



**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**

<b>Název zakázky</b>	<b>Evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích</b>										
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>Služba</b>										
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007421										
<b>Název projektu</b>	Koncepční rozvoj města Hranice – Smart City										
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Město Hranice										
<b>Sídlo zadavatele</b>	Pernštejské náměstí 1, 753 01 Hranice										
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Jiří Kudláček, starosta, tel. 581 828 121, <a href="mailto:starosta@mesto-hranice.cz">starosta@mesto-hranice.cz</a>										
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	00301311 / CZ00301311										
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Mgr. Tomáš Zachar, tel. 581 828 396 <a href="mailto:tomas.zachar@mesto-hranice.cz">tomas.zachar@mesto-hranice.cz</a>										
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	6. 8. 2019 do 15:00 hod										
<b>Místo pro podání nabídek</b>	<p>Nabídku lze zaslat poštou nebo podat osobně na adrese: Městský úřad Hranice, Pernštejské náměstí 1, 753 01 Hranice. Příjímacím místem je Podatelna II umístěná v kanceláři č. 122. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.</p> <p>Provozní doba podatelny:</p> <table><tr><td>Pondělí</td><td>7:00 – 17:00</td></tr><tr><td>Úterý</td><td>7:00 – 15:00</td></tr><tr><td>Středa</td><td>7:00 – 17:00</td></tr><tr><td>Čtvrtek</td><td>7:00 – 15:00</td></tr><tr><td>Pátek</td><td>7:00 – 13:30</td></tr></table> <p>Všechny nabídky musí být doručeny nejpozději do času stanoveného pro ukončení lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevřít a nehodnotit. O tom, že nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel účastníka, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p>	Pondělí	7:00 – 17:00	Úterý	7:00 – 15:00	Středa	7:00 – 17:00	Čtvrtek	7:00 – 15:00	Pátek	7:00 – 13:30
Pondělí	7:00 – 17:00										
Úterý	7:00 – 15:00										
Středa	7:00 – 17:00										
Čtvrtek	7:00 – 15:00										
Pátek	7:00 – 13:30										
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>											
<p>Předmětem zakázky je vypracování případové studie „Evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích“ v rámci projektu Koncepční rozvoj města Hranice – Smart City“.</p> <p>Případová studie podá co nejkomplexnější popis řešené problematiky. Cílem evaluace je zhodnotit pokrok na cestě ke Smart City. Bude provedeno zhodnocení procesu tvorby strategického dokumentu „Chytré Hranice bez hranic“ (dále Strategie) a obecně zavádění konceptu Smart City na území města Hranice.</p>											



Význam evaluace je důležitý pro ověření funkčnosti a nastavení parametrů Strategie v podmínkách města Hranic. Důsledné zhodnocení celého projektu bude probíhat v rámci řídicí a pracovní struktury vytvořené v souvislosti se strategickým dokumentem „Chytré Hranice bez hranic“.

Vzhledem k unikátnosti celého projektu (koncept Smart City je v českých podmínkách stále relativně novým jevem, zejména ve vazbě na velikost města Hranice) se ke zpracování případové studie přistoupí s ambicí inspirovat také další města ke strategickému rozvoji s využitím chytrých řešení v rámci konceptu Smart City.

Případová studie je důležitým předpokladem pro udržitelnost výsledků a poznatků dosažených během realizace projektu „Koncepční rozvoj města Hranice – Smart City“. Cílem projektu je zvýšit efektivitu práce městského úřadu, zvýšit efektivitu a hospodárnost probíhajících procesů. Provedení evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích přispěje k plnění tohoto cíle.

Při zpracování „Evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích“ zhotovitel použije Metodiku hodnocení udržitelných chytrých měst – Smart Cities<sup>1</sup> (dále Metodika), kterou vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR) v roce 2019 (tedy v době, kdy již město Hranice mělo zpracovaný strategický dokument „Chytré Hranice bez hranic“). Uvedená Metodika slouží pro podporu plánování a rozhodování měst a obcí ve vztahu k zavádění moderních technologií a inovativních přístupů. Metodika obsahuje 66 indikátorů v devíti oblastech směřování chytrých měst a nabízí standard pro systematické hodnocení pokroku směrem ke Smart City, který získal záštitu MMR.

