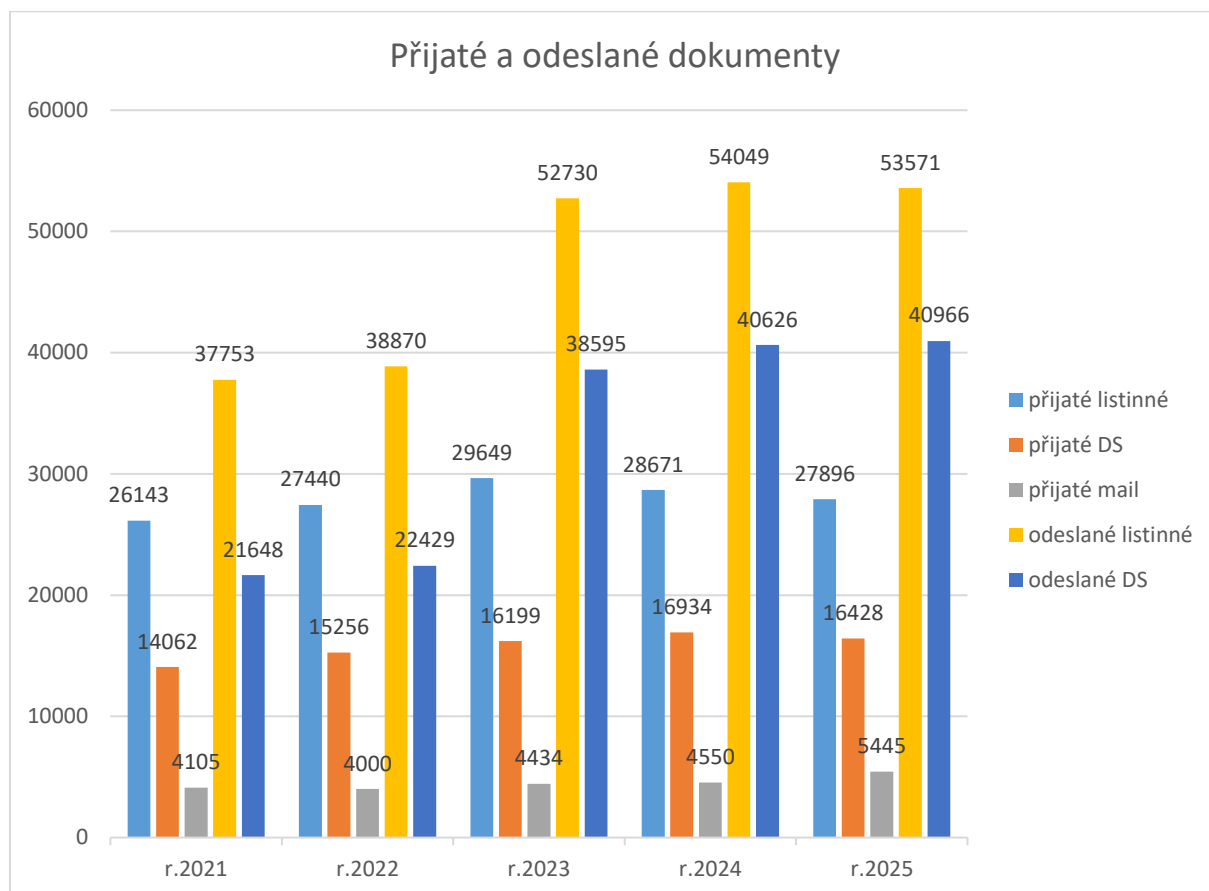
Součástí pracoviště SAS je obsluha telefonní ústředny, kterou zabezpečuje telefonistka odboru vnitřních věcí (dále jen OVV), a ta dále obsluhuje vázací a laminovací stroje.

V následující tabulce a nadcházejících grafech je zachycen počet dokumentů zpracovaných Městským úřadem Hranice v letech 2021-2025.

Přehled zpracovaných dokumentů

Počet dokumentů	2021	2022	2023	2024	2025
Přijaté listinné	26 143	27 440	29 649	28 671	27 896
Přijaté datovou schránkou	14 062	15 256	16 199	16 934	16 428
Přijaté mail	4 105	4 000	4 434	4 550	5 445
Celkem přijatých	44 310	46 696	50 282	50 155	49 769
Odeslané listinné	37 753	38 870	52 730	54 049	53 571
Odeslané datovou schránkou	21 648	22 429	38 595	40 626	40 966
Celkem odeslaných	59 401	61 299	91 325	94 675	94 537
Celkem dokumentů	103 711	107 995	141 607	144 830	144 306
Celkem listinných	63 896	66 310	82 379	82 720	81 467
Celkem elektronických	39 815	41 685	59 228	62 110	62 839
% elektronických	38,39%	38,60%	41,83%	42,88%	43,55%

V roce 2025 se nepatrně snížil, jak počet přijatých dokumentů, tak i počet odeslaných dokumentů. Setrvává vysoký počet odeslaných listinných dokumentů. Téměř 44 % zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.



Výpravna:

- příprava písemností k odeslání prostřednictvím České pošty, doručovatelů MěÚ a datové schránky MěÚ
- evidence a výdej avizovaných listovních zásilek MěÚ
- administrativa spojená s agendou doručovatelů MěÚ

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů v souladu s pokynem vedoucího odboru vnitřních věcí č. 1/2025. V případě doručování přes Českou poštu je od roku 2018 využívána tzv. hybridní pošta a od roku 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty, kterou jsme zavedli jako první v republice. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty.

V roce 2025 vzrostly celkové náklady na poštovné, kdy došlo k navýšení nákladů jak na hybridní poštu, tak na zásilky, které jsou odnášeny na zdejší Českou poštu k vypravení.

Finanční náklady v Kč	2021	2022	2023	2024	2025
Česká pošta	826 796	864 687	840 439	893 494	1 053 738
Hybridní pošta	1 037 314	1 146 717	2 627 162	2 108 087	2 353 807
Doručovatelé MěÚ	75 176	131 972	136 627	139 675	120 607
Úspora*	111 573	190 350	196 271	201 084	170 644

*Tato finanční úspora je rozdíl mezi cenou doručení doručovateli MěÚ a prostřednictvím České pošty.

5.1.1.2. Úřední deska, informace

Fyzická úřední deska MěÚ je umístěna ve dvoraně zámku a je nepřetržitě přístupná občanům. Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V roce 2022 byly pořízeny elektronické infokiosky, které zobrazují obsah úřední desky kdy 1 kiosek je umístěn ve dvoraně zámku a 2. je umístěn poblíž Školní jídelny na Tř. 1. máje.

O všech dokumentech zveřejněných na úřední desce je vedena přesná evidence.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet zveřejněných dokumentů	474	624	480	594	721

V roce 2025 došlo ke zvýšení počtu zveřejněných dokumentů o 127 oproti předchozímu roku. Vyšší počet zveřejněných dokumentů byl zapříčiněn schválením zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, který nabyl účinnost od 01.01.2024. Dále na základě zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, kdy se nepodaří doručit adresátovi v cizině oznámení o zahájení řízení o přestupku, příkaz vydávaný jako první úkon v řízení o přestupku nebo jinou písemnost v řízení o přestupku, doručí se mu tato písemnost i další písemnosti v tomto řízení prostřednictvím veřejné vyhlášky. V této souvislosti došlo k většímu počtu zveřejňovaných dokumentů.

Informace jsou občanům podávány telefonicky nebo ústně.

5.1.1.3. Autoprovoz

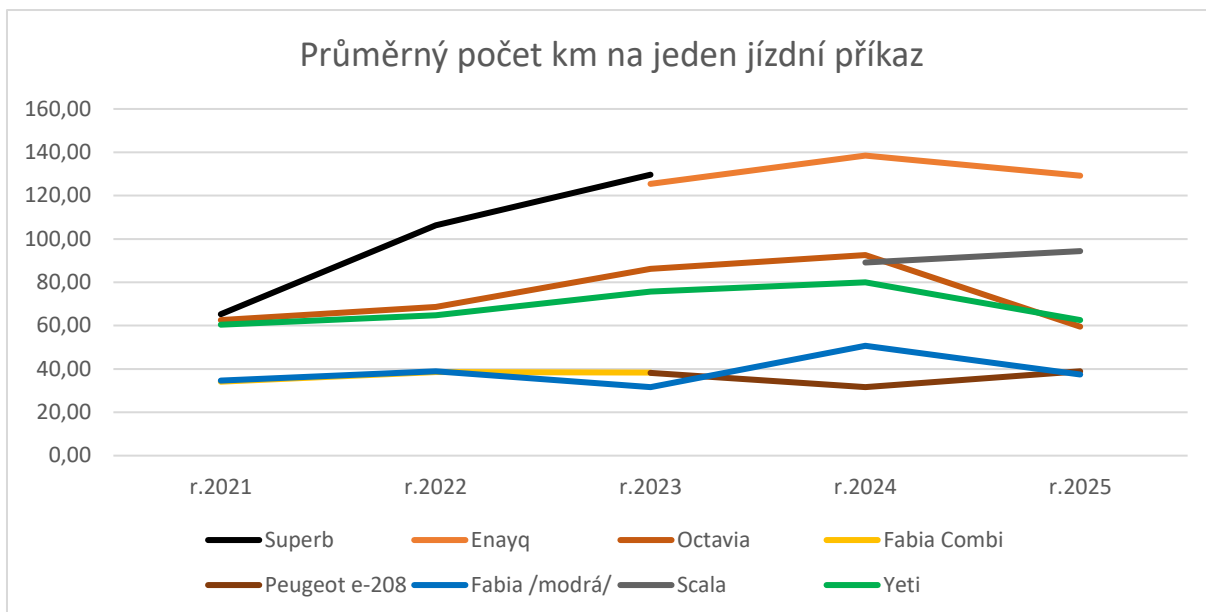
Agenda dispečinku autoprovozu je umístěna na podatelně a organizuje služební cesty zaměstnanců MěÚ. O všechny vozy pečuje pracovník odboru majetkového a právního. Dispečerka dbá o hospodárné využívání vozového parku MěÚ a zabezpečuje pravidelná proškolení řidičů.

Přehled o provozu

Škoda:	Počet příkazů					Počet najetých km				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Superb	156	132	80	-	-	10184	14022	10372	-	-
Enyaq	-	-	67	190	156	-	-	8404	26312	20147
Octavia	147	175	171	202	188	9196	12006	14751	18700	11192
Peugeot e-208	-	-	24	175	167	-	-	917	5536	6501
Fabia Combi	192	202	148	-	-	6555	7794	5682	-	-
Fabia /modrá/	169	197	241	136	118	5862	7674	7620	6895	4411
Yeti	194	195	185	184	146	11724	12634	14005	14719	9145
Scala	-	-	-	30	171	-	-	-	2674	16142
Celkem	858	901	916	917	946	43521	54130	61751	74836	67538

V roce 2025 došlo k navýšení počtu jízd a současně došlo k poklesu celkově najetých km. Vozidlem s největším počtem najetých km byl opět vůz Škoda Enyaq, druhým autem s největším počtem najetých km byla Škoda Scala, která společně s Enyaqem vedou v počtu najetých km na jednu jízdu. Naopak relativně velký propad zaznamenala Škoda Octavia, u které se kromě celkového počtu najetých km snížil výrazně i počet najetých km v rámci jedné jízdy.

Následující graf zachycuje průměrný počet km na jeden jízdni příkaz u jednotlivých vozidel.



5.1.1.4. Ztráty a nálezy

Agenda ztrát a nálezů je zabezpečována na podatelně II-informacích ve dvoraně zámku.

Přijímáme nálezy především od Městské policie a Policie ČR, a také od občanů. Evidence nálezů je pravidelně zveřejňována na úřední desce MěÚ. V souvislosti s novým občanským zákoníkem došlo k výraznému prodloužení úložní lhůty a to z 6 měsíců na 3 roky, což s sebou nese zvýšené nároky na skladování nalezených předmětů, zejména těch rozměrnějších.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet nalezených věcí	64	85	78	91	84
Počet nálezů vrácených občanovi	25	37	21	35	18
% vrácených	39,06 %	43,53 %	26,92 %	38,46 %	21,43 %

V roce 2025 došlo k mírnému poklesu počtu nálezů, současně se však výrazně snížil počet vrácených nálezů, což v celkovém výsledku znamená, že pouze necelých 22 % z celkového počtu nálezů bylo vráceno jejich majitelům. Pokles vrácených nálezů byl způsoben zejména tím, že v roce 2025 byly ve větší míře odevzdávány věci nízké hodnoty.

5.1.1.5. Pokladna

V říjnu roku 2024 došlo k přestěhování pokladny ze 2. patra do přízemí. Tento krok byl ze strany vedení města proveden v rámci přiblížení služeb občanům. V roce 2025 byl provoz pokladny plynulý. Občané si na přesun pokladny postupně zvykli. Pouze soukromí při placení určitých poplatků není optimální s ohledem na společné pracoviště pokladny a podatelny včetně agendy CzechPOINT.

Přehled pokladních operací

	2021	2022	2023	2024	2025
Příjmové doklady	4 810	5 098	5 215	5 065	5 119
Výdajové doklady	817	1 033	1 029	1 033	1 020
Radarová pokladna	204	146	302	296	288
Celkem	5 831	6 277	6 546	6 394	6 427

V roce 2025 došlo k mírnému nárůstu celkového počtu pokladních operací, který je v posledních 5 letech na podobné úrovni kolem 6.000 pokladních operací ročně.

Využívání služeb Regiojet

V roce 2025 došlo k výraznému poklesu počtu uskutečněných jízd, převážnou část z nich tvořily jízdy do Prahy a Olomouce. Cestovné je hrazeno z tzv. kreditové jízdenky, na kterou jsou vázány o něco výhodnější ceny v porovnání se zakoupením přímo na nádraží.

	2021	2022	2023	2024	2025
Celkový počet jízd	40	44	45	72	33
z toho Praha	19	14	24	47	14
Počet přepravených osob	32	55	74	110	42
z toho Praha	21	24	33	67	18
Celkové náklady	6 231	13 759	17 640	36 577	18 993

5.1.1.6. Požární ochrana – Jednotky sborů dobrovolných hasičů

V uplynulém roce byly realizovány následující akce:

- U všech jednotek probíhá obměna zásahového vybavení – zásahové hadice, savice, opravy a údržba zásahové techniky a vozidel.
- 5 jednotek bylo vybaveno batohy pro zásahy u lesních požárů.
- Projekt na rozšíření hasičské zbrojnice Valšovice byl dokončen.

V roce 2025 proběhla pravidelná jarní teoretická odborná příprava ve Velké. Taktické cvičení jednotek zřízených Městem Hranice a jednotek drahotoušského okrsku proběhlo v září v Radíkově. Sportovní družstvo jednotky Velká se účastnilo Velké ceny OSH Přerov v požárním útoku, kde obsadilo 2 místo a družstva jednotek Hranice a Valšovice této soutěžili v kategorii 35+ obsadily 2 a 5 místo celkově.

Odborná příprava organizovaná MěÚ	2021	2022	2023	2024	2025
Počet jednotek na odborné přípravě	0	16	16	17	18
Počet proškolených hasičů	0	135	138	136	145

5.1.2. Oddělení občansko-správních agend

5.1.2.1. Značení ulic, číslování domů

Agendu značení ulic zajišťuje ohlašovna trvalých pobytů. Ohlašovna jako editor údajů zapisuje do RÚIAN údaje o pojmenování změně či zrušení ulice.

V roce 2025 nebyla pojmenována žádná nová ulice ani veřejné prostranství

5.1.3. Oddělení informačních technologií

5.1.3.1. Zajišťované činnosti

V roce 2025 se oddělení IT mimo jiné podílelo na :

- Probíhala plánovaná výměna starších generací PC a postupný přechod na Windows 11
- Vybraným uživatelům jsme zakoupili nové větší LCD monitory 27 -32“ (vedoucí odborů, oddělení, FO - účetní, OVV – podatelna, OKS – dotace, personální)
- Společně s FO jsme zakoupili AI - Chat GPT pro teamy
- Zabezpečili jsme nákupy a instalaci nových Office 2024.
- Zakoupili jsme a inovovali další A3 kopírovací stroje - OKS – Sekretariát a OŠKT

- Implementovali jsme dvoufaktorové ověřování do VPN pro úředníky na HO a IT dodavatele a zvýšili tak kybernetickou bezpečnost .
- Společně s Aricomou a.s. jsme rozšířili službu „SOC“ (vzdálený dohled nad servery a síťovou infrastrukturou) z 24/5 na režim 24/7
- Pro OMP jsme zakoupili a naimplementovali SW Envita Obec - pro správu odpadového hospodářství
- Započali jsme Analýzu rizik pro NIS2 a výměnu staršího formulářového řešení - FormFlow server za kompletně nový implementovaný do webových stránek města.
- Společně s OMP jsme zakoupili mikrofony, reproduktory a mix pult pro ozvučení velké zasedací místnosti pro ZM, RM apod.

5.1.3.2. Stav technického vybavení IS

Předmět	2021	2022	2023	2024	2025
Celkový počet zaměstnanců	135	136	140	142	142
Celkový počet odborů	10+MP	9+MP	9+MP	9+MP	10+MP
Celkový počet PC a notebooků úřadu *	159	162	168	170	180
Z toho zapůjčená PC (MDČR, MVČR, MPSV)	0	0	0	0	0
Počet fyzických serverů	3	3	4	5	5
Počet virtuálních serverů**	30	30	31	33	35
Celkový počet informatiků	3	3	3	3	3
Počet zaměstnanců na 1 informatika	45	45,33	46,67	47,3	47,3
Počet PC na 1 zaměstnance	1,18	1,19	1,2	1,19	1,27
Počet PC na 1 informatika	53	54	56	56	60

*vyšší počet PC je zejména z důvodu požadavku na oddělenou počítačovou síť pro Agendy OP,CD, dále pak požadavek Agendy zkoušky řidičů (E-TESTY) a program VOX (hlásný povodňový systém - OSÚŽPD)

** nad jedním fyzickým serverem může fungovat více virtuálních serverů

5.1.3.3. Poštovní server

Zprávy přijaté serverem	2021	2022	2023	2024	2025
Počet zpráv	551 577	737 203	808 575	734 816	786 386
Objem zpráv	123GB	169GB	171GB	163GB	179GB
Celkový počet příjemců	661 037	855 527	904 331	830 248	904 940
Zprávy odeslané serverem					
Počet zpráv	537 881	668 122	679 683	767 665	850 008
Objem zpráv	154GB	214GB	210GB	210GB	242GB
Celkový počet příjemců	544 910	678 508	688 032	775 088	859 293
Zprávy doručené do lokálních domén					
Počet zpráv	478 510	594 507	606 229	693 062	761 827
Objem zpráv	127GB	175GB	171GB	174GB	200GB
Celkový počet příjemců	478 510	594 507	606 229	693 062	761 827

Zprávy odeslané na vzdálené MX servery					
Počet zpráv	59 371	73 615	73 454	74 603	88 181
Objem zpráv	27 GB	39 GB	38GB	36GB	41GB
Celkový počet příjemců	66 400	84 001	81 803	82 026	97 467
Statistika filtru spamu					
Počet zkontrolovaných zpráv	546 717	718 006	797 163	728 217	770 283
Detekované spamy (označené)	66 740	121 531	138 489	130 217	135 213
Detekované spamy (odmítnuté)	101 949	157 175	212 063	66 412	46 855
Zprávy označené uživateli jako spam	44 485	83 655	95 929	6248	8545
Zprávy označené uživateli jako vyžádané	1066	1187	1809	36	30

V roce 2025 vzrostl celkový počet odesílaných zpráv. A to jak mezi zaměstnanci, tak i ven z úřadu. IS systémy jako třeba "Ginis" již využívají i funkce hromadných zasílání emailových zpráv například k platbám za komunální odpad, SW pro RM a ZM "eRaZ" zase zasílá více notifikačních emailů zaměstnancům, radním i zastupitelům. Trend využívání emailové pošty má v současné době obecně vzrůstající tendenci a nárůst nevykazuje nějaké drastické skoky v letech. Jde spíše o přirozený vývoj online komunikace. Detekční modul emailového serveru dokázal detekovat 135 tis. zpráv, které označil jako SPAM, ale doručil uživateli. Naopak 46 tis. spamů odmítl a ty se ani k uživatelům nedostaly. Vzrostl počet zpráv, které uživatelé označili „ručně“ jako nevyžádané, z toho se nedá vyvodit jednoduchý závěr. Vyplývá z něj, že spamový filtr funguje a je nastaven velmi dobře a zachytí i většinu nevyžádaných emailů, ale v dnešní době „AI“ a IT technologií - „spamové“ servery využívají čím dál více měnící se IP adresy v závislosti na počtu odmítnutí od emailových serverů. Tzn. že z například z domény tvářící se jako „Česká pojišťovna“ může poslat tisíce spamů a to z měnících se fingovaných IP adres. Pak SPAMový filtr zablokuje jednu adresu, ale záhy přijdou emaily z dalších desítek jiných IP adres pod stejným názvem.

Bohužel v současné době roste počet sofistikovanějších spamů a zavirovaných emailů, které nejde na první pohled od běžného emailu rozeznat. Zde pomůže jen osvěta a informativní emaily od IT oddělení či školení uživatelů.

