

Důvodová zpráva

Radě města je předkládána Zpráva o činnosti Městského úřadu Hranice za rok 2021 s přílohou č. 1. – Zpráva o činnosti jednotlivých odborů Městského úřadu Hranice za rok 2021 a přílohou č. 2. - Zpráva pro přezkoumání systému managementu kvality za rok 2021.

Příloha č. 1 a příloha č. 2 jsou vloženy na úložišti Kerio Workspace.

Městský úřad Hranice (dále jen MěÚ) je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně) a vykonává samostatnou i přenesenou působnost.

Počet funkčních míst na MěÚ k 31. 12. 2021 byl 139, z toho obsazených míst bylo 135. Volná zůstávají 4 funkční místa. Počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 149 (celkem 9 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce 1 kolega). Vlastních úřednických funkčních (bez manuálních pracovníků) míst je 131.

K nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 až 2020 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Dále došlo k navýšení díky nárůstu zaměstnanců řešících problematiku přestupků, nedodržování stanovené rychlosti měření stacionárními radary.

V roce 2021 se však MěÚ potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě. Některá výběrová řízení byla nutno vyhlášovat opakovaně. Bohužel musíme konstatovat, že mnozí účastníci výběrových řízení přicházeli na výběrová řízení nepřipraveni. Svoji roli v nezájmu o práci na MěÚ, potažmo ve veřejné správě, hrála zcela určitě nejen nízká nezaměstnanost, ale zcela určitě také výše nástupního platu vysokoškolsky vzdělaných absolventů. Celkem bylo v roce 2021 vyhlášeno 26 výběrových řízení na obsazení pracovních pozic, převážně referentů jednotlivých odborů. Bohužel na pracovní pozice odborně zaměřené (např. místo úředníka pověřeného výkonem státní správy a samosprávy na úseku vodního hospodářství na odboru stavební úřad, životního prostředí a dopravy nebo právníka) byla vyhlášována opakovaně, ale bez výsledku.

Současně v roce 2021 pokračovala krizová situace v souvislosti s pandemií Covid – 19. Je třeba říci, že je zcela jiná než všechny situace, které doposud nastaly a na které se v rámci krizových plánů celá ČR připravovala. Všechny kompetentní orgány města vyvinuly maximální úsilí k ochraně obyvatel, aplikaci vládních nařízení a ochranných opatření ministerstva zdravotnictví, podpoře samostatných obcí, ochraně a podpoře nejzranitelnějších skupin obyvatel, ochraně vlastních zaměstnanců MěÚ a zachování funkce státní správy a samosprávy a mnoho dalších činností. Krizový štáb města v roce 2021 zasedl 27x k řešení pandemické situace. Z mnoha řešených úkolů bylo zabezpečováno například nasazení Armády ČR k posílení personálu v Domově seniorů a Nemocnici Hranice. MěÚ tak zdárně prošel covidovým obdobím, kdy dodržováním opatření a pravidelným vyhodnocováním situace nedošlo k jeho uzavření z důvodu nemoci.

Významnou službou MěÚ je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Rozvoj eGovernmentu není záležitostí jen technologickou, ale legislativní. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou.

Vzdělávání úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2021 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období. Pro úředníky vykonávající státní správu je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2021 bylo přihlášeno celkem 7 zaměstnanců na zkoušku odborné způsobilosti, z toho 2 zaměstnanci ji složili úspěšně, jednomu zaměstnanci bylo uznáno vzdělání. Ostatní ji skládají

až v roce 2022. Z důvodu novelizace přestupkového zákona bylo přihláшено k tzv. super ZOZ 7 zaměstnanců, jeden byl neúspěšný.

V roce 2021 v rámci opatření kvůli onemocnění COVID19 a uplatňovaných nařízení vlády byl zaznamenán opět vysoký počet přihlášených klientů přes rezervační systém městského úřadu, kdy v některých fázích pandemie bylo v některých dnech v rámci plynulejšího odbavování klientů a zamezení jejich případnému nahromadění přistoupeno k povinné rezervaci přes rezervační systém.