Zpracování evaluace dle této Metodiky a v ní definovaných indikátorů pomůže městu zhodnotit udržitelnost, inovativnost a technologický rozvoj města, zlepšit plánování svého dalšího rozvoje a přípravu projektů v oblasti Smart City na základě objektivních dat; využívat takové nástroje a postupy, které podporují udržitelnost města a kvalitu života obyvatel, a současně dokázat vyhodnotit jejich skutečný přínos (Metodika je založena na hesle „pokud chceš řídit, potřebuji nejprve měřit“).

Zpracování evaluace s využitím uvedené Metodiky přinese městu Hranice data, která mohou sloužit jako podklad pro rozhodovací procesy. Evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích také ověří vhodnost nastavení indikátorů a cílů definovaných ve strategickém dokumentu „Chytré Hranice bez hranic“; v případě potřeby navrhne jejich úpravu v souladu s uvedenou Metodikou. Data získaná v průběhu zpracování evaluace mohou městu pomoci k ověření a zdůvodnění potřebnosti projektů v oblasti Smart City (např. při podávání žádostí o dotace).

Principy chytrého města dle Metodiky:

- přispívá k udržitelnosti a ke kvalitě života
- je založené na inovacích
- vychází z vize
- zapojuje obyvatele
- integruje funkce města
- plánuje na základě odborných podkladů a skutečných dat
- je odolné vůči šokům

V rámci evaluace bude provedeno vyhodnocení indikátorů v devíti oblastech směřování chytrých měst dle Metodiky:

1. Efektivní vládnutí – jedním z hlavních pilířů chytrého města je koncepční správa vycházející z ukazatelů udržitelnosti města, vyhodnocování dopadů projektů a spolupráce města s lokálními zainteresovanými aktéry.
2. Inteligentní plánování území – za chytré město je z hlediska územního plánování považováno sídlo, jehož veřejná infrastruktura odpovídá významu a umístění v rámci sídelní struktury.

<sup>1</sup> <https://mmr.cz/cs/Microsites/SC/Metodiky/Metodika-hodnoceni-udrzitelnych-chytrych-mest-Sm>



3. Mobilita – vytváření vhodných podmínek pro jednotlivé typy mobility (motorové a nemotorové) a využití nových technologií k efektivnímu řízení dopravy mají zásadní vliv na kvalitu života obyvatel ve městě a na kvalitu životního prostředí.
4. Zkvalitňování veřejných budov – chytré město má inteligentní budovy, které za daných podmínek a s využitím současných technologií a stavebních postupů sledují naplnění komplexních kritérií kvality.
5. Inovativní energetika – zohledňuje vazbu na životní prostředí, mobilitu a využívá nástroje ICT. Hlavními znaky inovativní energetiky jsou minimalizace spotřeby energie a emisí škodlivých látek, pružná reakce dodávky na spotřební poptávku, využití obnovitelných zdrojů energie, zapojení soukromých subjektů a decentralizace výroby, ale také efektivní využívání vody jako vzácného přírodního zdroje.
6. Zdraví a místní komunita – hlavním účelem městské správy je dbát na kvalitu života občanů, na jejich spokojenost a materiální blahobyt. Usiluje o technologickou modernizaci, integraci a koncepční řešení sociálních a zdravotních služeb.
7. Životní prostředí a modro-zelená infrastruktura – zdravé životní prostředí je základem udržitelného i chytrého města. Základní udržitelnost je třeba zajistit tím, že budeme co nejšetrněji a nejefektivněji používat všechny zdroje materiálů a energie, které pro svůj život potřebujeme. Řešením jsou inovace, které umožní stejné nebo lepší služby při snižování environmentální zátěže a zvýšení kvality života.
8. Sociálně-ekonomická oblast – dlouhodobý růst ekonomiky je postavený na podnikavosti, inovacích, tvůrčích schopnostech lidí a opírá se o kvalitní infrastrukturu. Zajištěním udržitelnosti v ostatních oblastech fungování města a podporou kroků naplňujících znaky chytrého města se vytváří nové ekonomické příležitosti.
9. ICT infrastruktura – spolehlivá ICT infrastruktura je jedním z klíčových předpokladů fungování chytrého města, je základním stavebním kamenem realizace technologických i organizačních inovací v obci, a proto je nezbytné monitorovat její kvalitu a rozvoj.