5.1.3.4. Helpdesk

Zprávy přijaté serverem	2021	2022	2023	2024	2025
Počet zpráv	161	168	164	140	172

V roce 2025 byl sledován mírný vzestup požadavků. Uživatelé ale raději stále využívají klasických způsobů zadávání požadavků, a to nejvíce telefonicky a emailem. Zvláště u zaměstnanců nevyužívající možnosti home office, je jednodušší zavolat a hned problém vyřešit, i když výhody helpdesku znají. U zaměstnanců na home office byla většina problémů souvisejících s připojením do VPN, tudíž tito zaměstnanci ani nemohli využít interní helpdesk, proto využívali emailové, telefonní nebo jiné komunikační platformy. Nedostatečným využíváním helpdesku i nadále dochází k ne zcela efektivnímu alokování sil pracovníků IT.

5.2. Přenesená působnost

5.2.1. Oddělení provozní a správní

5.2.1.1. Agenda shromažďování

Přijímání oznámení o svolání shromáždění dle zákona č. 84/1991 Sb. o právu shromažďovacím je zabezpečováno na odboru vnitřních věcí, oddělení provozní a správní. Jedná se o administrativu spojenou s konáním akcí na území města Hranic, včetně spolupráce s Městskou policií a Policií ČR v Hranicích.

	2021	2022	2023	2024	2025
počet oznámení	6	7	3	8	9

5.2.1.2. Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Oddělení provozní a správní zabezpečuje vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Vydávání všech ověřených výstupů z ISVS je soustředěno v rámci projektu CzechPOINT na podatelnu ve dvoraně zámku, kde může občan získat na jednom místě všechny dostupné výpisy.

V roce 2025 došlo k dalšímu poklesu celkově poskytnutých výpisů, nicméně s ohledem na změnu výše správních poplatků se zvýšil objem přijatých správních poplatků

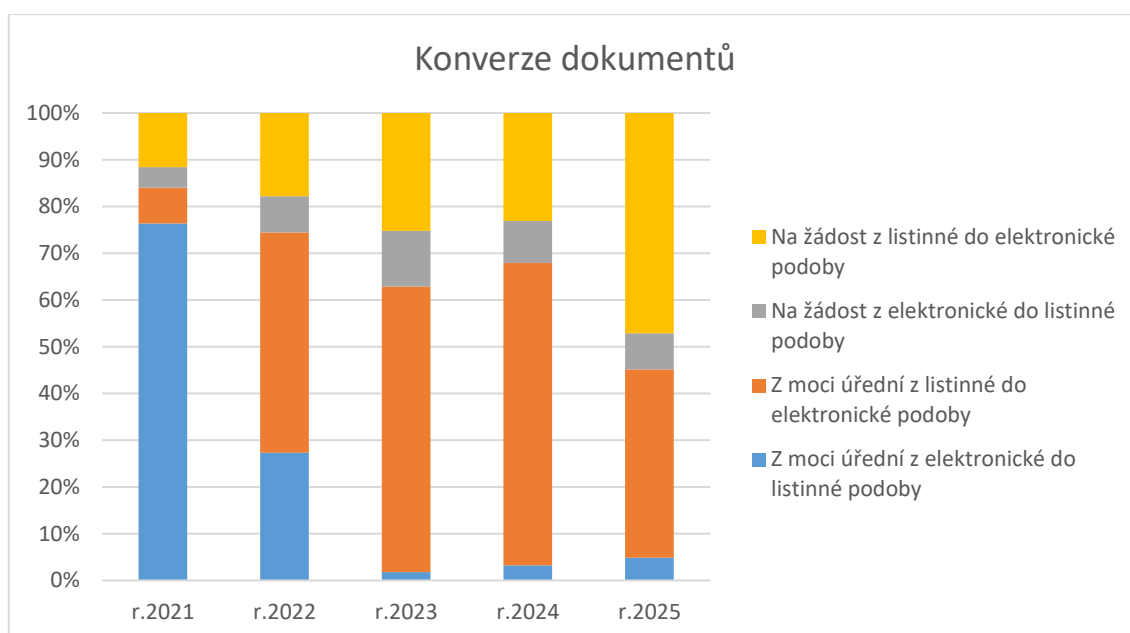
Přehled poskytovaných výpisů	2021	2022	2023	2024	2025
Výpisy z katastru nemovitostí celkem:	57	38	17	17	22
Výpisy z rejstříku trestů	223	201	245	187	184
Výpisy z rejstříku trestů právnických osob	20	14	11	11	11
Výpisy z obchodního rejstříku	51	42	34	23	20
Výpisy z živnostenského rejstříku	25	15	12	9	3
Výpis z bodového hodnocení řidiče	10	10	13	10	5
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11	4	2	0	2
Výpis z insolvenčního rejstříku	0	1	0	0	0
Výpisy z ISOH (autovraky)	0	0	0	0	0
Základní registry – ověřený výstup	50	177	104	60	43
Zprostředkovaná identifikace	9	15	5	2	7
Výpisy celkem	456	517	443	319	297
Správní poplatky celkem v Kč	72 350	64 120	50 000	38 680	47 550

Další činností pracoviště CzechPOINT jsou úkony spojené s informačním systémem datových schránek (DS). I v roce 2025 zůstal relativně vysoký počet oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových.

	2021	2022	2023	2024	2025
Žádost o zřízení DS	40	29	18	10	16
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	22	16	75	74	56
Další úkony spojené s DS	1	1	0	2	6

Pracovnice podatelny zabezpečují skrze aplikaci CzechPOINT konverze dokumentů a to buď z moci úřední (pro potřeby úřadu) nebo na žádost (pro potřeby občanů). V roce 2025 došlo k nárůstu celkově provedených konverzí, a to zejména v souvislosti s výrazným nárůstem počtu konverzí provedených na žádost z listinné do elektronické podoby, kdy toto souvisí zejména s větším počtem žádostí realitních kanceláří o konverzi kupních a nájemních smluv.

	2021	2022	2023	2024	2025
Z moci úřední z elektronické do listinné podoby	1689	123	7	10	17
Z moci úřední z listinné do elektronické podoby	170	212	240	202	141
Na žádost z elektronické do listinné podoby	97	35	47	28	27
Na žádost z listinné do elektronické podoby	256	80	99	72	165
Celkem provedeno konverzí	2212	450	393	312	350



5.2.1.3. Krizové řízení

1. Činnost na úseku zajištění branné povinnosti a obrany státu

V loňském roce probíhaly zkušební výběry věcných prostředků – dopravních prostředků pro možné doplnění ozbrojených sil (mobilizace).

2. Činnost na úseku krizového a havarijního plánování

Průběžně dochází k aktualizaci příloh Havarijního plánu Olomouckého kraje a Krizového plánu ORP Hranice.

Kontroly samostatných obcí byly zaměřené zejména na připravenost obce na řešení krizových situací.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet kontrolovaných obcí	11	13	8	10	4

3. Nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ

System je plně funkční. V průběhu roku došlo k předání agendy nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ do gesce Městské policie.

4. Činnost krizového pracoviště za nouzového stavu

Krizové pracoviště poskytovalo podporu krizovým orgánům města, bezpečnostní radě, krizovému štábu a povodňovým orgánům města.

Rok 2025 byl významně ovlivněn havárií vlaku převážejícího benzen v Hustopečích n. B. Po dobu 6 měsíců byl hejtmanem Ol kraje vyhlášen stav nebezpečí na území ORP Hranice. Krizové orgány města společně s obcí Hustopeče zajišťovaly stravování zasahujících, celkem byla strava poskytnuta takřka 3.400 zasahujícím. Po celou dobu trvání krizového stavu probíhaly pravidelné jednání na místě události, ze kterých byl krizovými orgány pořizován zápis a odesíláno hlášení nadřízeným orgánům, celkem bylo zpracováno 35 hlášení.

Vedení města, pracovníci vodoprávního úřadu, životního prostředí a vybraní členové krizového štábu byli vybaveni nepromokavými bundami a výstražnými vestami s označením organizace a oblasti kterou zabezpečují pro zásahy v terénu.

5.2.1.4. Přestupky

V roce 2025 došlo k nepatrnému zvýšení počtu oznámených přestupků oproti roku 2024 (o 5 případů). V roce 2025 došlo k mírnému zvýšení počtu odložených případů (o 37 případů), na kterém se největší měrou v minulosti i v tomto roce podílely přestupky na úseku občanského soužití (§ 7 zákona č. 251/2016 Sb.), když se zejména jedná o přestupky zahajované se souhlasem dotčené osoby (dříve „návrhové přestupky“), kdy ve stanovené lhůtě 30 dnů od převzetí písemnosti nebyl ze strany dotčené osoby podán souhlas se zahájením přestupkového řízení. I nadále zůstává počet projednávaných přestupků v ústním řízení na poměrně nízkých hodnotách, což umožňuje správnímu orgánu vzhledem k náročnosti projednávání a to zejména u přestupků proti majetku, se těmito přestupky podrobně zabývat a kvalifikovaně je posoudit a dále i řádně a podrobně odůvodnit s ohledem na účastníky řízení – zejména na obviněné z přestupku, kteří velmi často využívají svých práv k tomu, aby činili v řízení obstrukce a tím, co nejvíce ztížili rozhodování správního orgánu v projednávaných přestupkových věcech.

Tato agenda současně zahrnuje:

- výkon státní správy v přestupkové agendě na úsecích dle organizačního řádu a dále za 31 obcí správního obvodu dle dohod uzavřených na dobu neurčitou
- zpracování informací o občanech pro potřeby orgánů činných v trestním řízení a oprávněné orgány a osoby

Přehled projednaných přestupků	2021	2022	2023	2024	2025
Evidováno přestupků v běžném roce	768	865	692	519	524
Přešlo k vyřízení z minulého roku	159	69	87	47	81
Postoupeno přestupků (jiným správním orgánům)	21	25	20	17	14
Odloženo přestupkových věcí	427	407	374	241	278
Přechází k projednání do dalšího roku	69	87	47	81	84
V běžném roce řešeno přestupkových věcí	479	477	385	308	313

z toho vyřízeno – v blokovém řízení	193	99	41	23	48
- v příkazním řízení	146	215	245	170	137
- v ústním řízení	50	50	26	24	26
z toho uložená sankce - pokuta (v příkazním i ústním řízení)	166	250	264	215	162
- napomenutí (v příkazním i ústním)	9	15	7	2	1
- zastaveno řízení	21	27	26	10	18
Rozhodnutí o náhradě škody	12	3	10	7	8
Celkem uloženo na pokutách za přestupky v Kč	468 900	747 500	819 850	622 700	589 100
Pořádková pokuta dle správního řádu	0	0	0	0	0
Podáno odvolání proti rozhodnutí	1	1	7	2	3
z toho - potvrzeno rozhodnutí	1	1	6	2	2
- zrušeno R a nařízeno nové projednání	0	0	1	0	1
Informací o občanech vyžádáno a podáno	329	345	210	188	194
Přestupky spáchané mladistvými	48	42	39	26	22

V roce 2025 došlo k nepatrnému zvýšení vyžádaných informací o občanech (o 6 informací), když státní orgány (zejména soudy) tak jako v minulých letech nevyužívaly zavedenou evidenci přestupků (provedení opisu), proto tuto agendu zatím nelze zrušit.

Přehled o projednaných přestupcích dle jednotlivých § (druhu)

Paragraf – druh přestupku	2021	2022	2023	2024	2025
§ 35 – přestupky na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a § 39 přestupky na úseku toxikomanie	22	17	4	11	8
§ 65 zákona č. 269/2021 Sb. - přestupky na úseku občanských průkazů (včetně přestupků dle § 16a z.č.328/1999 Sb.)	2	1	0	0	1
§ 5 – přestupky proti veřejnému pořádku	52	44	34	36	36
§ 7 – přestupky proti občanskému soužití	151	207	156	104	109
§ 8 – přestupky proti majetku	89	112	118	60	69
§ 4 – přestupky proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě	4	1	17	13	3
§ 76 – 76b přestupky dle zákona o zbraních a střelivu	0	0	2	2	1
Ostatní přestupky	90	9	7	1	2

V roce 2025 jsme se opět nejvíce zabývali projednáváním přestupků proti občanskému soužití, kde došlo k nepatrnému nárůstu (o 5 projednaných případů více), projednání přestupků proti majetku oproti roku 2024 mírně narostlo o 9 případů (celkem projednáno 69 přestupků). Tyto přestupky byly ve velké většině případů oznamované Policií ČR, obvodním oddělení Hranice. V roce 2025 naopak došlo k nepatrnému snížení oznámených přestupků na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a přestupků na úseku toxikomanie (celkem o 3 případy) Přestupky projednané v kategorii ostatní pak v roce 2025

zahrnovaly jen 2 oznámení, když se v tomto případě jednalo jen o přestupky proti zákonu o střetu zájmů.

5.2.2. Oddělení občansko-správních agend

5.2.2.1. Matrika

- výkon státní správy na úseku matriky a státního občanství

Přehled činnosti	2021	2022	2023	2024	2025
Narození	1	4	0	1	1
Protokol o přiznání otcovství	129	125	99	93	79
Dodatečné záznamy do rodné matriky	29	18	24	22	31
Sňatky	98	93	103	80	98
- z toho církevní	12	14	8	14	17
- z toho s cizincem	3	2	12	3	5
Osvědčení k církevnímu sňatku	12	14	8	14	17
Vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině	3	4	12	5	4
Dodatečné záznamy do oddací matriky	70	46	60	50	51
Úmrtí	449	363	382	346	352
Duplikáty matričních dokladů	253	231	258	185	212
Změny jména a příjmení ve správním řízení	11	12	11	12	13
Zápisy matričních událostí /pro zvl. matriku v Brně/	8	8	17	14	16
Prominutí vysvědčení o právní způsobilosti cizinců k uzavření manželství	3	3	3	2	0
Ostatní (volba 2. jména, zpětvzetí příjmení po rozvodu, příjmení žen v mužském tvaru, užívání jednoho příjmení, vyšší ověření dokladů pro použití v cizině)	5	12	12	16	20

V roce 2025 byly provedeny kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu Běloutín, Hustopeče nad Bečvou, Potštát, Všechnovice a Opatovice. V roce 2025 došlo k navrácení počtu sňatků na původní úroveň.

5.2.2.2. Ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

V roce 2025 došlo k poklesu počtu úkonů na úseku vidimace a legalizace, současně však s ohledem zvýšení správních poplatků od roku 2025 byl na této agendě výrazně vyšší příjem správních poplatků.

	2021	2022	2023	2024	2025
Ověření podpisů a opisů /legalizace a vidimace/	3 438	3 363	2 849	3 047	2 630
Správní poplatky v Kč	200 380	182 090	196 010	213 290	400 120

5.2.2.3. Evidence obyvatel (EO)

	2021	2022	2023	2024	2025
Poskytnutí údajů z AISEO*	51	28	34	19	20
Prošetření a opravy v AISEO*	20	29	56	50	50

* Agendový informační systém evidence obyvatel

Počet poskytnutí údajů z AISEO je téměř totožný, počet oprav a prošetření v AISEO zůstává stejný.

Další činnosti evidence obyvatel:

- provádí zápisy v Czech POINT a opravy v RÚIAN
- šetří a odstraňuje nesoulady dle požadavků oprávněných subjektů
- šetří a odstraňuje reklamace v AISEO
- vydává tiskopisy – přihlašovací lístek k trvalému pobytu, eviduje a vydává potvrzení o změně TP obecním úřadům správního obvodu
- vydává výpisy z AISEO a AISOP

5.2.2.4. Ohlašovna trvalých pobytů (TP)

Dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ohlašovna zavádí změny, ukončení a zrušení trvalého pobytu a ohlášení doručovací adresy do systému Czech POINT a současně do evidence ohlašovny Městského úřadu.

Přehled činnosti	2021	2022	2023	2024	2025
Změny v informačním systému ohlašovny a na kartách	1 453	1 774	1 694	1 310	1 345
Z toho – narození	188	153	126	125	110
úmrť	257	234	213	198	192
přistěhování	260	364	420	305	369
přestěhování	368	374	344	340	313
odstěhování	371	634	576	323	345
Sdělení o ukončení trvalého pobytu na území ČR	5	1	4	5	6
Zavedení doručovací adresy	4	14	11	14	10
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	457	507	468	491	449
Počet oznámení vlastníkům domů	171	147	167	176	158
Správní poplatky v Kč	28 200	27 100	27 100	26 500	25.450
Návrhy na zrušení údaje o místu TP	51	21	23	21	34
Pravomocné rozh. - zrušení údaje o místu TP	42	17	19	23	31
Správní řízení přecházející do dalšího roku	3	4	4	3	3
Usnesení vydaných v tom roce ve věci	12	5	2	1	4

Další činnosti ohlašovny:

- provádí zápisy údajů v roli editora do jednoho ze základních registrů RÚIAN
- pro odbory a oddělení MěÚ Hranice dle požadavků vydává počty trvale hlášených občanů v místních částech, požadovaných ulicích, požadovaných číslech popisných a evidenčních

- vyhotovuje seznam pro roznos hlasovacích lístků a následně seznam voličů – v roce 2025 pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR

5.2.2.5. Občanské průkazy (OP)

Přehled činnosti	2021	2022	2023	2024	2025
Žádosti o vydání občanských průkazů celkem	3 710	4 470	4 417	4 537	5 310
Z toho - bez strojově čitelných údajů	0	1	0	1	1
- pořízené a vydané off-line procesem	56	56	73	97	144
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení OP	298	298	336	346	376
Vydaná potvrzení o OP – do 31.7.2021	364	0	0	0	0
Vydaná potvrzení o změně údajů – do 31.7.2021	115	0	0	0	0
Rozhodnutí o zrušení platnosti OP z moci úřední	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti OP protokolem	38	64	42	49	53
Poskytnutí údajů z AISOP	2	1	0	0	0
Přestupky projednané na úseku OP celkem	298	298	261	266	278
z toho projednané příkazem na místě uložením pokuty	0	0	0	0	0
Přestupky postoupené provoznímu a správnímu oddělení OVV	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	153 100	275 150	254 200	239 600	268 200
Blokované pokuty v Kč	0	0	0	0	0

V roce 2025 došlo k výraznému nárůstu počtu žádostí o vydání občanského průkazu - končí 10leté období platnosti stávajících OP (v roce 2015 – enormní počet žádostí o OP) - převážně starší občané, u kterých nedochází k častým změnám údajů a neměnili OP v průběhu předchozích 10 let. Dále opět výrazně stoupl počet žádostí pořízených procesem off-line, jelikož přibývá starších občanů, kteří se ze zdravotních důvodů nemůžou osobně dostavit na Městský úřad k vyřízení nového občanského průkazu.

5.2.2.6. Cestovní doklady (CD)

Přehled činnosti (CP-cestovní pas)	2021	2022	2023	2024	2025
Žádosti o vydání CP-celkem	1 165	2 804	2 489	2 537	2 238
Z toho - občanům do 15 let	457	1 125	813	786	509
- žádosti o vydání CP ze zastupitelských úřadů	44	23	34	41	36
-ve zkrácené lhůtě	57	166	113	75	101
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení CP	49	98	108	119	178
Přestupky projednané na úseku CD	12	25	22	34	35
Rozhodnutí o skončení platnosti CP protokolem	42	81	56	73	89
Poskytnutí údajů z AISCD	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o odepření vydání CP	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	536 850	1 398 770	1 305 600	1 254 000	1 285 000

V roce 2025 došlo k poklesu počtu podaných žádostí o vydání cestovního pasu. Opět došlo k nárůstu počtu žádostí o vydání cestovního pasu ve zkrácené lhůtě, což pravděpodobně zapříčinilo zvýšení částky vybrané na správních poplatcích.

U cestovních dokladů také využíváme možnosti projednání přestupků v případě oznámení ztráty, odcizení, poškození či zničení dokladu neformálním způsobem, tedy domluvou a příkazy na místě uložení pokuty jsou použity jen ve výjimečných případech.

5.2.2.7. Vyvolávací systém

Vyvolávací systém dává žadatelům možnost se dopředu až 1 měsíc objednat na konkrétní termín u jednotlivých činností. Takto objednaný klient má v případě, kdy se dostaví v objednaný čas přednost před osobami, které dorazily bez předchozího objednání, současně je však objednávkový interval nastaven tak, aby bylo možno plynule obsluhovat i klienty, kteří možnost se dopředu objednat nevyužili. Vyvolávací systém umožňuje zobrazovat aktuální obsazenost jednotlivých přepážek, což může přispět k lepšímu rozložení klientů přes jednotlivé úřední dny.

Statistika	2021	2022	2023	2024	2025
Počet osob	12 359	15 352	15 019	14 943	15 908
Průměrná doba čekání	4:46	7:31	5:46	7:37	6:40
Průměrná doba obsluhy	7:08	6:32	6:29	6:57	6:18
Internetová rezervace	1 793	2 156	1 509	1 033	1 525

V roce 2025 opět došlo k výraznějšímu nárůstu počtu osob pravděpodobně v návaznosti na stoupající počty žádostí o vydání občanského průkazu.

Odbor finanční - 07

Zpracovatel: Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru

Oddělení: -

Výbory: finanční

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

7. Předmět činnosti

Finanční odbor v průběhu roku 2025 plnil úkoly jak v oblasti samosprávy, tak i v oblasti výkonu státní správy.

7.1. Samostatná působnost

Společné činnosti:

K 31. 03. bylo zpracováno přiznání daně z příjmu právnických osob. Město zatím platí daň samo sobě.

