



MĚSTO HRANICE

Město Hranice – tajemník Městského úřadu
dle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

v y h l a š u j e

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na funkční místo úředníka – asistent / asistentka starosty města Hranice

Platová třída: 9 (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
+ osobní příplatek

Termín nástupu: září 2025, případně dle dohody

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Charakteristika vykonávané práce:

- koordinace časového harmonogramu práce starosty a místostarosty
- vyřizování písemností
- organizační zajištění jednání rady města (program, zápis, usnesení)
- organizační zajištění porad starostů správního obvodu
- výkon funkce spisového uzlu odboru

Odborné a osobní požadavky pro výkon správní činnosti:

- ukončené minimálně středoškolské vzdělání
- všeobecný přehled zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- dovednost sestavování písemné korespondence dle normy ČSN 01 9610
- praxe ve veřejné správě výhodou
- schopnost samostatného rozhodování, asertivita, schopnost vyjednávání a argumentace, schopnost spolupráce s různými partnery
- komunikační schopnosti, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost
- flexibilita, vysoké pracovní nasazení, dobré organizační schopnosti, ochota k samovzdělávání
- znalost práce s výpočetní technikou – Microsoft Office
- oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny sk. B

Další požadované předpoklady dle § 4 zák. č. 196/2024 Sb., zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- 1) Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen



MĚSTO HRANICE

trvalý pobyt.

- 2) Osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
- 3) Bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, telefonní kontakt, případně e-mail
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, **při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti**
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, **při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii**

Nabízíme:

- dovolená v rozsahu 5 týdnů
- pružná pracovní doba
- 5 dnů zdravotního volna
- stravenky
- levnější mobilní tarify pro Vás i členy rodiny
- příspěvek na léčebnou, rehabilitační, preventivní a rekondiční péči
- pololetní odměny
- zaměstnanecké akce

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- **poštou** na adresu: Městský úřad Hranice, Pernštejnské nám. 1, 753 01 (podací razítko nejpozději s datem 06.06.2025 s označením obálky "**NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OKS**" nebo
- **e-mailem na adresu:** podatelna@mesto-hranice.cz. Pro elektronický podpis zájemce, resp. uchazeče v případě podání přihlášky e-mailem je možné použít i jiné



MĚSTO HRANICE

druhy elektronických podpisů než uznávaný elektronický podpis – tedy i tzv. „prostý“ elektronický podpis, kterým může být např. uvedení jména a příjmení na konci emailu nebo elektronického dokumentu nebo grafické vyjádření podpisu např. ve formě obrázku vlastnoručního podpisu uvedeného v elektronickém dokumentu nebo obrazovce vytvořeného pomocí myši nebo prstu na tabletu / telefonu nebo

- **prostřednictvím datové schránky: q8abr3t** nebo
- **odevzdat osobně** na Městském úřadu Hranice, Pernštejnské nám. 1, podatelně v uzavřené obálce s označením **"NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OKS"** **nejpozději do pátku 06.06.2025 do 11:30 hodin**

Mgr. Vojtěch Bušina
tajemník MěÚ

Hranice 22.05.2025

Bližší informace poskytne Bc. Alena Macháčková vedoucí Odboru kanceláře starosty MěÚ Hranice, tel. 581 828 160.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto bez uvedení důvodu zrušit nebo pracovní místo neobsadit.