Zpracování „Evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích“ proběhne ve 3 etapách:

1. etapa – úvod, popis metodiky pro zpracování evaluace, výběr vhodných indikátorů v rámci jednotlivých oblastí směřování chytrých měst

Účast na jednání k přípravě evaluace Smart City v Hranicích, tvorba zápisu z jednání. Zhotovitel představí návrh metodiky, přehled indikátorů pro provedení evaluace Smart City. Výběr vhodných indikátorů pro evaluaci bude projednán a odsouhlasen Řídícím výborem pro Smart City.

2. etapa – provedení evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích s využitím vybraných indikátorů

Metodické vedení procesu evaluace Smart City v Hranicích, koordinace a vedení pracovních skupin, tvorba zápisů z jednání pracovních skupin.

Účast na jednáních Řídícího výboru pro Smart City, tvorba zápisů z jednání.

3. etapa – závěrečné zhodnocení naplňování konceptu Smart City v Hranicích, klíčové závěry evaluace, doporučení pro další rozvoj Smart City v Hranicích

Případová studie bude prezentována zhotovitelem řídicím orgánům města – seznámení s klíčovými závěry evaluace.



<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	319 437 Kč
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	předpokládaný termín zahájení: 08 / 2019 předpokládaný termín dokončení: 30. 11. 2019
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Město Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.</p> <p>Ekonomickou výhodností se pro účely této zakázky rozumí nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.</p> <p><b><u>Způsob vyhodnocení nabídek</u></b></p> <p>Nabídky budou seřazeny na základě nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.</p> <p>Předpokládaná hodnota zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že uchazeč překročí v rámci své nabídky předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.</p> <p>Zadavatel bude rovněž posuzovat, zda nabídkové ceny uchazečů neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny bude využit následující postup:</p> <p>Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cena, která bude o 30 % nižší než průměr ostatních nabídkových cen. Průměrná cena bude vypočtena z cen nabídek tak, že nejnižší a nejvyšší nabídka bude vynechána. Průměr ceny bude vypočten za předpokladu, že nabídky budou alespoň čtyři. Budou-li podány méně než čtyři nabídky, je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění.</p>	
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>	
<p>Dodavatel je povinen prokázat splnění následující kvalifikace:</p> <p>- <b>Základní způsobilost</b></p> <p>Způsobilým není dodavatel, který:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; u právnické osoby musí tento předpoklad splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu (je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele); popř. též vedoucí pobočky závodu;</li><li>má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</li><li>má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</li><li>má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</li><li>je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</li></ol>	



### ***Způsob prokázání:***

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je přílohou této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o předložení dokladů dle § 75 ZZVZ.

## **2. Profesní způsobilost**

### ***Způsob prokázání:***

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Doklad o oprávnění k podnikání: předložením živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

## **3. Technická kvalifikace**

3.1 Seznam 2 realizovaných významných služeb obdobného charakteru, které svou povahou korespondují s předmětem zakázky, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele. Specifikace významné služby:

- Nejméně jedna významná služba v oblasti zpracování strategického či evaluačního dokumentu pro subjekt veřejné správy, s finančním rozsahem minimálně 200 tis. Kč bez DPH
- Nejméně jedna významná služba v oblasti zpracování strategického či evaluačního dokumentu v oblasti zefektivnění hospodaření územněsprávního celku o velikosti minimálně 18 000 obyvatel

***Způsob prokázání:*** Vyplnění seznamu realizovaných služeb v příloze č. 4.

### **3.2 Kvalifikace osob, které se budou podílet na plnění zakázky**

Zadavatel požaduje, aby se na realizaci zakázky podílely minimálně 3 osoby se zkušenostmi v oblasti strategického plánování. U všech členů realizačního týmu zadavatel požaduje ukončené vysokoškolské vzdělání.