Pojištění majetku bylo v roce 2025 sjednáno u Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s. a pojištění vozidel u Kooperativa pojišťovna, a.s.

Město se v roce 2009 stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Od roku 2012 je město plátcem DPH měsíčním a převážně odvádí daň státu (nájemné z nebytových prostor a pozemků určených k parkování).

Finanční odbor nespravuje samostatně žádný majetek, ale provádí správu odpisů na všech kartách majetku, zavádí karty majetku pro odbory, které to potřebují.

Odbor zpracovává i materiály pro orgány města. Jedná se především o Rozpočet města, jeho první změnu a následná rozpočtová opatření. Pololetní rozbor a závěrečný účet. Schválení účetní závěrky. Předkládání obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků.

7.1.1. Proces tvorby rozpočtu, jeho naplňování a dodržování

Na úseku rozpočtu byl, na základě výsledků hospodaření za rok 2024 a požadavků jednotlivých vedoucích odborů, zpracován rozpočet města na rok 2026, který byl schválen v prosinci 2025. V měsíci květnu byl vypracován závěrečný účet za rok 2024. V měsíci září byl vypracován rozbor za 1. pololetí 2025. Průběžně byla prováděna kontrola čerpání rozpočtu v návaznosti na dodržování rozpočtové kázně. Zvláštní pozornost byla věnována čerpání dotačních titulů. Konkrétní výsledky budou předmětem závěrečného účtu města, který bude projednáván v zastupitelstvu města v červnu 2026.

Rozpočet města v tis. Kč	2021	2022	2023	2024	2025
Skutečné příjmy	566 033	527 887	599 307	624 393	659 162
Skutečné výdaje	458 074	558 639	657 779	679 367	653 260
Počet rozpočtových opatření	274	268	266	270	217

Nedílnou součástí rozpočtu jsou i rozpočty osadních výborů. Osadní výbory dlouhodobě podporujeme stejnou částkou, kterou mohou využít pro rozvoj svého území a společenského života. Osadní výbory navrhnu rozdělení svého rozpočtu, který schvaluje ZM. Objednávky vystavují příslušné odbory, které mají na starost příslušnou činnost, na základě písemné žádosti osadního výboru. Ze zákona 320/2000 o finanční kontrole je příkazcem operace vedoucí odboru, nikoliv předseda osadního výboru. Fakturu proplácí opět příslušný odbor, který vystavoval objednávku. Fakturu musí odsouhlasit osadní výbor. Změny rozpočtu jsou prováděny na základě žádosti osadního výboru prostřednictvím RM, popř. ZM.

V roce 2025 jsme čerpali úvěr na předfinancování dotací ve výši 13 mil. Kč, který byl na začátku roku 2026 splacen.

7.1.2. Komplexní účetní agenda

V oblasti účetnictví představovalo nejdůležitější činnost denní účtování veškerých příjmů, výdajů, ostatních účtů města (základní běžný účet, sociální fond, fond rezerv, sdružené prostředky, depozitní účet, fond rozvoje bydlení), pokladních dokladů a dokladů o pohybu majetku města, kterého je asi za 2 mld. Kč (pro pojištění je hodnota majetku asi 6 mld. Kč).

V rámci kontrolní činnosti na úseku účetnictví FO prováděl:

- a) průběžnou kontrolu plateb, zjištěné nedoplatky byly vymáhány formou upomínek, popř. soudní cestou,
- b) formální správnost veškerých účetních dokladů.

V měsíci březnu byl proveden audit účetnictví za rok 2024, v září a prosinci 2025 byl proveden průběžný auditorský dohled za rok 2025.

V době zpracování hodnocení stále probíhá účetní uzávěrka roku 2025 a řádná roční inventarizace majetku, pohledávek a závazků města k 31.12.2025.

V roce 2011 začala celková změna účetnictví obcí-přizpůsobuje se podnikatelské sféře. V roce 2012 byl zaveden nový výkaz PAP, který znamená zvýšení objemu účetnických prací. Tento výkaz má zatím význam jen pro stát, ale neúměrně zvyšuje zatížení účetních.

7.1.3. Úsek plateb

Na úseku plateb probíhá komunikace, včetně uzavírání smluv s Komerční bankou i s ČSOB přes internetové bankovníctví, což se projevuje hlavně ve snížení bankovních poplatků a v procesu řízení finančních toků i přesto, že neustále narůstá množství plateb.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet přijatých faktur	3 353	3 642	4 157	4 175	4063
Počet vydaných faktur	238	290	292	325	305
Počet vydaných příkazů	1 225	1 482	1 569	1 616	1622
Počet přijatých plateb kartou-platební terminál			3 011	5 322	6133
Vybrané peníze kartou v tis. Kč		1 767	2 752	4 503	4 872

V roce 2022 jsme vybírali poplatky prostřednictvím platebních terminálů (bankovních karet) především v hlavní pokladně.

V roce 2023 jsme zavedli 7 nových platebních terminálů na úseku dopravně-správních agend, což se projevilo v nárůstu výběru poplatků platebními kartami a snížilo objem výběru v hotovosti. V roce 2024 se plně projevila nárůst platebních terminálů a občané platili kartami více plateb. Celkem je 14 pokladních míst připojeno na platební terminál

Každý jednotlivý doklad musí být proúčtován, což znamená nárůst účetních operací.

7.2. Přenesená působnost

7.2.1. Evidence a vyměřování místních poplatků se řídí aktuálními OZV platnými pro daný rok.

Všechny údaje celkem vybráno jsou v tis. Kč, ostatní v kusech.

Lázeňský poplatek	2018	2019	2020
Celkem vybráno	922	1 098	11
Počet nocí (15 Kč)	61 486	73 224	747

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z ubytovací kapacity	2018	2019	2020
Počet poskytovatelů ubytování	19	18	18
Celkem vybráno	602	597	135

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z pobytu	2021	2022	2023	2024	2025
Počet plátců	0	24	24	25	25
Celkem vybráno	0	758	911	2 149	2 546

Od 09.06.2020 zrušen z důvodu pomoci podnikatelům na území Hranic z důvodu covidových opatření. Znovu zaveden od 01.01.2022. Poplatek je stanoven ve výši 30,- Kč za noc.

Poplatek za užívání veřejného prostranství	2021	2022	2023	2024	2025
Počet případu záboru	88	85	68	65	61
Celkem vybráno	616	515	886	267	819

Poplatek za komunální odpad	2021	2022	2023	2024	2025
Rozesláno složenek	2 798	3 689	2 898	3 664	3 519
Rozesláno e-mailů		2 268	3 142	3 862	3 813
Platební výměry	790	1693	0	690	0
Výzvy k úhradě	1 320	943	981	653	53
Součinnost banka, pojišťovny	287	243	734	807	775
Podané exekuce	32	29	43	42	40
Celkem vybráno	9 311	10 132	10 278	11 227	11 818

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně. Od roku 2023 řešeno přes aplikaci a došlo k dalšímu zjednodušení.

V roce 2022 zvýšen poplatek na 792,-kč.

V roce 2023 pokračujeme v rozesílání složenek a výzev prostřednictvím e-mailu. Platební výměry byly vydány v roce 2024 za dva roky – úspora času a doručovacích poplatků.

V roce 2024 vydány platební výměry na nedoplatky poplatku, zasíláno více složenek elektronicky, ale stále je dost dlužníků.

V druhé polovině roku 2025 dlouhodobě onemocněly obě dvě pracovnice správy poplatků, což se projevilo na celé správě poplatků, ale i jejich vymáhání.

Poplatek za psa	2021	2022	2023	2024	2025
Rozeslané složenk	427	213	236	254	248
Složenk e-mailem			720	698	701
Platební výměry	13	13	0	11	0
Výzvy k úhradě	53	67	73	54	0
Celkem vybráno v tis. Kč	357	346	352	360	336

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně. Od roku 2023 řešeno přes aplikaci a došlo k dalšímu zjednodušení. V roce 2024 a 2025 pokračuje i zde elektronická komunikace.

7.2.2. Evidence, povolování a zpoplatňování, dle zákona o správních poplatcích

Počet vydaných rozhodnutí	2021	2022	2023	2024	2025
Výherních automatů	0	0	0	0	0
Tomboly	0	0	0	0	0

Dle platné OZV město již v roce 2012 nepovolilo žádný VHP na svém území. V provozu zůstávají do roku 2015 VHP povolené státem. Vymáhání pokut, ve smyslu zákona o správě daní, uložených ostatními odbory.

Od roku 2014 zasíláme všechny nezaplacené pokuty k vymáhání celnímu úřadu. Jedná se především o pokuty za přestupky v oblasti občanského soužití a dopravy.

	2021	2022	2023	2024	2025
Celkem vymáhaných pokut a nákladů řízení	1 132	1 934	1 666	1 654	1 713
Výzvy k úhradě	324	385	374	272	187
Podané exekuce	0	0	0	0	0
Předáno celnímu úřadu	238	317	312	222	159

7.2.4. Vymáhání pokut z radarů

	2021	2022	2023	2024	2025
Celkem vymáhaných pokut (ks)	1 568	1 221	1 781	2 545	2 515
Výzvy k úhradě (Upomínky - Vyrozumění o výši nedoplatků)	1 471	1 167	1 739	2 458	2 414
Součinnost banka, pojišťovny	1 267	854	1 143	1 582	1 586
Podané exekuce	507	504	569	1 022	847
Celkem zaplaceno upomínky (ks)	307	320	341	613	630
Celkem zaplaceno exekuce (ks)	335	377	412	715	569
Předáno celnímu úřadu (ks)		1 105	967	351	1 415
Vymoženo celním úřadem (ks)		17	608	363	418

Od roku 2018 vymáhá finanční odbor i pokuty z radaru. Každé vydané a neuhrazené rozhodnutí o uložení pokuty je řešeno zasláním výzvy k úhradě, poté je dělána součinnost se

zdravotními pojišťovkami a bankami za účelem zjištění zaměstnání popř. bankovního účtu. Posléze dochází k provedení exekuce.

Od června 2022 předáváme pokuty, které se nám nepodaří vymoci, celnímu úřadu. Jedná se hlavně o cizince a dlužníky, na které se nám nepodaří dohledat zaměstnavatele nebo účet. V roce 2022 byly zaslány i starší nedoplatky.

V roce 2023 se zvýšil počet pokut z radarů (nová místa k měření a nový radar). Dále pokračujeme v předávání nevymahatelných pokut celním úřadům a postupně předáváme místní pokuty starší než rok 2023.

V roce 2024 a 2025 byly předány všechny pokuty z výkonu státní správy k vymáhání celnímu úřadu. Pokuty z radarů se snažíme vybrat vlastními silami a tam, kde to nejde předáváme celnímu úřadu.

Odbor stavební úřad, životního prostředí – 08

Zpracovatel: Ing. et Ing. Petr Skácel, vedoucí odboru
Ing. Táňa Drábková, vedoucí oddělení životního prostředí
Romana Demišová, vedoucí oddělení stavební úřad

Oddělení: oddělení stavební úřad
oddělení životního prostředí
oddělení územního plánování

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek celého odboru.

Výbory: -
Komise: -
Příspěvkové organizace: -

8. Předmět činnosti

Hospodaření se svěřeným majetkem:

Oddělení životního prostředí – městské vodohospodářské stavby a zařízení, protipovodňový hlásný a varovný systém, imisní monitoring ovzduší.

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

8.1. Oddělení stavební úřad

K 31. 12. 2024 disponuje oddělení stavební úřad pozicí vedoucího oddělení a devíti pracovníky v pracovní pozici referent. Pod oddělením stavební úřad jsou zařazeny také dvě pracovní pozice administrativní a spisové činnosti. Oddělení stavební úřad vykonává činnost obecního stavebního úřadu obce s rozšířenou působností. Nadto je na oddělení vykonávána činnost silničního správního úřadu.

Změnou organizačního řádu došlo k 01.09.2026 k přesunu výkonu agendy dopravní úřad z Oddělení stavební úřad na Odbor dopravy.

8.1.1. Samostatná působnost

Oddělení stavební úřad v samostatné působnosti vede evidenci čísel popisných a evidenčních a vydává doklad o jejich přidělení.

	2021	2022	2023	2024	2025
Doklad o přidělení	-	-	16	13	23

8.1.2. Přenesená působnost

Oddělení stavební úřad plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku stavebního řádu a to především:

- povolování dělení pozemků, změn využití území, ochranných pásem,
- povolování staveb, jejich změn a provádění udržovacích prací,
- povolování provádění terénních úprav,
- povolování užívání staveb a změny v jejich užívání,
- povolování odstraňování staveb,
- nařizování odstranění staveb,
- ukládá sankce dle stavebního zákona,
- plní funkci státního dozoru ve věcech stavebního řádu.

Stavební úřad vykonává působnost obecního stavebního úřadu obce s rozšířenou působností ve věcech záměrů, u kterých nevykonává působnost Dopravní a energetický stavební úřad, krajský stavební úřad nebo jiný stavební úřad. Stavební úřad zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavíč, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Všechnovice a Zámrsky (správní území obce s rozšířenou působností ORP Hranice - 32 obcí).

Počty úkonů oddělení stavební úřad:

Úkony dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:

	2024	2025
Předběžná informace	16	40
Povolení stavebního záměru	40	161
Povolení stavebního záměru ve zrychleném řízení	0	12
Povolení nestavebního záměru - změna využití území	0	0
Povolení nestavebního záměru - dělení nebo scelení pozemků	22	20
Povolení nestavebního záměru – stanovení ochranného pásma	0	0
Rámcové povolení	0	0
Změna záměru před dokončením	4	12
Kontrolní prohlídka podle ust. § 227	8	10
Rozhodnutí o výjimce	0	3
Kolaudační rozhodnutí	49	188
Rozhodnutí o předčasném užívání	3	2
Rozhodnutí o zkušebním provozu	3	4
Změna v užívání stavby v řízení	0	4
Změna v užívání stavby ve zrychleném řízení	2	13
Pasport stavby	16	29
Povolení odstranění stavby	1	20
Rozhodnutí o nařízení odstranění stavby	0	0
Dodatečné povolení stavby	3	10
Povolení prodloužení doby trvání stavby	1	2
Mimořádné opatření	0	0
Rozhodnutí o vyvlastnění	0	0
Celkem	170	530

Vyhodnocení:

V roce 2024 došlo k zásadní legislativní změně. Od 01.01.2024 částečně a od 01.07.2024 nabyl účinnosti zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, který přinesl institucionální změny: vznikl Dopravní a energetický stavební úřad, který přebírá řízení strategických staveb (vyhrazené stavby), Krajské stavební úřady nahrazují dosavadní obecní stavební úřady u taxativně v zákoně uvedených staveb. Dále pak byly přesunuty kompetence ve věcech záměru bytového domu, silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace, technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství, sítí elektronických komunikací, staveb a zařízení pro ukládání energie, vodního díla, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad, a souboru staveb, jehož jsou tyto záměry součástí, kdy věcná příslušnost k uvedeným stavbám je z obecních stavebních úřadů přesunuta na obecní stavební úřady obcí s rozšířenou působností.

K roku 2025 jsou sledována data výkonu stavebního úřadu dle zákona 283/2021 Sb., kdy tento zákon nabyl účinnosti v části 01.01.2024, resp. 01.07.2024. Sledování dat v předešlých letech dle zákona 183/2026 Sb. již pro rok 2025 není relevantní.

Počet úkonů v roce 2024 je výrazně nižší, než počet úkonů v roce 2025, jelikož v první polovině roku 2024 byly stavby povolovány postupem dle zákona 183/2006 Sb.

Provoz na pozemních komunikacích

Silniční správní úřad – počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání komunikace	123	141	132	93	70
Rozhodnutí o povolení omezení obecného užívání komunikace (uzavírky)	44	44	55	47	66
Rozhodnutí o povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem	48	42	26	27	16
Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na komunikacích	19	23	89	87	103
Stanovení místní úpravy provozu opatřením obecné povahy	70	52	11	20	11
Ostatní opatření (stanoviska, vyjádření, záznamy)	751	668	630	243	44

Vyhodnocení:

V roce 2025 došlo oproti roku 2024 k poklesu počtu vydaných rozhodnutí zvláštního užívání komunikací, rozhodnutí o povolení připojení a výraznému poklesu vydaných ostatních opatření (stanovisek, vyjádření, záznamů), což je zapříčiněno jednak počtem podání, jednak pokračujícím trendem způsobeným novelizací stavebního zákona a zákona o pozemních komunikacích. Počty zbývajících evidovaných úkonů silničního správního úřadu se odvíjí zejména od počtů učiněných podání.

Dopravní úřad

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	14	5	6	2	13
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	8	10	15	10	8
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	20	10	31	10	13
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	17	32	50	48	45
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	0	0	0	0	0
Vyjádření dopravního úřadu	10	11	9	9	1

Vyhodnocení:

Počet evidovaných úkonů dopravního úřadu se vzhledem k předchozímu roku významně neliší - odvíjí se zejména od počtů učiněných podání.

Změnou organizačního řádu došlo k 01.09.2026 k přesunu výkonu agendy dopravní úřad z Odboru stavební úřad a životního prostředí na Odbor dopravy. Uvedená data jsou tedy uvedena za rozhodný úsek: 01.01.2025 – 31.08.2025.

8.2. Oddělení životního prostředí

K 31.12.2025 mělo oddělení celkem 7 pracovníků.

8.2.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úsecích vodního hospodářství, ochrany zvířat, ochrany ovzduší, ekologická výchova.

Vodní hospodářství

a) akce v roce 2025:

- oprava stavidla v Drahotušském náhonu
- zpracování dokumentu „Plán financování obnovy kanalizace – aktualizace 2025“
- vyčištění usazovací jímky ve Slavičích

b) činnosti identifikované podle spolupráce:

- spolupráce s firmou PWS Plus s. r. o., na zajištění provozování zařízení protipovodňového varovného a hlásného systému – elektronické sirény a bezdrátové rozhlasové ve vlastnictví města Hranic,
- spolupráce s firmou Ing. Aleš Sekanina na zpracování a zpřístupnění dat hladinoměřů,
- spolupráce se spol. EKOLTES Hranice, a. s. – hradítko na Drahotušském náhonu,
- spolupráce s panem Jaromírem Capilem na kontrole, čištění a manipulaci s hradítkem na Drahotušském náhonu,

- spolupráce se společností VaK Přerov a. s.:
 - na provozování kanalizací v místních částech Valšovice, Středolesí, Velká, Drahotuše a v Hranicích – ulice Pod Hůrkou, Komenského, Jungmannova, U Kostelíčka,
 - na provozování ČOV Valšovice,
 - na kalkulaci a stanovení výše stočného v místních částech Valšovice a Středolesí,
- spolupráce s místní organizací Českého rybářského svazu na provozování a údržbě soustavy rybníků Kuchyňka a po výskytu bobra evropského zasahujícího do hráze rybníku, řešení udělení výjimky o odlov a likvidace bobří hráze.
- spolupráce se správci toků spravující vodní toky na území města Hranic a místních částech, včetně provádění pravidelných povodňových prohlídek na vodních tocích na správním území města Hranic.

Ochrana zvířat – veterinární péče

a) odchyt toulavých psů

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet odchycených psů	32	42	33	28	37
Vráceno majiteli	23	33	30	21	31
Převezeno do útulku „Liga na ochranu zvířat ČR“	9	9	3	7	6

Odchyt a převoz toulavých psů provádí Městská policie Hranice. V případě nezjištění majitele jsou psi odváženi do smluvně zajištěného útulku v Olomouci - „Liga na ochranu zvířat ČR“. Na webu útulku a města jsou zveřejňováni odchycení psi.

Vyhodnocení:

Celkový počet toulavých a odchycených psů převezených do útulku v roce 2025 je vyšší. Trend vzrůstajícího počtu psů vrácených majitelům souvisí, stejně tak jako v letech předešlých, s povinností čipování psů. Vzhledem k novele zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, která vstoupila v platnost 2.1.2020, a která nařizuje celorepublikovou povinnost čipování psů, vzrůstá celkově větší povědomost občanů o možnosti zaregistrovat svého psa do internetových registrů, což úzce souvisí se snadnějším nalezením zatoulaného psa. Proto lze i v dalších letech očekávat snížení počtu psů, u kterých nelze dohledat majitel, a jsou převezeni do útulku.

b) redukce počtu holubů

	2021	2022	2023	2024	2025
Odebraná mláďata	13	10	15	11	8
Holubí vajíčka	22	16	18	23	14
Celkový počet odchycených divokých holubů	68	56	75	71	89

Redukci počtu holubů provádí dle smlouvy o dílo firma RADEXA – Radek Stiskal, se sídlem Kyselovice 176, 768 11 Chropyně, takto:

- pravidelné vybírání holubích hnízd, tzn. holubích vajíček, a právě vylíhnutých mláďat je prováděno od května do září,
- holubi a holubí vajíčka jsou likvidovány v souladu se zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhodnocení:

Množství odchycených holubů, a s tímto spojený i odběr mláďat a sběr snesených vajíček se odvíjí od klimatických podmínek v daném roce. Město Hranice má v souvislosti s regulačním odchycem městských holubů určené 4 sběrná místa, kdy největší procento odchycených holubů je každoročně odchyceno na římskokatolickém kostele na Masarykově náměstí.

c) odchyt a kastrace toulavých koček

V roce 2023 Město Hranice zřídilo Program na kastraci koček, který byl schválen Radou Města Hranice usnesením č. 592/2023 ze dne 25.07.2023. Program na kastraci koček pokračoval i v roce 2025, z rozpočtu města byla vyčleněná částka 70.000,- Kč. V roce 2023 byla uzavřena Smlouva o zabezpečení koček ve městě Hranice s MVDr. Liborem Kufou, tato smlouva byla dodatkem prodloužena.