Na konci roku 2021 byl proveden dozorový audit QMS dle normy ISO 9001:2016. Certifikační orgán při České společnosti pro jakost ověřil celý systém a neshledal žádné systémové ani nesystémové neshody. Certifikát byl potvrzen a dále platí do 5. 12. 2022. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005).

Využívali jsme také model řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení). V současné době je Model Excelence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím. Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti, některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v České republice. V průběhu let také město získalo resortní ocenění Ministerstva vnitra ČR Organizace dobré veřejné služby a to celkem šestkrát.

Česká společnost pro jakost ocenila Městský úřad Hranice a stali jsme se Ambasadorem kvality pro rok 2021 mezi organizacemi veřejné správy a současně jsme získali Cenu hejtmana Olomouckého kraje za společenskou odpovědnost.

Hlavní úkoly pro rok 2021:

1. Pokračovat v projektu benchmarking. -SPLNĚNO
2. Pokračovat v implementaci projektu společenské odpovědnosti směrem k příspěvkovým organizacím města. Zdokonalit systém tak, aby bylo možno v roce 2022 opět soutěžit v programu Národní ceny České republiky. -SPLNĚNO
3. Úspěšně projít druhým dozorovým auditem zavedeného QMS dle normy ISO 9001/2016 -SPLNĚNO
4. Vyrovnat se s krizí nastolenou epidemií nemoci COVID-19.-SPLNĚNO
5. Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2021 a stanovené usneseními rady a zastupitelstva - SPLNĚNO
6. Organizačně a technicky zajistit volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky-SPLNĚNO
7. Nastavit proces výkonu spisové služby podle nového Spisového řádu včetně činností nezbytných k přípravě na elektronickou skartaci
8. Zajištění činnosti krizového štábu a podpory směrem k provozu úřadu v souvislosti s epidemií COVID-19 do letních prázdnin a příprava na období po letních prázdninách-SPLNĚNO

9. Zvyšování kybernetické bezpečnosti sítě Městského úřadu Hranice – provedení analýzy aktivních prvků vnitřní sítě úřadu a zálohování jejich nastavení; zajištění vzdáleného dohledu nad serverovou infrastrukturou včetně provádění profylaxe – ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO, PROFYLAXE PŘEVEDENA DO ROKU 2022
10. Nastavení procesů souvisejících s přijímáním elektronických žádostí o vydání řidičského průkazu SPLNĚNO
11. Výběr poskytovatele hlasových a datových služeb pro městský úřad, příspěvkové organizace a Ekoltes Hranice a.s. SPLNĚNO
12. Posoudit možnosti vytváření sdílených funkčních míst a většího využití práce z domu.
- POSTUPNĚ PLNĚNO

Hlavní úkoly pro rok 2022:

1. Pokračovat v projektu benchmarking.
2. Pokračovat v implementaci projektu společenské odpovědnosti na MěÚ
3. Úspěšně projít recertifikačním auditem zavedeného QMS dle normy ISO 9001/2016
4. Vyrovnat se s krizí způsobenou epidemií nemoci COVID-19 a válečným konfliktem na Ukrajině
5. Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2022 a stanovené usneseními rady a zastupitelstva
6. Organizačně a technicky zajistit komunální volby a zahájit přípravu na prezidentské volby
7. zajištění vzdáleného dohledu nad serverovou infrastrukturou včetně provádění profylaxe
8. Pokračovat v možnosti vytváření sdílených funkčních míst a většího využití práce z domu.

Příloha č. 1 Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice

- 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy
- 02 – Odbor sociálních věcí
- 03 – Odbor správy majetku
- 05 – Odbor vnitřních věcí
- 06 – Odbor Živnostenský úřad
- 07 – Odbor finanční
- 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy
- 09 – Samostatná pracoviště a Interní auditor
- 10 – Odbor investic
- 11 – Odbor rozvoje města

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001

V příloze č. 1 se nenalézá chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

Přílohy jsou vloženy v elektronické podobě na Keriu Workspace. Odkaz k přílohám Vám bude s heslem zaslán emailem.