#### **Vedoucí realizačního týmu**

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe minimálně 7 let v oblasti strategického plánování a řízení, z toho minimálně 5 let praxe při zpracování strategických či evaluačních dokumentů ve veřejné správě
- Zkušenosti s řízením zpracovatelského / realizačního týmu při zpracování strategických či evaluačních dokumentů v délce nejméně 3 roky
- Účast na zpracování minimálně tří dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby<sup>2</sup>

#### **Specialista senior – strategické plánování a řízení**

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe minimálně 5 let v oblasti strategického plánování a řízení, z toho minimálně 3 roky praxe při zpracování strategických či evaluačních dokumentů ve veřejné správě

<sup>2</sup> Nemusí se ale jednat o totožné strategické či evaluační dokumenty, kterými uchazeč prokazuje technickou kvalifikaci.



- Účast na zpracování minimálně dvou dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby<sup>3</sup>

#### **Specialista junior – strategické plánování a řízení**

- Ukončené vysokoškolské vzdělání
- Praxe minimálně 3 roky v oblasti strategického plánování a řízení, z toho minimálně 2 roky praxe při zpracování strategických či evaluačních dokumentů ve veřejné správě
- Účast na zpracování minimálně dvou dokumentů splňujících alespoň jednu z definic významné služby<sup>4</sup>

#### **Způsob prokázání:**

Profesní životopisy členů realizačního týmu a kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace dodavatele budou doloženy v prosté kopii. Před podpisem smlouvy je zadavatel oprávněn po vybraném uchazeči požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci v rámci nabídky.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů, který je přílohou č. 2 smlouvy o dílo.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky musí být v listinné podobě podány v jednom vyhotovení v originále. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (náležitosti viz příloha č. 1)
2. plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
3. návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele (vzor viz příloha č. 2). Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.
4. doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace:
  - a. čestné prohlášení o základní způsobilosti (vzor viz příloha č. 3),
  - b. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán,
  - c. doklad o oprávnění k podnikání
  - d. seznam realizovaných služeb (vzor viz příloha č. 4)

<sup>3</sup> Nemusí se ale jednat o totožné strategické či evaluační dokumenty, kterými uchazeč prokazuje technickou kvalifikaci.

<sup>4</sup> Nemusí se ale jednat o totožné strategické či evaluační dokumenty, kterými uchazeč prokazuje technickou kvalifikaci.



e. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem
- zadání zakázky kdykoliv zrušit
- změnit nebo doplnit podmínky zadání
- provádět úpravy návrhů smluv
- odmítnout veškeré předložené nabídky

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH. Další požadavky týkající se ceny předmětu zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „ <b>ZAKÁZKA - Evaluace naplňování konceptu Smart City v Hranicích - NEOTVÍRAT</b> “, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče včetně e-mailového či telefonického kontaktu. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. <sup>5</sup> Obálka či jiný obal musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci.
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.  Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo. <ul style="list-style-type: none"><li>• Uchazeči jsou oprávněni do vzorového návrhu smlouvy doplnit pouze údaje v místě označeném žlutou barvou. Žádné další zásahy do vzorového dokumentu nejsou přípustné.</li><li>• Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou.</li><li>• Součástí smlouvy o dílo je Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů, kterou vypracuje účastník v případě, že využije poddodavatele.</li></ul> Platební podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (inflační doložka nebo změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH)</li><li>• Předmět plnění bude uhrazen dodavateli po předání celého díla bez vad a nedodělků, podrobněji uvedeno v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou této výzvy.</li></ul>	

<sup>5</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



<ul style="list-style-type: none"><li>• Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti a další platební podmínky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, která je přílohou této výzvy.</li><li>• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.</li><li>• Zadavatel nehradí účastníkům náklady spojené s účastí v nabídkovém řízení.</li><li>• Účastník je vázán svojí nabídkou po celou dobu plnění předmětu smlouvy</li></ul>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 10), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.  Interní směrnici MěÚ Hranice QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Hranicích dne 23. 7. 2019  ..... Jiří Kudláček, starosta
---	---

**Přílohy:**

*Příloha č. 1: Krycí list nabídky*

*Příloha č. 2: Smlouva o dílo*

*Příloha č. 3: Čestné prohlášení o základní způsobilosti*

*Příloha č. 4: Seznam realizovaných služeb*