Dále byla v roce 2023 uzavřena smlouva o zajištění veterinární péče a umístění opuštěných a toulavých koček s Kitt&Café Toulavý ráj z.s. – Kroměříž, tato smlouva byla taktéž dodatkem prodloužena.

Vyhodnocení:

V roce 2025 bylo 13 koček převezeno k veterinárnímu lékaři ke kastraci. Do útulku Kitt&Café Toulavý ráj z.s. – Kroměříž bylo převezeno 34 koček, jedná se o kočky, u kterých nejde provést kastraci (většinou koťata).

Ochrana ovzduší

Oddělení životního prostředí zajišťovalo v samostatné působnosti na úseku ochrany ovzduší tyto činnosti:

- Měření kvality ovzduší na imisní monitorovací stanici umístěné v areálu ZŠ Šromotovo a prezentování výsledků měření pomocí informačního panelu na Tř. 1. máje. Provoz zajišťuje společnost ENVltech Bohemia s.r.o., nahlédnutí do průběžných výsledků stanice je možné na stránkách <https://portal.envitech.eu:4443/ovzdusi-hranice/article/detail/1>
- zpracovávání podaných žádostí o poskytnutí dotace – finančního příspěvku:
 - poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.“ (vyřízeny 3 žádosti),
 - poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.“ (vyřízeny 4 žádosti),
 - administrativa spojená se zapojením města Hranice do dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.“
- plnění povinností stanovených městu Hranice Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020 (informační a osvětová činnost zejména

- v problematice omezování znečišťování ovzduší vlivem lokálního vytápění, prověření možnosti poskytovat dotaci na akumulční nádoby ke kotlům na pevná paliva a další),
- průběžné zajišťování poradenské činnosti pro potřeby města v oblasti ochrany ovzduší. Sdělení MŽP ze dne 31.5.2024 potvrdilo platnost stávajícího Programu zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020.

Ekologická výchova

V rámci ekologické výchovy byla zorganizována tato akce:

- v rámci celorepublikové kampaně „Uklidme svět – uklidme Česko“ se město Hranice již tradičně zapojilo dne 12.04.2025 do dobrovolnické činnosti. Celkem jsme uklidili 620 kg odpadu.

8.2.2. Přenesená působnost

Oddělení životního prostředí zajišťuje státní správu na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, rostlinolékařské péče, ochrana zvířat – veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny. Od 1.7.2024 po novele stavebního zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „novela stavebního zákona“), jsou oblasti životního prostředí integrovány do jednotného enviromentálního stanoviska dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném enviromentálním stanovisku, ve znění pozdějších předpisů, pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona.

Oddělení životního prostředí zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavíč, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Všechnovice a Zámrský (správní území obce s rozšířenou působností ORP Hranice - 32 obcí).

Vodní hospodářství

a) vodoprávní úřad, zákon o vodách:

	2021	2022	2023	2024	2025
Povolení k nakládání s vodami (od 1.7.2024)	-	-	-	37	44
Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace	1	0	0	2	0
Vodoprávní souhlas	17	59	57	61	62
Závadné látky – schválení havarijních plánů	18	12	23	19	20
Schválení manipulačních řádů vodních děl	0	2	3	3	1
Vyjádření na základě působnosti zákona	10	8	9	22	0
Řešení havarijních situací ve správním obvodu	9	6	4	6	4
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024) – před novelou stavebního zákona	631	433	394	314	-
Jednotné environmentální stanovisko (od 1.7.2024)	-	-	-	194	419
Aktualizace povodňových plánů	3	2	3	1	3
Povodňové prohlídky a povinnosti správců toků	3	2	2	2	2
Vodoprávní dozor v rozsahu působnosti ORP	2	0	0	2	0

Vyhodnocení:

Po novele stavebního a vodního zákona (do 1.07.2024) jsou vodní díla povolována jako obecné stavby na obecním stavebním úřadě.

V rámci jednotného environmentálního stanoviska jsou vydávány souhlasy dle § 17 a závazná stanoviska. Povolení nakládání s vodami je vydáváno samostatným řízením.

b) zákon o vodovodech a kanalizacích:

	2021	2022	2023	2024	2025
Kanalizační řády – schválení	0	6	2	2	0

Další činnosti v oblasti vodního hospodářství:

- vedení vodoprávní evidence prostřednictvím systému CRVE (centrální registr vodoprávní evidence),
- ověřování hlášení v systému ISPOP,
- poskytování metodické pomoci žadatelům, účastníkům řízení, projektantům, starostům obcí apod.

Lesní hospodářství

Počty úkonů dle zákona o lesích:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí v pochybnostech, zda jde o pozemek určený k plnění funkcí lesa	4	4	32	18	6
Rozhodnutí o prohlášení za pozemek určený k plnění funkcí lesa	0	0	1	7	1
Závazné stanovisko – souhlas s návrhem územního rozhodnutí	16	14	10	3	0
Rozhodnutí o dělení lesních pozemků	5	2	0	1	2
Rozhodnutí o odnětí lesních pozemků	5	4	8	8	4
Rozhodnutí o výjimce provádět mýtní těžbu v porostech mladších 80 let	1	0	0	0	1
Rozhodnutí o udělení licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	4	2	1	1	1
Rozhodnutí o uložení pokuty	0	0	0	3	0
Povolení výjimky ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur	2	2	3	2	1
Závazné stanovisko – těžba dříví	0	0	1	4	1
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024) – před novelou stavebního zákona	612	433	394	314	-
Jednotné environmentální stanovisko (od 1.7.2024)	-	-	-	194	419

Vyhodnocení:

Počet řešených podnětů je odvislý od počtu podání, a proto jej nelze ovlivnit ani předvídat dopředu. Závazné stanoviska vydávány dle zákona o lesích byly převážně řešeny v rámci žádostí jednotného environmentálního stanoviska.

Po novele stavebního zákona vydává orgán ochrany lesů závazná stanoviska v rámci jednotného environmentálního stanoviska pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona.

Další činnosti v oblasti lesního hospodářství:

- administrace financování výkonu funkce odborného lesního hospodáře (OLH) a nákladů na výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD), kdy tuto činnost hradí stát – od roku 2016 je nově využíván Informační systém národních dotací ministerstva zemědělství 2016(+), (dále jen ISND) a systém výpočtu náhrad OLH, jehož výstupy jsou implementovány do ISND,
- zajištění zpracování lesní hospodářské osnovy Hranice – sever,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Lesy ČR, s.p., odbornými lesními hospodáři, Českou inspekci životního prostředí, Národním lesnickým institutem a jednotlivými vlastníky lesních pozemků ve věcech, týkajících se výkonu státní správy lesů.

Myslivost

Počty úkonů dle zákona o myslivosti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže	1	1	65	4	1
Rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře	2	2	22	2	6
Vyjádření k lovu samičí a samčí zvěře do stáří 2 let	30	27	19	22	0
Rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře	30	26	33	31	36
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře mimo dobu lovu	4	3	0	1	0
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích	0	0	1	1	1
Počet vydaných loveckých lístků	9	7	23	15	11

Vyhodnocení:

Rozdílnost počtu rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře se odvíjí od konkrétních přírodních podmínek daného roku, což se odráží na početnosti populací zvěře a škodám, které působí na polních plodinách a lesních porostech.

Další činnosti v oblasti myslivosti:

- vedení rejstříku honebních společenstev, evidence honiteb, kontrola plnění plánů mysliveckého hospodaření, zpracování statistického hlášení,
- administrace plomb pro 26 uživatelů honiteb,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Českomoravskou mysliveckou jednotou, Okresním mysliveckým spolkem Přerov, Policií ČR, jednotlivými uživateli a držiteli honiteb ve správním obvodu města Hranic.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Počty úkonů dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu:

	2021	2022	2023	2024	2025
Souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	108	102	98	102	115
Vyjádření (sdělení) na základě působnosti zákona	14	11	12	13	14
Rozhodnutí (příkaz) k platbě odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	39	56	56	52	45
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024) – před novelou stavebního zákona	582	433	394	314	-
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	0	0	0	194	419
Postoupení žádosti o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu Krajskému úřadu Olomouckého kraje	3	0	0	1	0

Vyhodnocení:

Množství úkonů orgánu ochrany zemědělského půdního fondu se vzhledem k předchozím roku významně neliší. Po novele zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu v roce 2016, je většina žádostí o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu pro stavby rodinných domů. Po novele stavebního zákona vydává orgán ochrany zemědělského půdního fondu souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu v rámci jednotného enviromentálního stanoviska pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona.

Další činnosti v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu:

- poskytování metodické pomoci na úseku zemědělského půdního fondu žadatelům, projektantům a starostům obcí, spadající pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vkládání dat do systému Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu Ministerstva životního prostředí,
- vyjádření k nesouladům zjištěných při revizi údajů v katastru nemovitostí na základě společných pokynů uzavřených v roce 2017 mezi Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a Ministerstvem životního prostředí. V roce 2025 bylo řešeno celkem 22 nesouladů v katastrálních územích: Slavíč - 6 vyjádření, Drahotuše - 16 vyjádření.

Rybářství

Počty úkonů dle zákona o rybářství:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí – přestupek	0	0	2	1	0
Rozhodnutí – rybářská stráž	0	1	0	0	0
Rybářské lístky	180	165	155	135	145

Další činnosti v oblasti rybářství:

- vedení evidence všech rybářských stráží ve své působnosti,
- vydávání průkazů rybářské stráže a rybářských lístků.

Rostlinolékařská péče

Počty úkonů dle zákona o rostlinolékařské péči:

	2021	2022	2023	2024	2025
Výzva při výskytu šíření plevelů	9	11	3	6	8

Vyhodnocení:

Počet výzev je individuální dle množství podnětů podaných občany a Státní rostlinolékařskou správou. Na základě podnětů bylo prováděno místní šetření orgánu státní správy rostlinolékařské péče a bylo vyhodnoceno, zda dochází k porušení zákona o rostlinolékařské péči, tedy výskytu a šíření plevelů.

Další činnosti v oblasti rostlinolékařské péče:

- spolupráce se Státní rostlinolékařskou správou, obvodní oddělení Přerov.

Ochrana zvířat – veterinární péče

- V roce 2025 bylo orgánu na ochranu zvířat proti týrání doručeno Policií České republiky 11 oznámení o podezření ze spáchání přestupku. Dále byly doručeny 2 podněty od Krajské veterinární správy Státní veterinární správy pro Olomoucký kraj a 1 oznámení na podezření spáchání přestupku od Městské policie Hranice.
- V současnosti jsou podle ustanovení zákona č. 308/2011 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů povolovány pouze svody zvířat (hospodářských). Ty se v roce 2025 nekonaly, nebylo ani oznámeno konání jezdeckých závodů.
- Dále orgán na ochranu zvířat zajišťoval zveřejnění mimořádných veterinárních opatření a jiných sdělení, vydaných Krajskou veterinární správou pro Olomoucký kraj dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.

Odpadové hospodářství

Počty úkonů dle zákona o odpadech a dle zákona o výrobcích s ukončenou životností:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí o přestupku	5	3	1	1	0
Rozhodnutí jiná	2	3	3	4	0
Usnesení	9	15	23	10	9
Závazná stanoviska	6	1	6	7	0
Vyjádření ke změně dokončené stavby	10	15	4	8	0
Vyjádření ke zřízení zařízení	1	2	0	1	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024) – před novelou stavebního zákona	627	433	394	314	-
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	-	-	-	194	419
Hlášení o produkci a nakládání s odpady	367	358	472	353	362
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	84	127	97	101	88

Vyhodnocení:

Po novele stavebního zákona vydává orgán státní správy odpadového hospodářství dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, závazná stanoviska a vyjádření pouze pro stavby vyžadující povolení podle stavebního zákona pouze v rámci jednotného environmentálního stanoviska. Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dále projednává přestupky dle citovaného zákona o odpadech a dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů. Podle uvedených zákonů je také příslušný ke kontrolní činnosti.

Další činnosti v oblasti odpadového hospodářství:

- řešení podnětů poškozování životního prostředí,
- zpracování evidence odpadů na základě hlášení o odpadech od původců odpadu, provozovatelů zařízení a obcí, podaných prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP), zpracování evidence odpadů probíhá v systému ISOH2,
- zaslání zpracované evidence odpadů a vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí dle zákona o odpadech prostřednictvím systému ISOH2,
- poskytování metodické pomoci na úseku odpadového hospodářství starostům obcí spadajících pod obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ochrana ovzduší

Počty úkonů dle zákona o ochraně ovzduší:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí o přestupku	1	0	0	0	0
Usnesení	0	2	0	0	0
Závazná stanoviska	23	32	39	21	-
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024) – před novelou stavebního zákona	627	433	394	314	-
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	37	29	30	14	17

Vyhodnocení:

Orgán ochrany ovzduší dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů již nevydává závazné stanovisko k umístění, provedení a užívání staveb stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší neuvedených v příloze č. 2 k citovanému zákonu. Tyto kompetence byly zrušeny k 31.12.2023. Závazná stanoviska byla vydávána na základě sdělení MŽP do 30.6.2024. Od 1.07.2024 po novele stavebního zákona se již závazná stanoviska ke stavebnímu řízení nevydávají.

V souvislosti s provozem tzv. nevyjmenovaných stacionárních zdrojů je orgán ochrany ovzduší příslušný ke kontrolní činnosti a k projednání přestupků fyzických a právnických osob.

Orgán ochrany ovzduší při výkonu přenesené působnosti postupoval v souladu s Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020. Respektována byla také podpůrná opatření programu vydaná samostatně v lednu 2021. Sdělení MŽP ze dne 31.5.2024 potvrdilo platnost stávajícího Programu zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020.

Ochrana přírody a krajiny

Počty úkonů dle zákona o ochraně přírody a krajiny:

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí	33	45	42	55	54
Usnesení (zastavení řízení, přerušování řízení)	5	6	4	4	6
Závazné stanovisko	8	10	15	4	1
Stanovisko	2	6	5	1	5
Přestupky	0	0	1	2	0
Souhlas	0	0	5	1	0

Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024) – před novelou stavebního zákona	627	433	394	314	-
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	-	-	-	194	419
Jiné úkony (oznámení o kácení, sdělení, záznamy)	38	29	32	58	24

Vyhodnocení:

Množství úkonů orgánu ochrany přírody se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Po novele stavebního zákona vydává orgán ochrany přírody a krajiny rozhodnutí (kácení dřevin, VKP, krajinný ráz atd.) v rámci jednotného enviromentálního stanoviska pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona.

Koordinované závazné stanovisko, jednotné enviromentální stanovisko a IPPC

Od 1.7.2024 po novele stavebního zákona jsou oblasti životního prostředí integrovány do jednotného enviromentálního stanoviska dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném enviromentálním stanovisku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „JES“) pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona. Výše uvedená závazná stanoviska jsou vydávána pro územní působnost obecního stavebního úřadu Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát a Všechovice.

Oddělení životního prostředí dále zpracovává vyjádření v rámci řízení podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „IPPC“).

Počty úkonů:

	2021	2022	2023	2024	2025
Koordinovaná závazná stanoviska dle starého stavebního zákona (do 30.6.2024)	509	510	394	314	-
IPPC	4	1	3	5	2
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	-	-	-	194	419

Vyhodnocení:

Ve sledovaném období bylo podáno 419 žádostí o jednotné enviromentální stanovisko, 2 vyjádření pro EIA (Environmental Impact Assessment), 7 zpětvzetí žádosti o JES a 3 postoupení pro nepříslušnost na Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství.

8.3. Oddělen územního plánování

K 31. 12. 2025 měl úsek celkem 5 pracovních pozic, z toho 4 obsazené.

8.3.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti oddělení realizuje tyto činnosti:

- zajišťuje komplexní správu, provoz a rozvoj softwaru geografického informačního systému (dále jen „GIS“),
- ve spolupráci s ostatními odbory metodicky spolupracuje na rozvoji území města Hranic,
- vytváří mapové výstupy pro analýzy a akce,
- pravidelně proškoluje zaměstnance pro práci v aplikacích GIS a na portále územně analytických podkladů (dále jen „ÚAP“) včetně orientace v datech,
- spolupracuje na smluvních podmínkách odevzdávaných zakázek v digitální podobě,
- vyřizuje žádosti o existenci sítí ve vlastnictví města Hranic,
- zajišťuje činnosti spojené s naplněním zákona o zeměměřictví a vyhlášky o digitální technické mapě - koordinuje a zajišťuje úsek za vlastníka město Hranice vkládání dat o technické a dopravní infrastrukturu,
- zajišťuje samosprávné úkony pro územně plánovací dokumentace a územně plánovací podklady města Hranic.
- Spolupracuje při navrhování koncepcí týkajících se území města.
- Řešení ukončení spolupráce a odstoupení od smlouvy na Územních studiích Za Čaputovým dvorem a Záhumení U Kříže, řešení peněžních sankcí, vyplývajících ze smluv.
- dle pokynů vedoucího odboru nebo jeho zástupce připravuje podklady pro jednání orgánů města, zpracovává důvodové zprávy a návrhy usnesení a podílí se na jejich administrativním a organizačním zajištění.
- zabezpečuje plnění usnesení rady města a zastupitelstva města ve svěřené oblasti, sleduje jejich realizaci a zajišťuje jejich evidenci.
- je správcem svěřené části rozpočtu a připravuje návrh rozpočtu pro Město Hranice za odbor stavební úřad a životního prostředí.
- zajišťuje administrativní a věcnou přípravu smluv, objednávek a dalších dokumentů souvisejících s činností odboru.
- kontroluje plnění smluvních vztahů a sleduje termíny jejich plnění.
- spolupracuje při přípravě podkladů pro veřejné zakázky a výběrová řízení a zajišťuje související administrativní úkony.
- zajišťuje evidenci dokumentů a vede přehledy o smlouvách, objednávkách, fakturách a dalších dokumentech ve svěřené oblasti. V souladu se zákonem o registru smluv a s interními předpisy uveřejňuje smlouvy v registru smluv.
- provádí kontrolu správnosti a úplnosti účetních dokladů před jejich předáním k dalšímu zpracování.
- spolupracuje s ostatními odbory městského úřadu a dalšími institucemi při řešení úkolů vyplývajících z činnosti odboru.

1.1.1 Materiály do RM a ZM:

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet připravených materiálů do RM – město Hranice	-	3	1	2	2
Počet připravených materiálů do ZM – město Hranice	-	4	8	3	1

V rámci geografického informačního systému byly v roce 2025 prováděny tyto práce:

- spolupráce a součinnost s krajským úřadem a samosprávou při zavádění a doplňování Digitální technické mapy Olomouckého kraje,
- činnosti ve věci digitální technické mapy - sběr všech podkladů k sítím za město, převody dat do digitální podoby, výběr subjektu pro převod dat do formátu digitální technické mapy a zavedení do digitální technické mapy ke splnění zákonné povinnosti,
- koordinace a kontrola dat veřejného osvětlení včetně spolupráce se společností EKOLTES, a.s.– převod VO v DTM na EKOLTES,
- řešení a koordinace prací v problematice kanalizace a dopravní infrastruktury města Hranic v souvislosti s digitální technickou mapou,
- pravidelná aktualizace dat katastru nemovitostí, blokové mapy a parcel města, apod.,
- GIS aplikace + projekty v prohlížečích: řešení požadavků, připomínek, změn v aplikacích dle požadavků,
- aktualizace dat pasportu hřbitovů,
- příprava podkladů pro aktualizaci částí pasportu zeleně, kontrolní práce odevzdaných dat, příprava výstupů pro školy,
- aplikace územní plány – doplnění dalších zpracovaných změn územních plánů,
- příprava mapových podkladů pro jednání, tvorba a tisk map (pro vedení, referenty, do zastupitelstva města, rady města apod.),
- tvorba výstupů majetkových poměrů parcel pro jednání,
- dodání požadavků do výběrových řízení, dotačních titulů, apod.

8.3.2. Přenesená působnost

Oddělení územního plánování plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů v oblasti územního plánování pro správní území obce s rozšířenou působností Hranice podle zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů jako úřad územního plánování dle § 25 tohoto zákona, zejména v tomto rozsahu:

- a)** pořizuje územní plán a regulační plán, včetně jejich změn pro území města Hranic;
- b)** pořizuje územní plán, regulační plán a územní opatření na žádost obce,
- c)** pořizuje územně plánovací podklady pro svůj správní obvod v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování územních plánů, regulačních plánů, popřípadě pro další územně plánovací činnost obcí,
- d)** pořizuje a vydává vymezení zastavěného území,
- e)** pořizuje územní opatření o stavební uzávěře a územní opatření o asanaci území pro území obce,
- f)** vkládá data do národního geoportálu územního plánování,
- g)** vykonává další činnosti podle tohoto zákona.
 - vyhodnocuje územně plánovací dokumentaci (zpracovává zprávy o uplatňování),
 - posuzuje podněty na změny územně plánovací dokumentace a předkládá je schvalujícímu orgánu (zastupitelstvu obce),
 - prověřuje aktuálnost územních studií.
 - poskytuje součinnost stavebnímu úřadu při vydávání předběžných informací,
 - poskytuje stavebnímu úřadu součinnost při vyhodnocování záměrů dle územně plánovací dokumentace v rámci správního řízení,
 - poskytuje informace o území na základě územních plánů za správní úřad,
 - poskytuje součinnost ostatním správním úřadům
 - poskytuje informace a konzultace veřejnosti týkající se územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů.

Ad a) Územně plánovací činnost pro město Hranice:

- Změny č. 8 ÚP Hranic – dokončující legislativní proces – zveřejnění, zajištění úplného znění, vložení dat do evidence národního geoportálu územního plánování.
- Pořizování Změny č. 7 ÚP Hranic – veřejné a opakované veřejné projednání, pokyny pro projektanta na úpravy návrhu po projednání k předložení zastupitelstvu obce.

Ad b) Územně plánovací činnost pro obce správního území obce s rozšířenou působností:

K 31.12.2025 jsou pro obce (32 obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice) mimo obec Zámrsky (zde stále platí územní plán obce Zámrsky) a obec Teplice nad Bečvou (územní plán pořizován „létajícím“ pořizovatelem zrušen nadřízeným orgánem), vydány územní plány včetně Územního plánu Hranic.

- Nové územní plány:
 - Malhotice – vydání územního plánu a dokončení legislativního procesu.
 - Zámrsky - spolupráce s projektantem na návrhu.
- Změny územních plánů byly pořizovány pro obce:
 - Změna č. 1 Běloutín - spolupráce s projektantem na návrhu.
 - Změna č. 1 Černotín – projednání, vydání, dokončení legislativního procesu.
 - Změna č. 3 Hustopeče nad Bečvou - spolupráce s projektantem na návrhu, vyhodnocení návrhu před projednáním.
 - Změna č. 1 Jindřichov – opakované veřejné projednání, úprava, vydání a ukončení legislativního procesu.
 - Změna č. 1 Klokočí – úprava po veřejném projednání, vydání, a ukončení legislativního procesu.
 - Změna č. 1 Milotice nad Bečvou – zahájení projednávání – společné a veřejné projednání.
 - Změna č. 2 Olšovec - spolupráce s projektantem na návrhu, vyhodnocení návrhu před projednáním.
 - Změna č. 1 Opatovice – vydání, dokončení legislativního procesu.
 - Změna č. 1 Polom - spolupráce s projektantem na návrhu.
 - Změna č. 4 Rakov - spolupráce s projektantem na návrhu.
- Územní opatření o stavební uzávěře:
 - Potštát - pořízení a předložení vydávajícímu orgánu územní opatření o stavební uzávěře.

Ad c) Územně plánovací podklady:

Činnosti na úseku územně analytických podkladů (ÚAP):

- vydávání informací z územně analytických podkladů pro pořizovatele územních plánů, pro projektanty územně plánovacích dokumentací a pro veřejnou správu,
- poskytování údajů z územně analytických podkladů pro územně plánovací činnost,
- spolupráce s krajským úřadem v oblasti software a datech z územně analytických podkladů: navázáno na společný datový sklad z územně analytických podkladů,
- provádění kontroly zpracovaných územních plánů a územních studií po změnách územních plánů v metodice a ve standardu dle nového stavebního zákona,
- průběžná aktualizace dat od poskytovatelů a řešení nesrovnalostí v datech územně analytických podkladů (sítě, geologie, ochrana, podklady z územních plánů, ochranná pásma apod.),
- spolupráce s krajským úřadem na novém Portálu územního plánování,
- připomínkování jednotného standardu ÚAP a převedu našich dat do tohoto jednotného standardu – spolupráce s KUOK.

Územní studie:

- Územní studie Hranice – Za Čaputovým dvorem – ukončení spolupráce s projektantem.
- Územní studie Hranice – Velká, Záhumení U Kříže – ukončení spolupráce s projektantem.

Ad d) Vymezení zastavěného území:

- Teplice nad Bečvou - zahájení pořízení vymezení zastavěného území pro zrušení územního plánu.

Ad f) Vložení dat do národního portálu územního plánování

Úřad územního plánování průběžně vkládá jednotlivé etapy pořizování do evidence územně plánovací činnosti prostřednictvím národního geoportálu územního plánování týkající se agend:

- Územní plány,
- změny územních plánů,
- zprávy o uplatňování,
- územní studie.

Zpracovávané územně plánovací dokumentace (ÚPD) - územní plány a regulační plány a územně plánovací podklady (ÚPP) - územně analytické podklady a územní studie:

1.1.2

	2021	2022	2023	2024	2025
ÚPD – město Hranice	0	0	0	0	0
Změny ÚPD – město Hranice	3	4	2	2	2
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice	-	4	2	2	2
ÚPD řešené na žádost obcí správního území	5	2	2	2	2
Změny ÚPD řešené na žádost obcí správního území	10	5	8	12	10
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD na žádost obcí správního území	15	7	10	14	12
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město a obce správního území	-	11	12	16	14
Počet pořizovaných ÚPP – město Hranice (územní studie)	-	5	2	3	2
Počet pořizovaných ÚPP – obce správního území (územní studie)	1	4	6	2	0
Počet vyhodnocených územních plánů – zprávy o uplatňování – předložené ZO, rozpracované	5	7	9	11	10

Ad g) další činnosti podle tohoto zákona:

- vyhodnocuje územně plánovací dokumentace obcí (zpracovává zprávy o uplatňování)
 - projednané a schválené: Černotín, Olšovec, Polom, Potštát, Rakov, Střítež nad Ludinou.
 - Projednávané: Luboměř pod Strážnou, Milenov, Paršovice, Rouské.
- posuzuje podněty na změny územně plánovací dokumentace a předkládá je schvalujícímu orgánu (zastupitelstvu obce):
 - Bělotín, Hustopeče nad Bečvou, Olšovec, Rakov, Teplice nad Bečvou.
- poskytuje součinnost stavebnímu úřadu při vydávání předběžných informací,
- poskytuje stavebnímu úřadu součinnost při vyhodnocování záměrů dle územně plánovací dokumentace v rámci správního řízení,
- poskytuje informace o území na základě územních plánů za správní úřad,
- poskytuje součinnost ostatním správním úřadům,
- poskytuje informace a konzultace veřejnosti týkající se územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů – neformálním způsobem, zejména e-mailem, osobně

	2021	2022	2023	2024	2025
Územně plánovacích informace - sledované	105	112	65	94	41
Počet vyjádření k poskytnutí souladu záměru s ÚPD pro stavební úřad	-	-	-	-	13
Počet vyjádření k poskytnutí předběžné informace pro stavební úřad	-	-	-	-	11
Počet vyjádření, sdělení, informací, součinností, vyjádření k podnětům na změnu územních plánů	279	340	298	217	53

Odbor kanceláře starosty – 09

Zpracovatelé: Ing. Alena Macháčková
Oddělení: -
Výbory: kontrolní
Komise: -

9. Předmět činnosti

Kompetence spadající do Odboru kancelář starosty:

- Sekretariát (2 zaměstnanci)
- Personální (1,5 zaměstnanců)
- **Manažer kvality** (0,5 zaměstnanců)
- Projektoví manažeři (3 zaměstnanci)
- Vedoucí odboru

Nepřímo zde spadá také:

- interní auditor, odpovídající se starostovi města
- energetik města odpovídající se místostarostovi města

Zaměstnanci OKS zajišťovali v roce 2025 zejména:

9.1. Sekretariát

- zabezpečuje sekretářský servis, včetně organizačních a administrativních záležitostí spojených se zasedáním rad a zastupitelstev
- zabezpečují organizační záležitosti ke komisím a výborům (odměny, archivace zápisů, evidence podnětů a informování ZM, RM o činnosti)
- vede agendu evidence stížností a petic a koordinuje za povinný subjekt plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zajišťuje správu programu pro elektronické předkládání materiálů do rady a zastupitelstva (eRaZ)
- organizuje akce jako setkání starostů ORP, setkání bývalých zaměstnanců, organizuje zájezdy pro zaměstnance

Usnesení orgánů města

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet připravených materiálů do RM	611	651	720	768	673
Počet připravených materiálů do ZM	172	228	218	182	167

Stížnosti a petice - přehled o evidenci stížností a petic je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - celkový přehled je umístěn na webových stránkách města a úřední desce a je také součástí zprávy „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“.

9.2. Personalistky

- zajišťují agendu koordinace implementaci zákona o základních registrech
- agendu střetu zájmů
- agendu mzdového účetnictví, kterou pro město zabezpečuje externí mzdová účetní
- zajišťují činnosti na úseku personálních záležitostí, včetně zajišťování výběrových řízení na nová pracovní místa
- agendu vzdělávání úředníků i ostatních zaměstnanců
- agendu hodnocení zaměstnanců
- kompetenční modely
- agendu dotazníkových šetření zaměstnanců a občanů
- koordinace organizačních změn na MěÚ a zajištění administrace k nim potřebných
- agenda BOZP a Požární ochrany
- **manažer kvality** (nově od r. 2025, kdy je tuto agendu z části svého úvazku zajišťuje jedna personalistka)

Výběrová řízení

v roce 2025 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem **29 výběrových řízení na funkční místa**, což je **o 13 víc než v roce 2024**. Vysoký nárůst je z důvodu opakovaného vyhlášení výběrových řízení na odborných pozicích a to zejména na OSÚŽPD, kdy se výběrové řízení vyhlášovalo 7x a na ORI 4x. Z čeho je patrné, že najít kvalifikovaného zaměstnance, který by splňoval podmínky výkonu práce pro danou pozici, je čím dál obtížnější. V tabulce je přehled o počtech vyhlášených jednotlivých pozic.

Přehled vyhlášených výběrových řízení v roce 2025

Pozice	Počet vyhlášení	Obsazeno ANO/NE
příprava a realizace investičních akcí	4	ANO
sociální pracovník	1	NE
referent OMP	3	ANO
koordinovaná stanoviska a JES	1	ANO
referent OSÚ a silničního správního úřadu	7	ANO
vydávání ověřených výstupů z ISVS, ztráty nálezy (podatelna)	1	ANO
kumulované místo sociálního pracovníka a administrativního pracovníka	2	ANO
kumulované místo - dopravní úřad a administrativa	1	ANO

účetní	2	ANO
asistentka starosty	1	ANO
příprava investičních akcí	1	ANO
referent OSÚ	1	ANO
administrativní pracovní OSÚŽP	1	ANO
referent - OP, CD, evidence obyvatel	1	ANO
koordinovaná stanoviska a JES	1	ANO
vedoucí Oddělení sociálních věcí	1	probíhá
celkem	29	

Vzdělávání úředníků

Řídí zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 20245 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období. Taktéž proběhlo vyhodnocení individuálních ročních plánů vzdělávání sociálních pracovníků. Byly zpracovány plány vzdělávání na další tříleté období, tj. na léta 2025 až 2028.

Průběžně jsou vyhodnocovány jak plány vzdělávání úředníků a zaměstnanců, tak také individuální roční plány sociálních pracovníků.

Z významných a plošných školení lze v tomto roce vyzdvihnout např. školení s nástroji umělé inteligence, poskytování první pomoci a sebeobranu, školení k novému hodnocení zaměstnanců v souladu s kompetenčními modely pracovních pozic.

Přehled o celkových nákladech na vzdělávání a druhu vzdělávání je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

9.3. Projektoví manažeři

- tři projektové manažerky zajišťují v souladu se schváleným rozpočtem města a pokyny vedení vyřizování žádostí o dotace z národních i evropských zdrojů a jejich administraci v celém procesu
- ve spolupráci s ITI Olomouckou aglomerací – tvorba Strategie pro nové programovací období 2028+
- ve spolupráci s MAS Hranicko – plnění Strategie pro nové programovací období 2021+
- ve spolupráci s Olomoucký krajem – tvorba Intervenční strategie ORP Hranice
- účastní se pracovních skupin Olomouckého kraje k rozvoji Smart City, pracovních skupinách ITI Olomoucké aglomerace pro čerpání dotací

Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2025	9	9	0	100
2024	17	17	0	100
2023	17	17	0	100
2022	19	18	1	94
2021	15	11	4	67
2020	12	11	1	92

Vysvětlivka: termín „úspěšná žádost“ = rozhodnutí o přidělení dotace, popř. schválená dotace s očekáváním rozhodnutí.

Množství podaných žádostí o dotaci ovlivňují různé faktory, zejména: **počet a charakter dotačních výzev** (v programovacím období 2021–2027 jsou oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2014–2020), **projektová připravenost** (při žádosti o dotaci musí být projekty připraveny do úrovně pravomocného stavebního povolení), **počet projektových manažerů,** **strategie vedení města** – jejich politická vůle a skladba investičního rozpočtu města.

Přehled podaných žádostí o dotaci v roce 2025 včetně vyhodnocení úspěšnosti

Název projektu	Rozpočet projektu	Výše dotace
Dopravní hřiště Hranice II	351 004,51	244 613,60
Hranice - Asistenti prevence kriminality - 2025	540 000,00	432 000,00
Hranice - Cisternová automobilová stříkačka	11 186 510,50	5 000 000,00
Věž staré radnice	4 393 819,47	970 000,00
Hranice - Cisternová automobilová stříkačka	11 186 510,50	2 000 000,00
Cyklostezka Bělotínská, Hranice	9 558 793,00	7 231 015,00
Cyklostezka Bečva II.etapa, 2.část úsek B	3 857 057,00	3 040 063,00
Bytový dům Cementářské sídliště v Hranicích	154 679 418,02	60 956 850,54
Vybavení pro spolkovou činnost Středolesí	109 394,00	76 575,00
	195 862 507,00	79 951 117,14

V r. 2025 v souvislosti s končícím programovým obdobím **klesl počet podaných žádostí o dotaci, objem finančního objemu byl však zachován**, neboť mělo Město Hranice pro toto období připraveno několik strategických a finančně náročných investičních akcí (Bytový dům Cementářské sídliště, Revitalizace budovy IC Teplice, revitalizace Kropáčova aj.). **V r. 2023, 2024 a 2025 máme 100% úspěšnost ve získávání dotací, což nepochybně ukazuje na vysokou kvalitu zpracování projektů (ORI) a odvedenou práci projektových manažerů (OKS) a také ve srovnání s jinými městy jsme v této oblasti na špičce**

VYHODNOCENÍ ROKU 2025 na Odboru kanceláře starosty

Mimo každodenní rutinní činnosti zajišťující chod Městského úřadu Hranice a předělených agend jsme v roce 2025 **realizovali/zavedli/zefektivnili:**

- čtyřikrát ročně **organizace akce „Školský parlament“**, což je **spolupráce místních středních škol s městem** (odborné přednášky např. na téma volby a zapojení do veřejného života, jak začít podnikat, účast studentů na participativním rozpočtu nebo povinnosti v souvislosti s ukončením studia a úřadem práce)
- **organizace společenských akcí pro zaměstnance** (dětský den, cyklovýlet, kurzy anglického jazyka aj.)
- **organizace výjezdních zasedání vedení a vedoucích zaměstnanců** za účelem školení a teambuildingu
- **převzetí agendy manažera kvality a kompletní revize ISO a QMS**, interní audity, certifikace a recertifikace
- **elektronizace přihlášek do výběrových řízení na zaměstnance úřadu**
- **správa Zásobníku projektů pro tvorbu investičního rozpočtu** a jeho akčních plánů za uplynulý i následující rok
- pravidelné **vyhodnocení Programu rozvoje města na rok 2020 – 2030** a články do místního tisku informující o jeho plnění
- kladli jsme velký **důraz na kvalitu zpracování žádostí o dotace** a tato preciznost se nám vrací ve stále se zvyšující úspěšnosti podaných žádostí, kdy v roce 2025 směřujeme opět k 100% úspěšnosti
- aktualizovali jsme Jednací řády RM, ZM, komisí a výborů a zajistili **vyplácení odměn komisím a výborům**
- realizovali jsme **nový způsob provedení dotazníkového šetření spokojenosti klientů** (občanů), který znamenal úsporu v provozním rozpočtu ve výši 85 tis. Kč.
- **prohlubujeme využívání programu Rentel**, který přináší úspory provozního rozpočtu v oblasti povinného vzdělávání zaměstnanců.

CÍLE PRO ROK 2026 na Odboru kanceláře starosty

- realizace komunálních voleb a materiálů do ZM, RM s tím spjatých
- nastavíme nový systém hodnocení zaměstnanců na základě kompetenčních modelů
- postupné zavádění umělé inteligence do chodu úřadu
- úspěšné dokončení realizace dotačně významných akcí a uzavření jejich administrace po předání do povozu. Nadále bude velkou snahou projektových manažerů, hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů na akce schválené v investičním rozpočtu města a zajistit vysokou úspěšnost ve získávání dotací.
- budeme pokračovat v rozvoji programu eRaZ pro elektronické předkládání materiálů do RM a ZM.
- spolupráce s krizovým štábem a bezpečností radou.

- rozvoj agendy manažera kvality, dokončení revizí celé dokumentace
- budeme se účastnit Pracovních skupin Olomouckého kraje a Řídícího výboru ITI, což může městu přinést možnost ovlivnit některé věci zejména v dotační politice.
- uzavřeme smlouvu s externí právní firmou, která bude oporou v kauzách města
- zorganizujeme společenské akce (dětský den, večerek, výlety) pro naše zaměstnance vedoucí k utužování kolektivu

Činnosti Odboru kanceláře starosty jsou rozmanité, avšak díky profesionálnímu týmu lidí na tomto odboru a podpory vedení města věříme, že se nám všechny stanovené cíle podaří splnit.

9.4. Interní auditor

Vnitřní kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní činnost je na městském úřadu vykonávána formou interních auditů a vnitřních kontrol zaměřených na vybrané odbory nebo oblasti fungování městského úřadu. Mimo vnitřní kontrolní činnost probíhala v roce 2025 také vnější kontrolní činnost u příspěvkových organizací.

Výsledky prověřování každého auditu jsou popsány ve **zprávě o zjištěních z vykonaného auditu**, která popisuje zjištěný stav, uvádí zjištěné nedostatky a zároveň navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků a navrhuje doporučení ke zlepšení fungování vnitřního kontrolního systému.

Z vnitřních kontrol je zpracována zpráva z vnitřní kontroly, která bývá předána (s ohledem na předmět kontroly) tajemníkovi MěÚ, starostovi města a vedoucímu odboru, u kterého byla vnitřní kontrola provedena. Zpráva z vnitřní kontroly obsahuje popis zjištěného stavu, zjištěných nedostatků a případně návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Vyhodnocení řídicí kontroly a výsledků interního auditu jsou zpracované formou **roční zprávy o výsledcích finančních kontrol a roční zprávy o výsledcích interního auditu**, která hodnotí činnost interního auditu a hodnotí výkon řídicí kontroly. Zpráva je následně předaná starostovi města ke schválení. Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol je vložena do modulu ročních zpráv ZFK, který vede ministerstvo financí. Termín pro její vložení je do 28. února každého roku.

Přehled kontrolní činnosti za období 2021 – 2025

Typ činnosti	Dokončené audity a kontroly 2025, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2024, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2023, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2022, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2021, počet nedostatků, navržená opatření	
Interní audity	1	2 nedostatky, návrh 4 opatření; podána zpráva o odstranění nedostatků	1	6 nedostatků, navrženo 8 opatření, realizace opatření zatím neproběhla	2	3 nedostatky; navrženo 6 doporučení, podána zpráva o realizaci	2	1 nedostatek méně závažný; navržena 3 nápravná opatření; probíhá realizace NO	2	počet nedostatků závažných: 5 počet nedostatků méně závažných: 13 počet nápravných opatření: 18 zaslaná e-mailová zpráva o realizaci opatření
						2 méně závažné nedostatky; navrženo 5 opatření		3 méně závažné nedostatky; navrženo 6 opatření		
Další vnitřní kontrolní činnost plánovaná*		1		1		1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +		0		22 (celkový objem 341.960 Kč)		0		0		2+10 (smlouvy v objemu 190 tisíc Kč)
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací		3		4		4		3		3
CELKEM		5		28		8		7		18

Vysvětlivky a vyhodnocení

Druhý řádek tabulky interní audity: V roce 2025 byl dokončený 1 audit. Dále v roce 2025 zůstal rozdělený audit z roku 2024. V roce 2024 byl vykonán finanční audit evidenční číslo **A/1/2024 - Audit výdajů na veřejnou zeleň**. V rámci auditu bylo hodnoceno nastavení vnitřního kontrolního systému v této oblasti, provádění předběžné řídicí kontroly. Výstupem z auditu byla zpráva o zjištěných z vykonaného finančního auditu vypracovaná dne 4. března 2025. Zpráva byla zaslána vedoucí OMP a příslušné referentce k seznámení se s nedostatky a s návrhem opatření. Ve zprávě je popsáno 12 nedostatků a navrženo 10 nápravných opatření.

Vzhledem k tomu, že vedoucí OMP byla během roku 2025 v delší pracovní neschopnosti, **následovalo několikrát upozornování na nedokončený audit, tak i přesto se nepodařilo zprávu z auditu vedoucí odboru OMP předat a podepsat, přijatá opatření tudíž nebyla realizována.**

*kontrola z plánu činnosti interního auditu na daný rok - dodržování režimu pracovní neschopnosti v měsíci únoru 2025 (3 zaměstnanci)

+ kontrolované příspěvkové organizace v kontrolovaném období roku 2024 nedostaly z rozpočtu města Hranic žádné prostředky na granty, proto je v tomto řádku uvedená nula. U dalších příjemců grantů a příspěvků veřejnosprávní kontrola nebyla provedena. Administrativní kontrolou prochází podaná vyúčtování grantů a příspěvků přímo na OŠKT. V případě zjištěných nesrovnalostí nebo chybějících dokladů je příjemce kontaktován a sjednaná náprava.

Počet provedených kontrol u zřízených organizací se pohybuje každý rok mezi 3 až 4 kontrolami podle toho, jak je nastavený plán kontrolní činnosti, který schvaluje rada města. Skladba provedených veřejnosprávních kontrol je odlišná od předchozího roku. Bližší vysvětlení je v dalším textu.

Srovnání vnitřní a vnější kontrolní činnosti roku 2025 s roky 2024, 2023, 2022, 2021

V roce 2025 byly dokončený jeden audit. Ročně je provedeno 2 až 3 audity podle množství plánovaných úkolů. Počet provedených auditů je stejný jako v roce 2024, trend je víceméně setrvalý. Rok 2025 byl výjimečný v tom, že během měsíce března a dubna byl zpracováván nový statut interního auditu, na jehož zpracování byl spotřebovaný větší časový fond. Dále byly v prosinci řešeny otázky kolem cestovních náhrad na ZŠ Šromotovo náměstí Hranice, což v konečném důsledku vyústilo v aktualizaci Pokynu zřizovatele pro příspěvkové organizace zřízené městem Hranice k vykazování doplňkové činnosti, školních a mimoškolních aktivit č. 1/2026 (v plném rozsahu nahradil od 01. 01. 2026 původní pokyn zřizovatele č. 1/2009), schválený usnesením č. 2252/2025 dne 16. 12. 2025.

V roce 2023 byly dokončené 2 audity, v roce 2022 byly dokončené 2 audity, v roce 2021 také dva audity.

V roce 2025 nebyly zkontrolované žádné grantové smlouvy při kontrole hospodaření příspěvkových organizací, protože organizace zařazené do plánu kontrol žádné granty v kontrolovaném období roku 2024 nedostaly. V roce 2024 bylo zkontrolováno celkem 22 grantových smluv, v roce 2023 a 2022 nebyly zkontrolované žádné grantové smlouvy u příspěvkových organizací. V roce 2021 bylo zkontrolováno celkem 10 grantových smluv.

Během roku 2025 bylo zkontrolované hospodaření u 3 příspěvkových organizací, předmětem kontroly byl rok 2024. V roce 2024, v roce 2023 bylo zkontrolované hospodaření u 4 příspěvkových organizací, kdy kontrolovaným obdobím byl rok 2023, v roce 2023 byl kontrolovaným obdobím rok 2021 (ve třech případech) a v jednom případě rok 2022. V roce 2022 bylo zkontrolované hospodaření u 3 příspěvkových organizací stejně jako v roce 2021.

Trend v počtu kontrol u příspěvkových organizací je se nezvyšuje ani nesnižuje. Omezujícím faktorem pro vyšší počet kontrol za daný rok je počet pracovníků – kontrolorů. Tímto jedním kontrolním pracovníkem je interní auditor. Dalším limitujícím kritériem jsou časové možnosti interního auditora. Roční časový fond je rozložený mezi činnost interního auditu, kontrolní činnost u příspěvkových organizací, výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, zajištění funkce příslušné osoby pro agendu ochrany oznamovatelů a dále konzultační činnost ve všech uvedených oblastech. Proto z výše uvedených důvodů není možné za daný rok stihnout více kontrol.

VYHODNOCENÍ ČINNOSTI interního auditora za rok 2025

- provést aktualizaci statutu interního auditu – **splněno, vydán nový statut**
- aktualizace záznamů o činnosti zpracování vedených podle Čl. 30 GDPR – **průběžně plněno**
- doplnění metodických materiálů k ochraně osobních údajů – **zatím nesplněno**
- uspořádat poradnu pro zaměstnance úřadu zaměřenou na ochranu osobních údajů zejména pro nové zaměstnance – **zatím nesplněno**

CÍLE interního auditu pro rok 2026

- pokračovat v další aktualizaci záznamů o činnosti zpracování vedených podle Čl. 30 GDPR
- doplnění metodických materiálů k ochraně osobních údajů
- uspořádat vnitřní školení pro zaměstnance úřadu zaměřenou na ochranu osobních údajů
- vydat manuál interního auditu
- vypracovat další metodické materiály k činnosti interního auditu dle požadavků globálních standardů IA
- spolupracovat s FO na přepracování vnitřní směrnice Kontrolní systém města Hranic podle nového zákona o řízení a kontrole veřejných financí

9.5. Energetik města

Systému managementu hospodaření s energií města

Město má zpracovanou **Energetickou politiku**, jako závazný dokument hospodaření s energiemi od roku 2019. V rámci ní je od r. 2021 také držitelem certifikátu, který deklaruje **Systém hospodaření s energií podle ČSN EN 50001**. Pro energetický management využívá software EnergyBroker ke správě objektů a odběrných míst města Hranice, zřízených příspěvkových organizací a EKOLTES Hranice a.s.

Rada města Hranice svým usnesením č. 914/2024 - RM 31 zřídila s účinností od 01.02.2024 komisi Rady města Hranice v oblasti energetiky s názvem "Komise pro energetiku" a jmenovala předsedu, členy a tajemníka této komise.

Komise pro energetiku se sešla v průběhu roku 2025 na pěti zasedáních a projednávala především nákup energií na komoditní burze pro všechna odběrná místa města Hranic, příspěvkových organizací a EKOLTES Hranice, a.s., dále projekty úspor energií a obnovitelných zdrojů energie.

Ve spolupráci se společností ENSYTRA s.r.o., Mohelnice byl dne 13.05.2025 **proveden interní audit energetického management systému** s následujícími závěry: Energetický management města Hranice zavedený podle ČSN EN ISO 50001:2019 je na pokročilé úrovni a kromě dílčích nedostatků uvedených v části „Doporučení“, je EnMS řízen v souladu s požadavky této normy.

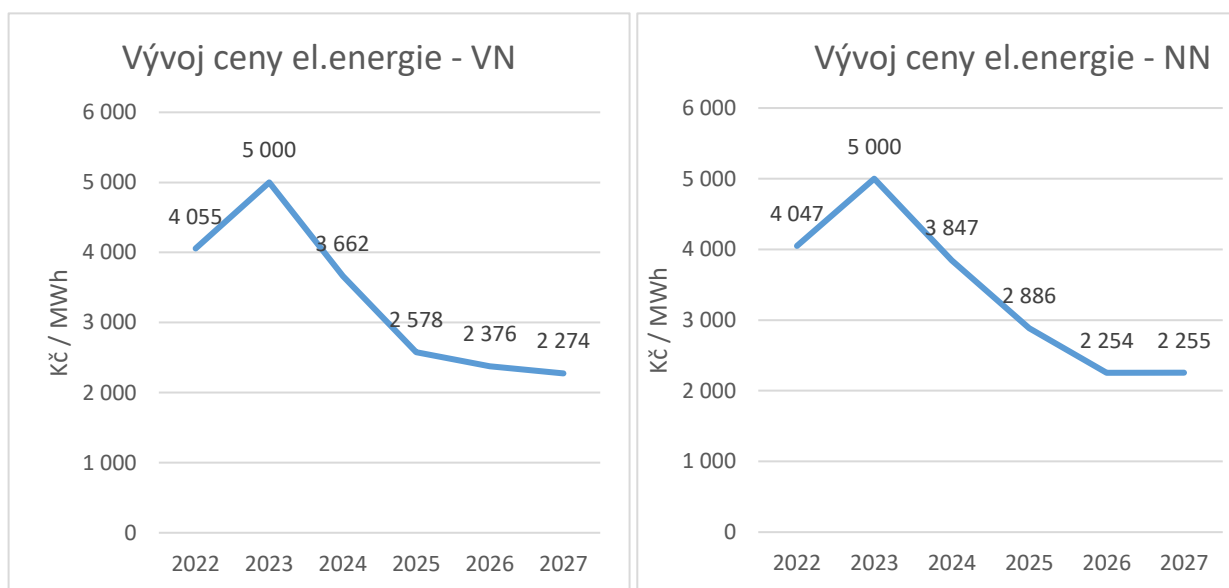
Nezávislou certifikační autoritou CQS z.s., Praha byl v termínu 21.05. - 23.05.2025 proveden **dozorový audit systému managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO**

500001:2019. Na základě úspěšného dozorového auditu byla 30.05.2025 vyhotovena Zpráva o auditu se závěrečným výrokem o zachování certifikát č. CQS 115/2024 ze dne 23.06.2024.

V průběhu roku 2025 byla provedena **revize smluv** uzavřených se společností ENSYTRA s.r.o. Na základě revize bylo rozhodnuto o pokračování Smlouvy o poskytnutí služby přístupu k webové aplikaci komoditního portálu **EnergyBroker** č. 2302-005 a smlouvy příkazní č. 2303-002 na **zajištění individuální energetické poradenství**, zejména podporu energetického manažera dle ISO 50001 města Hranice.

Rada města Hranice usnesení č. 1750/2025 - RM 62 ze dne 25.03.2025 pověřila energetika města zajištěním centralizovaného nákupu energií na Českomoravské komoditní burze Kladno. V průběhu roku 2025 byl zahájen nákup a postupná fixace cen elektrické energie a zemního plynu na roky 2027 a 2028.

Ceny silové složky energií nakoupených městem Hranice na komoditní burze

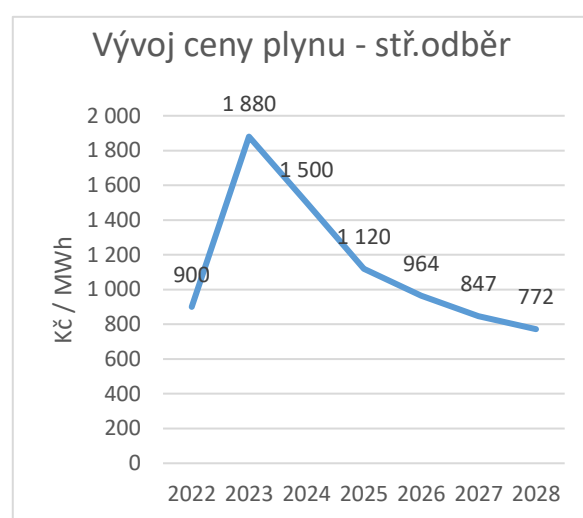
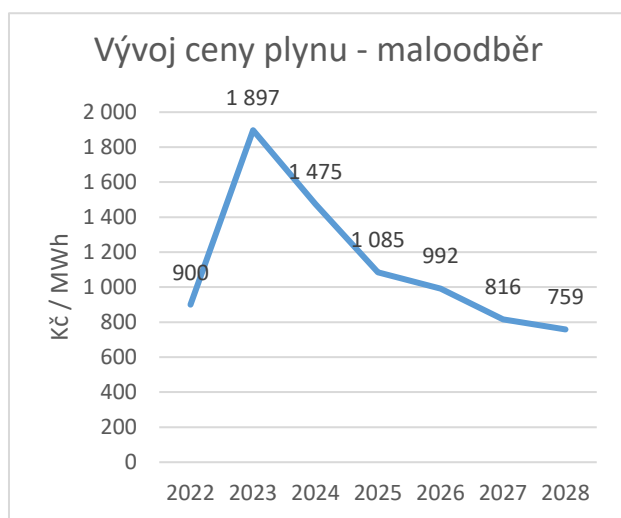


V průběhu roku 2025 byla provedena postupná fixace ceny elektrické energie na rok 2027 u vysokého napětí pro 1 081 MWh z celkové roční spotřeby 1 581 MWh a u nízkého napětí pro 1 745 MWh z celkové roční spotřeby 2 445 MWh. Pro elektrickou energii na rok 2028 nebyla vzhledem k situaci na komoditní burze v roce 2025 zahájena postupná fixace ceny.

U plynu byla provedena postupná fixace cen již v průběhu roku 2025 v kategorii maloodběr pro předpokládanou roční spotřebu 4 298 MWh a v kategorii střední odběr pro spotřebu 3 050 MWh na období od 01.01.2027 do 31.12.2028.

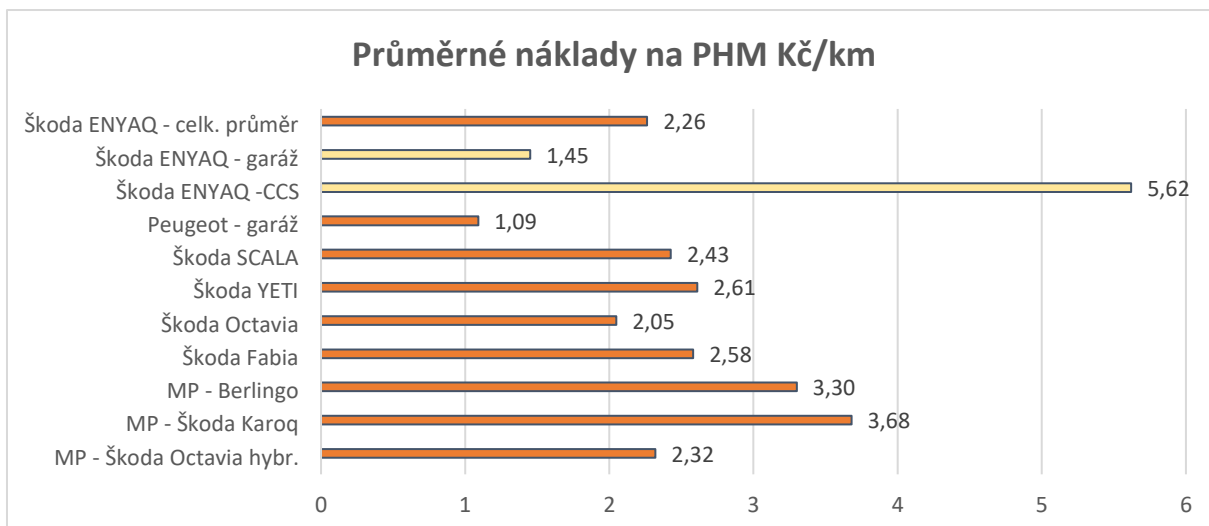
Meziroční pokles ceny silové složky energií za všechna odběrná místa v roce 2026 představuje úsporu oproti roku 2025 ve výši 1.864 tis. Kč pro elektřinu a 875 tis. Kč pro zemní plyn.

V rámci energetického managementu města bylo rozšířeno **sledování a vyhodnocování spotřeby pohonných hmot** pro motorová vozidla města Hranice a městské policie o spotřebu techniky jednotek sborů dobrovolných hasičů.



				Stav tachometru km	Ujeto za r. 2025 km	Náklady Kč na opravy	Prům.spotř. l/100 km pro EV kWh/100 km		Prům. náklad na PHM
Vozidlo	RZ	palivo	registrace vozidla	k 31.12.	km	v r. 2025	Dle TP	Skuteč.	Kč/km
Škoda Fabia	4M7 8662	BA 95	18.09.2012	114 825	4 517	95 292	5,5	6,37	2,58
Škoda Octavia	6M2 6717	Diesel	15.08.2017	114 401	11 572	46 211	4,2	5,08	2,05
Škoda YETI	5M4 6006	Diesel	25.09.2014	141 767	9 517	45 303	5,9	6,41	2,61
Škoda SCALA	8M0 1124	BA 95	11.09.2024	19 693	17 019	6 809	5,6	6,04	2,43
Škoda Enyaq	EL80 3 AV	EV	04.07.2022	63 168	20 659	181 911		26,83	2,26
Peugeot	EL35 7 BR	EV	04.10.2023	13 367	6 914		15,5	19,66	1,09
Vozidla Městské policie									
Škoda Karoq	6M6 3771	BA 95	22.07.2019	120 609	42 309	X	5,5	9,30	3,68
Citroen Berlingo	5M7 6222	BA 95	13.01.2016	49 926	4 562	X	6,5	8,50	3,30
Škoda Octavia	ELO 73CB	hybrid	17.6.2024	7 559	5 638	X			

Pozn. V nákladech na opravy jsou uvedeny i opravy v rámci škodních událostí, které byly hrazeny z pojištění vozidla.



Výměna svítidel veřejného osvětlení za LED světelné zdroje.

Po provedení 1. etapy rekonstrukce v roce 2024 byla v období od září 2024 do července 2025 provedena 2. etapa rekonstrukce veřejného osvětlení, která zahrnovala výměnu 1010 svítidel. Za rok 2025 byla vyhodnocena výsledná úspora spotřeby elektrické energie. Díky rekonstrukci veřejného osvětlení došlo k úspoře 392 MWh elektrické energie, což představuje 43 %-ní snížení spotřeby a finanční **úsporu ve výši 1 800 tis.Kč.**

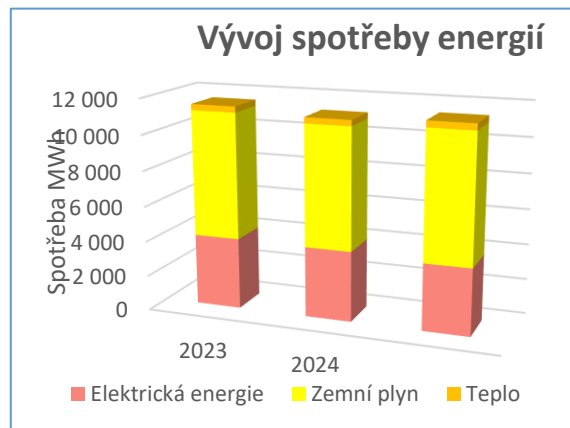
V roce 2025 probíhala příprava realizace 3. – závěrečné etapy rekonstrukce, která bude zahrnovat 620 světelných bodů s předpokládanými náklady 10 mil.Kč. Realizace této etapy je závislá na úspěšnosti žádosti o dotaci na projekt generující úsporu energií.

Sdílení energie z obnovitelných zdrojů

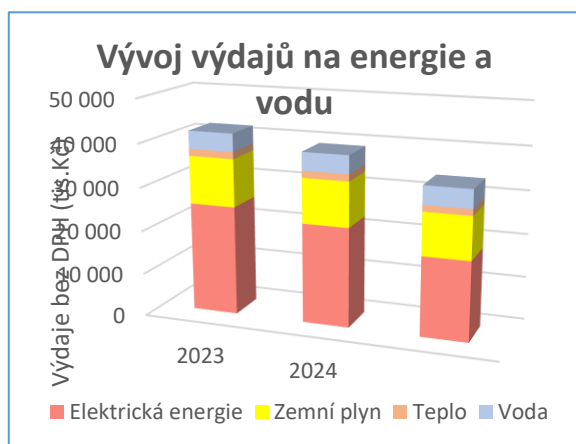
Od září 2025 bylo zahájeno sdílení přebytků elektrické energie formou „Aktivního zákazníka“ z fotovoltaické elektrárny Pily Potštát s.r.o. do odběrného místa Plovárny Hranice. Za období 01.09. – 31.10.2025 bylo z tohoto obnovitelného zdroje energie nasdíleno 11737,6 kWh, což představovalo přibližně 8 % spotřeby Plovárny. Přínosem tohoto sdílení elektřiny bylo kromě úspory nákladů za nákup elektrické energie také snížení uhlíkové stopy nahrazením části spotřeby energií z obnovitelného bezemisního zdroje a dále praktické odzkoušení režimu sdílení energie.

V následující části je uveden meziroční vývoj spotřeby a výdajů na energii a vodu v letech 2023 až 2025 za všechna odběrná místa města Hranice, příspěvkových organizací města a EKOLTES Hranice, a.s

Spotřeba					
název	2023	2024	2025	Jedn.	změna %
Elektrická energie	4 044	3 989	3 780	MWh	-5,2
Zemní plyn	7 127	6 842	7 239	MWh	5,8
Teplo	339	333	366	MWh	9,8
Celkem energie	11 510	11 164	11 385	MWh	2,0
Voda	48 944	48 057	47 717	m ³	-0,7



Výdaje bez DPH (tis.Kč)					
název	2023	2024	2025	úspora tis.Kč	úspora %
Elektrická energie	25 201	22 945	18 264	4 681	20,4
Zemní plyn	11 073	10 352	9 834	518	5,0
Teplo	1 610	1 600	1 469	131	8,2
Voda	4 152	4 169	4 263	-94	-2,3
Celkem	42 036	39 066	33 830	5 236	13,4



CÍLE ENERGETICKÉ POLITIKY města na rok 2026

- Postupná prohlídka jednotlivých objektů města a příspěvkových organizací města pro doplnění informací do karet majetku a IS Energy Broker, s návrhy opatření úspor energií.
- Nákup a postupná fixace cen energií na komoditní burze.
- Optimalizace energetického managementu pro gastro provoz školní kuchyně ZŠ Struhlovsko ke splnění dotačních podmínek.
- Příprava poslední etapy rekonstrukce veřejného osvětlení na LED světelné zdroje.
- Příprava instalace fotovoltaických elektráren na objekty Domova seniorů Hranice, Plovárny, EKOLTES Hranice a.s.
- Projektová příprava včetně dotační žádosti FVE na Školní jídelně 1.máje.
- Spolupráce na přípravě rekonstrukce školních kuchyní s dosažením úspor energií.
- Příprava systému sdílení energií z FVE města (komunitní energetika).

Odbor rozvoje a investic 10

Zpracovatel: Bc. Vlasta Zapatová

Oddělení: Investic

Pracovní skupina: Grantová komise v grantové oblasti - Investic a oprav v tělovýchově, kultuře a sociálních věcí

Příspěvkové organizace: -

10. Odbor rozvoje a investic

1. Předmět činnosti

V rámci výkonu samostatné působnosti vykonává odbor rozvoje a investic zejména tyto činnosti:

- zajišťuje vlastní realizaci investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon v platném znění včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zpracování studií, projektových dokumentací všech stupňů, včetně vydání potřebných povolení
- sleduje platnost všech povolení a zajišťuje prodloužení platností
- zajišťuje kontrolu průběhu realizace investičních akcí včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu
- kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- po ukončení investiční akce zpracovává podklady pro zařazení do majetku města
- zajišťuje výběrová řízení pro ostatní odbory městského úřadu od 500 tis. Kč bez DPH v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek
- spolupracuje, případně konzultuje s ostatními odbory výběrová řízení, která jsou v jejich kompetenci v souladu se směrnicí QS 74-01, poskytuje metodickou pomoc
- projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu
- vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku, k převodům pozemků ÚZSVM, k směnám pozemků z hlediska investičních akcí
- zajišťuje koordinaci VRT a jednání k Dopravnímu terminálu Hranice
- zpracovává připomínky města z hlediska investic k projektovým dokumentacím

V roce 2025 zajišťovalo oddělení investic tyto akce:

Dotiční akce

Dopravní dťské hřiřtř - V rámci této akce se dovybavilo dťské dopravní hřiřtř o jízdní kola, kárky a dřevěné překážky pro dopravní výchovu.

Smetanovo nábřezí Hranice - Jednalo se o rekonstrukci chodníku a instalaci nového veřejného osvětlení v ulici Smetanovo nábřezí v Hranicích. Projekt zahrnuje demontáž stávajícího povrchu chodníku, úpravu podloží, instalaci nových obrubníků a pokládku betonové zámkové dlažby. Součástí je také zajištění odvodnění chodníku a instalace veřejného osvětlení zahrnující montáž nových svítidel a napájecího kabelu NN.

Revitalizace nábřezí v Kropáčově ulici – Jednalo se o celkovou rekonstrukci veřejného prostranství. Byly zde vybudovány parkovací místa, mlatový chodník i dlážděný chodník. Byl zrekonstruovaný objekt vodárny na veřejné WC včetně místnosti pro skladování. Na střeše objektu vznikla vyhlídka pro veřejnost. Byly vybudovány odpočinkové plochy veřejnost, labyrint, vyhlídkové posezení.

IC Teplice - Jedná se o celkovou rekonstrukci nádražní budovy pro vznik informačního centra. Budova je památkově chráněná. Informační centrum bude plně vybavené expozicemi k lázeňství, Hranické propasti, potápěčství i jeskyním

Demolice budovy Komenského – jednalo se o celkovou demolici budovy a následnou výsadbou zeleně

Demolice budovy Vrchlického - jednalo se o celkovou demolici budovy a následnou výsadbou zeleně

Věž staré radnice – akce zahrnovala rekonstrukci krovu věže radnice, částečnou výměnu měděné krytiny včetně osazení korouhví na střeše. Dále se vyměnil dřevěný ochoz včetně betonové podlahy, nátěrů dřevěných prvků a instalací ochranných sítí.

Realizace akcí podmíněné získáním dotace – nerealizované

ZŠ a MŠ Struhlovsko – rekonstrukce učeben jazyková učebna, odborná učebna informatiky a cizích jazyků, odborná učebna informatiky a práce s digitálními technologiemi a robotiky - čeká se na dotaci, předpoklad realizace 2026

Veřejné prostranství mezi zámekem a zámeckým hotelem

Na akci byla v roce 2023 dopracována projektová dokumentace a vydáno stavební povolení. Realizace akce byla podmíněna získáním dotace. Dosud nebyl vyhlášen dotační titul.

Další investiční akce

Mlatový chodník

Jedná se o opravu mlatového chodníku v parku v lázních v Teplicích, který byl zničen při povodních 2024

Budova tenisových kurtů v Drahotuších

V rámci akce byla provedena výměna otvorů, některé okna byly zazděné. Byla provedena rekonstrukce střešního pláště včetně hromosvodu budovy a bezpečnostního záchranného systému. Na budově byla provedena nová fasáda, v šatně tenistů byly zrekonstruovány omítky, včetně podlahy s PVC povrchem. Byl proveden okapový chodník budovy a částečná výměna plotu.

Domov seniorů

Jednalo se o výměnu plynových kotlů

Stavební úpravy objektu č.p. 48, Drahotuše

V rámci této akce se zrekonstruovalo sociální zařízení v dvorním traktu objektu

Budova tenisových kurtů v Drahotuších

V rámci akce byla provedena výměna otvorů, některé okna byly zazděné. Byla provedena rekonstrukce střešního pláště včetně hromosvodu budovy a bezpečnostního záchranného systému. Na budově byla provedena nová fasáda, v šatně tenistů byly zrekonstruovány omítky, včetně podlahy s PVC povrchem. Byl proveden okapový chodník budovy a částečná výměna plotu.

Revitalizace Zámeckého klubu

V rámci této akce byla provedena rekonstrukce podlahy, sociálního zařízení, byl vybudovaný venkovní objekt pro skladování mobiliáře.

Zámecká č.p. 118, Hranice

V rámci této investiční akce se v prostoru chodby vybuďovala kuchyňka. Byla zde byla instalovaná kuchyňská linka včetně přívodu vody, kanalizace a el. energie.

Výměna střešních oken, Pernštejnské náměstí č.p. 1

V budově zámku se realizovala 2. etapa výměny 10 střešních oken

Klimatizace zámku, Pernštejnské náměstí č.p. 1

Jedná se o celkovou rekonstrukci klimatizace budovy zámku a doplnění klimatizace na chodbách v 4.NP.

Revitalizace náměstí 8. května

Akce zahrnovala rekonstrukci stávajících chodníků včetně celkové úpravy zeleně.

Domov seniorů, střešní plášť

Akce zahrnovala rekonstrukci střešního pláště budovy hospodářského pavilonu včetně tepelné izolace i výměny prosvětlovacích světlíků.

Revitalizace hřbitova Hranice

Jedná se o demolici budov – zázemí hřbitova včetně opravy kamenné hřbitovní zdi a vybudování nového oplocení

ZŠ a MŠ Drahotuše – odstranění vlhkosti

Předmětem zakázky bylo vybourání podlah ve sklepech a chodbě školky, výměna části rozvodu splaškové kanalizace a vodovodního řádu, nové podlahy a položení PVC.

Zámecká 118, Hranice

Jedná o rekonstrukci fasády včetně štuků na budově č.p. 118

Workoutové hřiště

Akce zahrnuje vybudování nového workoutového hřiště v ulici Žáčkova s dopadovou plochou z umělého povrchu. Jedná se o cvičicí sestavu, která bude doplněna dětskými prvky a cvičícími prvky pro seniory.

MŠ Pohádka

Akce zahrnovala celkovou rekonstrukci vody v budově školy včetně nových sociálních zařízení a výdejen

Cyklostezka náhoh

Jednalo se o opravu asfaltového povrchu cyklostezky v původní šířce i niveletě mezi Hranicemi a místní částí Velkou

Komunikace Uhřínov

V rámci této akce se vybuvovala nová komunikace s asfaltovým povrchem včetně obrubníků a zasakovacích zářezů u budovy osadního výboru a budovy SDH

Oprava komunikace U Kostelíčka

U této akce se jednalo o opravu asfaltového povrchu místní komunikace

ZŠ 1. máje

Jednalo se odizolování budovy 1. stupně včetně opravy chodníku a nátěru fasády

Projektové dokumentace:

Cyklostezka Velká – Lhotka

na akci je uzavřena smlouva o dílo. Z důvodu nesouhlasu vlastníků parcel dotčených násypem nového tělesa cyklostezky bylo zpracováno variantní řešení. Projektová dokumentace je zpracována a je požádáno o stavební povolení.

Cyklostezka Velká – náhon

na akci je uzavřena smlouva o dílo. Navržená trasa cyklostezky byla v kolizi v PD na VRT, z uvedeného důvodu je odsouhlasena nová trasa vedená cyklostezky (cyklostezka bude vedena ve stávající trase). Projektová dokumentace je zpracována a je požádáno o stavební povolení.

Cyklostezky Drahotušemi

Jedná se o zajištění projektové dokumentace pro cyklostezku v Drahotuších, ulici Lipnické, která se napojí na již stávající cyklostezku Slavíč, a dále bude ukončena v Lipnické ulici před hřbitovem.

Bytový dům Cementářské sídliště

Jedná se o zajištění projektové dokumentace na nový bytový dům na Cementářském sídlišti. Bude zde vybudováno 38 bytových jednotek včetně 20 parkovacích míst v suterénu. Projektová dokumentace je zpracována a je vydáno stavební povolení.

Regenerace panelového sídliště Struhlovsko III. etapa – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na regeneraci panelového sídliště Struhlovsko III. etapa (poslední). Pokladem je studie regenerace schválená v zastupitelstvu města. Projektová dokumentace se zpracovává dle harmonogramu.

Bytová nástavba Nerudova – pro projednání studie v radě města bylo dle schválené varianty řešení vyhlášeno výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace. Akce zahrnuje realizaci nadstavby (18 bytových jednotek) a vybudování 3 bezbariérových bytů v přízemí. V únoru 2023 byla uzavřena smlouva o dílo na vypracování projektové dokumentace, projektová dokumentace je zpracována a je vydáno stavební povolení.

Rekonstrukce parkovišť Nerudova, Motošín, Sparta – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci stávajících parkovišť se změnou povrchu na propustná parkoviště. Projektové dokumentace pro všechna parkoviště jsou zpracované a jsou vydána stavební povolení.

PD kanalizace Slavíč - Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Na akci byla uzavřena smlouva o dílo. Projektová dokumentace je zpracována a projektant podá žádost o stavební povolení.

PD kanalizace Potštátská – Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii 6variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Návrh řešení byl projednán s vedením města předložen do Rady města. Na zpracovatele PD bylo vyhlášeno výběrové řízení a je podepsaná smlouva o dílo. Projektová dokumentace je zpracována včetně vydaného pravomocného stavebního povolení.

Kruhová křižovatka Slavíč – bylo vydáno územní rozhodnutí a zpracovává se projektová dokumentace pro stavební řízení. Bylo vydáno stavební povolení, zpracovává se PD pro provedení stavby.

Kruhová křižovatka Jaslo – po provedení inženýrské činnosti, s orgány státní správy projednány připomínky, které budou do projektové dokumentace zpracovány. Dle

usnesení rady města budou práce ukončeny vydáním územního rozhodnutí. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny dohodou o ukončení smlouvy.

Slepá část komunikace Pod Bílým kamenem – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, realizační projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr na rekonstrukci části ulice Pod Bílým kamenem. Pro dopracování projektové dokumentace je nutno dořešit majetkoprávní vztahy – nesouhlasné stanovisko některých majitelů. Na základě pokynu vedení města by vystavena objednávka na zpracování Studie opravy komunikace na ulici Pod Bílým Kamenem, a to včetně polohopisného a výškopisného zaměření a diagnostiky vozovky. Návrh komunikace bude navržena jen na pozemcích ve vlastnictví města.

Rekonstrukce ulice Pod Křivým – projektová dokumentace

Pro ulici Pod křivým byl zpracován návrh trasy pro řešení majetkoprávních vztahů. Pro akci je zpracovaná projektová dokumentace.

Regenerace sídliště kpt. Jaroše – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na regeneraci sídliště. Akce je rozdělena do tří etap. Předpoklad podání žádosti na vydání územního rozhodnutí 03/2023. Vydáno územní rozhodnutí 09/2023. Požádáno o vydání stavebního povolení.

PD chodník Cementář – zpracovaná projektová dokumentace, projektant zajišťuje inženýrskou činnost, následně bude podána žádost o vydání stavebního povolení.

Veřejné prostranství mezi zámkem a hotelem – předzámčí – vydáno stavební povolení, akce ukončena.

Optimalizace MHD – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na vybudování autobusové zastávky v ulici Sklený kopec, je vydáno stavební povolení.

Optimalizace MHD – II – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na autobusové zastávky ZŠ a MŠ Struhlovsko a ulice Alešova.

Na autobusovou zastávku Struhlovsko bylo vydáno stavební povolení dne 15.02.2023, pro autobusovou zastávku Alešova zhotovitel zajišťuje inženýrskou činnost.

PD komunikace U Kostelíčka - zhotovitel zpracovává PD dle SOD, jedná se o lokalitu nad kempem. Město Hranice musí vyřešit majetkoprávní vztahy pod navrženou komunikací.

Domov seniorů Hranice - Rekonstrukce prádelny – vybraný zhotovitel zpracovává projektovou dokumentaci v souladu s požadavky vedení domova seniorů. Jedná o stavební úpravy prádelny, sušárny prádla i mandlovny. V návrhu bude vybavení uvedených prostor.

Cyklostezka Bečva - pravobřežní trasa - 2. etapa – vybraný zhotovitel zpracovává PD pro stavební povolení a následnou realizaci další části cyklostezky Bečva, která povede po hrázi od Kropáčovy ulice po Partyzánskou ulici. Na akci je zpracovaná projektová dokumentace a je podána žádost o stavební povolení.

Rekonstrukce komunikace Stará štreka

Zhotovitel zpracovává PD pro místní komunikaci.

VO nelze naprojektovat, nutno vyřešit majetkoprávní vztahy .

Letní kino PD (vše ostatní kromě podia) - OKS

V lednu 2023 vydáno povolení na demolice promítárny.

Probíhá inženýrská činnost pro DUR, dokumentace je v rozporu s Územním plánem města, zpracovaná dokumentace se na koordinované stanovisko předloží až po změně ÚP č. 7.

ICT Teplice

dokončena DSP i PDS (včetně interiéru a AV techniky)

Na akci je vydané pravomocné stavební povolení, je zpracovaná projektová dokumentace pro realizaci stavby.

Hradební okruh Komenského

Ing. arch. Kratochvíla zpracoval studii na hradební okruh, je objednané zpracování PD na celkovou opravu hradeb, která bude v souladu se zpracovanou studií.

Revitalizace rybníku Pískáč

projekt předpokládá odbahnění letitého nánosů sedimentu, po revitalizaci rybníka vzniknou i odpočinkové plochy pro veřejnost.

Městské voliéry

Na základě vítězného návrhu v participativním rozpočtu jsme zajistili projektovou dokumentaci pro vybudování voliéry pro dravé ptáky v areálu arboreta Střední lesnické školy v Hranicích. Voliéry jsou umístěny na pozemcích města.

Cyklostezka Mostní jez

Projektová dokumentace řeší cyklodopravu v Hranicích. Vznikne propojení mezi ulicí Mostní a jezem na řece Bečvě.

SSZ Přísady a SSZ ČSA

Projektová dokumentace řeší signalizační světelné zařízení na křižovatkách Příkazy a ČSA.

IC Teplice kruhová křižovatka

Dokumentace řeší úpravu čtyřramenné křižovatky na kruhovou křižovatku .

IC Teplice parkoviště

Dokumentace navrhne parkoviště pro osobní vozidla i pro autobusy u IC Teplice.

Vyhlička Studená

Projektová dokumentace řeší vyhlídku na nevyšším bodu v k.ú. Středolesí Studená. Jedná se malou rozhlednu pro veřejnost.

Lhotka č.p. 13, budova OV

Projektová dokumentace řeší nový krov na budově osadního výboru včetně statického zajištění budovy (věnce), novou střešní krytinu a nové klempířské prvky. Součástí PD je nový hromosvod.

Slavič domovní části přípojek

Jedná se o zajištění projektových dokumentací soukromých částí domovních přípojek splaškové kanalizace pro všechny nemovitosti.

Chodník Jana Nerudy

Projektová dokumentace řeší návrh nového chodníku pro pěší v Drahotuších, ulici Jana Nerudy.

Parkoviště Zborovská

Projektová dokumentace řeší parkoviště na ulici Zborovské před areálem nemocnice.

Při vlastní realizaci stavby pracovníci ORI zajišťovali informovanost majitelů dotčených nemovitostí o realizaci stavby, projednávali připomínky a požadavky občanů. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem stavby. Po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě investičních akcí je postupováno dle směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Realizaci výběrových řízení na zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zajišťuje ve spolupráci s Mgr. Kateřinou Koláčkovou. Dne 2. 12. 2024 byla uzavřena Rámcová smlouva o provádění zadavatelské činnosti, číslo smlouvy SML/0597/2024/ORI s Mgr. Kateřinou Koláčkovou, IČO: 08563977, se sídlem Počernická 387/80, Praha 8 108 00.

Dále odbor rozvoje a investic poskytoval metodickou pomoc pracovníkům ostatních odborů v oblasti veřejných zakázek.

Odbor spolupracoval, případně zajišťoval výběrová řízení pro další odbory MěÚ.

Odbor rozvoje a investic také zajišťuje administraci žádostí o poskytnutí příspěvku (dotace) z rozpočtu města mimo Grantový program a to včetně zpracovávání návrhu smluv a jejich následného projednání s právníky města.

Investiční příspěvky mimo grantové řízení v tis. Kč

Příspěvky	2021	2022	2023	2024	2025
podané přihlášky	5	4	4	2	0
schválené / realizované	5/5	4/4	4/4	2/2	0
celková výše schválených	9.670	6.498	9.500.000	10.000.000	0
celková výše využitých	9.670	6.498	6.300.000	10.000.000	

Granty

Příspěvky	2021	2022	2023	2024	2025
podané přihlášky	0		11	8	9
schválené / realizované	0	5/5	6/11	5/5	3/3
celková výše v Kč schválených	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

celková výše v Kč využitých	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
--	----------	------------------	------------------	------------------	------------------

Veřejné zakázky – výběrová řízení - oddělení investic

	2021	2022	2023	2024	2025	
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	54	8	Neaktuální			
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě do 100.000,- Kč	Aktualizace směrnice			1	Do 7.4.2025 Do 100.000,- 0	Od 8.4.2025 Do 300.000,- 0
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby do 200 tis. Kč bez DPH	Aktualizace směrnice	51	Neaktuální			
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby do 200.001,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice		41	39	Do 7.4.2025 Do 200.000,- 7	Od 8.4.2025 Do 300.000,- 13
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	7	4	Neaktuální			
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 100.001,- do 500.000,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice		1	3	Do 7.4.2025 Od 100.001,- do 600.000,- 0	Od 8.4.2025 Od 300.001,- do 600.000,- 0
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 200.001,- do 500.000,- bez DPH	Aktualizace směrnice		6	7	Do 7.4.2025 Od 100.001,- do 600.000,- 0	Od 8.4.2025 Od 300.001,- do 600.000,- 4

Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 500 do 6.000 tis. Kč bez DPH	13	15	Neaktuální			
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby od 500.001,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice		11	7	Do 7.4.2025 Od 500.001,- do 2.000.000,- 1	Od 8.4.2025 Od 600.001,- do 3.000.000,- 3
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 500.001,- do 6.000.000 Kč bez DPH	Aktualizace směrnice		11	11	Do 7.4.2025 Od 500.001,- do 6.000.000,- 0	Od 8.4.2025 Od 600.001,- do 9.000.000,- 10
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 6.000 tis. Kč (dodávky a služby 2.000 tis Kč) bez DPH	5	8	10	10	Změna limitů dle zákona o zadávání veřejných zakázek, účinnost zákona od 3.4.2025. Došlo k navýšení limitu u dodávek a služeb na 3.000.000,- Kč a u stavebních prací na 9.000.000,- Kč. 5	
Počet jednání s občany	1	0	0	2		1

Materiály do Rady města a Zastupitelstva města

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet připravených materiálů do RM	100	135	126	127	97
Počet připravených materiálů do ZM	15	28	29	10	9

Odbor dopravy – 11

Zpracovatel: Bc. Vítězslav Fabík, vedoucí odboru

Oddělení: silniční správní úřad
dopravně správních agend
dopravních přestupků

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

4.Předmět činnosti

4.1. Dopravní úřad

Tuto agendu Odbor dopravy začal vykonávat od září roku 2025 v rámci přesunu této přenesené působnosti z odboru stavebního.

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2025	2026	2027	2028	2029
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	1				
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	3				
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	13				
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	13				
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	0				
Vyjádření dopravního úřadu	6				

Vyhodnocení:

Vzhledem k tomu, že tato agenda je v roce 2025 nová, není možné zpracovat porovnání s předešlým obdobím.

4.2 Dopravně správní agendy

4.2.1 Provoz na pozemních komunikacích

Registr řidičů zajišťuje administrativní a evidenční činnost související s vedením agendy řídičských oprávnění, řídičských průkazech a bodového hodnocení. Mezi hlavní činnosti patří, přijímání žádostí o vydání řídičského průkazu po absolvování odborné způsobilosti, výměna řídičského průkazu z důvodu změny osobních údajů, končící platnosti. Vydání mezinárodních průkazů.

Registr řidičů vede evidenci řídičských oprávnění. V registru je vedeno 118 595 řídičských oprávnění (skupin, podskupin). Dále registr řidičů zodpovídá za zaznamenávání uložených sankcí a správa bodového systému, tzv. BODYD. Ke konci roku 2025 dosáhlo celkového počtu 12 bodů 87 řidičů. Nejčastější přestupky vedoucí k přidělení trestních bodů: překročení povolené rychlosti, jízda bez bezpečnostního pásu, držení mobilního telefonu za jízdy.

Registr řidičů rovněž zaznamenal zvýšený zájem o výměnu řídičských průkazu z důvodu končící platnosti. Nadále probíhá digitalizace agendy pro zjednodušení vyřizování žádostí.

Přezkoumání zdravotní způsobilosti je klíčovou součástí zajištění bezpečnosti na silnicích. Tento proces ověřuje zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel stanovenou zákonem. Jeho cílem je minimalizovat riziko dopravních nehod způsobených zdravotními omezeními. Oproti loňskému roku je vidět menší vzestup odebrání řídičského oprávnění na základě zdravotní nezpůsobilosti k řízení motorových vozidel.

Správní poplatky v roce 2025 činili celkem 673 870,-Kč. Čekací doba klientů přihlášených přes vyvolávací systém je u této agendy 6 minut.

	2021	2022	2023	2024	2025
Rozhodnutí o udělení řídičského oprávnění	1 648	1 857	1 668	1 880	2090
Národních řídičských průkazů bylo vydáno (vč. výměn)	2 245	2 485	4 136	2 599	3552
Mezinárodních řídičských průkazů bylo vydáno	27	107	172	198	216
Výpisů z registru řidičů bylo vyhotoveno a rozesláno	879	838	794	730	560
Zadržení ŘP	43	48	35	47	47
Ze zdravotních důvodů bylo odebráno řídičské oprávnění	37	18	22	33	40
Záznam o dopravně-psychologickém vyšetření do karty řidiče	163	178	226	217	207
Vrácení řídičského oprávnění po ukončení zákazu činnosti	95	85	101	93	80
Digitální karta řidiče + karta vozidla	166	217	406	170	202
Školení profesní způsobilosti	1 608	1 618	1 478	1 496	1540
BODYD – zápis došlých a zaevidovaných přestupků	1 512	1 591	1 666	1 590	1359

4.2.2. Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel

Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je úsek, který je zaměřen především na spolupráci s autoškoly. Na území pověřené obce má oprávnění – registraci k provozování autoškoly 9 samostatných autoškol. Převážnou část činnosti však vykazují a zaštiťují zejména tři z nich. V roce 2025 nebyly vydány žádné nové registrace k provozování autoškoly. Provozovatelé autoškol oznámili 13 změn, týkající se buď osob provádějících výuku a výcvik, nebo zařazení, či vyřazení výcvikového vozidla v registraci.

Autoškoly v roce 2025 přihlásily ke zkoušce z odborné způsobilosti 946 žadatelů a 91 žadatelů o zkoušku profesní způsobilosti, z nichž 600 složilo úspěšně hned napoprvé zkoušku odborné způsobilosti a 84 žadatelů úspěšně složilo napoprvé zkoušku profesní způsobilosti. Někteří žadatelé prováděli sdruženou zkoušku, kdy v rámci jedné zkoušky absolvovali více dílčích zkoušek z praktické jízdy a znalostí z ovládání a údržby vozidla pro více skupin vozidel. V případě neúspěchu kterékoliv dílčí zkoušky, je tato sdružená zkouška jako celek považována za neúspěšnou. V ORP Hranice byly provedeny tyto zkoušky odborné způsobilosti.

Skupina ŘO	Počet zkoušek skupiny ŘO	Úspěšné zkoušky (napoprvé)	Opakování z předpisů	Opakování z techniky	Opakování jízd
AM	1	1	0	0	0
A vč. A1	167	106	23	0	44
B	569	237	147	0	387
B+E	23	19	3	0	0
C	116	75	33	nesledován	18
C+E	79	33	9	nesledován	1
D	0	0	0	0	0
T	38	19	8	0	19
Celkem	993	600	223	0	469

	2021	2022	2023	2024	2025
Celkem zkoušek*	778	714	868	984	946
Celkem zkoušek na skupinu ŘO	895	821	932	1025	1033
Úspěšné zkoušky napoprvé	632	563	742	717	600
Úspěšnost v %	70,61 %	68,57 %	79,61 %	69,95 %	63,55 %

*v rámci jedné zkoušky mohlo být provedeno více zkoušek na jednotlivé skupiny ŘO

V roce 2025 opět nebyly výsledky žádné zkoušky jakkoliv zpochybněny.

Opticky nižší počet žadatelů oproti roku 2024 s důrazem na praktické dovednosti, znalosti teorie a zásad bezpečné jízdy, předvídatavost a předvídatelnost při praktické jízdě, ohleduplnost vůči ostatním účastníkům silničního provozu, nároky na ovládání vozidla a také vysoký počet sdružených zkoušek, (nejčastěji A2+B, B+T, B+C) však zapříčinily nižší úspěšnost žadatelů při první zkoušce. Jistou roli u snížení úspěšnosti žadatelů může hrát sjednocení posuzování řešení situací při praktické jízdě zkoušejícím v provozu. Zkoušející reagují na obecný trend snahy o snížení nehodovosti začínajících řidičů a úplné zvládnutí ovládání a pohybu žadatele v provozu po pozemních komunikacích. Od roku 2024 došlo k legislativním změnám, kdy bylo

umožněno provádět zkoušku odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel sk. „B“ žadatelům již při dosažení věku 17 let pod dohledem mentora, který však nemůže aktivně vstoupit do řízení vozidla a tak zabránit možným kolizním situacím.

Současně bylo opět umožněno Armádě České republiky prostřednictvím vojenských zkušebních komisařů konání zkoušek vojenských řidičů v prostorách Městského úřadu v Hranicích s využitím výpočetní techniky. Takto bylo v roce 2025 vyzkoušeno 104 žadatelů o rozšíření řidičského oprávnění o sk. C a C+E.

Od měsíce března roku 2025 prováděli zkoušky odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel již dva komisaři, aby byly v maximální míře uspokojeny požadavky autoškol pro předvádění žadatelů o řidičská oprávnění ke zkouškám.

Příjem ze správních poplatků za rok 2025 činil 912 500,- Kč.

4.2.3. Podmínky provozu na pozemních komunikacích

V registru vozidel je registrováno cca 57 057 vozidel v působnosti ORP Hranice od nejmenších mopedů až po nejtěžší vozidla a zvláštní vozidla. Hlavní činností je rozhodování o zápisu silničního a zvláštního vozidla do registru vozidel, zápisy změn údajů zapisovaných v registru, schvalování technické způsobilosti motorových a nemotorových vozidel, přidělování tabulek s registrační značkou a dále následně vydávání osvědčení o registraci vozidla.

K navýšení došlo u požadavků na výpisy z registru vozidel pro potřeby soudů, exekutorů, insolvenčních správců, advokátů, Policie České republiky atd., a to celkem na 646 jednotlivých vozidel, kdy stále platí, že počet žádostí je nižší, neboť jedna žádost může obsahovat i několik desítek vozidel.

	2021	2022	2023	2024	2025
Celkem úkonů provedených v registru vozidel	34 404	28 563	32 697	38 520	34 941
Z toho vozidla, které se poprvé registrovaly	1 188	1 144	1 175	1 144	1 208
Z toho vozidla, které měnily provozovatele	2 853	2 633	2 769	3 048	3 156
Dočasně bylo z registru vyřazeno vozidel	359	370	338	389	386
Ukončení dočasného vyřazení	207	206	187	180	200
Trvale bylo z registru vyřazeno vozidel	535	514	486	769	632
Vývozy	130	147	140	165	181
Rozhodnutí o povolení výroby a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního vozidla	65	62	94	74	51
Rozhodnutí o povolení přestavby a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného silničního vozidla	1	1	6	2	3

Jednotlivě dovezená silničního vozidla	509	400	444	368	317
„malá přestavba“ – plyn, tažné zař. a pod.	381	341	301	275	275
Z registru vozidel byly pro potřeby soudů, exekutorů a jiných oprávněných osob vydány výpisy	620	477	304	582	646

Celkově bylo odbaveno 9 269 klientů. Průměrná doba čekání u této agendy byla 7 minut a odbavení klienta na přepážce cca 20 minut. Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním. Příjem správních poplatků za rok 2025 činil 3 909 tis,- Kč.

4.3. Oddělení dopravních přestupků

4.3.1. Přestupková agenda

Oddělení dopravních přestupků projednávalo v roce 2025 přestupky na úseku těchto zákonů:

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o provozu na pozemních komunikacích)
- zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích)
- zákona č. 30/2024 Sb. o pojištění z provozu vozidel v platném znění (zákon o pojištění odpovědnosti)
- zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (zákon o pozemních komunikacích)
-

Převažující svým rozsahem jsou přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích a v roce 2025 enormně narůstající přestupky na úseku vážení vozidel. U klasických dopravních přestupků se jedná o přestupky od nehod se zraněním, zaviněných alkoholem nebo požitím jiných návykových látek, až po drobná pochybení, například držení hovorového zařízení za jízdy nebo nepoužití bezpečnostních pásů. V roce 2025 došlo k vcelku razantnímu zvýšení počtu oznámených přestupků oproti předchozímu roku 2024, kdy navýšení je téměř o 100 oznámení oproti předchozímu roku, což jednoznačně může naznačovat, že se stav zjištěných přestupků opět začal zvedat a má stoupající tendenci. Je ale pravdou, že toto je způsobeno zvýšenou aktivitou kontrolních orgánů, zpřísněním sazeb za jednotlivé přestupky a menší ochotou přestupců řešit věci na místě. Tuto agendu vykonávají 2 referenti, z nichž jeden vykonává současně i agendu vedoucího oddělení, tedy jejich zatíženost je dlouhodobě velmi vysoká. V rámci meziročního porovnání nejsou do tabulky zahrnuty přestupky na úseku zastavení a stání a přestupky zjištěné automatizovaným měřením rychlosti, Tyto přestupky jsou řešeny v režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla, a pro větší přehlednost jsou uváděny zvlášť 4.3.2.

	2021	2022	2023	2024	2025
Počet nevyřízených z minulého období	33	26	29	35	22
Počet přestupků došlých v průběhu roku	294	362	353	313	412
Z důvodu příslušnosti, nebo po dohodě postoupeno jinému úřadu	32	33	19	7	13
Odloženo	57	50	55	43	46
Celkem projednáno přestupků a uloženo pokut	219	291	259	277	265
Zastavení řízení	5	5	8	5	13
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel uložen	130	130	107	123	111
Celková částka uložená na pokutách činí	2 242 400	2 651 600	2 369 700	3 434 700	3 903 000
Počet odvolání	22	29	17	20	27

Z 27 odvolání proti rozhodnutí o uložení sankce bylo odvolacím orgánem potvrzeno 10 rozhodnutí, 2 rozhodnutí byly zrušeny a věc byla vrácena k novému projednání, v jednom případě bylo řízení ze strany odvolacího správního orgánu zastaveno. Zbývající odvolání dosud nebyly odvolacím správním orgánem rozhodnuty. Lhůty pro zahájení řízení jsou dodržovány a i vydávání rozhodnutí je v zákonných lhůtách. V roce 2025 nedošlo k zastavení nebo odložení z důvodu prekluze u žádného oznámeného přestupku.

V roce 2025 bylo zpracováno celkem 5 přestupků na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla oznámené policií při silničních kontrolách. Odloženo nebo postoupeno jinému věcně příslušnému orgánu byla celkem 1 věc. Projednány byly 4 přestupky, za něž byly uloženy správní tresty pokuty v celkové výši 22 000 Kč. Proti uložení správních trestů nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o podmínkách provozu na pozemních komunikacích byly oznámeny v 13 případech. V 5 případech bylo oznámení odloženo nebo postoupeno dle místní příslušnosti jiným správním orgánům a zbývajících 7 věcí bylo projednáno uložení správního trestu pokuty v celkové výši 49 000 Kč, proti kterým nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o pozemních komunikacích spočívající v přetížení nákladních vozidel a jízdních souprav a v překročení největší povolené délky a šířky jízdní soupravy byly v roce 2025 oznámeny celkem v 143 případech, což je oproti předchozímu roku nárůst téměř o 200%, dále 15 přestupků přecházelo z roku 2024. V roce 2025 bylo projednáno celkem 107 přestupků, které byly ukončeny uložení pokuty, celková výše uložených pokut v roce 2025 byla ve výši 1.143.500 Kč. Zbýlých 51 oznámení přechází do roku 2026.

Mezi další činnosti oddělení dopravních přestupků náleží zadržování řidičských průkazů, které byly zpravidla za řízení pod vlivem alkoholu nebo drog, v roce 2025 se rozšířil okruh zadržování řidičských průkazů na místě o další důvod, kterým je razantní překročení rychlosti, odebrány přímo na místě spáchání přestupku policisty. V roce 2025 takto odebraly orgány policie a následně předaly odebraný řidičský průkaz obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností celkem ve 46 případech, což představuje oproti předchozímu roku zhruba stejné množství. Oddělením dopravních přestupků bylo následně v 39 případech zahájeno řízení o zadržení řidičského průkazu a bylo o tomto zadržení i rozhodnuto. Ve zbývajících 7 případech byl zadržený řidičský průkaz buď zaslán k založení do karty řidiče příslušného úřadu

s rozšířenou působností, jelikož jeho držitel nebyl držitelem řidičského oprávnění, což bylo ve 4 případech, a ve 3 případech se jednalo o řidičský průkaz občana jiného státu, proto byl odeslán cestou ministerstva do státu jeho vydání. V roce 2025 byly podány 3 odvolání proti rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu, které byly odvolacím správním orgánem ve dvou případech potvrzeny, v jednom případě bylo rozhodnutí zrušeno a řízení zastaveno.

Oddělení dopravních přestupků rovněž rozhoduje dle zákona o odpovědnosti za přestupky o upuštění od zbytku zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel po polovině doby jeho uložení. O upuštění po polovině sankce bylo v roce 2025 rozhodováno v 47 případech. Ve všech těchto rozhodnutím bylo žádostem vyhověno.

V neposlední řadě jsou oddělením dopravních přestupků projednávány rovněž námitky proti záznamu bodů v bodovém hodnocení řidičů (dále též námitky). V roce 2025 byly tyto námitky podány celkem ve 4 případech. Jedná se o nárůst oproti předchozímu roku o 100%. Ze strany dotčených řidičů se jedná o gesto zmaru, a snahu zachránit své dřívější chyby, kdy po celou dobu byli v klidu a platili blokové, nebo i další pokuty, za své ignorantství a porušování pravidel silničního provozu, a za ně dostávali patřičný počet bodů podle přílohy k zákonu o silničním provozu, následně poté, co jim je doručeno oznámení o dosažení dvanácti bodů v bodovém hodnocení, jež má za následek roční odpočinek od řízení motorových vozidel, tak se podáním námitek proti záznamu bodů snaží najednou kolem sebe kopat a nepříznivý stav zvrátit. Samotné správní řízení o námitkách je svým rozsahem vcelku složitým a obsáhlým, ovšem ve výsledku zpravidla úplně zbytečným, řízením, kdy je potřeba před vydáním rozhodnutí shromáždit značné množství dokumentů a podkladů. Ze 4 podaných námitek bylo správní řízení zahájeno ve všech 4 případech, kdy bylo pokaždé vydáno rozhodnutí o zamítnutí námitek a potvrzení záznamu bodů. Proti třem případům bylo podáno odvolání, z nichž bylo pokaždé, pokud již rozhodl odvolací správní orgán, rozhodnutí potvrzeno.

4.3.2. Objektivní odpovědnost – radar a parkování

V režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla projednává Městský úřad Hranice přestupky zjištěné automatizovaným technickým prostředkem používaném bez obsluhy měřicím rychlost (radar) a přestupky neoprávněného zastavení nebo stání.

Provozovatel vozidla má možnost na základě výzvy zaplatit určenou částku, pak se dále řízení již nevede a oznámení o přestupku je odloženo. Nebo má provozovatel vozidla možnost sdělit řidiče vozidla, který přestupek spáchal. Pokud se přestupek podaří řidiči prokázat, pak je přestupek vyřešen přímo s řidičem. V případě, že provozovatel řidiče neuvede a částka určená výzvou není ve lhůtě do 30 dnů od převzetí výzvy z nějakého důvodu uhrazena na účet města, tak po šedesáti dnech je přestupek odložen a následuje zahájení řízení o přestupku provozovatele vozidla, které se zahajuje zpravidla vydáním příkazu, zde je pokuta již stanovena v obdobné výši jako za přestupek řidiče. Proti příkazu má provozovatel vozidla možnost podat odpor, pak se pokračuje v řízení, a to je zakončeno rozhodnutím.

Od roku 2018 probíhalo měření radarem na 4 stanovištích, mezi kterými kolovala jedna měřicí jednotka. V roce 2020 došlo k rozšíření stacionárního měření o další dvě místa, mezi kterými putovala další kamera, kdy následně došlo ještě ke zvýšení měřicích míst o další dvě. Tedy v současné době městská policie disponuje osmi stacionárními měřicími místy a dvěma kamerami. A rovněž bylo v roce 2020 v obci Býškovice na základě veřejnoprávní smlouvy započato s úsekovým měřením nejvyšší dovolené rychlosti. V roce 2023 pak došlo ke spuštění úsekového měření na hlavním tahu od Přerova a dálnice D1 v obou směrech v místní části Hranice VII-Slavič, které v prvním roce své existence znamenalo razantní nárůst zachycených přestupků, který si vynutil výrazné posílení počtu pracovníků na oddělení dopravních přestupků, v důsledku čehož se personální stav pracovníků radarové agendy zdvojnásobil oproti roku 2022. Na konci roku 2025 bylo dále úsekové měření rychlost spuštěno na základě veřejnoprávní smlouvy na silnici I/35 v Miloticích nad Bečvou, kde je umístěn shodný radar,

jako ve Slavíči, měřicí nejvyšší dovolenou rychlost v obou směrech. Toto měřicí místo generuje rovněž vysoké množství přestupků, protože se stejně jako měřič ve Slavíči, nachází u hlavního tahu s vysokou intenzitou provozu a je v činnosti 24 hodin denně. I přes tuto skutečnost došlo v roce 2025 ke snížení počtu úřednic, které mají zpracování agendy na starost, o jednu pracovníci na sedm. U bodového měření se jedná o tyto původní měřicí stanoviště: Smetanovo nábřeží (průjezd městem silnice I/35), Sady Čs. Legií, ulice Žáčkova, ulice K Nádraží v místní části Hranice IV-Drahotuše, které byly později rozšířeny o obec Černotín na silnici I/35 a průtah místní částí Hranice III-Velká, v roce 2023 pak ještě rozšířeny o stanoviště na ulici Alešova a v místní části Hranice VI-Valšovice. Úsekové měření je na silnici I/47 v místní části Hranice VII - Slavíč a v obcích Býškovice na silnici II/438 a Milotice nad Bečvou na silnici I/35.

Mezi nepopíratelné efekty zavedení měření rychlosti radarem patří zklidnění dopravy, kdy v rámci testovacího provozu v roce 2017 se počet vozidel překračující povolenou rychlost na stanovišti Smetanovo nábřeží pohyboval kolem 500 aut denně. Po spuštění měření v ostrém režimu na počátku roku 2018 poklesl tento počet na cca 120 aut denně a v roce 2025 se ustálil pod hodnotou cca 25 aut denně, obdobná situace je i u dalších měřicích míst. Došlo tedy k razantnímu snížení počtu zachycených a oznámených přestupků, což je způsobeno několika faktory, mezi které patří preventivní a zároveň i represivní opatření, což má očekávaný výsledek ve zvýšené kázní řidičů a dodržování předpisů. Tento efekt lze sledovat i v rámci úsekového měřiče zvláště v místní části Hranice VII-Slavíč, a obci Milotice nad Bečvou, kde skutečně došlo po zavedení měření ke snížení počtu zachycených přestupků a v dalším období očekáváme pokračování tohoto trendu. V obci Býškovice již je počet zachycených přestupků jen v jednotkách denně.

	Parko- vání 2023	Radar 2023	Parko- vání 2024	Radar 2024	Parko- vání 2025	Radar 2025
Oznámeno přestupků	59	50 461	75	48 544	138	49847
Počet odložených věcí před výzvou	2	5 662	9	10 579	10	1719
Počet vyřešených přestupků tzv. výzvou	46	31 878	6	31 878	128	48128
Suma zaplacená na výzvu	17 300	23 637 822	22 950	22 227 592	27 300	21 492 237
Počet řízení řešených příkazem na místě	1	27	1	40	1	50
Suma uložených pokut příkazem na místě	900	17 100	500	24 550	500	31 750
Počet správních řízení	17	3 246	9	5 880	65	11 663
Počet zastavených správních řízení	26	0	18	0	15	0
Suma uložených pokut	3 559 070	22 650	6 893 259	14 000	48 700	8 549 209
Počet odvolání proti rozhodnutí	6	0	11	0	22	14

Proti rozhodnutí bylo podáno celkem 22 odvolání, 17 odvolání bylo potvrzeno, 4 odvolání byly zrušeny a přestupkové spisy byly vráceny k novému projednání. Tedy oproti předchozím letům došlo k navýšení počtu odvolání, ale zároveň o zvýšení počtu potvrzených rozhodnutí, což svědčí o vynikající práci pracovníků oddělení dopravních přestupků. Pouze jedno odvolání na rozhodnutí odvolacího správního orgánu ještě čeká.